

商家指南

# 商家指南

文档版本 01  
发布日期 2024-05-17



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 安全声明

## 漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

# 目录

<b>1 商家入驻</b>	<b>1</b>
1.1 入驻华为云云商店的条件	1
1.2 入驻流程	1
1.2.1 入驻流程概览	1
1.2.2 注册&登录	2
1.2.3 企业或个人实名认证	2
1.2.4 入驻申请填写说明	3
1.2.5 入驻申请	4
1.2.6 商家信息更新	7
1.2.7 商业信息认证	8
1.2.8 云商店合作管理规范	11
1.2.9 云商店商家合作协议	11
<b>2 线上联营认证及商品发布</b>	<b>12</b>
2.1 联营认证及商品发布流程概览	13
2.2 创建联营认证	14
2.3 资质与选品审核	23
2.4 联营 Kit 对接、海顿测试及商务信息准备	23
2.5 商务信息审核	25
2.6 联营认证通过	25
2.7 联营商品发布	25
2.8 联营商品审核上架	25
<b>3 商家管理</b>	<b>26</b>
3.1 商家总览	26
3.2 店铺管理	27
3.3 子用户管理	28
3.3.1 用户管理和用户组管理	28
3.3.2 子用户商品授权操作指导	36
3.4 消息接收管理	38
3.5 工单管理	41
3.5.1 工单接待设置指南	41
3.5.2 工单系统使用指南	42
3.5.2.1 处理工单	42

3.5.2.2 申请授权.....	45
3.5.2.3 关闭工单.....	46
3.5.2.4 管理工单.....	47
3.6 发票类型设置.....	48
3.7 商家充值服务使用指南.....	50
3.8 联营活跃用户分析.....	51
<b>4 商品接入.....</b>	<b>55</b>
4.1 商品接入概述.....	55
4.2 商品发布说明.....	56
4.3 商品接入类型.....	61
4.4 商品税率及计费模式.....	63
4.5 发布镜像类商品相关指南.....	64
4.5.1 镜像类商品发布流程.....	65
4.5.2 镜像类商品制作说明.....	66
4.5.3 镜像类商品上架预处理流程.....	68
4.5.3.1 HSS 安全扫描流程.....	68
4.5.3.2 防病毒扫描流程.....	75
4.5.3.2.1 Linux 镜像扫描指导.....	75
4.5.3.2.2 Windows 镜像扫描指导.....	78
4.5.4 镜像类资产发布及修改说明.....	81
4.5.5 发布镜像类商品操作指导.....	87
4.6 发布人工服务类商品操作指导.....	94
4.7 发布 SaaS 类商品相关指南.....	101
4.7.1 SaaS 类商品发布流程.....	101
4.7.2 SaaS 类商品接入指南.....	102
4.7.3 SaaS 商品应用接入调试及调试用例管理.....	102
4.7.4 SaaS 类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范.....	106
4.7.5 发布 SaaS 类商品操作指导.....	108
4.7.6 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包操作指导.....	115
4.7.6.1 按需计量.....	115
4.7.6.2 用完即停套餐包.....	118
4.7.6.3 创建 SaaS 按需规格及添加按需套餐包操作指导.....	121
4.8 发布 API 类商品相关指南.....	124
4.8.1 发布 API 类商品操作指南.....	125
4.8.2 联营 API 类商品接入指南.....	139
4.9 发布 License 类商品相关指南.....	146
4.9.1 发布 License 类商品操作指导.....	147
4.9.2 联营 License 类商品接入指南.....	156
4.10 发布硬件类商品操作指导.....	157
4.11 发布 AI 资产类商品操作指导.....	164
4.12 发布容器类商品操作指导.....	171
4.13 发布 HoloSens 算法模型类商品操作指导.....	177

4.14 发布数据资产类商品操作指导.....	183
4.14.1 发布 DGC 资产类商品操作指导.....	184
4.14.2 发布数据文件类商品相关指南.....	189
4.14.2.1 发布数据文件类商品操作指导.....	190
4.14.2.2 数据文件资产制作和发布.....	196
4.14.2.3 数据合规承诺函上传指导.....	198
4.15 发布应用资产类商品操作指导.....	199
<b>5 商品安全要求.....</b>	<b>206</b>
<b>6 商品发布注意事项.....</b>	<b>207</b>
6.1 发布多 SKU 定价的商品规格.....	207
6.2 发布鲲鹏商品注意事项.....	215
6.3 发布混合云商品注意事项.....	216
6.4 发布 IoT 商品注意事项.....	217
<b>7 商品管理.....</b>	<b>219</b>
7.1 通用商品管理.....	219
7.1.1 通用商品上架.....	219
7.1.2 通用商品修改.....	219
7.1.3 通用商品升级和计费规则.....	220
7.1.4 通用商品和商品规格隐藏.....	225
7.1.5 通用商品下架.....	228
7.1.6 通用商品规格下架.....	229
7.1.7 查看通用商品申请.....	230
7.2 联营商品管理.....	231
7.2.1 联营商品上架.....	231
7.2.2 联营商品修改.....	239
7.2.3 联营商品升级和计费规则.....	241
7.2.4 联营商品和商品规格隐藏.....	246
7.2.5 联营商品下架.....	249
7.2.6 联营商品规格下架.....	250
7.2.7 查看联营商品申请.....	251
7.3 商品属性管理.....	252
7.4 商品分析.....	253
7.5 信控设置.....	254
7.6 库存管理.....	255
7.7 问答管理.....	256
<b>8 优惠管理.....</b>	<b>258</b>
<b>9 交易管理.....</b>	<b>259</b>
9.1 订单查询.....	259
9.2 交易明细管理.....	260
9.2.1 交易明细查询.....	261

9.2.2 交易明细导出.....	262
9.2.3 交易统计.....	263
9.3 退订管理.....	264
9.3.1 退订人工服务类、License 类、涉及服务监管的 SaaS 类、应用编排类、数据文件类商品.....	265
9.3.2 退订硬件类商品.....	265
9.4 销售配置管理.....	268
9.4.1 销售对象管理.....	268
9.4.2 商品限购配置.....	276
9.5 服务监管.....	277
9.5.1 服务监管概述.....	277
9.5.2 赋能云场景下联营订单服务监管.....	278
9.5.2.1 赋能云场景下联营订单服务监管规则.....	278
9.5.2.2 联营商品赋能云赛道项目交付文档模板.....	279
9.5.3 人工服务类商品服务监管.....	285
9.5.4 License 类商品服务监管.....	290
9.5.4.1 License 类商品服务监管总览.....	290
9.5.4.2 License 类商品线上授权码服务监管（License2.0）.....	292
9.5.4.3 License 类商品线上系统识别码/硬件识别码服务监管（License1.0）.....	294
9.5.4.4 License 类商品商家线下交付类服务监管.....	296
9.5.4.5 License 类商品软件包部署服务监管.....	299
9.5.5 硬件类商品服务监管.....	300
9.5.6 SaaS 类商品服务监管.....	302
9.5.7 应用编排类商品服务监管.....	305
9.5.8 数据文件类商品服务监管.....	307
9.5.9 服务监管申诉.....	311
9.6 发票管理.....	312
9.6.1 商家面向华为云开票.....	312
9.6.2 商家面向客户开票.....	315
9.6.2.1 开具云商店发票.....	315
9.6.2.2 退回云商店发票.....	318
9.6.2.3 撤销云商店开票.....	319
9.6.3 管理平台费发票.....	319
9.7 账单与结算管理.....	324
9.7.1 账单管理.....	324
9.7.1.1 账单说明.....	324
9.7.1.2 账单对账流程说明.....	326
9.7.1.3 账单查看.....	329
9.7.1.4 账单导出.....	331
9.7.1.5 详单导出.....	331
9.7.2 结算管理.....	332
9.7.2.1 结算流程说明.....	332
9.7.2.2 结算规则.....	336

9.7.2.3 订单结算机制.....	339
9.7.2.4 退订出账规则.....	339
9.8 代金券管理.....	340
9.8.1 发布代金券.....	340
9.8.2 查看代金券.....	343
9.8.3 作废代金券.....	344
9.9 评价管理.....	345
<b>10 线索管理.....</b>	<b>347</b>
10.1 云商店机会点概述.....	347
10.2 机会点处理流程.....	347
10.3 机会点管理.....	348
10.4 创建、查看商家优惠.....	352
<b>11 圈层发展计划.....</b>	<b>356</b>
11.1 圈层发展计划概述.....	356
11.2 圈层发展计划伙伴权益.....	356
11.3 圈层运营计划管理.....	357
11.4 联合营销市场发展基金.....	360
11.4.1 联合营销市场发展基金概述.....	360
11.4.2 联合营销市场发展基金申请.....	361
<b>12 商家 Private Offer.....</b>	<b>366</b>
12.1 创建商家优惠.....	366
12.2 查看商家优惠.....	370
12.3 使用专属优惠.....	371
<b>13 商家权益.....</b>	<b>373</b>
13.1 商家分级标准.....	373
13.2 通用商家权益.....	375
13.3 积分管理体系.....	376
13.4 支持及激励.....	380
13.5 推广资源申请.....	381
<b>14 商家常见问题.....</b>	<b>382</b>
14.1 商家入驻.....	382
14.1.1 入驻华为云云商店的条件有哪些.....	382
14.1.2 入驻云商店可以享受哪些利好.....	382
14.1.3 如何加入云商店合作伙伴.....	383
14.1.4 入驻前需要准备哪些企业证件.....	383
14.1.5 提交入驻申请后，审核需要多久.....	383
14.1.6 商家入驻云商店后，同个公司主体变更了公司名称，需要走什么变更流程？.....	383
14.1.7 商家退出后，是否还能申请入驻.....	384
14.1.8 个人开发者入驻云商店如何完成实名认证？.....	384
14.2 联营计划.....	385



14.2.1 如何加入联营计划.....	385
14.2.2 如何提交联营商品商业规划.....	386
14.2.3 联营门槛评分项说明.....	388
14.2.4 如何申请加入联营申请门槛中的伙伴计划及认证.....	389
14.2.5 如何查询或提供云资源消耗 / HCS 局点案例 / Holosens 商城订单数（仅限 AI 资产类商品）.....	393
14.3 商品发布.....	394
14.3.1 如何在云商店发布商品.....	394
14.3.2 商品发布申请提交后，审核需要多久.....	394
14.3.3 如何判断发布的商品对应云商店上的哪种商品接入类型.....	394
14.3.4 云商店商品上架的使用有效期.....	396
14.3.5 新品发布时，“商品说明”中能否插入图片.....	396
14.3.6 为什么在商品发布页面没有发布联营商品按钮.....	396
14.3.7 如何创建 SaaS 按需规格和按需套餐包.....	396
14.3.8 如何补充商品交付模板.....	400
14.3.9 商品名称发布说明.....	402
14.3.10 商品 logo、商品主图与视频、商品简介、商品说明发布说明.....	402
14.3.11 联营商品服务协议发布说明.....	404
14.3.12 通用商品服务协议发布说明.....	404
14.3.13 服务与支持、使用指南发布说明.....	406
14.3.14 软件著作权证书发布说明.....	407
14.3.15 通用商品规格发布说明.....	410
14.3.16 联营商品规格对照报价单填写说明.....	411
14.3.17 联营服务流发布说明.....	412
14.3.18 生产接口地址、安全漏洞扫描、关联应用发布说明.....	412
14.4 商品管理.....	416
14.4.1 商品如何下架.....	416
14.5 服务监管.....	416
14.5.1 如何发起服务监管申诉.....	416
14.5.2 为什么订单有效期时间和实际交付的不一致.....	418
14.6 账单和结算.....	418
14.6.1 订单出账后，什么时间能收到回款.....	418
14.6.2 为什么订单没有在次月出账.....	418
14.6.3 商家申请支付被驳回怎么处理.....	420
14.6.4 账单可以导出吗.....	420
14.6.5 未在次月出账时完成服务监管的订单，何时结算.....	421
14.6.6 如何查看赋能云管理费比例？.....	421
14.6.7 云商店的平台费如何收取.....	422
14.7 发票.....	422
14.7.1 商家在什么时候开具发票.....	422
14.7.2 收到联营、严选账单开票通知，开票时需要注意什么.....	422
14.8 其他.....	422
14.8.1 产品技术支持是卖家还是华为云提供.....	422

---

14.8.2 如何查看已签署的协议..... 423

# 1 商家入驻

## 1.1 入驻华为云云商店的条件

### 1.2 入驻流程

## 1.1 入驻华为云云商店的条件

企业入驻华为云云商店需要符合以下条件：

1. 符合国家相关法律、法规规定，拥有正规的公司资质，具有15人以上的技术及客服团队。
2. 企业成立至少1年以上，且注册资金50万元以上。
3. 具有专业的技术及售后团队支持，可提供不少于5\*8小时的客服在线服务。
4. 接受并签订《云商店通用商品商家合作协议》并按照协议约束的条款开展业务合作。
5. 接受华为云云商店其他相关协议及管理规范。

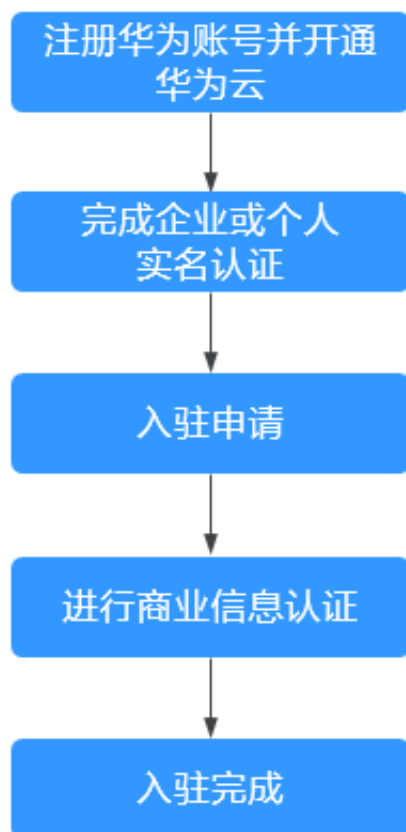
个人开发者入驻华为云云商店需要符合以下条件：

1. 个人开发者需通过华为云平台的实名认证；
2. 年龄需满足18周岁以上；
3. 具备华为云认可的相关资质证明；
4. 接受并签订《云商店通用商品商家合作协议》并按照协议约束的条款开展业务合作；
5. 接受华为云云商店其他相关协议及管理规范。

## 1.2 入驻流程

### 1.2.1 入驻流程概览

商家入驻云商店总体流程如下：



## 1.2.2 注册&登录

### 操作步骤

**步骤1** 注册华为账号并开通华为云。

参考[如何进行用户注册](#)，完成注册。

**步骤2** 登录华为云云商店。

1. 进入[华为云云商店](#)首页。
2. 单击右上角的“登录”，进入登录页面。
3. 在登录页面，输入华为云账号和密码，单击“登录”。

----结束

## 1.2.3 企业或个人实名认证

如果页面提示您尚未完成实名认证，请单击页面上的“去认证>”，实名认证通过后才能申请商家入驻。

企业请参考《[企业用户实名认证](#)》，了解企业实名认证流程、认证方式及相应注意事项、没有统一社会信用代码的处理方式，完成企业实名认证。

个人开发者请参考《[个人实名认证](#)》，了解个人实名认证流程及相应注意事项、人脸识别认证方式、银行卡认证方式、证件认证方式，完成个人实名认证。

## 1.2.4 入驻申请填写说明

入驻申请请严格按照入驻申请填写说明执行，说明中填写标准为云商店入驻审核的标准。

云商店入驻申请、商家信息修改等各项申请审核会在**3个工作日内**完成。

华为云云商店入驻申请填写说明如**表1-1**所示。

表 1-1 入驻申请填写说明

填写项	填写标准
加入子市场	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请根据商品属性选择对应的子市场，一经入驻，本选项后续无法再次修改；</li><li>● 本选项不影响商品分类，商品发布时有商品分类选项。</li></ul>
公司网站	填写公司官网地址并确保网址可以正常打开，请勿填写公司产品登录地址（网址需为http或https开头）。
公司LOGO	<ul style="list-style-type: none"><li>● Logo大小不超过5M的图片，支持JPG、JPEG、PNG格式，建议图片尺寸:168*70；</li><li>● 请确保公司Logo清晰完整，任何残缺，变形，不清晰等将无法通过审核，上传后可通过预览框确认展示效果；</li><li>● 请勿修改Logo文件的后缀，如.png修改为.jpg，会导致Logo文件上传失败。</li></ul>
经营年限	请根据营业资质情况选择对应选项，入驻要求公司成立至少1年以上。
雇员规模	请根据实际情况选择对应选项。
注册资金	填写请注意（万元）单位，入驻要求注册资金50万元以上；注意填写最新注册资金，如查询与国家企业工商信息、营业执照等不符，将无法通过审核。
业务联系人姓名/手机号码/邮箱	请确保联系人手机号及邮箱等信息的有效性，能及时响应各类问题。
是否有华为接口人与您进行业务接洽	<ul style="list-style-type: none"><li>● 选择“是”，请如实填写对应的华为接口人姓名、手机号码及邮箱地址；</li><li>● 选择“否”，则请继续填写余下项目。</li></ul>
联络地址	请按照最新营业执照上的地址填写，选择省、市、区（县）名称，并补充详细公司地址。
客服电话/邮箱	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请确保客服电话及客服邮箱信息的有效性，能及时响应各类问题，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理；</li><li>● 客服电话和邮箱将在商品详情页面呈现，请确保电话和邮件24小时内能得到答复，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。</li></ul>

填写项	填写标准
营业执照	请上传最新的营业执照便于审核公司信息，如营业执照经查询与国家企业工商信息、天眼查等不符，将无法通过审核。
公司简介	<ul style="list-style-type: none"><li>• 公司简介应以公司业务介绍及经营亮点为主，勿直接引用营业执照中的经营范围；</li><li>• 简介描述中请勿带有“最高级”、“国家级”、“最佳”等违反新广告法的违禁词；</li><li>• 商品简介中不可粘贴外部复制的图片、链接等内容，如有此情况，提交将出现报错。</li></ul>
勾选协议	请查阅并勾选协议。

### 📖 说明

如有其它疑问，可邮件发送至华为云云商店公共邮箱：[partner@huaweicloud.com](mailto:partner@huaweicloud.com)进行咨询。

## 1.2.5 入驻申请

入驻华为云云商店的账号必须满足以下条件：

- 是华为账号且已开通华为云业务
- 已完成企业实名认证
- 非分销商（bp）账号
- 非IAM子用户（基于华为云主账号创建的IAM子用户，详情请参考[创建IAM用户](#)）
- 非华为企业业务合作伙伴管理员（UIPM）账号
- 非已加入华为云精英服务商计划的账号
- 公司未成功入驻过华为云云商店

### 操作步骤

**步骤1** 登录[华为云云商店首页](#)。

**步骤2** 鼠标移动到上方的“卖家中心”，单击“服务商入驻”。

**步骤3** 进入商家入驻页面，单击“申请入驻”。



**步骤4** 单击“立即加入”，严格按[入驻申请填写说明](#)要求填写商家入驻相关信息，可参考[华为云云商店入驻申请填写说明](#)。

### 申请成为云商店商家

公司资质 > 税务信息 > 联系人信息 > 其他信息

公司名称

公司网站

\* 经营年限

\* 雇员规模

\* 注册资金(万元)

\* 营业执照

上传文件限制在3MB以内, 支持BMP,JPG,JPEG,PNG,PDF格式文件上传

### 申请成为云商店商家

公司资质 > 税务信息 > 联系人信息 > 其他信息

该声明是为了确保华为云履行COUNCIL DIRECTIVE (EU) 2021/514 规定的平台运营方的义务

1) 您在欧盟国家没有企业所得税注册或者常设机构; 或者  
2) 即使您在欧盟国家有企业所得税注册或者常设机构, 您在华为云商店所上架商品的交付并非通过上述在欧盟国家的所得税注册或者常设机构所履行

\* 您是否接受以上声明

不接受该声明  我不能接受声明并将联系华为云提供具体信息

## 申请成为云商店商家

公司资质 > 资质信息 > **联系人信息** > 其他信息

### 联系信息

请填写贵公司业务接口人的联系方式，供云商店运营团队联系使用

\* 业务联系人姓名

\* 业务联系人手机号码

\* 业务联系人地址

### 联系服务

如下信息将仅在商家页面显示，供客户查询使用，请准确填写。\*入驻审核时请如实提供材料至审核系统，请及时更新材料，以便快速审核

\* 客服电话

\* 客服地址

\* 联系地址

\* 是否有业务接口人与您进行业务联系

是  否

\* 业务接口人姓名

\* 业务接口人手机号码

\* 业务接口人地址





### 📖 说明

- 加入子市场栏选择和您主营业务相关的子市场，该选项不影响您在其他子市场发布商品，如需发布WeLink应用，请选择WeLink子市场。
- 请确保客服邮箱在24小时内有响应，如遇到问题未得到及时响应处理，云商店将对商品进行下架处理。


**步骤5** 确认信息无误后，阅读并勾选“华为云云商店通用商品服务商合作协议”，单击“提交申请”。

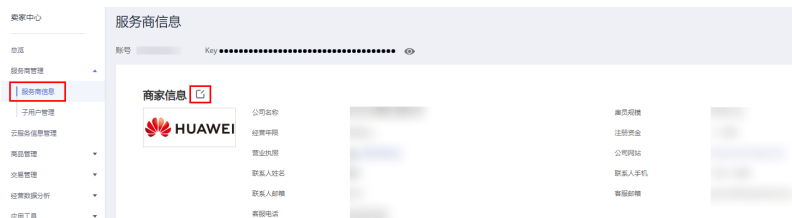
提交成功后，华为云云商店将在3个工作日内完成审核，审核结果将通过邮件及短信的形式通知到入驻信息中填写的客服邮箱及联系人手机中，请耐心等待并注意查收。

----结束

## 1.2.6 商家信息更新

商家入驻成功后，可以通过如下方式更新商家信息：

进入[服务商管理>服务商信息](#)页面，在“商家信息”区域单击进行基本信息修改。修改信息后需要进行审核。



### 📖 说明

- 如公司涉及更名，请完成账号实名认证变更后，再进行商家信息修改，并上传更名后的营业执照。
- 商家信息修改申请提交成功后，华为云云商店将在3个工作日内完成审核，审核结果将通过邮件及短信的形式通知到入驻信息中填写的客服邮箱及联系人手机中，请耐心等待并注意查收。

## 1.2.7 商业信息认证

商家入驻审核通过后，需要进行商业信息认证，认证通过才能进行商品发布与结算。

商业信息认证是指伙伴提交其用于结算涉及到的银行账号、税率等信息；商业信息认证缺失将导致在华为云系统里无法准确获取到商家的银行账号及税率等信息，从而无法正常生成结算对账单。

### 前提条件

已签署华为云商店合作协议。

### 商业信息认证操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 选择左侧导航“总览”。

步骤3 在右侧服务商信息处单击商业信息认证后的“前往认证”。



步骤4 完成公司基本信息、税务信息、财务联系人信息，单击“下一步”。

基本信息

\* 公司名称：

\* 注册国家：

\* 注册省份：

\* 注册城市：

\* 注册地址： 注册地址必须和营业执照上保持一致。

税务信息

\* 纳税人类型： 请与贵公司财务部门或当地税务部门确认。

\* 税号： 已取得统一社会信用代码的公司直接使用18位的“统一社会信用代码”。

财务联系人信息

为了便于华为财务人员与贵公司沟通处理涉及发票、银行信息等的异常问题，请提供贵公司财务联系人信息。

\* 姓：

\* 名：

\* 手机：

\* 邮箱：

步骤5 填写银行信息，单击“下一步”。

\* 银行所在国家：

\* 银行名称： ... 若找不到目标银行，请您 [手动输入](#)

\* 分行名称： ... 若找不到目标银行分行，请您 [手动输入](#)

\* 银行账户： 银行账户必须与公司名称一致

\* 银行账号：

\* 货币：

步骤6 完成关联供应商调查，单击“下一步”。

请根据贵公司的实际情况完成以下调查问卷，若有涉及下述情况的，请在后面打勾并填写详情。

1、华为公司现职员工是贵公司的直接投资者。

2、华为公司现职员工在贵公司兼任职务。

3、华为公司现职员工的主要亲属，是贵公司的主要投资者。

4、华为公司现职员工的主要亲属，在贵公司担任职务。

5、前华为公司员工为贵公司的直接投资者或到贵公司担任职务。

**步骤7 查询并输入转账金额，单击“提交认证”。****说明**

若超过转账时间金额仍未到账，您可以提交工单处理。

商业信息

• 该页面关闭后可重新登录伙伴中心-商业信息菜单进行查看。

① 填写公司信息 — ② 填写银行信息 — ③ 关联供应商调查 — ④ 提交确认 — ⑤ 提交认证

您已于2021/08/13 17:15:45成功提交认证信息

**请查询、输入转账金额并提交**

1. 华为云将向您的账户(银行账号: \*\*\*\*4987)转入随机金额 (0.01元-0.99元)，根据不同银行的到账情况，转账时间可能需要30分钟-3个工作日。
2. 请通过网上银行、手机银行、银行柜台等方式查询转账金额。
3. 请在下方输入并提交转账金额 (0.01-0.99) 完成认证。
4. 转账金额10天内有效，超过10天请重新提交认证信息。(具体时间请以转账记录中的到账时间为准)

\* 转账金额 (¥)

**步骤8 提交完成后，请等待认证审核结果。****说明**

- 商业信息认证预计1-3个小时审核完成；部分情况需要华为商业信息审核员处理，请耐心等待认证结果。审核完成后即可查看认证结果。
- 认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回，您可以看到驳回原因，修改认证信息后，重新启动认证申请。
- 如果认证失败，可[提交工单](#)反馈。
- 如果您已认证失败3次，认证申请将被锁定，如需继续认证请到“[支持与服务中心](#)”或任一商品详情页面提交工单解除锁定。
- 认证成功后，信息不可修改。

----结束

**商业信息变更操作方式**

商业信息包含企业基本信息、税务信息、财务联系人、银行信息4部分内容，如需变更，请参考一下指引。

**变更企业基本信息、税务信息、银行信息：**商家无法自行在页面提交变更申请，需[提交工单](#)处理。其中，变更企业名称需先在账号中心及云商店卖家中心更新公司名称，具体操作方式请参考《[商家入驻云商店后，同个公司主体变更了公司名称，需要走什么变更流程](#)》。

**变更财务联系人信息：**进入卖家中心总览页，单击页面“商业信息认证”按钮，进入商业信息页面，在该页面单击“修改财务联系人信息”按钮，进入修改页面，重新填写财务联系人信息后，单击“确认”即可。

图 1-1 卖家中心总览页



图 1-2 商业信息页面

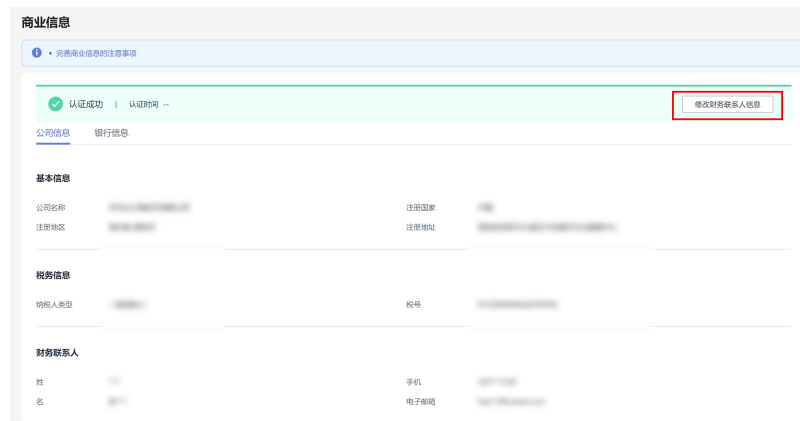


图 1-3 修改财务联系人信息页面



## 1.2.8 云商店合作管理规范

商家需接受华为云云商店其他相关协议及[华为云云商店合作管理规范](#)的约束，自愿履行相关协议。华为云有权对违规行为依据管理规范所确定的原则进行相应的处理。

## 1.2.9 云商店商家合作协议

商家需接受华为云云商店其他相关协议及[云商店通用商品商家合作协议](#)的约束，自愿履行相关协议。华为云有权对违规行为依据合作协议所确定的原则进行相应的处理。

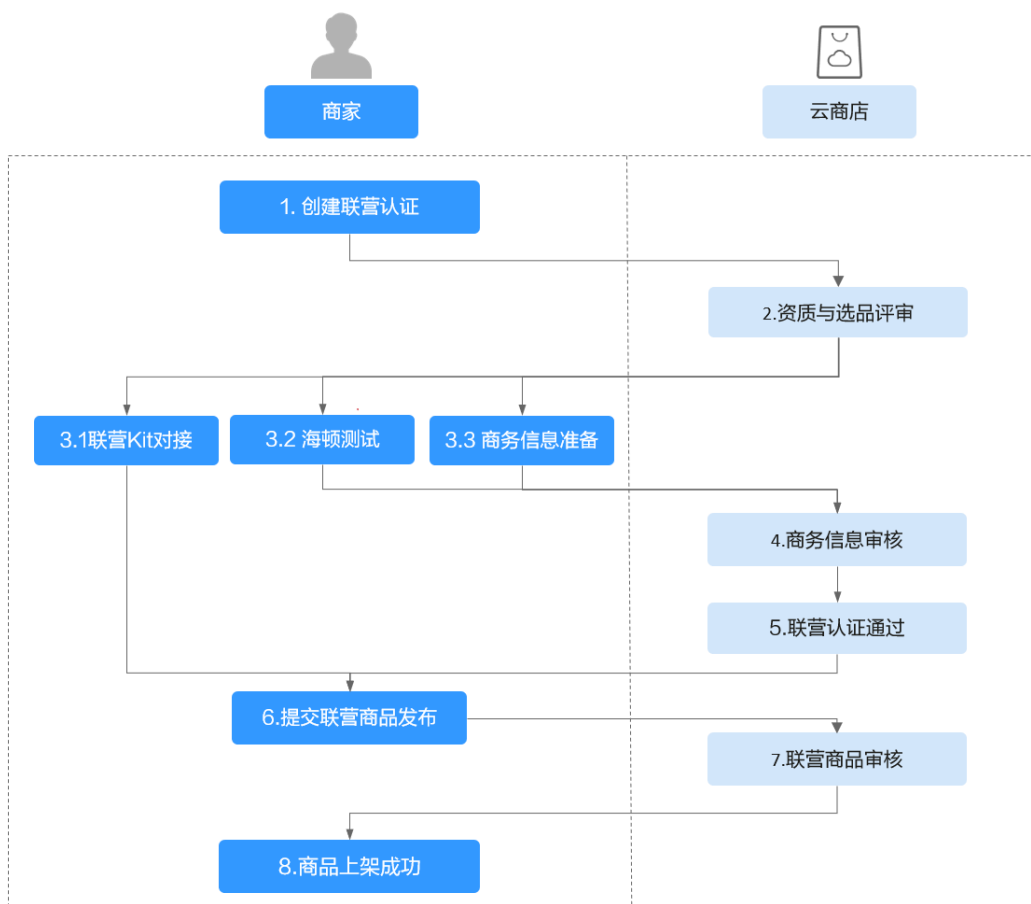
# 2 线上联营认证及商品发布

---

- 2.1 联营认证及商品发布流程概览
- 2.2 创建联营认证
- 2.3 资质与选品审核
- 2.4 联营Kit对接、海顿测试及商务信息准备
- 2.5 商务信息审核
- 2.6 联营认证通过
- 2.7 联营商品发布
- 2.8 联营商品审核上架

## 2.1 联营认证及商品发布流程概览

### 联营认证及联营商品发布流程



1. 商家创建联营认证，具体操作请参考《[创建联营认证](#)》；
2. 云商店进行资质与选品审核，详情请参考《[资质与选品审核](#)》；
3. 商家完成海顿测试及联营Kit对接，具体操作请参考《[海顿测试与联营Kit对接](#)》；
4. 云商店进行商务信息审核，详情请参考《[商务信息审核](#)》；
5. 商家联营认证通过，详情请参考《[联营认证通过](#)》；
6. 提交联营商品发布，具体操作请参考《[联营商品发布](#)》。

### 联营商品发布前提条件

1. 商家已完成入驻，成为华为云云商店商家。如还未入驻，请先参考《[入驻流程概览](#)》完成入驻。
2. 提交联营商品发布前，商家须先完成对应商品的联营认证，只有联营认证通过，才能提交联营商品发布申请。
3. 联营认证公司主体与联营商品发布公司主体必须一致。

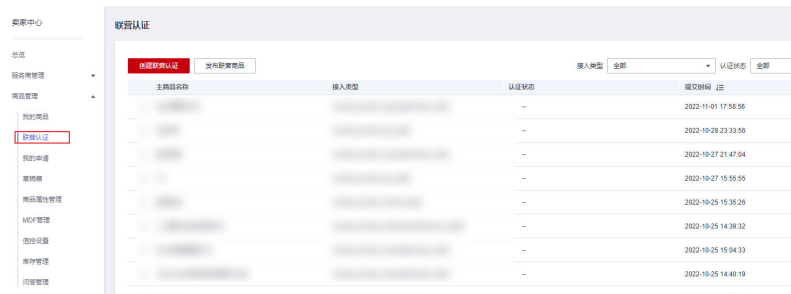
## 2.2 创建联营认证

### 创建联营认证操作步骤

**步骤1** 登陆已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面；



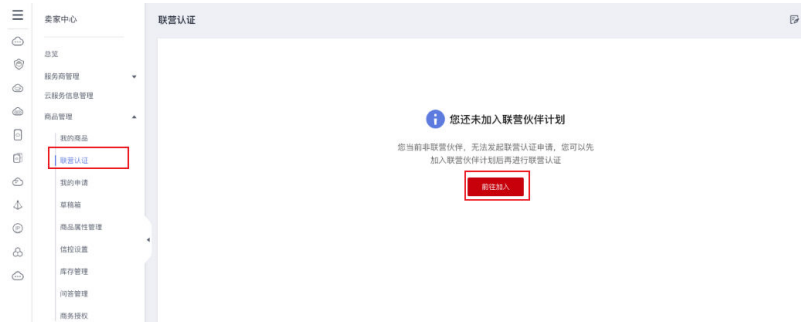
**步骤2** 单击左侧导航栏的“[商品管理>联营认证](#)”，进入联营认证页面；





**说明**

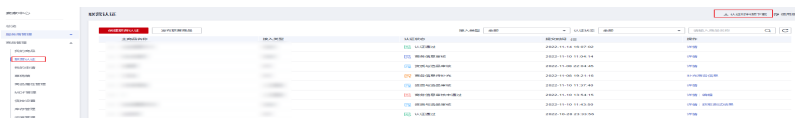
1. 若尚未签订联营伙伴计划协议，点击“联营认证”后页面将提示“您还未加入联营伙伴计划”，点击“前往加入”跳转至联营协议签订页面；此协议仅首次提交联营认证需签订，后续再次提交无需重复签订。



2. 首次进入认证页面，将展示使用指南引导页；



3. 单击页面内右上角的“认证材料预下载”，弹窗显示流程中所需材料及说明，单击“全部下载”下载所有材料。



**步骤3 创建联营认证：**单击页面内左上角的“创建联营认证”，进入创建联营认证页面。



**步骤4 提交认证信息：**在“创建联营认证”页面，根据页面提示信息，填写并提交公司信息、商品信息、认证信息、合规信息、联系信息。

联营认证 / 创建联营认证

① 公司信息 ———— ② 商品信息 ———— ③ 认证信息 ———— ④ 合规信息 ———— ⑤ 联系信息

### 1. 提交公司信息

- **公司名称、公司简介、经营年限及营业执照**：根据商家账号信息自动获取，不可修改；
- **公司信用证明**：可下载模板，根据模板中的指引提供。**要求：商家未“列入经营异常名录信息”、未“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”**；
- **公司财务报表**：可下载模板，根据模板中的指引提供。商家提供的相关财务数据务必完整且真实。
  - i. 联营认证申请在7月1日之前的，提供申请日所属年份前一年或前两年经审计的财务报告；
  - ii. 联营认证申请在7月1日之后的，提供申请日所属年份前一年经审计的财务报告；
  - iii. 无法提供经审计的财务报告的商家，需下载模板提供盖企业公章的财务数据；

#### 注意

评估对象为与华为云云商店签约的商家法人主体（本次联营认证的公司主体），即“谁签约，评估谁”。

- **协议签署**：仅针对本次联营认证商品，点击勾选“服务支持保障承诺”、同意“华为具备本次认证商品的定价权”。**所有联营商品均需满足此项。**

公司信息

经营年限: 3-5年 公司人数: 300-500人

\* 公司信用证明 ? 上传附件 下载模板

支持.doc,.docx格式,大小不超过20M。

\* 公司财务报表 ? 上传附件 下载模板

支持.xls,.xlsx,.pdf,.zip格式,大小不超过20M。

\* 协议签署

以下承诺仅针对本次认证商品

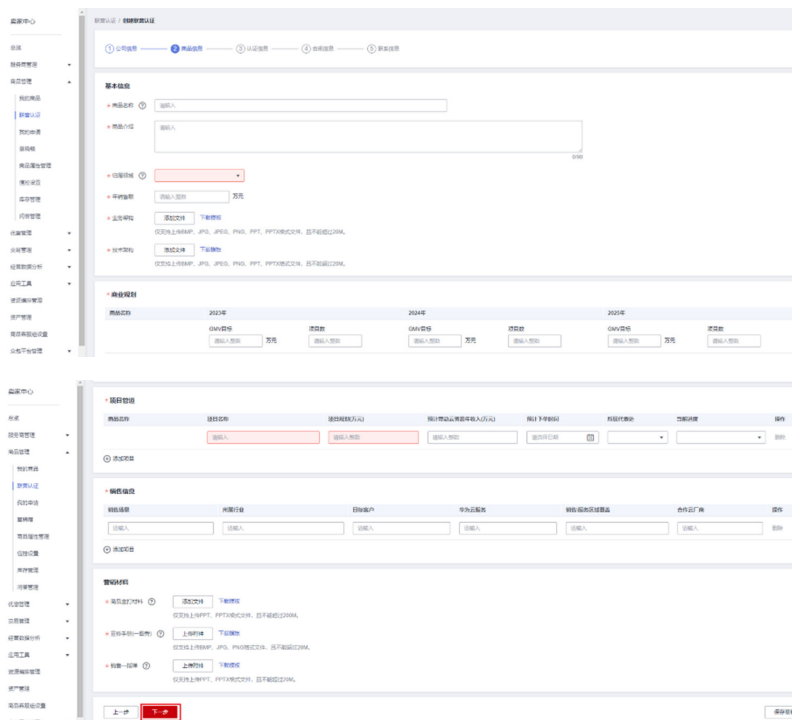
我已阅读并同意以下服务支持保障承诺

- 售后服务能力要求: 至少能提供5\*8小时以上的售后服务。
- EOM: 服务所需保证自商品上架起至少2年内维持商品正常销售
- EOP: 服务所需保证自商品上架起至少2年内维持商品正常生产供应
- EOFs: 服务所需保证, 在商品停止销售后, 维持至少1年的补丁版本开发及全面支持服务
- EOS: 服务所需保证, 在停止补丁版本开发后, 维持至少3年的支持服务
- SLO: 服务所需保证, 商品的可用性在99.95%以上【1-问题时长(天)/365(天)】

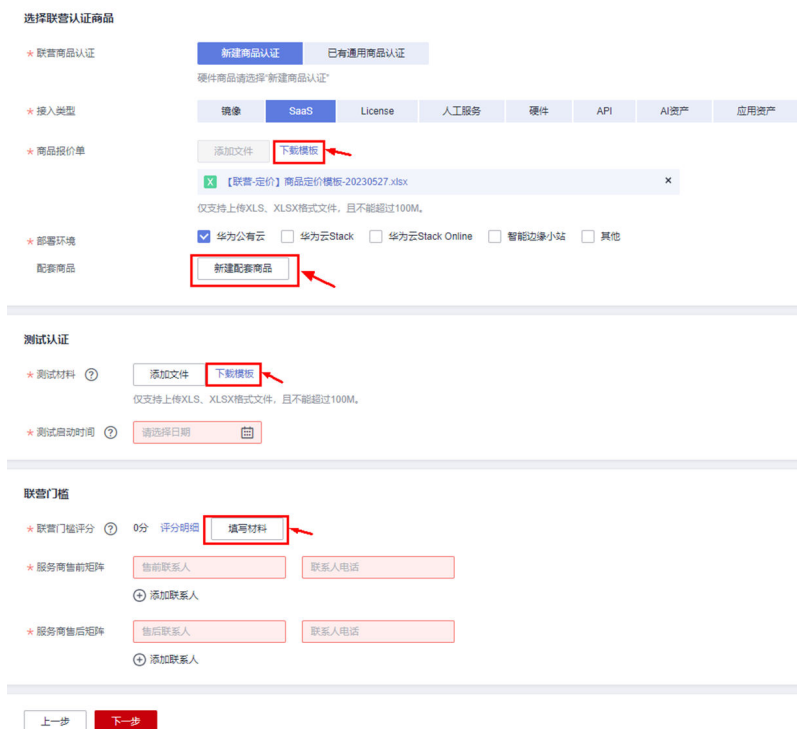
我已阅读并同意华为具备本次认证商品的定价权(目录价、销售价格、分成底价)

下一步

2. **提交商品信息:** 单击“下一步”, 进入“商品信息”页面。根据页面提示, 填写本次认证商品的基本信息、商业规划、项目管道、销售信息、营销材料。
- **基本信息:** 包含本次认证商品的名称(软件类商品名称需与软著中名称一致, 如不一致, 提交商品发布时需提交承诺函, 承诺函模板详见商品发布软著处)、商品介绍、商品归属领域、年销售额、业务架构、技术架构;
  - **商业规划:** 包含此次认证商品本年度起3年的年度GMV目标、项目数;
  - **项目管道:** 包含本次认证商品当前可预测的项目名称、项目规划(预计金额)、预计带动云资源年收入、预计下单时间、所属代表处(项目对接的代表处)、当前进度。可点击操作“添加项目”和“删除”;
  - **销售信息:** 包含本次认证商品的场景、所属行业、目标客户、华为云服务、销售/服务区域覆盖、合作云厂商, 可点击操作“添加项目”和“删除”;
  - **营销材料:** 包含本次认证商品的主打材料、宣传手册(目标行业/客群+商品功能优质亮点+客户案例)、销售一指禅(帮助销售在3分钟内了解商品)。



3. **提交认证信息：**单击“下一步”，进入“认证信息”页面。根据页面提示，选择联营认证商品、填写测试认证信息、填写联营门槛。



– 选择联营认证商品：

i. **联营商品认证**

如本次认证的联营商品还未上架云商店，可选择“新建商品认证”；

如本次认证的联营商品，已上架为云商店通用商品，可选择“在售通用商品认证”，选择商品后，系统将自动获取已上架商品的信息。

ii. **接入类型**

选择认证主商品的接入类型，接入类型需与报价单中填写的商品上架方式一致，可参考[商品接入类型](#)；

iii. **商品报价单**

需下载商品报价单模板，按模板中的指引填写。报价单中的商品的上架方式，必须与选择的认证商品接入类型一致；

iv. **部署环境（可多选）**

如需认证公有云版本的联营商品，请勾选“华为云公有云”。

如需认证HCS版本的联营商品，请勾选“华为云Stack”。

如需认证HCSO混合云版本的联营商品，请勾选“华为云Stack Online”。

v. **配套商品**

若本次认证包含多个商品，请点击“新建配套商品”进行添加；

若主商品选择了某一个接入类型，则配套商品不可选择同样接入类型的商品。例如：认证主商品选择License接入类型，则配套商品的接入类型不可再选择License。

- **填写测试认证信息：**需下载测试材料模板，按模板中的指引填写。同时，选择测试启动时间。

i. **测试材料：**此处为认证商品的海顿测试材料，需下载模板，填写商品的规格/模块清单（需与商品报价单中一致），具体按模板中的指引填写；

ii. **测试启动时间：**指商家内部对齐后承诺有充足人力全力投入、能够启动测试的时间。

- **联营门槛：**联营门槛包含【加入计划及认证】和【商家在华为云资源消耗清单或华为云Stack(HCS)局点案例数量】。

 **说明**

如需详细了解联营门槛评分项，可参考[《联营门槛评分项说明》](#)；

商家如需查询已加入的计划，可参考[《查询已加入伙伴计划》](#)；

如需申请加入相关计划和认证，可参考[《如何申请加入联营申请门槛中的伙伴计划及认证》](#)；

商家在华为云资源消耗清单或华为云Stack(HCS)局点案例数量查询与提供，可参考[《如何查询或提供云资源消耗 / HCS局点案例 / Holosens商城订单数（仅限AI资产类商品）》](#)。

**联营申请门槛评分**

- 加入云商店计划 30分
- 加入沃土云创计划并完成应用构建 10分  加入沃土云创计划并完成应用构建, 同时完成华为认证(含公有云平台、Stack平台) 10分
- 加入沃土云创计划并完成应用构建, 同时完成鲲鹏认证(含公有云平台、Stack平台) 10分
- 加入软件伙伴计划 10分  加入软件伙伴计划, 同时完成软件伙伴计划认证 10分
- 加入星光计划 10分  加入星光计划, 同时发布为SaaS商品 10分

服务商在华为云资源消耗清单或华为云Stack(HCS)局点案例数量 (二选一必填)  
满分40 (合计不超过40分, 超过只取40分) [如何购买华为云资源?](#) [如何查询已消耗华为云资源?](#)

华为云资源消耗 | 华为云Stack(HCS)局点案例数

- 暂无华为云资源消耗 0分  华为云资源消费5000~1万元(包含) 10分  华为云资源消费1万元~5万元(含) 20分
- 华为云资源消费5万元~10万元(含) 30分  华为云资源消费10万元以上 40分

证明文件上传 得分>0, 必须上传对应举证文件; 得分=0无需上传。

证明文件

得分: 0分

- i. 满分120分, 评分高于60分则满足联营门槛要求;
  - ii. 商家可自行勾选对应评分项, 并按模板提交每个评分项的举证材料(勾选的得分项均需提供举证材料, 未勾选的不得分项无需提供举证材料);
  - iii. 售前、售后矩阵: 用于此联营商品的售前、售后咨询使用, 请务必正确填写联系人信息。
4. **提交合规信息:** 单击“下一步”, 进入“合规信息”页面。根据页面提示, 选择合规申明、法务申明事项。此内容为商家自申明, 商家需对此真实性负责。
- **合规申明:** 针对本次联营认证商品, 商家需自检如下要点, 如选择“否”, 若实际情况与选择不符, 会造成驳回, 影响上架时效; 如选择“是”, 请按提示提供相应资料方便核实。
    - i. 是否涉及安全隐私违规案例、重大网络安全事件和重大公众舆情事件;
    - ii. 是否属于安全类相关产品;
    - iii. 是否属于硬件相关产品;
    - iv. 是否涉及地图相关内容。
  - **法务申请:** 针对本次联营认证商品, 商家需自检如下要点, 如选择“否”, 若实际情况与选择不符, 会造成驳回, 影响上架时效; 如选择“是”, 请按提示提供相应资料方便核实。
    - i. 软件著作权: 仅软件商品需上传对应软著, 人工服务类商品不涉及无需上传;
    - ii. 知识产权是否存在与伙伴共同开发场景;
    - iii. 产品或服务是否涉及个人用户相关数据;
    - iv. 行业资质: 如销售计算机信息系统安全专用产品需上传公安部颁发的有效的销售许可。

The screenshot shows the 'Compliance Declaration' (合规申明) step of the joint operation certification process. The progress bar at the top indicates the current step is 4, 'Compliance Information' (合规信息), with previous steps being 1. 'Company Information' (公司信息), 2. 'Product Information' (商品信息), and 3. 'Authentication Information' (认证信息). The 'Next Step' (下一步) button is highlighted in red.

**合规申明**

- \* 是否涉及安全隐私违规案例、重大网络安全事件和重大公众舆情事件  是  否
- \* 是否属于安全类相关产品  是  否
- \* 是否属于硬件相关产品  是  否
- \* 是否涉及地图相关内容  是  否

**法务申明**

- \* 知识产权是否存在与伙伴共同开发场景  是  否
- \* 产品或服务是否涉及个人用户相关数据  是  否

行业资质

资质证明

仅支持上传ZIP、XLS、XLSX、DOC、DOCX、PDF、PPT、PPTX格式文件，且不能超过20M。

5. **提交联系信息：**单击“下一步”，进入“联系信息”页面，根据页面提示填写联系信息（包括商家的业务联系人联系方式、华为接口人联系方式）。
- **公司业务联系人信息：**此条联营认证的最新进展，系统将会以短信和邮件的形式发送给该联系人，请务必确保业务联系人的邮箱、手机号正确。同时，也有相应的站内信发送至商家公司账号，请关注。
  - **华为对接人信息：**此条联营认证的最新进展，华为对接人可在系统中同步查询，也将收到系统发送的进展通知短信，请务必确保华为对接人的邮箱、手机号正确。

The screenshot shows the 'Contact Information' (联系信息) step of the joint operation certification process. The progress bar at the top indicates the current step is 5, 'Contact Information' (联系信息), with previous steps being 1. 'Company Information' (公司信息), 2. 'Product Information' (商品信息), 3. 'Authentication Information' (认证信息), and 4. 'Compliance Information' (合规信息). The 'Submit' (提交) button is highlighted in red.

**联系信息**

- \* 贵公司业务联系人
- \* 贵公司业务联系人手机
- \* 贵公司业务联系人邮箱
- \* 是否有华为接口人和您对接  是  否

是  否

- \* 华为接口人姓名
- \* 华为接口人手机
- \* 华为接口人邮箱

**步骤5** 确认信息无误后，单击“提交”，联营认证申请进入“资质与选品审核”阶段。

----结束

## 联营认证复制、撤回和删除草稿

当前联营认证流程，支持一键复制、撤回（仅限预审环节支持，其他环节不支持）、删除草稿、查看联营认证进展及驳回建议等功能。

1. **一键复制联营认证：**商家在创建联营认证时，可复制已有的联营认证；



主商品名称	接入类型	认证状态	提交时间	操作
	SaaS	资质与选品审核	2023-03-01 21:21:09	详情 复制 更多
	License	资质与选品审核	2023-03-01 21:16:09	详情 复制 更多
	License	资质与选品审核	2023-03-01 16:05:12	详情 复制 更多
	License	资质与选品审核未通过	2023-03-10 15:33:32	详情 编辑 更多
	人工服务	商务信息审核	2023-03-14 16:31:58	详情 删除
	人工服务	认证通过	2023-02-24 10:26:00	详情 复制

在联营认证列表页，点击需要复制的联营认证操作列的“复制”后，进入“创建联营认证”页面，复制的信息在页面均已自动填写，商家根据需要对信息进行修改后，点击提交即可。



商家中心

联营认证 / 创建联营认证

1 公司信息 2 商品信息 3 认证信息 4 合规信息 5 联系信息

公司信息

云应用商店开发联营专用账号

经营年限: 5年以上 公司人数: 50人以下

\* 公司信用证明

上传附件 下载模板

文件: doc, docx格式, 大小不超过20M.

2. **撤回联营认证：**仅“预审”状态的联营认证可以撤回，点击操作列的“更多-撤回”即可。除“预审”状态以外的联营认证流程，不支持撤回。



主商品名称	接入类型	认证状态	提交时间	操作
	SaaS	资质与选品审核	2023-04-18 11:09:09	详情 复制 更多
	SaaS	资质与选品审核	2023-04-18 11:00:09	详情 复制 更多
	SaaS	资质与选品审核	2023-04-18 10:55:09	详情 复制 更多

3. **删除草稿：**“草稿”状态的联营认证可以删除，点击操作列的“删除”即可。



主商品名称	接入类型	认证状态	提交时间	操作
	License	草稿	2023-04-13 14:27:21	编辑 复制 删除
	人工服务	草稿	2023-04-07 15:39:08	编辑 复制 删除

4. **查看联营认证进展、驳回意见：**在联营认证列表页 > 点击“详情”按钮后，进入联营认证详情页面，在认证顶部，可查看认证当前所在环节、及驳回意见。



商家中心

联营认证

主商品名称	接入类型	认证状态	提交时间	操作
	License	资质与选品审核	2023-05-24 19:44:09	详情 复制 更多
	License	资质与选品审核	2023-05-22 19:42:09	详情 复制 更多
	销售	资质与选品审核	2023-05-22 14:18:16	详情 复制 撤回
	销售	资质与选品审核	2023-05-17 15:44:10	详情 复制 撤回



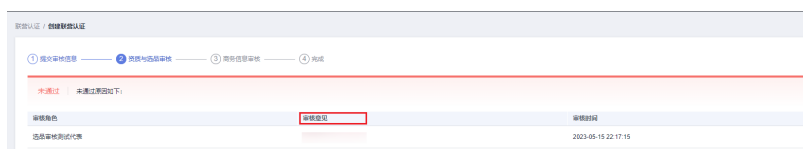
## 2.3 资质与选品审核

华为云云商店将对商家提交的联营认证信息进行审核。

- **查询进度：**系统会将审核结果以邮件+手机短信的形式，发送至商家填写的业务人联系方式；同时，也会以站内信形式发送到公司账号。商家也可在联营认证列表页，单击操作列中的“详情”，进入联营认证详情页查看审核进度。



- **查看驳回意见：**若资质与选品审核不通过，商家可单击操作列中的“详情”，进入联营认证详情页，查看具体的驳回原因。



## 2.4 联营 Kit 对接、海顿测试及商务信息准备

### 联营 Kit 对接（需在提交联营商品发布前完成）

进行联营认证的商品，如接入类型为SaaS类、License类，则必须对接联营Kit；其他接入类型的商品，暂不需对接联营Kit。对接成功后，商品将支持：统一身份管理、统一支付管理、统一License管理、统一运营管理；

商家须在提交联营商品发布前完成联营Kit对接，否则无法提交联营商品上架，具体对接方式请参考如下指导：

- SaaS类商品联营Kit对接指导：《[联营SaaS类商品接入指南](#)》
- License类商品联营Kit对接指导：《[联营License类商品接入指南](#)》
- 如在联营Kit对接过程中有疑问，请咨询华为对接人。

### 海顿测试（需在云商店商务信息审核前完成）

①创建联营认证后，接入类型为SaaS类、License类、硬件类、API类、应用资产类的商品，均需进行海顿测试；接入类型为人工服务的商品无需测试；接入类型为AI资产类，测试需联系华为对接人。

#### ⚠ 注意

涉及海顿测试的商品，商家需在“商务信息审核”环节前到海顿平台完成自测试，否则联营认证无法通过，请商家尽快启动测试。

②海顿测试内容包含功能测试、安全测试、性能测试、可靠性测试、服务控制测试、可靠维护性测试、集成测试，商家需根据《[联营商品海顿测试指引](#)》开展自测试，如在海顿测试过程中有疑问，请咨询华为对接人。

## 商务信息准备

商家需与华为对接人进行商务洽谈，确定最终上架的联营商品详情。

- 根据联营认证信息中提交的“商品报价单”，与华为对接人进行最终的商务洽谈，确定最终的商品名称、规格名称、SKU名称、定价方式、计费模式、目录价、分成比例等信息，并填写最终的“商品报价单”用于后续商品发布上架。

① 公司信息 ———— ② 商品信息 ———— ③ 认证信息 ———— ④ 合规信息 ———— ⑤ 联系信息

选择联营认证商品

\* 联营商品认证 新建商品认证 已有通用商品认证

硬件商品请选择“新建商品认证”

\* 接入类型 镜像 SaaS License 人工服务 硬件 API AI资产 应用资产

\* 商品报价单 添加文件 下载模板

X 【联营-定价】商品定价模板.xlsx X

商品报价单

仅支持上传XLS、XLSX格式文件，且不能超过100M。

\* 部署环境  华为公有云  华为云Stack  华为云Stack Online  智能边缘小站  其他

配套商品 新建配套商品

- “商品报价单”的填写方法：需根据商品报价单模板中的《填写操作指导》填写。报价单中商品信息与客户下单界面的对应关系，详见下图展示。

### SaaS、License、人工服务类商品，报价单与客户下单界面对应展示关系

**客户下单界面**

**报价单**

软件应用 产品名称	产品 上架方式	规格名称	枚举属性名称	SKU名称	商品 定价方式	数量属性名称	计数 范围	阶梯定价 (不涉及不填)	产品计费模式 (包年/包月/按次)	是否需要服务 监督 (是/否)
快报税	SaaS	快报税	软件版本	基础版 专业版 旗舰版	线性定价	购买数量	1-999	/	按年	是

必填项

## 2.5 商务信息审核

资质与选品通过后，商家需完成以下两个事项，之后再由华为对接人上传材料并进行审核。

1. 商家需与华为对接人进行商务洽谈，确定最终上架的联营商品详情；
2. 商家需完成本次上架商品的海顿测试。



## 2.6 联营认证通过

商务信息审核通过后，认证流程显示“完成”即联营认证通过。商家在完成联营Kit对接后，可提交联营商品发布。



## 2.7 联营商品发布

联营认证通过且联营Kit对接完成后，商家可提交联营商品发布。

商家需根据联营认证通过的商品报价单提交联营商品发布，具体操作请参考相关文档《[联营商品发布指导](#)》；如需参考相关操作的演示视频，请查看《[根据报价单提交联营商品发布](#)》。

## 2.8 联营商品审核上架

商家提交联营商品发布申请后，云商店根据联营认证通过的信息进行上架审核。审核通过后，联营商品上架完成。

### 📖 说明

关于联营商品上架、修改、下架等操作方式，请参考《[联营商品管理](#)》。

# 3 商家管理

- 3.1 商家总览
- 3.2 店铺管理
- 3.3 子用户管理
- 3.4 消息接收管理
- 3.5 工单管理
- 3.6 发票类型设置
- 3.7 商家充值服务使用指南
- 3.8 联营活跃用户分析

## 3.1 商家总览

商家在“总览”页面可以查看通知、待办事项等信息。

### 操作步骤

- 步骤1 进入**卖家中心**页面。
- 步骤2 单击左侧导航的“总览”。
- 步骤3 查看卖家中心总览信息。

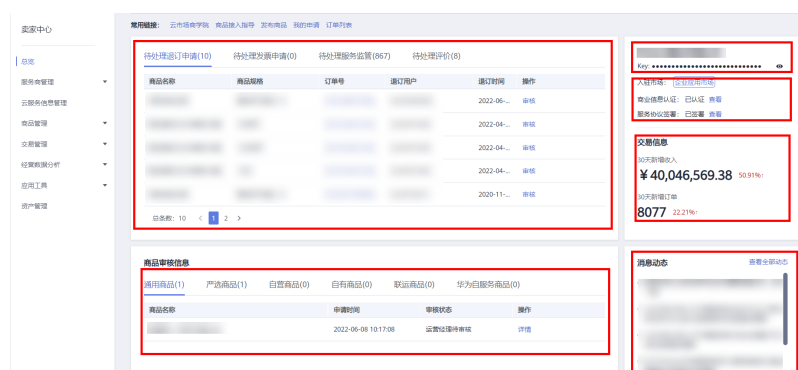


表 3-1 总览页面说明

序号	说明
1	展示商家用户名和Key值。
2	可查看已入驻子市场、商业信息认证和服务协议签署。
3	展示30天新增收入和新增订单。
4	展示云商店消息动态。
5	展示待处理的退订申请、发票申请、服务监管和评价。

----结束

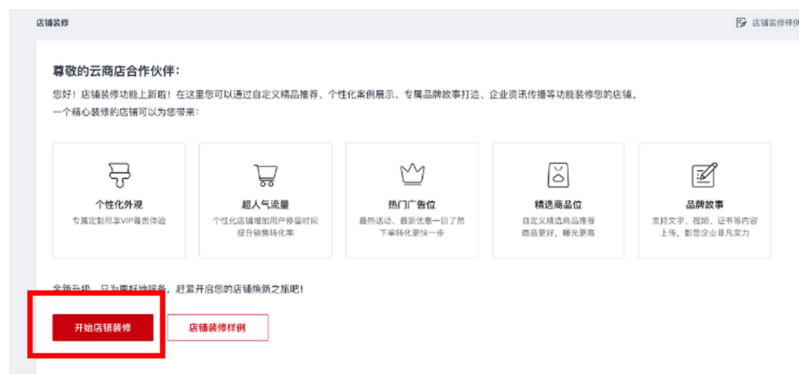
## 3.2 店铺管理

商家可以在“卖家中心>服务商管理>店铺装修”进行店铺装修，通过自定义精品推荐、个性化案例展示、专属品牌故事打造、企业资讯传播等功能来提升店铺的页面展示效果。

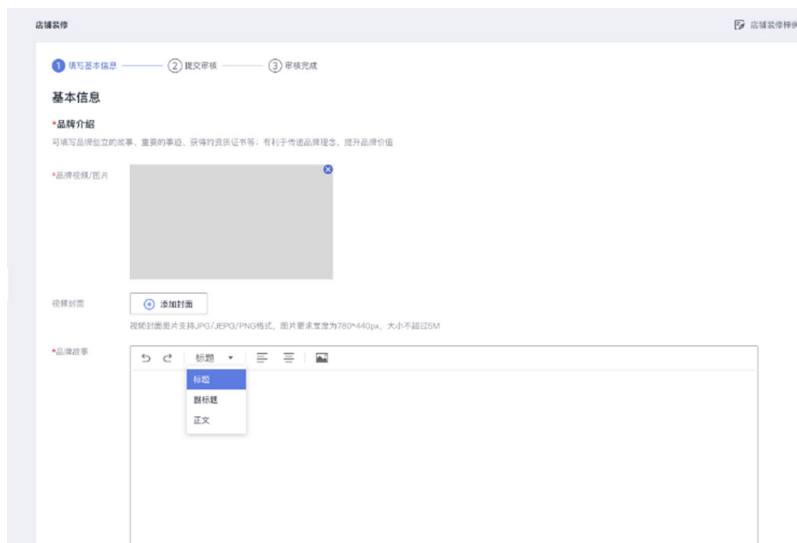
### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“[服务商管理>店铺装修](#)”，进入“店铺装修”页面，点击“开始装修”。



**步骤3** 按照页面要求，填写店铺装修基本信息，具体填写方式请参考《[云商店服务商店店铺装修指南](#)》。

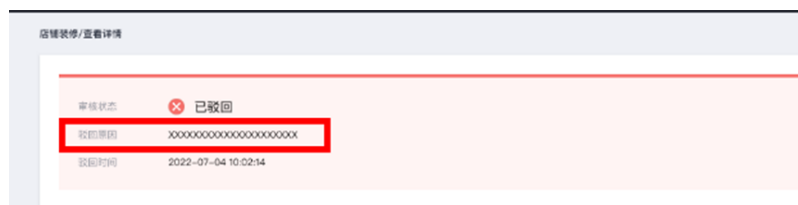


**步骤4** 填写完成后，商家可以先点击“预览”查看效果，确认可提交后，点击“提交审核”即可。



#### 📖 说明

- 店铺装修申请提交审核后，华为云云商会对您提供的信息进行审核，审核SLA默认为3个工作日，审核结果将会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的店铺装修内容才会更新到店铺页面。
- 店铺装修申请提交后，在“服务商管理>店铺装修”页面可以查看审核状态和结果，如申请被驳回，请根据“驳回原因”修改后重新提交审核。



---结束

## 3.3 子用户管理

### 3.3.1 用户管理和用户组管理

商家可在卖家中心“[服务商管理](#)>[子用户管理](#)”使用子用户及用户组权限管理功能，将资源分配给企业中不同的员工或者应用程序使用，避免分享自己的账号密码。本章节将对子用户创建、编辑、登录，用户组创建、管理等操作进行介绍。

### 须知

如子用户已有“我的商品”和“订单列表”等权限，主账号还需将对应商品授权给子用户，子用户才可在卖家中心“我的商品”及“订单列表”页面查看到被授权商品的详情及订单详情。如何授权商品给子用户请参考[子用户商品授权操作指导](#)。

## 子用户及用户组创建

商家创建子用户账号操作流程如[图1](#)所示，创建用户组操作流程如[图2](#)所示。

图 3-1 子用户创建流程

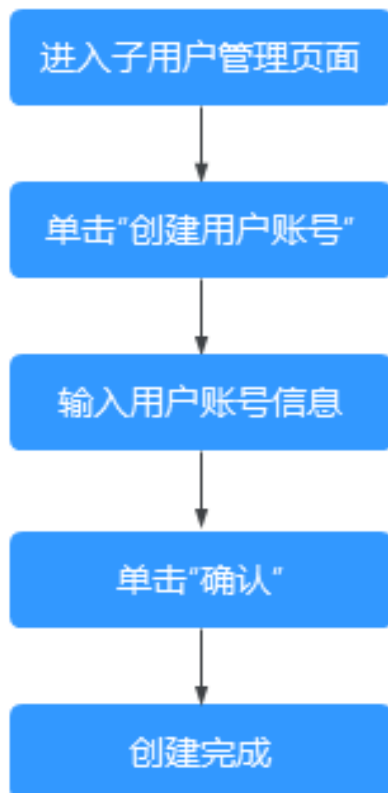
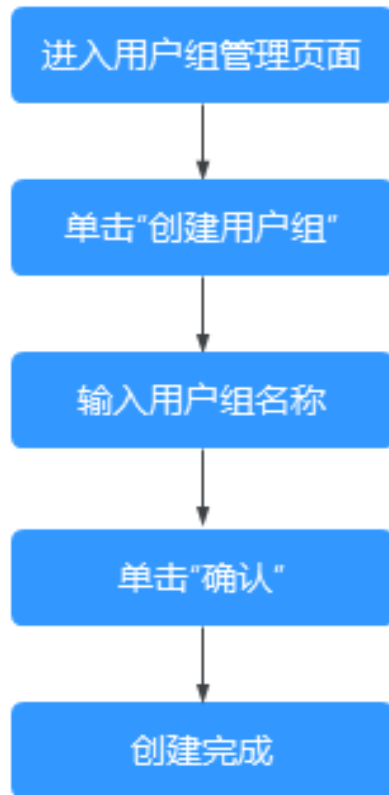


图 3-2 用户组创建流程



## 前提条件

主账号[商业信息认证](#)通过，可在华为云云商店发布商品。

### 须知

子用户创建成功后，主账号需同时将对应权限授权给子用户，子用户才可在卖家中心相关页面查看操作。用户组授权管理操作指导请查看[用户组管理操作步骤](#)，商品授权操作指导请查看[子用户商品授权操作指导](#)。

## 用户管理操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧操作栏“[服务商管理](#)>[子用户管理](#)”，进入子用户管理页面。

**步骤3** 选择“用户管理”页签，单击“创建用户账号”。

用户名	创建时间	状态	操作
	2020-09-19 16:46:32	● 启用	编辑 删除
	2020-09-19 16:57:54	● 启用	编辑 删除
	2020-09-19 16:59:40	● 启用	编辑 删除
	2020-09-19 17:13:33	● 启用	编辑 删除

**步骤4** 在系统显示的弹框中输入用户名、登录密码、手机号和邮箱，单击“确认”。





**创建用户账号**

\* 用户名

\* 登录密码

\* 确认登录密码

\* 手机号

\* 邮箱

### 说明

- 创建的云商店商家子用户实际上也是IAM用户，因此子用户创建数量会受IAM用户创建规则的限制。
- 目前最多可创建50个子用户账号。

**步骤5** 单击右侧操作栏的“编辑”可修改用户账号的登录密码、手机号和邮箱信息，并可选择该子账号的停用或启用状态。



用户名	创建时间	状态	操作
	2020-09-19 16:46:32	启用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
	2020-09-19 16:57:54	启用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
	2020-09-19 16:59:40	启用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

**步骤6** 单击右侧操作栏的“删除”可删除用户账号，删除后无法恢复，请谨慎操作。



用户名	创建时间	状态	操作
	2020-09-19 16:46:32	启用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
	2020-09-19 16:57:54	启用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
	2020-09-19 16:59:40	启用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

----结束

## 子用户登录

管理员创建子用户后，这个新建的子用户账号可以登录华为云。登录方式包括登录页面的“IAM用户”，以及卖家中心“[服务商管理>子用户管理](#)”提供的“用户登录地址”。

如果登录失败，请确认用户名密码是否正确，或者[重置密码](#)。

### • 登录方法1：华为云登录页面

在华为云的登录页面，单击登录下方的“IAM用户”，在“IAM用户登录”页面，输入账号名，IAM用户名/邮件地址和密码。

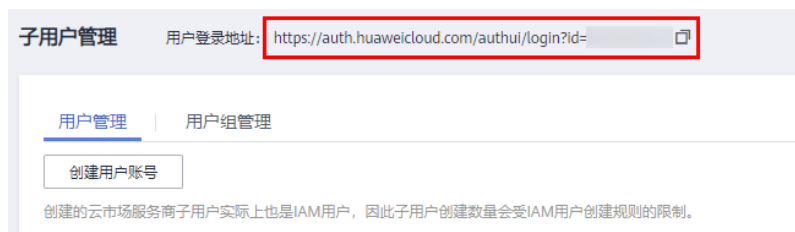


### 📖 说明

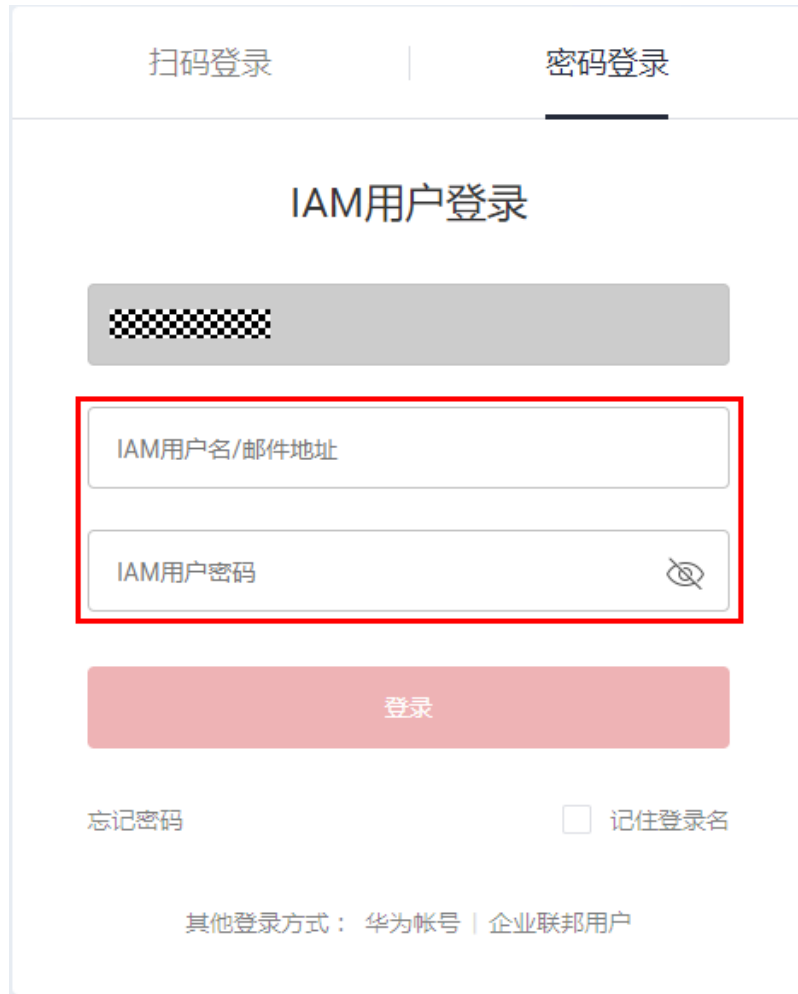
- 租户名/原华为云帐号：子用户所属的账号，即华为云帐号。如果不知道账号名，请向管理员获取。
  - IAM用户名/邮件地址：在创建子用户时，输入的用户名和邮件地址。如果不知道用户名及初始密码，请向管理员获取。
  - IAM用户密码：请输入所创建子用户的登录密码，非华为云帐号密码。
- **登录方法2：子用户登录专属链接**

此方法需要向管理员获取专属登录链接，获取后建议保存该链接，方便后续快速登录。使用子用户专属链接登录时，系统会自动识别用户的账号名，仅需要填写子用户名和密码，方便快速登录。

- a. 管理员在卖家中心“[服务商管理](#)>[子用户管理](#)”，复制“用户登录地址”，并将此链接发送给子用户。



- b. 子用户在浏览器中打开复制的地址，输入“用户名/邮件地址”和“密码”，单击“登录”，完成登录。



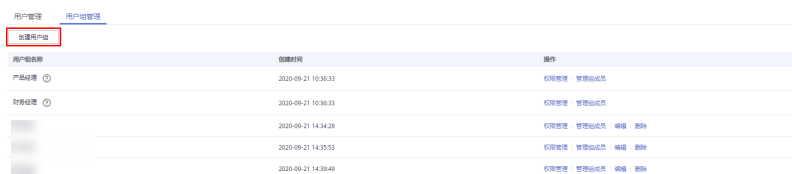
## 用户组管理操作步骤

**步骤1** 在“子用户管理”页面选择“用户组管理”页签，进入用户组管理页面。

### 📖 说明

“产品经理”用户组和“财务经理”用户组为系统预置用户组，可直接使用权限管理和管理组成员功能，不支持编辑和删除。

**步骤2** 单击“创建用户组”。



**步骤3** 在系统显示的弹框中输入“用户组名称”，单击“确认”。



用户组名称

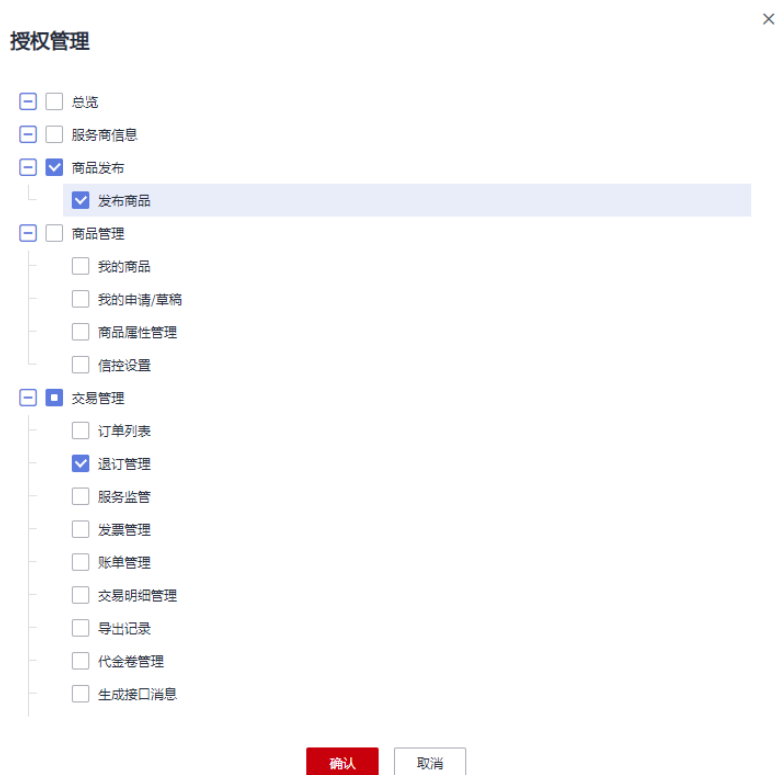
\* 用户组名称

确认 取消

步骤4 单击右侧操作栏的“权限管理”。

用户组名称	创建时间	操作
	2020-09-21 14:43:26	<a href="#">权限管理</a> <a href="#">管理组成员</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

步骤5 在系统显示的弹框中勾选相应权限后，单击“确认”。



授权管理

- 总览
- 服务商信息
- 商品发布
  - 发布商品
- 商品管理
  - 我的商品
  - 我的申请/草稿
  - 商品属性管理
  - 信控设置
- 交易管理
  - 订单列表
  - 退订管理
  - 服务监管
  - 发票管理
  - 账单管理
  - 交易明细管理
  - 导出记录
  - 代金券管理
  - 生成接口消息

确认 取消

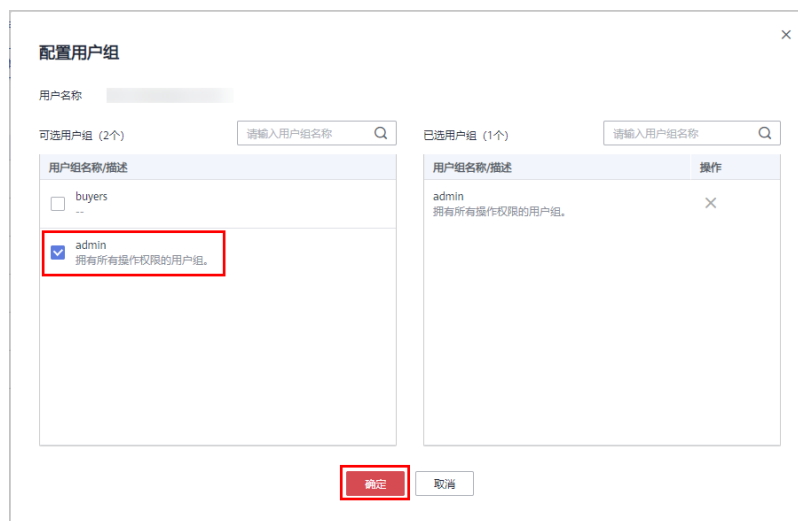
## 说明

- 如商家将“发布商品”权限授权给子用户，子用户登录卖家中心后可操作发布商品。其中，发布镜像商品和API商品前，商家需先在“[统一身份认证服务>用户](#)”页面将该子用户加入到“admin用户组”。

图 3-3 在“统一身份认证服务>用户”页面单击用户名右侧操作栏的“加入到用户组”

用户名	状态	最后登录时间	创建时间	操作
...	正常	2020/09/28 10:33:03 GMT+08:00	2020/09/19 17:00:43 GMT+08:00	编辑 安全设置 <b>加入到用户组</b> 删除
...	正常	2020/09/28 10:32:25 GMT+08:00	2020/09/19 16:58:57 GMT+08:00	编辑 安全设置 加入到用户组 删除

图 3-4 在系统显示的弹框内勾选“admin”用户组，单击“确定”



- 如商家将“我的商品”权限授权给子用户，需同时进行“商品授权”，子用户才可对授权的商品进行管理操作，具体指导请参考[子用户商品授权操作指导](#)。

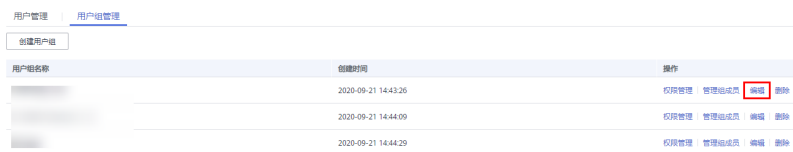
**步骤6** 单击右侧操作栏的“管理组成员”。

用户组名称	创建时间	操作
...	2020-09-21 14:43:26	权限管理 <b>管理组成员</b> 编辑 删除

**步骤7** 在系统显示的弹框中选择已创建的子账号加入权限组内，单击“确认”。



**步骤8** 单击右侧操作栏的“编辑”可修改用户组名称。



**步骤9** 单击右侧操作栏的“删除”可删除该用户组，删除后无法恢复，请谨慎操作。



---结束

### 3.3.2 子用户商品授权操作指导

商家可以在“商品管理>我的商品”页面将对应的商品授权给已创建的子用户进行管理，操作流程如图3-5所示。

#### 说明

子用户权限分配操作流程，请详见[用户组管理操作步骤](#)。

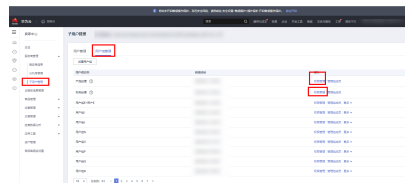
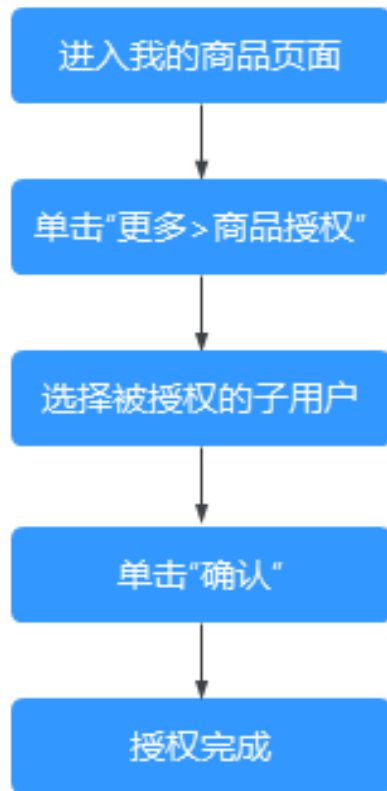


图 3-5 子用户商品授权操作流程

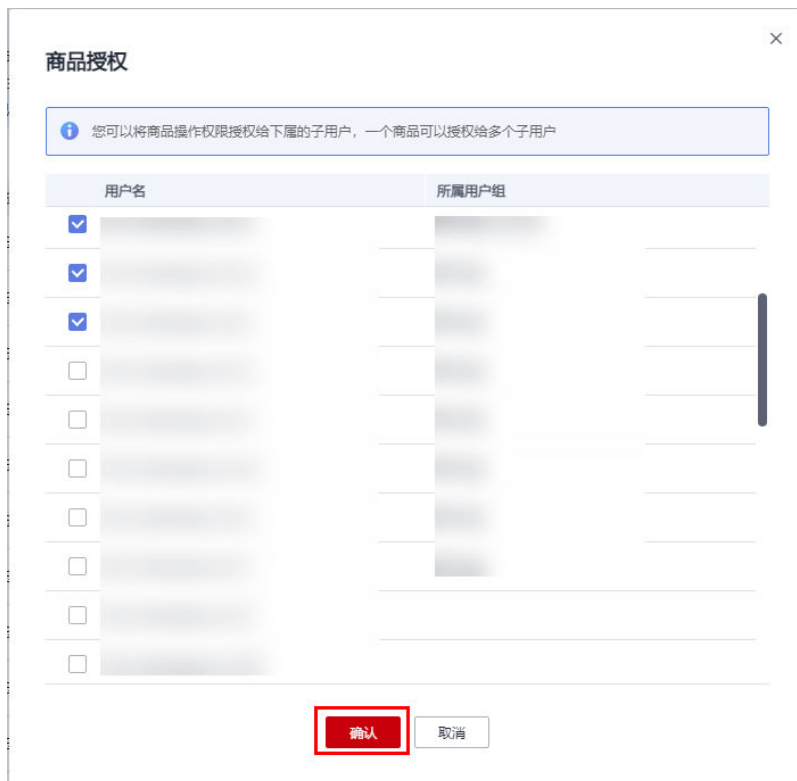


## 操作步骤

- 步骤1** 进入**卖家中心**页面。
- 步骤2** 单击左侧导航栏的“**商品管理>我的商品**”，进入商品列表页。
- 步骤3** 在商品列表页选择目标商品，单击右侧操作栏的“**更多>商品授权**”。

商品名称	输入类型	商品类型	上架日期	备注	上架状态	操作
▼	SaaS	通用商品	2020-11-03 11:23:39		在架售	详情 修改 更多
▼	人工服务	通用商品	2020-11-03 10:37:08		在架售	详情 设置中间级成员 下架
▼	人工服务	通用商品	2020-11-03 10:03:04		在架售	详情 申请产品 商品授权
▼	License	通用商品	2020-11-03 10:02:49		在架售	详情 修改 更多
▼	赠券	通用商品	2020-11-03 10:02:38		在架售	详情 修改 更多

- 步骤4** 在系统显示的弹框中选择需要授权的子用户，单击“**确认**”。



#### 说明

- 如子用户已有“我的商品”和“服务监管”权限，主账号还需将对应商品授权给子用户，子用户才可在卖家中心“我的商品”及“服务监管”页面查看到被授权商品的详情及服务监管状态。
- 一个商品可以授权给多个子用户。
- 已授权的商品可在“我的商品”页面单击右侧操作栏的“更多”取消授权。


----结束

## 3.4 消息接收管理

商家可以在“消息中心”设置系统消息接收人。

### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击页眉导航处右上角的消息图标，进入“消息中心”页面。

**步骤3** 在“消息中心”页面，单击左侧导航栏的“[接收人管理](#)”，进入消息接收人列表页。

**步骤4** 单击“新增接收人”，在弹框中填写消息接收人的姓名、邮箱和手机号码后，单击“确定”，新增的消息接收人将出现在列表中，待新增接收人邮件及短信确认后生效。



图 3-6 新增接收人



图 3-7 新增消息接收人弹框



**步骤5** 新增消息接收人收到确认邮件及短信后，如同意接收通知消息，请分别点击邮件及短信中的确认链接进行确认。



**步骤6** 点击对应接收人右侧的“订阅管理”，选择给该接收人发送的消息类型。其中，云商店对应的消息类型，如下图所示：



表 3-2 消息类型表

消息类别	通知场景	通知分类
入驻与信息修改	商家入驻申请审核通知	账户变动通知 ( 203 )
	修改商家信息审核通知	账户变动通知 ( 203 )
	清理销户客户信息通知	产品已释放通知 ( 103 )
商品管理	发布商品申请审核通知	产品创建开通通知 ( 101 )
	修改商品申请审核通知	产品信息变更通知
	联营商品审核结果通知	产品信息变更通知
	商品问答待回复	其他 ( 901 )
	硬件商品库存预警通知	运维提醒(501)
	商品差评待协商	运维提醒(501)
	商品的销售状态被调整 ( 隐藏与公开销售 )	产品创建开通通知 ( 101 )
	运营在控制台修改了商品信息通知商家	产品信息变更通知
服务监管	服务类商品被购买	产品创建开通通知 ( 101 )
	商品被用户购买	产品创建开通通知 ( 101 )
	建站类商品服务监管消息通知	产品创建开通通知 ( 101 )
	硬件类商品服务监管消息通知	产品创建开通通知 ( 101 )
	服务监管类商品待确认需求	产品创建开通通知 ( 101 )
	商家已确认需求, 待实施服务	其他 ( 901 )
	用户驳回服务, 待商家重新提供服务	产品创建开通通知 ( 101 )
	用户已确认验收服务	产品创建开通通知 ( 101 )
	通知ISV未完成服务监管的订单总数	其他 ( 901 )
	服务监管申诉处理结果	运维提醒(501)
	服务监管申诉处理结果通知	运维提醒(501)
	服务监管申诉处理结果通知	运维提醒(501)

消息类别	通知场景	通知分类
	服务监管超期系统自动执行退订通知商家	产品创建开通通知
交易	用户续费包周期商品	产品续费通知
	SaaS接口异常消息通知	运维提醒(501)
	SaaS与API资源开通失败	产品创建开通通知(101)
	用户提交退订申请	产品创建开通通知(101)
	通用商品开票申请通知	其他(901)

#### 📖 说明

- 新增接收人后，系统将自动发送验证信息到所填手机号和邮箱，通过验证后方可接收消息。
- 单次最多创建10个用户。

----结束

## 3.5 工单管理


### 3.5.1 工单接待设置指南

商家可在卖家中心“服务商管理>服务商信息”页面设置是否接待工单，如果选择“是”需设置不低于5\*8小时的接待时间并确保可以在接待时间内处理完工单；如果选择“否”则商品详情页不展示工单入口。

#### 操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**。

步骤2 单击左侧导航栏的“**服务商管理>服务商信息**”，进入服务商信息页面。

步骤3 在“工单管理”区域单击进行工单管理设置。

工单管理  是否接待  否

步骤4 如果在“是否接待”处选择“是”，请设置接待日期和接待时间，设置完成后单击“工单管理”区域右上角的“确定”。

工单管理 请勾选是否接待工单，勾选后“是”需设置不低于5\*8小时的接待时间并确保可以在接待时间内处理完工单；勾选后“否”则商品详情页不展示工单入口

是  否

• 是否接待  是  否

• 接待日期  到

• 接待时间  -

### 说明

- 如果选择接待工单，需设置不低于5\*8小时的接待时间并确保可以在接待时间内处理完工单。
- 设置完成后，商品详情页将会显示“提交工单”的入口，用户可通过工单与商家进行沟通。

----结束

## 3.5.2 工单系统使用指南

### 3.5.2.1 处理工单

#### 受理工单

商家可以通过华为云工单系统处理客户工单，提高售后服务能力。

#### 须知

如主账号已将商品授权给子账号管理，则所授权商品对应的工单也将转移给该子账号处理，商品授权指导请参考[3.3.2 子用户商品授权操作指导](#)。

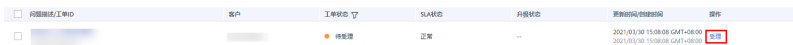
#### 操作步骤

**步骤1** 进入“支持与服务”页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“[客户工单>待我处理](#)”，进入待处理工单列表页。



**步骤3** 选择目标工单，单击右侧操作栏的“受理”。



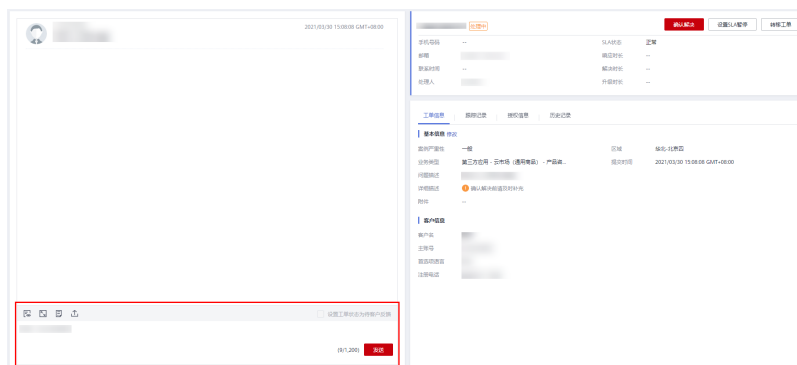
**步骤4** 在系统显示的弹框中单击“确认”，即可受理工单。



### 说明

确认受理后，工单状态将更改为“处理中”。

**步骤5** 进入工单详情页面，在左侧留言区域对话框内输入留言后，单击“发送”。



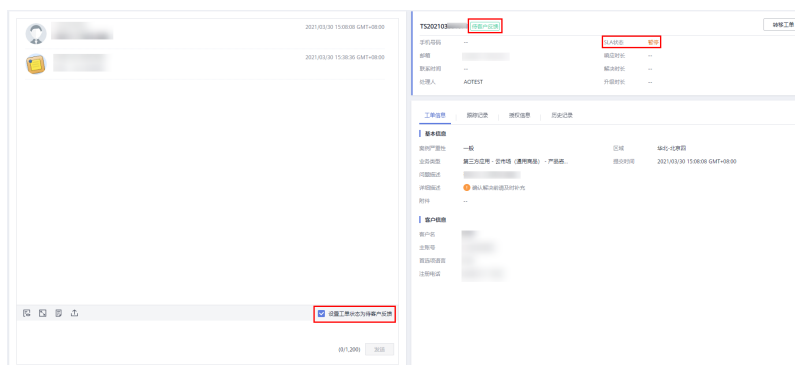
### 说明

在工单详情页面右侧，可查看工单信息和客户信息。

----结束

## 设置工单状态为待客户反馈

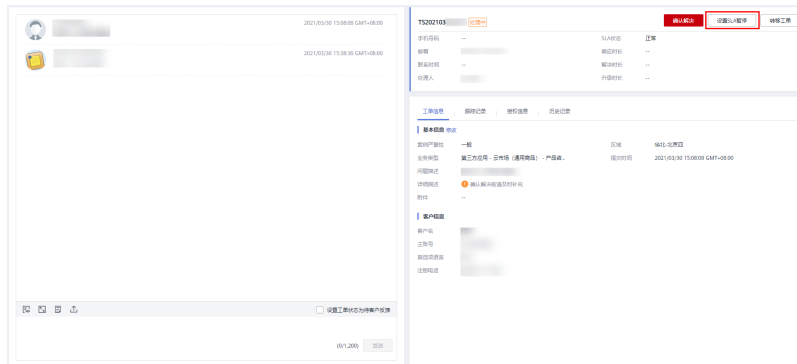
- 如商家在与客户沟通过程中发现客户反馈的问题描述不清楚且当前也联系不上客户，需要客户反馈更多的信息时，工单处理人可以先留言，描述清楚需要客户反馈的信息，然后在留言窗口勾选“设置工单状态为待客户反馈”。



- 工单状态变为“待客户反馈”，SLA状态为“暂停”，即需要客户反馈更多信息，才能进行下一步处理。
- 待客户回复消息后，工单状态将从“待客户反馈”变为“处理中”，或者工单处理人也可以主动取消勾选“设置工单状态为待客户反馈”，工单状态同样会变为“处理中”。

## 设置 SLA 暂停

如客户当前无法及时沟通回复，工单处理人可以手动设置SLA暂停，设置后工单状态为“处理中”，SLA状态为“暂停”。如客户后续恢复沟通，工单处理人需点击“取消SLA暂停”。

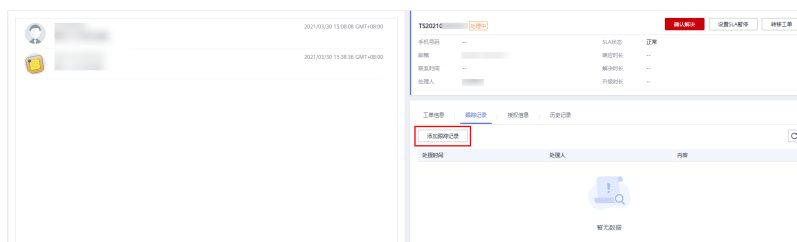


## 添加跟踪记录

当工单进展不便直接传达给客户时，商家可以在系统跟踪记录中填写工单进展。

## 操作步骤

**步骤1** 在工单详情页面，选择“工单信息”右侧的“跟踪记录”页签，单击“添加跟踪记录”。



**步骤2** 在弹出的记录框中填写跟踪记录，单击“提交”。



### 说明

- 跟踪记录仅对工单处理人可见，对客户不可见。
- 填写跟踪记录能提高工单处理效率，升级工单前必须填写。

----结束

## 查看历史记录

如商家需要查看工单的处理记录，可单击工单信息右侧的“历史记录”页签。



处理时间	处理人	操作
2021/03/30 16:21:44 GMT+08:00	--	SLA暂停审批通过
2021/03/30 16:21:43 GMT+08:00		申请SLA暂停
2021/03/30 15:38:36 GMT+08:00		留言工单
2021/03/30 15:29:37 GMT+08:00		受理工单
2021/03/30 15:08:08 GMT+08:00	用户	创建工单

### 3.5.2.2 申请授权

商家为客户解决问题时，如需登录客户控制台或客户网络资源以便定位问题，可在工单系统向客户申请授权。目前主要有以下两种授权方式：

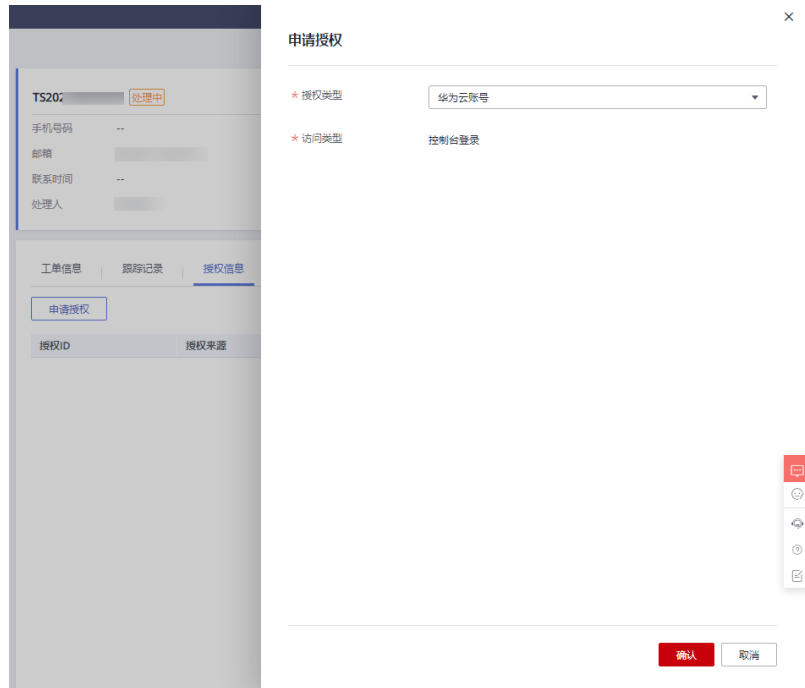
- 华为云账号授权：授权用于实现以客户的华为云账号身份登录查看控制台信息。
- 机密信息授权：用于当华为云账号授权无法满足使用，例如，需要登录客户虚拟机。

## 操作步骤

**步骤1** 在工单详情页面右侧，单击"授权信息 > 申请授权"。



**步骤2** 在弹出的"申请授权"页面中，选择授权方式（可选择华为云账号或机密信息），单击"确认"。系统会在工单页面向客户发起授权通知。



**步骤3** 若客户同意授权，系统将会通知工单处理人，工单处理人可在授权信息中查看授权状态和具体授权信息。

#### 📖 说明

- 如系统提示客户已同意授权，但授权状态仍为“待授权”，可点击右侧的刷新按钮刷新授权状态。
- 授权信息仅用于客户当前问题排障，请保密和勿作他用。
- 授权有效期默认为24小时，客户可修改授权有效期。
- 问题处理完成后，请提醒客户及时更改密码。

----结束

### 3.5.2.3 关闭工单

如与客户沟通后，工单处理人已为客户解决问题或给出解决方案或客户反馈问题已解决，则工单处理人可以进行关闭工单操作。

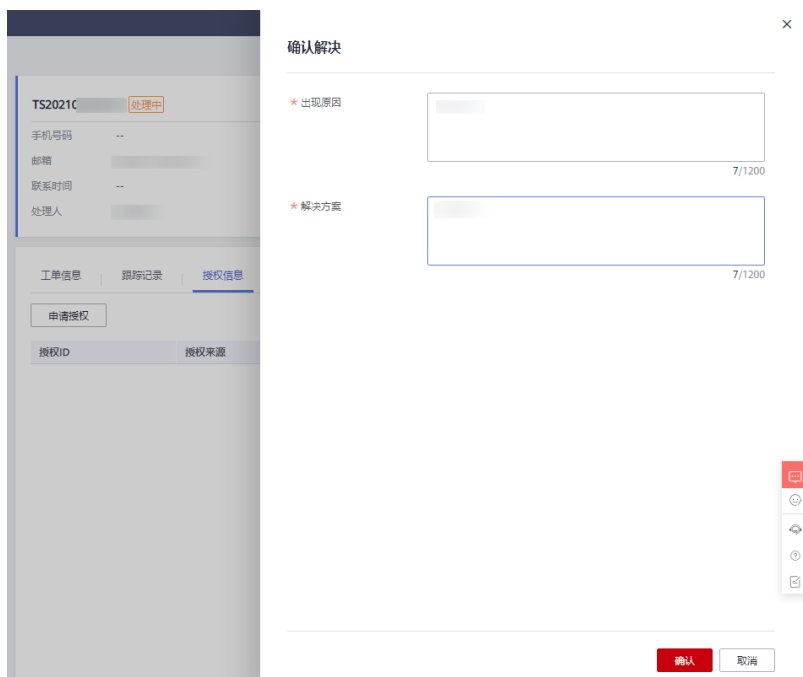
#### 操作步骤

**步骤1** 在工单详情页面，单击右上角的“确认解决”。



**步骤2** 在系统弹出的页面中，填写“出现原因”和“解决方案”，单击“确认”。





**步骤3** 工单状态变为"待确认结果", 系统将通知客户, 确认是否已解决问题。



### 说明

- 如客户确认问题已解决, 则工单状态将从"待确认结果"变为"已关闭"。
- 如客户认为问题未解决, 客户可通过继续留言驳回工单给商家处理, 此时工单状态将重新变为"处理中"。
- 工单状态为"待确认结果"时, 如客户在7个工作日内未确认是否解决, 工单状态将自动变为"已关闭"。

---结束

## 3.5.2.4 管理工单

工单处理人只要对某个工单操作过, 例如创建、受理、留言、转移、升级等, 都可以在系统中查到记录并有权限查看该工单详情页。

- 在“[客户工单 > 全部工单](#)”页面选择“我的工单”页签, 可查询当前处理人为自己的工单



- 在“客户工单>全部工单”页面选择“我处理过”可查询自己处理过（当前处理人可以是他人）的工单



- 在“客户工单>全部工单”页面选择“全部工单”可查询所有客户工单



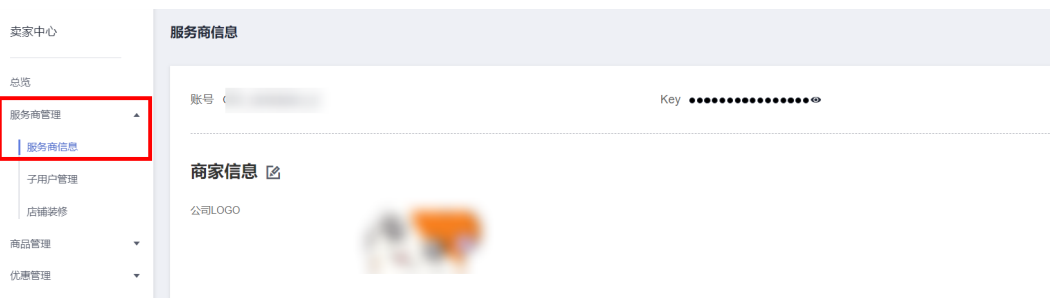
## 3.6 发票类型设置

商家可以在卖家中心设置商品支持的发票类型，当前云商店支持商家设置如下6种发票类型：增值税普通发票-数电发票、增值税普通发票-电子发票、增值税普通发票-纸质发票、增值税专用发票-数电发票、增值税专用发票-电子发票、增值税专用发票-纸质发票。

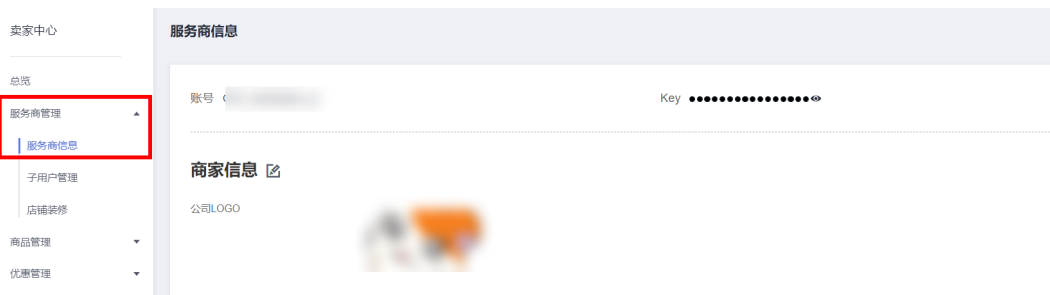
具体设置方式如下。

### 操作步骤

**步骤1** 进入云商店卖家中心；



**步骤2** 点击左侧导航栏“服务商管理>服务商信息”，进入服务商信息页面；



**步骤3** 下拉页面至“发票信息”模块，在“客户开票类型”选项中，勾选支持的发票类型；

**发票信息**

请您与企业财务人员核实，确保提供的发票信息与税务机关预留的登记信息保持一致。

**客户开票类型**

\* 支持发票类型

增值税普通发票-纸质发票  增值税普通发票-电子发票  增值税普通发票-纸质发票  增值税专用发票-纸质发票  增值税专用发票-电子发票

**商家开票信息**

\* 发票类型

增值税普通发票

\* 发票抬头

增值税专用发票

\* 纳税人登记名称-社会信用代码

**步骤4** 点击右侧的“确定”，完成设置。

**发票信息**

请您与企业财务人员核实，确保提供的发票信息与税务机关预留的登记信息保持一致。

**客户开票类型**

\* 支持发票类型

增值税普通发票-纸质发票  增值税普通发票-电子发票  增值税普通发票-纸质发票  增值税专用发票-纸质发票  增值税专用发票-电子发票

**商家开票信息**

\* 发票类型

增值税普通发票

---结束

### 说明

- 商家面向用户开具电子发票方式可参考《[开具云商店发票（纸质发票）](#)》，但无需打印并邮寄发票，在“卖家中心>交易管理>发票管理”中点击操作列“审核”，进入“发票信息”页面，填写发票信息并提交即可。

卖家中心

发票管理

发票管理

1. 给用户开票 管理服务对用户开票，查看用户的开票申请和详情。  
2. 平台开票 查看华为云对服务周期中涉及平台开票的记录和冲销。  
3. 华为云侧或服务商侧维护的开票操作对平台开票，确认开票前请做好发票稽核。  
4. 平台开票的开票类型如果是增值税普通发票，华为云默认开具电子发票。

电子用户开票 平台开票

申请ID	用户名	发票抬头	发票类型	发票金额(¥)	发票状态	申请时间	操作
IV		电子发票	增值税普通发票	0.15	已驳回	2023-09-21 11:06:09	详情
IV		电子发票	增值税普通发票	1.00	待签收	2023-09-13 16:22:58	详情 签收
IV		电子发票	增值税普通发票	6.20	待签收	2023-09-07 09:49:38	详情 签收
IV		电子发票	增值税普通发票	2.01	待审核	2023-09-07 09:34:29	详情 审核
IV		电子发票	增值税普通发票	99,999.30	已驳回	2023-09-06 17:32:33	详情

华为云 控制台

发票管理 | 发票信息

申请ID IV23090701C473E0

**待审核** 发票金额(¥) 2.01

发票抬头 云店商家开票申请专用抬头

发票抬头 %

发票抬头 电子发票

基本户开户号 华为技术有限公司

企业注册地址 江苏省南京市雨花台区铁岗路1234号

税务登记证号/统一社会信用代码 AAB8CCDDDEE12345

开票备注 --

接收人信息

邮箱地址 xima@huawei.com, yaoanoh@h-partners.com, yangjia143@h-partners.com

开票内容

订单编号	消费类型	商品类型	服务类型	消费时间	发票金额(¥)
CS230922114473002Z	订单	云服务	服务	2023-08-22 11:44:38	2.01

- 如客户已经索取电子发票，又提交了云商店退款申请，商家在未开票的情况下可直接撤销开票，具体操作方式请参考《[撤销云商店开票](#)》；
- 如客户在已电子发票开票成功的情况下退款，需要联系商家操作退回，商家侧操作方式与纸质发票相同，可参考《[退回云商店发票（纸质发票）](#)》。

## 3.7 商家充值服务使用指南

云商店支持商家创建充值服务，具体设置方式请参考如下内容。

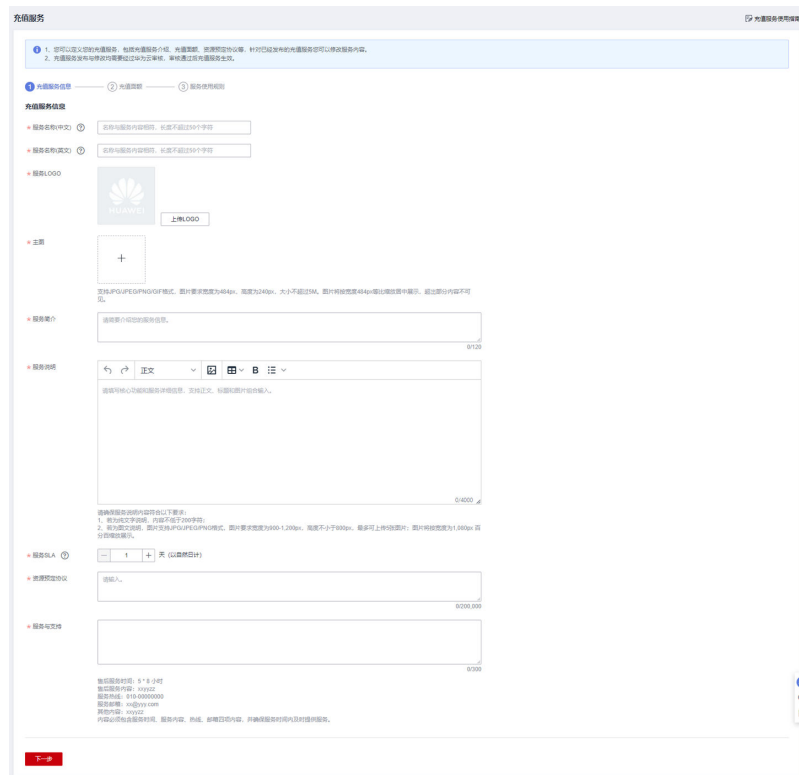
### 操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击云商店店首页页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面。

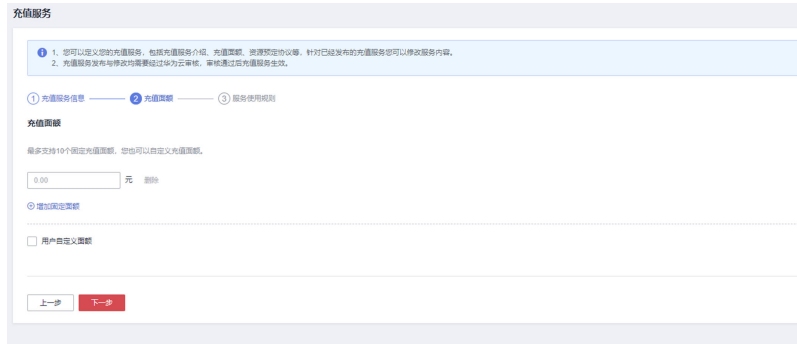
**步骤2** 单击左侧导航栏的“充值管理>充值服务”，进入充值服务页面。



**步骤3** 在充值服务页面，根据页面要求，填写充值服务信息后，单击“下一步”进入下一步设置。



**步骤4** 按照页面要求配置充值面额后，单击“下一步”进入下一步设置。



**步骤5** 点击选择“是否设置商品使用规则”，并确认以上内容填写无误后，单击“提交审核”。



### 说明

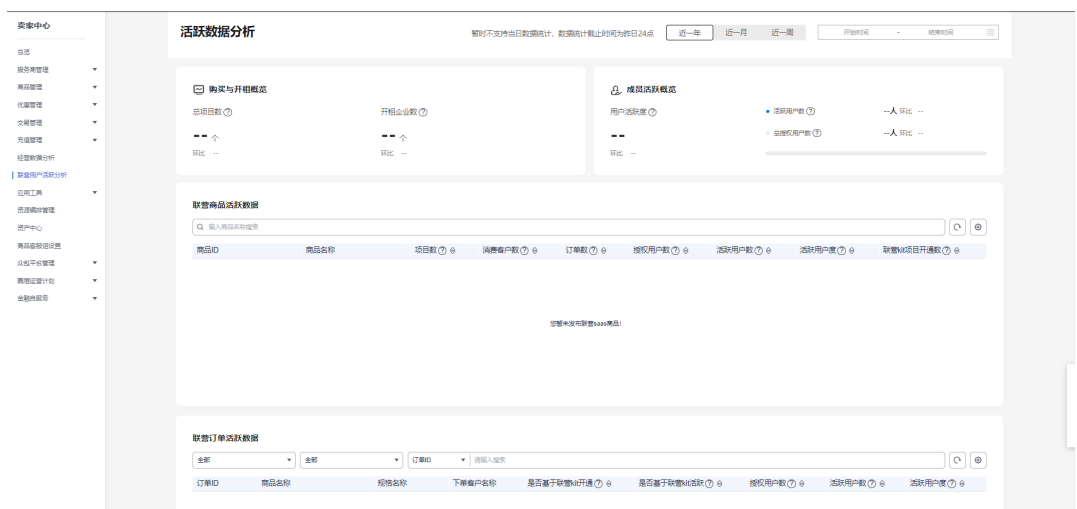
- 充值服务发布与修改均需要经过华为云审核，审核通过后充值服务生效。
- 进入卖家中心左侧导航栏的“充值管理>充值列表”页面，可查看用户充值记录。

----结束

## 3.8 联营活跃用户分析

基于华为云云商店业务管理等要求，联营商品应通过联营Kit来开通和交付相应业务。

商家可以对联营商品进行不同周期或者自定义周期（仅支持30天内）的联营Kit用户活跃数据分析，及时处理未有用户活跃的项目和订单。



## 前提条件

1. 需为联营SaaS商品并且已完成联营Kit对接（IMC不支持）；
1. 用户购买以后，必须使用联营Kit开通账号并登录使用该商品，相关操作可参考如下指导文档和视频：
  - 客户侧操作指南参考：[联营SaaS类使用指导](#)
  - 联营SaaS类使用指导操作视频：[联营SaaS类使用指导](#)

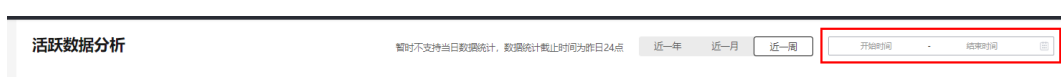
### ⚠ 注意

当前不支持当日数据统计，数据统计截止时间为前一日24时。

## 各指标定义及统计规则

1. 购买与开组概览
  - a. 总项目数=客户数（商品A+商品B+…）
  - b. 开租企业数=使用联营Kit开通客户数
  - c. 项目开通率=开租企业数/总项目数
  - d. 活跃项目数=基于联营Kit开通账号并使用的客户数
  - e. 项目活跃率=活跃项目数/项目开通数
  - f. 环比=选择的统计周期对比

### ⚠ 注意



自定义时间仅支持选择30天内的数据。

2. 成员活跃概览
  - a. 活跃用户数=使用联营Kit开通账号并登录使用的用户数（客户A+客户B+…）
  - b. 总授权用户数=使用联营Kit开通的授权用户账号数（客户A+客户B+…）
  - c. 用户活跃度=活跃用户数/总授权用户数



## 联营商品活跃数据

商家可以查看不同联营SaaS商品的汇总数据：每个商品的项目数、消费客户数、订单数、授权用户数、活跃用户数、用户活跃度、联营Kit项目开通数、联营项目开通率、联营Kit项目活跃数、联营项目活跃率。



**注意**

- 商品名称搜索不支持模糊搜索，需要输入商品名全称。
- 可以自定义筛选展示商品列表指标数据。



### 联营订单活跃数据

商家在此可以查看联营商品订单的详细活跃数据：订单ID、客户名称、是否基于联营Kit开通、是否基于联营Kit活跃、授权用户数、活跃用户数、活跃用户度。



**注意**

- 订单ID不支持模糊搜索，请输入整个订单号。
- 可以自定义筛选展示订单列表指标数据。





# 4 商品接入

- 4.1 商品接入概述
- 4.2 商品发布说明
- 4.3 商品接入类型
- 4.4 商品税率及计费模式
- 4.5 发布镜像类商品相关指南
- 4.6 发布人工服务类商品操作指导
- 4.7 发布SaaS类商品相关指南
- 4.8 发布API类商品相关指南
- 4.9 发布License类商品相关指南
- 4.10 发布硬件类商品操作指导
- 4.11 发布AI资产类商品操作指导
- 4.12 发布容器类商品操作指导
- 4.13 发布HoloSens算法模型类商品操作指导
- 4.14 发布数据资产类商品操作指导
- 4.15 发布应用资产类商品操作指导

## 4.1 商品接入概述

云商店支持通用商品和联营商品的发布。

**通用商品**支持的接入类型有SaaS类、License类、镜像类、人工服务类、API类、硬件云服务类、AI资产类、容器类、数据资产类、应用资产类。

**联营商品**支持的接入类型有SaaS类、License类、人工服务类、硬件云服务类、API类、AI资产类。联营商品发布及管理相关操作，请参考《[联营商品管理](#)》。

### 📖 说明

SaaS类和License类的联营商品需在发布前完成联营Kit的对接与调测，再发布商品，对接与调测的具体操作如下：

- [SaaS联营Kit对接与调测指南](#)
- [License类联营Kit对接与调测指南](#)

## 4.2 商品发布说明

商品发布请严格按照商品发布说明执行，说明中发布标准为云商店商品审核的标准。

- 提交云商店商品发布、修改等各项申请后，云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

如提交的信息不满足上架要求，商品上架申请将由审核专员驳回，商家需根据驳回原因修改后，重新提交商品上架审核。

### 📖 说明

审核驳回意见中，“【】”中的提示内容（参考下图）为信息填写页面的修改位置，商家需参考审核专员给出的**全部驳回意见**进行修改调整，并预览确认无误后，再次提交商品审核。



- 拟发布的商品如有不同版本、不同功能、不同模块、不同场景，应以规格和SKU作区分，按照多规格、多SKU的形式发布。不支持按不同版本、不同场景、不同模块在云商店中发布多个商品。

### 📖 说明

默认情况下，一个商家发布商品数量不得超过200个。

例如：

- 某商品有多个不同的版本，如基础版、高级版、旗舰版、豪华版等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成一个商品；
  - 某商品中的某个版本有多个不同的功能，如数据治理、数据集成、数据共享等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成为一个商品；
  - 某商品中有多个版本多个不同的模块，如包含出纳管理、发票管理、费用管理等模块的财务云和包含促销管理、会员管理、佣金管理等模块的营销云，这种类型的商品应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品；
  - 某商品中有多个不同场景，如：轿车图像识别、公交车图像识别、卡车图像识别等，应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。
- 商品上架如有相关问题，云商店将通过商家信息中的客服邮箱、服务与支持中的售后邮箱等进行邮件沟通，请确保贵司在各处登记的邮箱在24小时内有响应，如超时未响应，云商店将对问题商品进行下架处理。

华为云云商店商品发布说明如表1所示。

表 4-1 商品发布说明

发布项	发布标准
商品接入类型	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请选择正确的商品接入类型（商品接入类型即商品的交付方式，包含镜像、人工服务、SaaS、API、License、硬件、AI资产、容器、数据资产、应用资产等）。各接入类型说明，请参考<a href="#">商品接入类型</a>。</li><li>● 商品接入类型选择必须与商品本质相符，接入方式与商品本质不相符的申请将被驳回，如：软件（License、SaaS等）商品发布为人工服务商品，人工服务类商品发布为License商品。</li></ul>
商品名称	<ul style="list-style-type: none"><li>● 商品名称应描述准确，与内容相符，且需与上传的软件著作权证书中的名称相符。</li><li>● 商品名称长度不超过50个字符。</li><li>● 商品名称应与业界命名规范一致，不可以出现拼写错误，如：将wordpress拼成wordpress。</li><li>● 商品名称中请勿以“年”、“月”等计费模式，“套”、“次”等计数单位命名。</li><li>● 商品名称不能扩大宣传，不可以直接借助华为云名义，如：命名为“华为云XXX”。</li><li>● 商品名称仅用于对商品命名，介绍、价格、版本、电话号码、免费等与命名无关内容，请勿出现在商品名称中。</li><li>● 如发布的是SaaS类商品，且商家已有相同的镜像、License商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXXSaaS版”。</li><li>● 如发布的是License类商品，且商家已有相同的镜像、SaaS商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXX独立部署”。</li><li>● 如发布的是软件配套的人工服务类商品，需合理优化商品名称，请命名为“XXX配套服务”。</li><li>● 如发布的是HCS版商品，请命名为“XXX（HCS版）”。</li></ul>
商品版本	商品版本命名应符合规范，建议使用“V1.0”“V2.0”形式命名，不能使用“v0.1非正式版本”或“第1个版本”、“初始版本”这类不规范命名。

发布项	发布标准
商品LOGO	<ul style="list-style-type: none"><li>支持png格式，图片尺寸为120*120px，图片大小不超过5M。</li><li>上传logo建议使用左右结构。如需要使用上下结构的logo，请顶头排列并保证icon大小。</li><li>必须为合理设计的商品LOGO图，内容在展示框中清晰呈现，不可以页面、介绍、文字等截图作为LOGO。</li><li>图片应该保证清晰度，任何残缺，变形，模糊，内容无法清晰查看等将无法通过审核。</li><li>logo不建议使用背景色。如必须要使用，可将填充区域设为120*120px，且使用4像素的圆角。</li><li>请勿修改logo文件的后缀，如.png修改为.jpg，会导致logo文件上传失败。</li><li>如无商品logo，建议使用公司logo，白底，尺寸为120*120。</li></ul> 详情请参见 <a href="#">商品logo规范</a> 。
生产接口地址	<ul style="list-style-type: none"><li>SaaS类商品生产接口地址需要部署在华为云上</li><li>SaaS和license类商品的生产接口地址必须为域名地址</li></ul>
需求模板	<ul style="list-style-type: none"><li>旨在指导用户提交需求信息，需使用excel、word等格式，便于用户下载编辑，如不符合要求需再行调整；</li><li>如该商品发布为联营商品，需上传需求模板。</li></ul>
商品主图与视频	<ul style="list-style-type: none"><li>请上传商品图片和视频，上架后在商品详情页展示，不超过5个。</li><li>图片支持JPG、JPEG、PNG、GIF格式，尺寸：800*600，图片大小不超过5M，商品因尺寸原因无法清晰查看图片内容将无法通过审核。</li><li>商品主图须与商品内容相关，如商品使用页面、介绍等，不可只上传logo、名称等无介绍作用的图片。</li><li>上传的商品图片或视频中，如出现人像照片，请打码处理后上传。</li><li>视频支持mp4（视频编码H264）、mov格式，分辨率1280*720px，视频大小不超过200MB。</li></ul> <p><b>说明</b> 视频在商品页展示时，会缺省展示视频第一帧作为预览图片，请根据实际需要设置视频第一帧内容，不可是单色页面，如：全黑或全白。</p>
商品简介	请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页面展示，需与商品强相关，长度不超过120个字符。

发布项	发布标准
商品说明	<ul style="list-style-type: none"><li>填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。</li><li>商品说明不低于400字符，字体要一致，排版要规范，保持整齐美观，请勿出现大量无故换行。</li><li>不允许放入非华为云的外部链接等类似跳转信息。</li><li>不应出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。</li><li>避免使用广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等。</li><li>上传的信息中，如涉及个人隐私数据，如姓名、身份证号码、详细住址、电话、银行账号、邮箱等，请做假名化或匿名化处理；证件信息中的个人图片信息，需打码处理后上传。</li><li>若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张；在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示图片；点击下载《商品说明参考样例》。</li></ul>
商品亮点	<ul style="list-style-type: none"><li>商品亮点请着重描述商品功能亮点等内容。</li><li>亮点最多添加5条，每条长度不超过50个字符。</li></ul>
客户案例	<ul style="list-style-type: none"><li>如果附有成功案例，应详细描述案例详情，可从案例背景、提升或完善某些能力等角度描述；不能仅填写一个案例名称，最多添加10个案例。</li><li>在客户案例中，避免使用广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等。</li></ul>
商品服务协议	<ul style="list-style-type: none"><li>请上传完整的协议附件，该协议为商家与买家之间的双方协议，下单时勾选生效。</li><li>协议中商品名称、商品定义、商品计费等各项协议，必须与该商品实际情况一致。</li><li>协议为下单时勾选生效的线上协议，协议中不可有留白待填写、盖章生效等内容。</li><li>协议必须在有效期范围内。</li><li>删除协议中的无关注释内容。</li><li>模板可参考《商品服务协议-参考样例》。</li></ul>
服务与支持	<p>参照样例按照实际服务内容表述，至少包含服务内容、服务时间、服务电话、服务邮箱4项内容。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>如售后服务时间超过5*8小时，请确保服务时间内及时响应各联系方式收到的各类售后问题，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。</li><li>售后服务邮箱，请确保邮件24小时内能得到答复，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。</li><li>如按模板修改，请注意删除示例内容。</li></ul>

发布项	发布标准
使用指南	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请提供与商品相符的有效的操作手册和商品手册，而非商品介绍。</li><li>● 使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。</li><li>● 镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。</li><li>● 使用指南中不可出现未部署在华为云基础设施中的使用地址、登录地址等链接。</li><li>● 字体要一致，排版要规范，保持整齐美观。</li><li>● 使用指南中请勿出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。</li><li>● 支持上传rar、zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式的文件，文件大小不超过20M。</li></ul>
软件著作权证书	<ul style="list-style-type: none"><li>● 软件著作权证书中的软件名称必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致；如不相符，请出具承诺函，模板可通过点击下方提示中的“参考样例”进行下载。</li><li>● 如发布的是容器类商品，需要上传软件著作权证书和容器镜像测试报告。</li><li>● 一个软件著作权证书对应一个商品；如一个软著对应同一商品的多个功能，请在发布该商品时，添加多个规格做区分。</li><li>● 支持rar、zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式文件。</li><li>● 文件大小不超过20M。</li><li>● 最多支持上传5个。</li></ul>
开源软件声明	<ul style="list-style-type: none"><li>● 商品如涉及开源部分，请如实提供商品开源声明。</li><li>● 支持rar、zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式文件。</li><li>● 文件大小不超过20M。</li><li>● 支持上传1个。</li></ul>
商品分类	请选择正确的商品分类（商品分类是指业务所属一级二级导航），商品分类必须与商品所属导航一致
商品标签	若选择鲲鹏、混合云、IoT商品认证标签，需同步上传与商品名称相符且对应的认证证书，若无相关证书，请勿选择该认证标签。
合同名称	请选择商品关联的合同名称（商品上架时关联的合同信息），商品必须与所关联的合同一致。
结算规则	请选择商品关联的结算规则（商品上架时关联的结算规则），商品必须与所选的结算规则一致。

发布项	发布标准
商品规格	<ul style="list-style-type: none"><li>商品规格名称是对规格的命名，请勿出现大量描述性词汇，如详情请咨询、电话号码等描述。</li><li>商品规格名称长度不超过50个字符。</li><li>规格名称不能直接借助华为云名义，如命名为“华为云XXX”。</li><li>商品规格名称的命名应有一定规则，请勿以“规格1”、“规格2”等无规格信息的简单文字，“年”、“月”等计费模式，“套”、“次”等计数单位命名。</li><li>商品请勿发布“0元”免费试用规格，避免被无限购买的风险。</li><li>软件商品的规格请勿涉及人工服务内容，如：运维服务、迁移服务、定制开发等，需要另外发布一个配套的“人工服务”商品，命名为“XXX配套服务”，再添加该规格。</li><li>发布人工服务类商品时，若商品规格涉及人工服务内容，请设置SKU规格，发布多SKU定价的商品规格（发布方式参考<a href="#">发布多SKU定价的商品规格</a>）。</li><li>发布镜像类商品时，请选择正确的云主机型号，推荐选择“系列II通用共享型”或“系列II通用独享型”这两类云主机规格进行镜像发布。</li><li>同一商品的不同版本和不同功能，请以规格作区分，按照多规格、多SKU的形式发布，无需以不同的版本、不同场景发布多个商品。例如：某商品有多种功能，其中每种功能都有多个版本，请按多规格、多SKU规格的形式发布一个商品即可。</li></ul>
搜索引擎优化信息	请配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。请严格按照 <a href="#">填写指南</a> 的说明进行填写，如填写信息不符合规范将会被驳回。

## 4.3 商品接入类型

华为云云商店为合作伙伴和用户提供云商店平台支撑，支持合作伙伴多种交付方式的云产品类型入驻，包括SaaS类、License类、镜像类、人工服务类、API类、硬件云服务类、AI资产类、容器类、数据资产类、应用资产类交付模式。

### SaaS类

SaaS类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的在线应用软件作为商品。用户无需购买独立的云资源，只需购买SaaS应用即可登录到指定的网站使用商品。

目前SaaS类商品接入时，使用用户名+初始密码的方式开通商品。即用户在华为云云商店购买商品时，云商店通过调用商家提供的生产系统接口地址，通知商家实施购买操作，操作完成后，商家向云商店返回前台地址、管理地址、用户登录名以及初始密码等信息。

## License 类

License类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的商用软件（包括镜像、SaaS等）对应的授权许可作为商品，包括商业操作系统、数据库中间件、应用软件等license。

## 镜像类

镜像类商品是指将商家基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，用户可以基于镜像来创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境。

这类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过将应用软件与云资源耦合，实现用户对云主机即开即用。

## 人工服务类

服务类商品是指将商家为用户提供的人工服务作为商品，不交付具体的软件和云资源，如云运维管理、环境配置、数据迁移、故障排查、软件授权安装、维护等相关的人工服务。

## API 类

API类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的软件系统的API接口服务作为商品，用户可以在华为云云商店购买API类商品规格，按约定的方式支付和计费。

## 硬件云服务类

硬件云服务类商品是指提供华为云相关的硬件设备作为商品，包括如IoT开发模组、传感器、接入终端、网关、一体机等相关硬件设备。

## AI 资产类

AI资产类商品是指商家基于ModelArts等AI平台或本地开发得到的算法、模型、工程等AI数字资产作为商品。可广泛应用到图像分类、图像检测、视频分析、语音识别、产品推荐、异常检测等AI业务场景。

## 容器类

容器类商品指商家基于Helm、Operator或者华为云原生服务中心OSC服务规范开发的云原生服务，用户订阅服务后通过OSC部署到云上容器托管平台CCE或者智能边缘平台IEF。这类商品在基础容器上还提供了运行参数、依赖的云服务、运维能力等，支持云原生服务开箱即用。

## 数据资产类

DGC资产：数据资产类DGC资产商品是由行业伙伴或华为某行业团队基于华为云智能数据运营平台DAYU上沉淀的行业业务数据模板而发布商品，用户购买后可以加载到DAYU平台运行，也可以基于现有模板进行二次修改，从而快速复用行业的业务数据逻辑和经验。

数据文件：数据资产类数据文件商品是由云商店提供给商家一个或多个非结构化数据和结构化数据的交易，通常用于数据分析、机器学习等应用场景，帮助用户轻松、安全地发现、订阅、交换和使用高质量的数据。



## 应用资产类

应用资产类商品是指将商家基于ROMA等应用使能平台开发得到的开发组件、集成组件等数字资产作为商品。

### 4.4 商品税率及计费模式

云商店商品上架需要设置商品税率，商家上架商品时，根据商品的接入类型、计费方式、商品分类会对应到不同的税务类型，税务类型用于华为给商家结算时，详情如下：

接入类型	计费模式	商品分类	税务产品
硬件	一次性、按数	/	硬件
License	一次性		软件
	包周期		服务
镜像	按需、包周期		服务
SaaS	包周期、一次性、按需套餐包、按需		服务
API	按次套餐包、按次、按需套餐包、按需		服务
AI资产	按次套餐包、按次		软件
数据资产	一次性		软件
	包周期		服务
人工服务	一次性、包周期		1.选择了“服务 > 数据迁移/咨询与培训/环境与配置/故障排查/代维服务”等目录 2.人工服务下的非专业服务目录
		选择了“服务 > 基础电信”目录	基础电信
		选择了“服务 > 增值电信”目录	增值电信
		选择了“服务 > 有形动产租赁”目录	有形动产租赁
		选择了“服务 > 不动产租赁”目录	不动产租赁
		选择了“服务 > 基础电信”目录	基础电信
		选择了“服务 > 增值电信”目录	增值电信

**须知**

联营API类商品建议选择按需套餐包方式，而不建议选择按次套餐包。

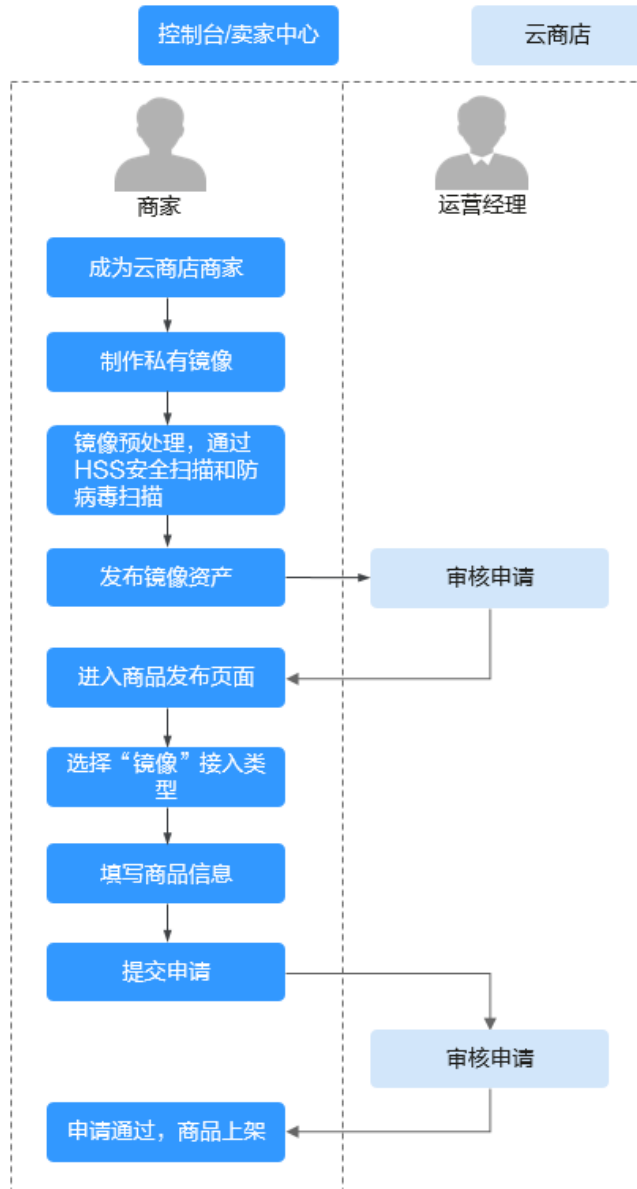
每种税务类型定义及对应税率如下所示：

税务类型	描述	一般规模纳税人-税率	小规模纳税人-税率
软件	一般是指商家向客户提供永久使用权的软件产品。客户购买后，可以永久使用该软件类产品。如软件产品的使用须周期性付费，则为软件服务。	13%	3%
硬件	一般是指向客户销售的具备实物形态的产品，如终端产品、设备产品等，税率一般为13%。	13%	3%
服务	一般是指信息技术服务，包括软件服务、电路设计及测试服务、信息系统服务、业务流程管理服务和信息系统增值服务、线下服务等。	6%	3%
基础电信服务	一般是指利用固网、移动网、卫星、互联网，提供语音通话服务的业务活动，以及出租或者出售带宽、波长等网络元素的业务活动。	9%	3%
增值电信服务	一般是指利用固网、移动网、卫星、互联网、有线电视网络，提供短信和彩信服务、电子数据和信息的传输及应用服务、互联网接入服务等业务活动。	6%	3%
有形动产租赁服务	一般是指出租人将有形动产的使用权让与承租人以获取租金的交易，如设备、终端硬件产品的租赁。	13%	3%
不动产租赁服务	一般是指出租人将不动产的使用权让与承租人以获取租金的交易，常见的典型场景为机房租赁、机柜（含场地）租赁。	9%	3%

## 4.5 发布镜像类商品相关指南

## 4.5.1 镜像类商品发布流程

### 上架流程



1. 成为云商店商家；
2. 制作私有镜像，具体操作请参考《[镜像类商品制作说明](#)》；
3. 对镜像进行预处理，通过HSS安全扫描和防病毒扫描，具体操作请参考《[镜像类商品上架预处理流程](#)》；
4. 发布镜像资产，具体操作请参考《[镜像类资产发布说明](#)》；
5. 云商店运营经理审核通过；
6. 进入商品发布页面，发布镜像类商品，具体操作请参考《[发布镜像类商品操作指导](#)》；
7. 填写商品信息，可参考《[镜像商品发布信息填写说明](#)》；

- 提交发布申请；
- 云商店运营经理审核通过；
- 商品上架成功。

### 须知

如需参考镜像类商品接入的演示视频，请查看：

- [镜像类商品接入操作指导视频](#)
- [镜像类商品上架预处理（HSS安全扫描）视频指导](#)

## 4.5.2 镜像类商品制作说明

目前华为云云商店支持华北-北京一（存量用户）、华北-北京四（推荐使用）、华南-广州、华东-上海一、华东-上海二（存量用户）、乌兰察布一和西南-贵阳一的基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店，请确保制作私有镜像的云服务器在上述区域。

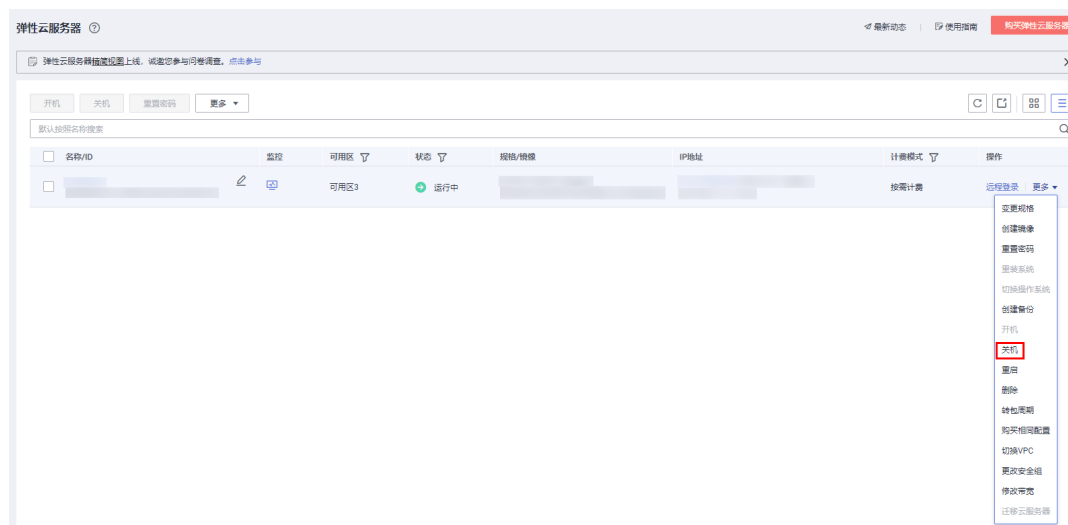
使用华为云提供的公共镜像制作私有镜像时，您需先购买云主机等云资源时镜像选择公共镜像、云服务器类型建议统一选择“s3（通用计算型）”，在云主机安装部署完商品，然后参照以下方式进行私有镜像制作。

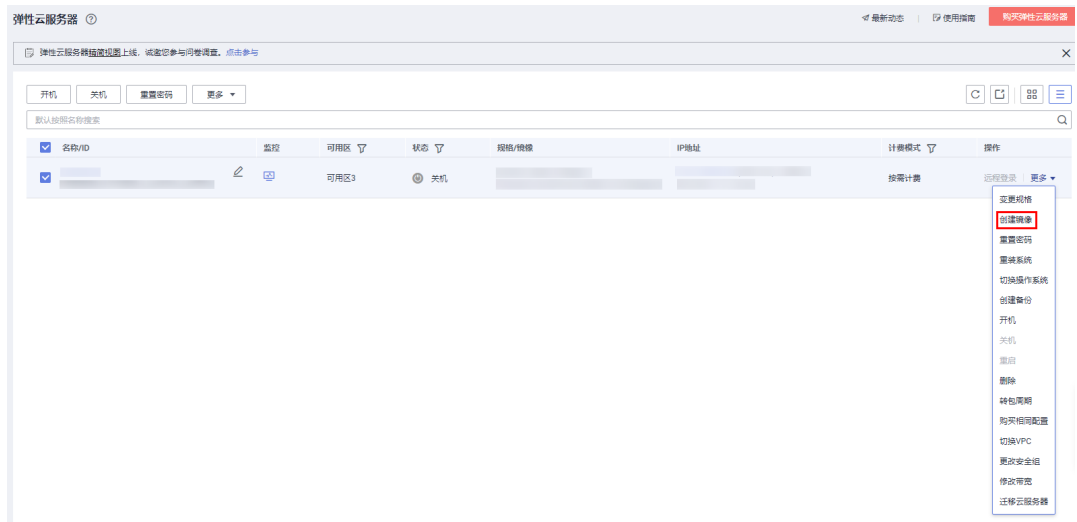
### 说明

- 在华为云购买制作镜像所需的弹性云服务器时应注意：
  - 强烈建议弹性云服务器规格选择通用计算型或通用计算增强型，内存优化型、高性能计算型、磁盘增强型、GPU加速性是特殊商品使用的，不建议选择。
  - 根据商品所需开放安全端口到安全组中选择。
- 在发布镜像资产前，需对镜像进行预处理并通过HSS安全扫描，确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞后，再提交云商店审核。如云商店审核通过，则镜像资产发布成功；如审核未通过，则发布申请被驳回，需商家修改后重新提交。具体扫描流程请参见《[镜像类商品上架预处理流程](#)》。

## 操作步骤

- 步骤1** 商品在云主机中安装部署完毕后，选择“控制台 > 所有服务 > 计算 > 弹性云服务器”，单击已经安装部署完的目标主机右侧的“更多 > 关机”，将云主机关机。



**步骤2** 单击该目标主机右侧“更多 > 创建镜像”。**步骤3** 镜像源选择云服务器，云服务器选择目标主机，设置区域、创建方式、名称等配置信息，单击“立即创建”。

目前镜像服务已进入商业化阶段，私有镜像会收取一定的存储费用。详细计费标准可参考[镜像的计费标准](#)

### 镜像类型和来源

\* 区域: [Region]

不同区域的资源之间内网不互通。请选择靠近您客户的区域，可以降低网络时延、提高访问速度。

\* 创建方式: **系统盘镜像** | 整机镜像 | 数据盘镜像 | ISO镜像

\* 选择镜像源: **云服务器** | 裸金属服务器 | 镜像文件

- 当前关机或开机状态的弹性云服务器才可以用来创建私有镜像。
- 创建镜像前，请确保弹性云服务器已完成相关配置。[了解更多](#)
- 请勿在创建镜像过程中对所选择的弹性云服务器及其相关资源进行其他操作。

所有状态 | 名称 | [Search] | [Clear]

名称	操作系统	运行状态	私有IP地址	创建时间
[Instance Name]	[OS]	关机	[IP]	[Time]

当前选择: [Instance Name]  
[购买弹性云服务器](#)

### 配置信息

加密: 未加密

\* 名称: [Name]

标签: 如果您需要使用同一标签标识多种云资源，即所有服务均可在标签输入框下拉选择同一标签，建议在TMS中创建预定义标签。

标签键: [Key] | 标签值: [Value]

您还可以添加10个标签。

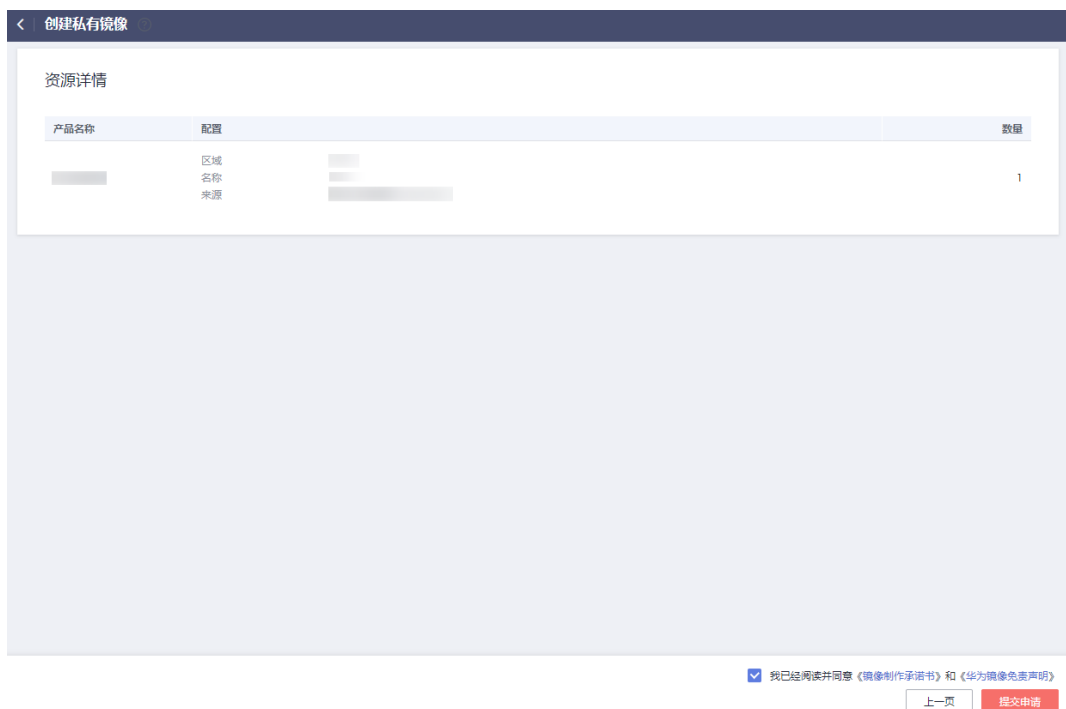
描述: [Description]

0/1,024

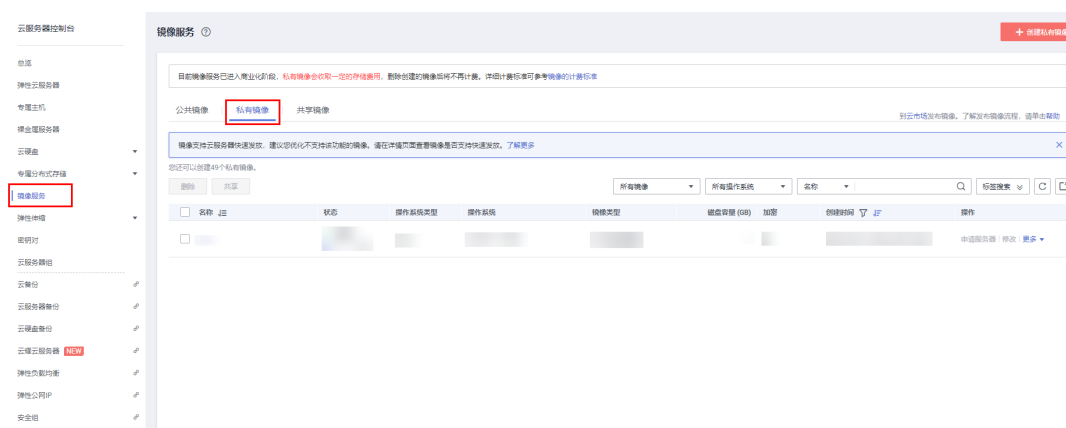
**说明**

云商店镜像类商品是指将商家基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，制作镜像时请制作系统盘镜像。

**步骤4** 进入“资源详情”页面，确认镜像信息无误后，单击“提交申请”。



**步骤5** 单击左侧导航栏“镜像服务 > 私有镜像”，查看已制作的私有镜像。



### 说明

制作Windows私有镜像时，请保存好登录云主机的密码，以便提供给镜像商品买家。

---结束

## 4.5.3 镜像类商品上架预处理流程

### 4.5.3.1 HSS 安全扫描流程

发布镜像资产前，请先进行HSS安全扫描和防病毒扫描，并对扫描结果进行预处理，确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞。如扫描后仍存在漏洞，云商店运营经理将驳回镜像资产发布申请。

请参照以下方式进行HSS安全扫描（如需查看演示视频，请点击查看《[镜像类商品上架预处理指导](#)》），防病毒扫描流程请参考《[防病毒扫描流程](#)》。

## 说明

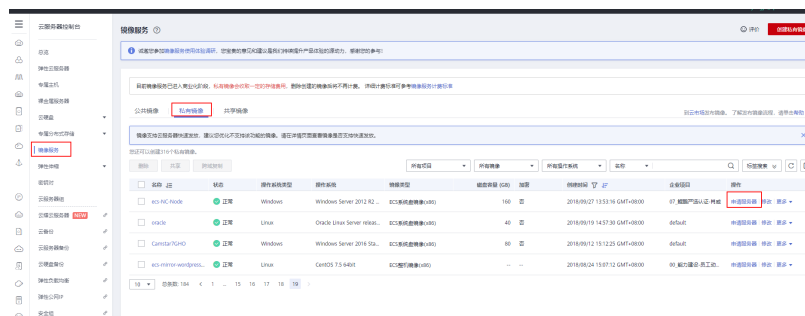
预处理前，请确保您已经完成了私有镜像制作，具体流程请参见《[镜像类商品制作说明](#)》。

HSS安全扫描完成后，需将扫描结果文件与防病毒扫描材料汇总后，以附件形式，邮件发送至 raozhiqiang1@huawei-partners.com。

## 操作步骤

### 步骤1 申请服务器

选择“控制台 > 所有服务 > 弹性云服务器ECS”，单击左侧导航栏“镜像服务 > 私有镜像”，选择待上架的镜像，单击“申请服务器”。



### 步骤2 创建ECS

基于私有镜像创建ECS的流程和公共镜像创建ECS的流程相同,具体流程请参见《[镜像类商品制作说明](#)》,注意以下事项:

#### 1. 确认计费模式为“按需计费”

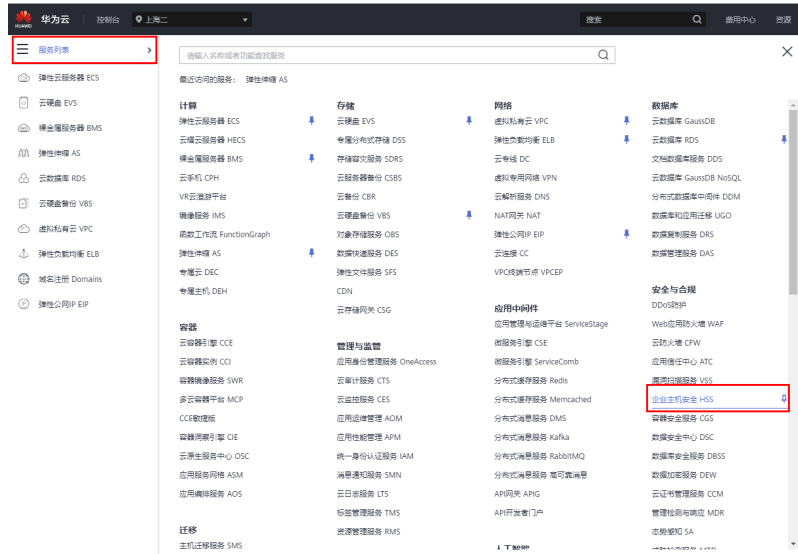


#### 2. 确认私有镜像为待上架镜像

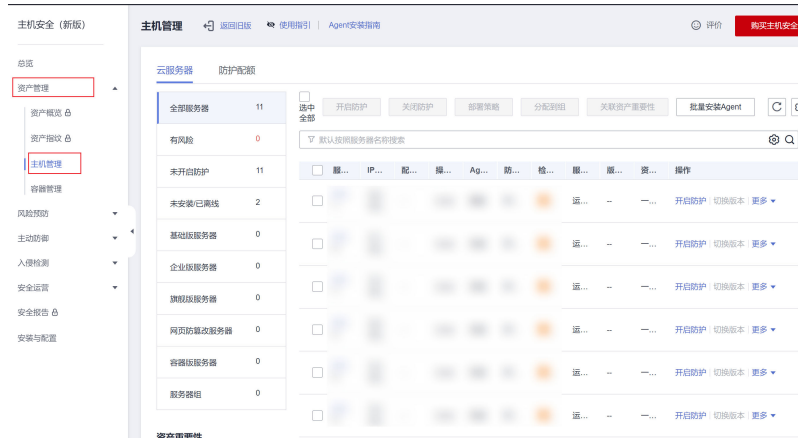


### 步骤3 使用HSS对主机进行扫描

#### 1. 在左侧服务列表中选择：“[企业主机安全HSS](#)”；



2. 在左侧导航栏选择“资产管理>主机管理”



3. 单击“开启防护”，手动为已创建的ECS开启HSS防护



说明

如所创建的ECS已开启HSS防护（防护状态栏显示“开启”），请点击操作“切换版本”将基础版切换至企业版后，直接启动HSS基线检查。

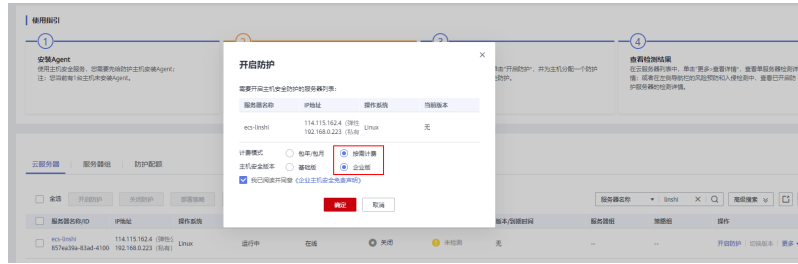
服务器...	IP地址	配额ID	操作系统	Agent...	防护状态	检测结果	服务器...	版本到...	资产重...	操作
			Linux	离线	防...	有...	运行中	企业版	一般资产	关闭防护 切换版本 更多

4. 按需购买HSS扫描服务

说明

1. 购买服务时，规格请注意选择“按需计费”和“企业版”；
2. 因购买按需计费企业版HSS会产生0.18元/时的费用，使用完之后请立即点击右侧“关闭防护”，避免产生累计费用。





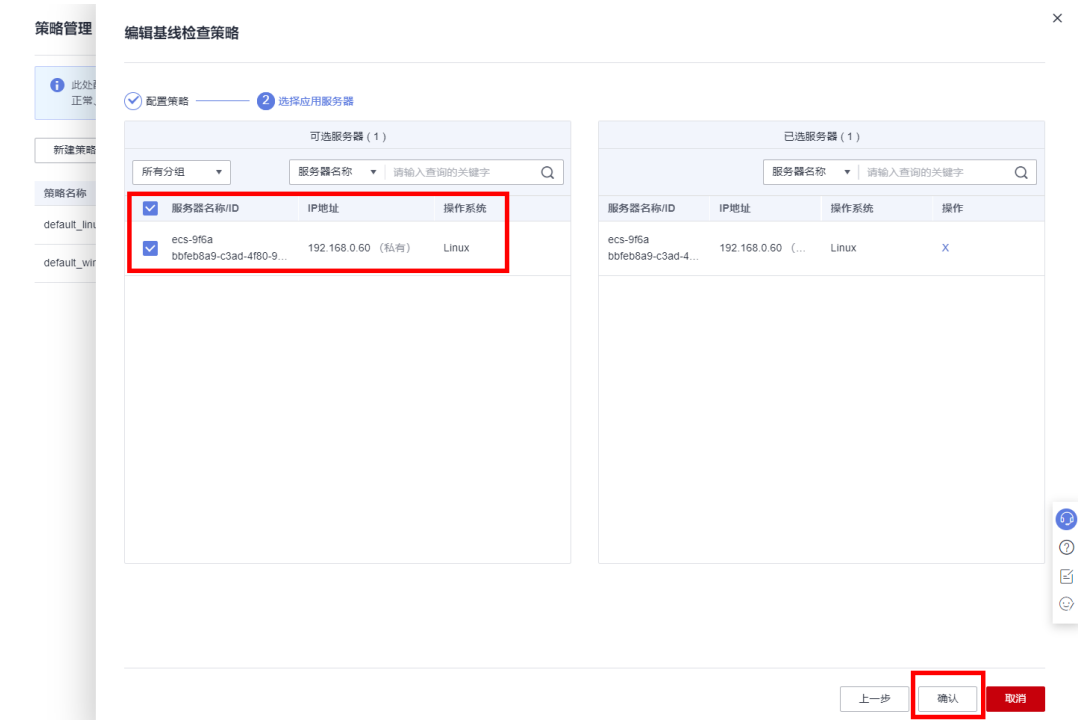
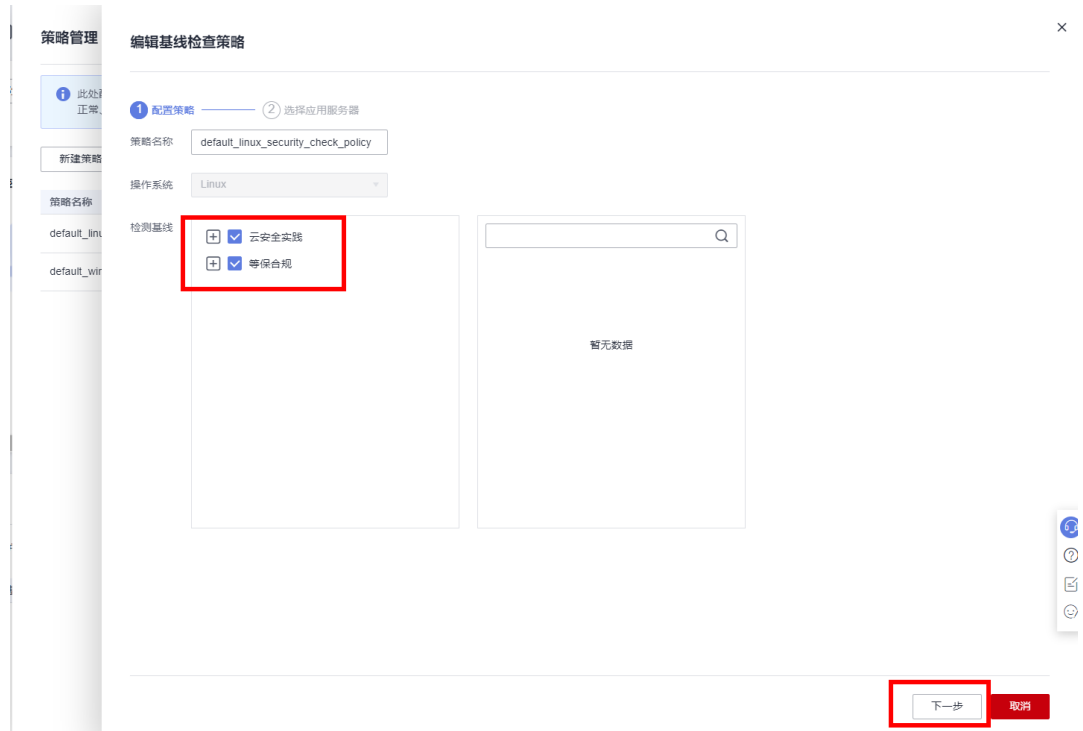
### 5. 启动HSS基线检查

- 购买完服务之后,点击左侧导航栏“风险预防>基线检查”,进入基线检查页面,点击页面右上角”策略管理”按钮,打开策略管理页面;



- 点击对应策略操作列“编辑”按钮,在“编辑基线检查策略”页面,勾选“云安全实践”和“等保合规”后点击“下一步”按钮,勾选服务器后点击“确认”。





- 回到“基线检查”页面，在基线检查策略中选择对应的策略，再点击“手动检测按钮”，等待检测完成。



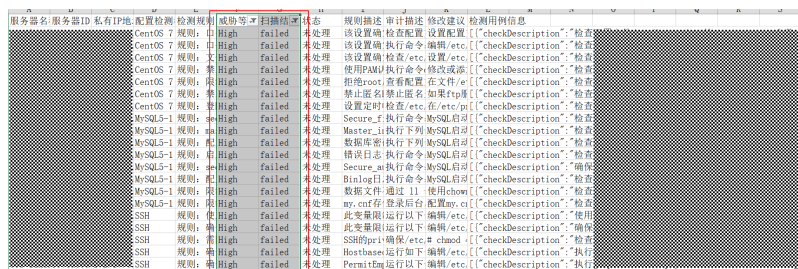
### 6. 检测完成后，导出扫描报告

- 点击“[风险预防>基线检查](#)”，再单击右侧“导出”按钮，导出扫描报告。



- 根据扫描报告修复高风险问题

打开扫描报告，筛选威胁等级为“High”和扫描结果为“failed”两项

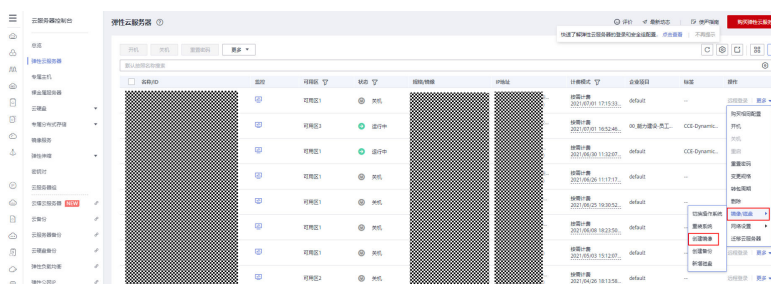


#### 说明

如筛选后的报告中，规则描述项显示“需限制SSH服务使用的密钥文件权限”，处理办法请参见FAQ；其它请参考扫描报告中的“修改建议”，到主机后台进行修复。

### 步骤4 再次打包镜像，执行HSS扫描

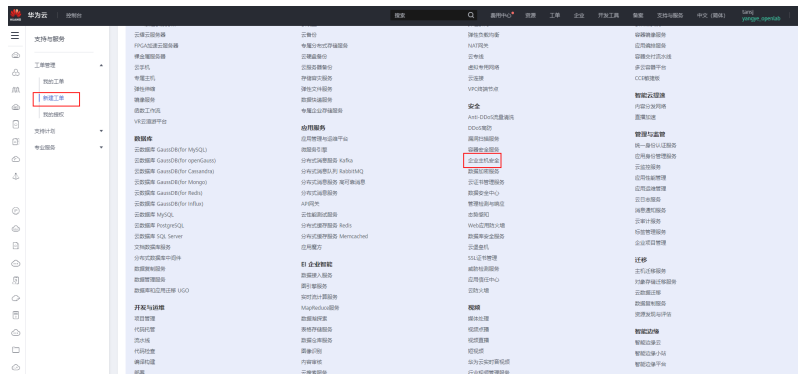
1. 将修复完毕的ECS再次打包成镜像



2. 以打包好的镜像重新创建ECS，并再次开启HSS防护，重复步骤3使用HSS对主机进行扫描。
3. 上架申请  
扫描完毕之后，若无高危漏洞，请直接提交镜像商品上架申请。
4. 工单帮助
  - 对以上操作步骤还有疑惑，请先参考FAQ；

- 如以上相关处理办法都未能解决您的问题，请在华为云提交工单并留下联系方式，以便华为工程师联系您指导解决，提交工单具体操作请参照如下：

点击左侧“新建工单>企业主机安全”



选择“新建工单”



---结束

## FAQ

1. 需限制SSH服务使用的密钥文件权限。  
由于镜像在拉起的过程中，会将/etc/ssh/\*key和/etc/ssh/\*key.pub文件进行初始化,需要手动进行如下操作后再封包:  

```
chmod 400 /etc/ssh/*key  
chmod 400 /etc/ssh/*key.pub  
chattr +i /etc/ssh/*key  
chattr +i /etc/ssh/*key.pub
```
2. 需限制/etc/ssh/sshd\_config的访问权限。  
因为 cloud-init 把ssh配置恢复默认，需要在cloud-init 中注释ssh 并设置/etc/ssh/sshd\_config的访问权限，操作步骤如下：
  - 到对应服务器里/etc/ssh/sshd\_config，执行vi /etc/cloud/cloud.cfg打开文件后，注释ssh 相关内容
  - 锁定文件 chattr +i /etc/ssh/sshd\_config

### 📖 说明

**注释ssh 相关内容：**执行vi /etc/cloud/cloud.cfg打开文件后，注释 /etc/cloud/cloud.cfg这个文件里和ssh有关的内容，在最前面加一个#号即为注释；此步骤请由技术人员操作以防出错。

### 4.5.3.2 防病毒扫描流程

发布镜像资产前，请先进行HSS安全扫描和防病毒扫描，并对扫描结果进行预处理，确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞。如扫描后仍存在漏洞，云商店运营经理将驳回镜像资产发布申请。

请参照以下方式进行防病毒扫描操作。

#### 4.5.3.2.1 Linux 镜像扫描指导

发布镜像资产前，请先进行HSS安全扫描和防病毒扫描，并对扫描结果进行预处理，确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞。如扫描后仍存在漏洞，云商店运营经理将驳回镜像资产发布申请。

Linux镜像请参照以下方式进行防病毒扫描操作。

#### ⚠ 注意

1. Kaspersky提供30天试用。
2. 下载安装包、数据库需要访问外网，云服务器需要绑定EIP。

## 扫描工具下载

有如下2种方式，2选1即可：

### 1. 快捷下载（缺陷：版本固定，如有新版本发布，需要替换成新版本链接）

- CentOS、openEuler、Fedora系统x86架构：  
wget https://products.s.kaspersky-labs.com/endpoints/keslinux10/12.0.0.6672/multilanguage-12.0.0.6672/3739343633347c44454c7c31/kesl-12.0.0-6672.x86\_64.rpm
- ARM架构：  
wget https://products.s.kaspersky-labs.com/endpoints/keslinux10/12.0.0.6672/multilanguage-12.0.0.6672/3739343633327c44454c7c31/kesl-12.0.0-6672.aarch64.rpm
- Ubuntu系统x86架构：  
wget https://products.s.kaspersky-labs.com/endpoints/keslinux10/12.0.0.6672/multilanguage-12.0.0.6672/3739343634317c44454c7c31/kesl\_12.0.0-6672\_amd64.deb

### 2. 手动下载

进入[下载页面](#)根据操作系统类型选择对应的Kaspersky Endpoint Security安装包：

#### - Ubuntu：

##### ✓ Kaspersky Endpoint Security for Linux

Version 12.0.0.6672 | Debian x64 | Distributive

SHA256:

CF124A/DCB0C70DD85503FA250737BC981FF56630A891710DBC579E239D153B2

Version 12

下载

#### - Centos、Fedora：

##### ✓ Kaspersky Endpoint Security for Linux

Version 12.0.0.6672 | Red Hat Enterprise Linux x64 | Distributive

SHA256:

40D0E987711E924F92DA102D6060A28244586BD00D3E9584AE3138D81115A09A

Version 12

下载

下载好后执行命令: sha256sum <安装包文件>

核对结果是否与下载时的信息一致，确认一致后开始安装。

✓ **Kaspersky Endpoint Security for Linux**

Version 12.0.0.6672 | Debian x64 | Distributive

SHA256:  
CF124A7DCB0C70DD85503FA250737BC981FF56630A891710DBC579E239D153B2

Version 12

下载

## 安装

Red Hat: Rpm格式包: rpm -ivh <安装包文件>

Debian: Deb格式: dpkg -i <安装包文件>

## 初始化配置

出现以下提示，执行脚本（对应图中红框标识）：`/opt/kaspersky/kesl/bin/kesl-setup.pl`

```
[root@touchspring-raozhiqiang ~]# ll
total 97916
-rw-r--r-- 1 root root 4795 Dec 15 15:05 AutoStartOrStop.log
-rw-r---- 1 root root 100246188 Dec 1 14:43 kesl-12.0.0-6672.x86_64.rpm
-rwxr-xr-x 1 root root 210 Dec 1 15:08 testJar.sh
[root@touchspring-raozhiqiang ~]# sha256sum kesl-12.0.0-6672.x86_64.rpm
4d8de987711e924f92da102d6060a28244506bd00d3e9584ae3138d81115a09a kesl-12.0.0-6672.x86_64.rpm
[root@touchspring-raozhiqiang ~]# rpm -ivh kesl-12.0.0-6672.x86_64.rpm
Preparing...
Updating / installing...
 1:kesl-12.0.0-6672
The application 'Kaspersky Endpoint Security 12.0 for Linux' was successfully installed but must be configured before use.
Please run script /opt/kaspersky/kesl/bin/kesl-setup.pl for application configuration
[root@touchspring-raozhiqiang ~]# /opt/kaspersky/kesl/bin/kesl-setup.pl
```

接下来提示初始化配置。

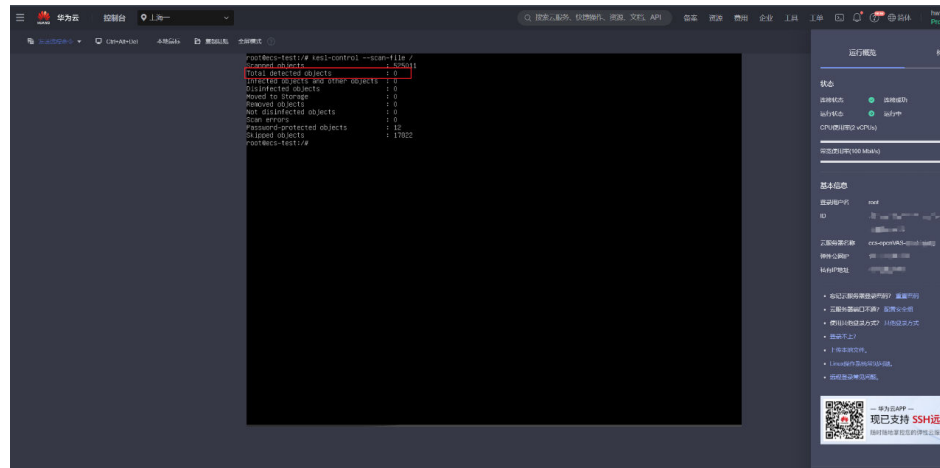
1. 配置参数有默认值时，按回车键确认，等待初始化环境完毕。
2. 没有默认值时，输入确认，等待初始化环境完毕。

## 扫描及查看结果

### 1. 全盘扫描

初始化环境完成后，执行扫描命令：`kesl-control --scan-file /`

扫描完成后会输出扫描结果，如下图（ECS控制台远程登录界面截图）：

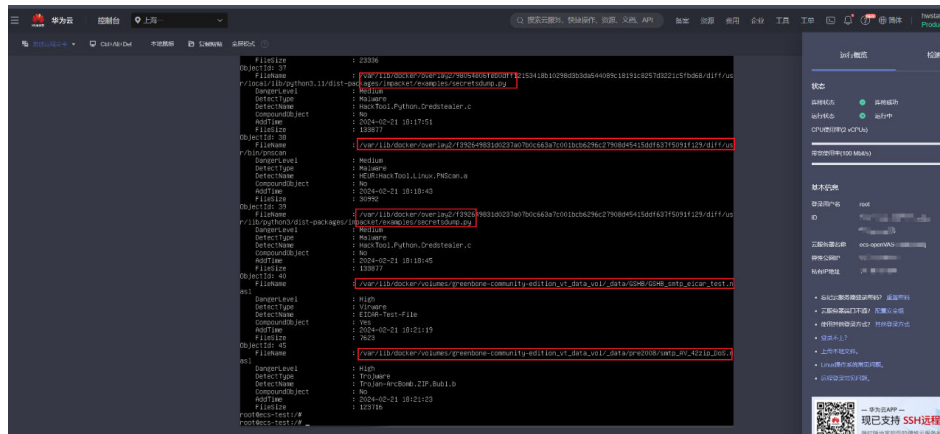


- a. 红框处数据不为0，表示结果存在风险，一般情况下文件将被挪入隔离区。
- b. 红框处数据为0，表示本次扫描没有发现病毒文件，但不代表系统没有风险，原因在于软件装好后，可能存在已经自动扫描并将文件隔离的情况。

综上，下一步需要检查隔离区文件。

## 2. 查看隔离区文件

执行命令：`kesl-control -B -query`，查看隔离区文件，如下图（ECS控制台远程登录界面截图）。



对文件进行分析，若镜像未使用到该文件，则将该文件去除，若使用到了，请分析是否为误报，分析文件以文档形式呈现。

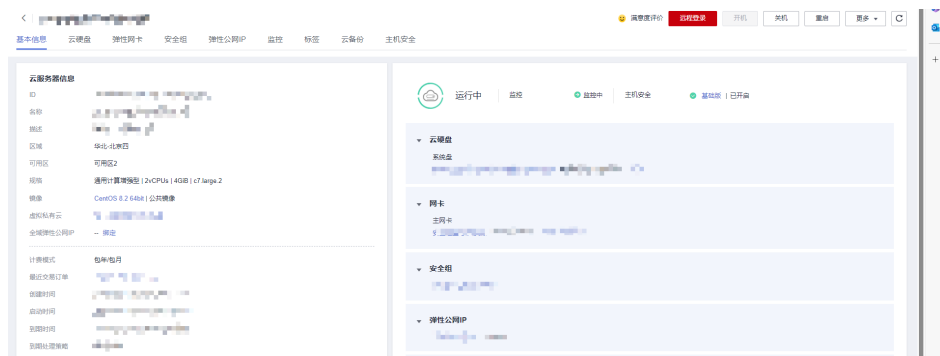
## 提供扫描结果

需要商家将商家名称、镜像资产名称、HSS扫描结果文件及如下材料（提供截图时无需对图片进行马赛克处理），汇总后以附件形式，邮件发送至raozhiqiang1@huawei-partners.com。

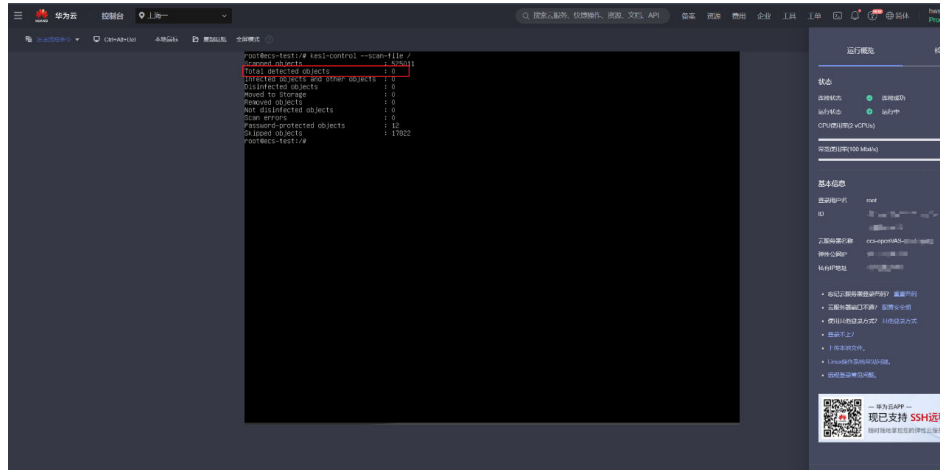


不同截图的服务器信息需保持一致。

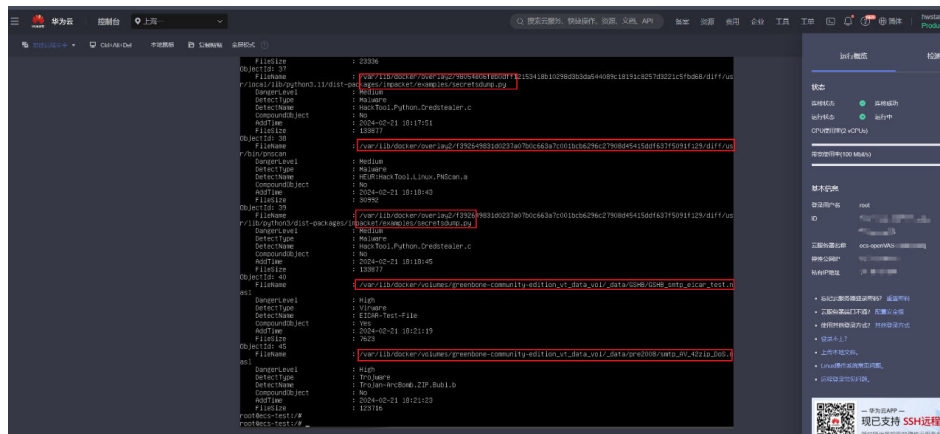
## 1. 扫描服务器的信息截图



## 2. 最终全盘扫描结果截图（ECS控制台远程登录界面截图）



3. 查看隔离区文件截图（风险处理后的截图）（ECS控制台远程登录界面截图）



4. 对应误报文件的文档说明（如有误报）

参考网址

请参考《[Kaspersky文档](#)》。

4.5.3.2.2 Windows 镜像扫描指导

发布镜像资产前，请先进行HSS安全扫描和防病毒扫描，并对扫描结果进行预处理，确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞。如扫描后仍存在漏洞，云商店运营经理将驳回镜像资产发布申请。

Windows 镜像请下载并安装360 Total Security官方软件或Kaspersky官方软件，进行**全盘扫描**。本篇以Kaspersky为例介绍。

扫描工具下载

- **Kaspersky(本文以卡巴斯基为例)**

Kaspersky下载地址参考（下载后有30天试用期）：

中国站：[卡巴斯基网络安全解决方案](#)

海外：[KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS](#)

选择“Kaspersky Endpoint Security for Windows”，版本号选择“Kaspersky Endpoint Security for Windows Version 12.4.0.467 | Windows | Distributive | Lite encryption”



- **360 Total Security**  
中国站:[360杀毒](#)  
海外:[360 Total Security](#)

## Kaspersky 安装

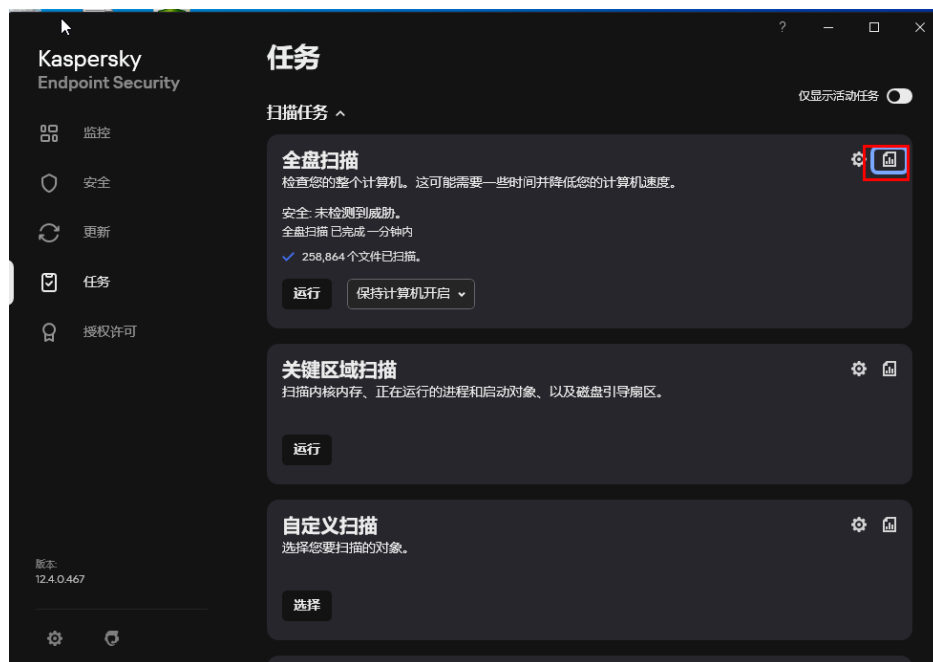
Kaspersky安装可参考相关文档：[《使用向导在本地安装应用程序》](#)。

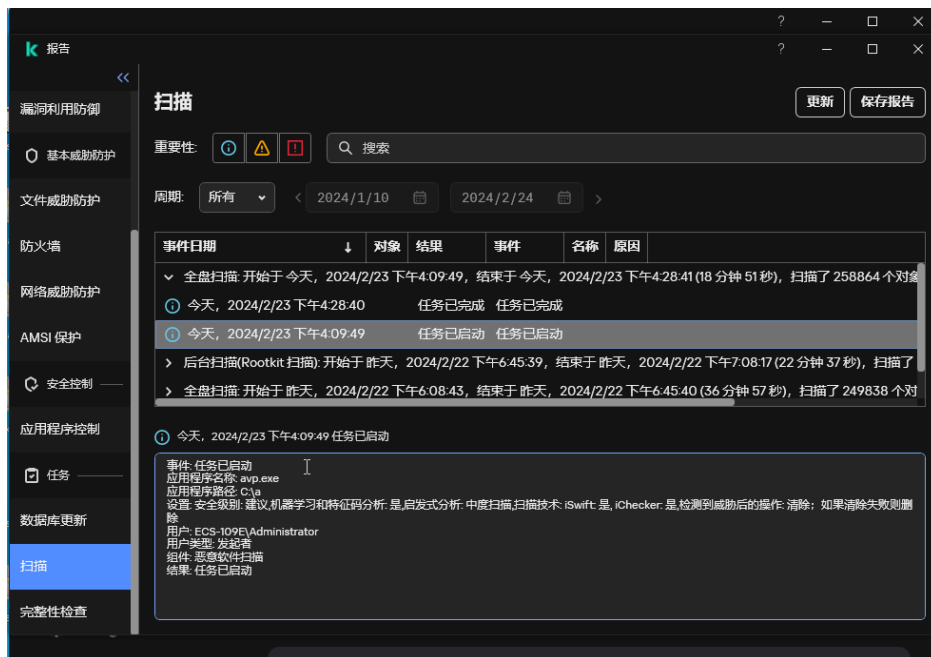
## 扫描操作步骤

**步骤1** 打开Kaspersky，点击任务，点击运行启动全盘扫描，等待扫描结束。



**步骤2** 查看最近一次已完成的扫描结果，检查是否有风险项。





**步骤3** 若扫描无问题，列表中仅能看到任务开始和完成信息。若扫描存在风险，风险项将体现在列表中，这些风险项都需要被解决，并重新扫描。

---结束

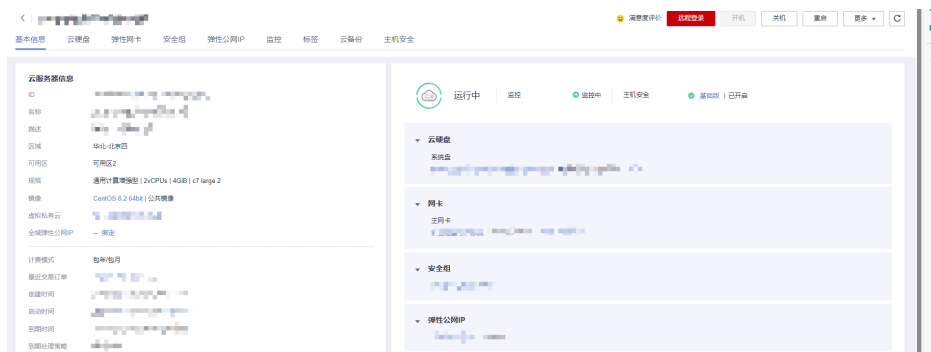
## 提供扫描结果

需要商家将商家名称、镜像资产名称、HSS扫描结果文件及如下材料（提供截图时无需对图片进行马赛克处理），汇总后以附件形式，邮件发送至raozhiqiang1@huawei-partners.com。

### ⚠ 注意

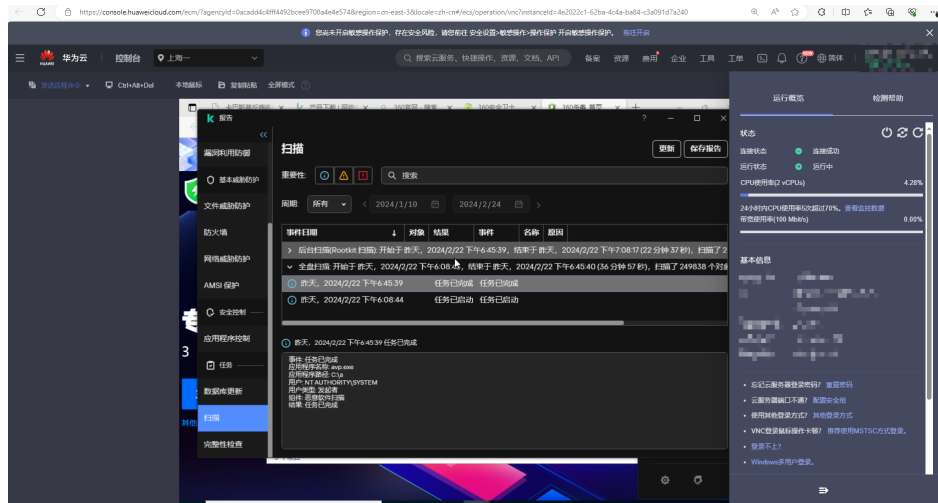
不同截图的服务器信息需保持一致。

#### 1. 扫描服务器的信息截图

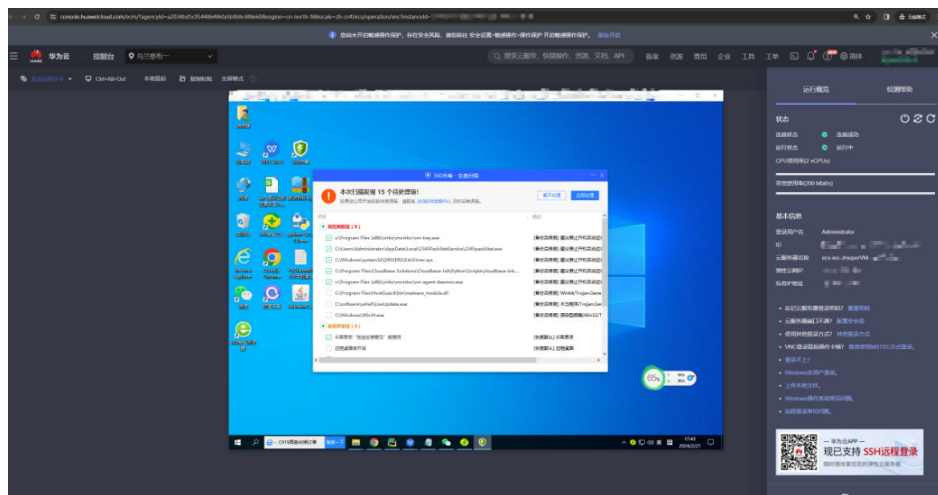


#### 2. 最终全盘扫描结果截图（ECS控制台远程登录界面截图）

##### a. Kaspersky扫描截图示例（若使用Kaspersky软件）



b. 360 Total Security软件扫描截图示例（若使用360 Total Security软件）



**注意**

若扫描存在风险，风险项将体现在列表中，这些风险项都需要被解决，并重新扫描。

3. 对应误报文件的文档说明（如有误报）

### 4.5.4 镜像类资产发布及修改说明

商家可以在华为云云商店资产中心新增资产。

新增资产成功后，商家可以修改资产：新增镜像版本、修改云主机配置等资产信息，具体操作方式参考《[修改资产操作步骤](#)》。

**说明**

新增资产和修改资产都需要审核，审核通过才可使用。

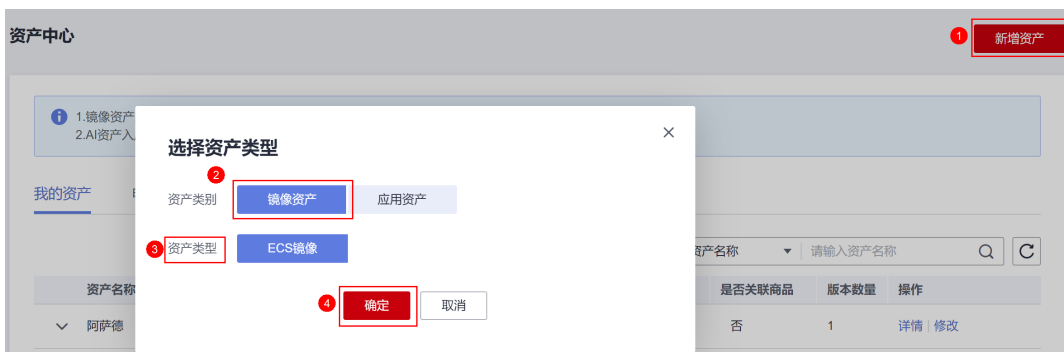
## 新增资产操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云帐号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面。

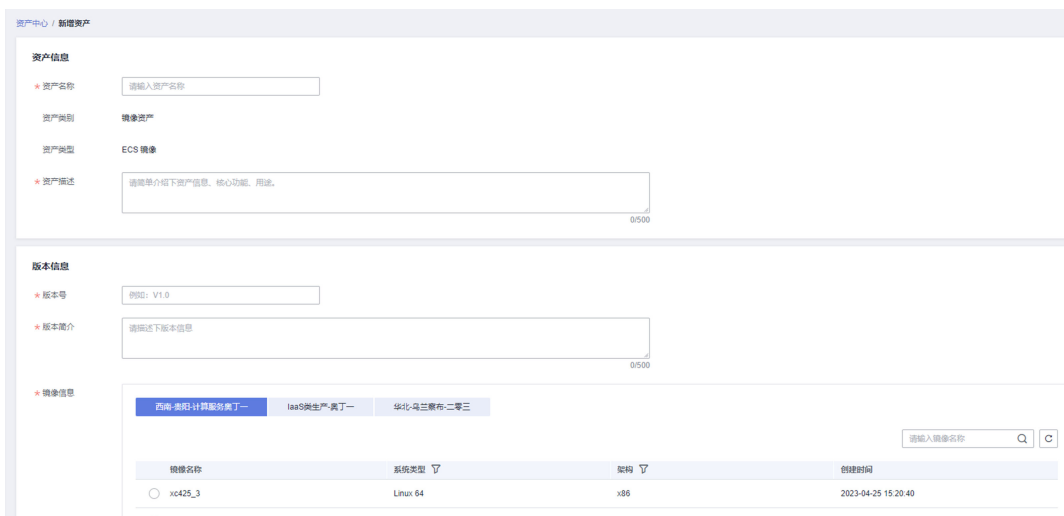
**步骤2** 单击左侧导航栏的“[资产中心](#)”，进入资产中心页面。



**步骤3** 单击页面右上角的“新增资产”，在选择资产类型窗口中，资产类别选择“镜像资产”，根据发布镜像类型选择资产类型后，单击“确定”，进入新增资产页面。



**步骤4** 在新增资产页面，根据页面提示信息，填写资产信息、版本信息、镜像复制区域等信息。



## 说明

**镜像信息：**添加镜像信息时，若没有需要的镜像，可单击“去制作镜像”进入云管路台制作镜像；

**IAM委托：**请选择一个IAM委托，用于执行镜像的复制。此IAM委托必须为IMS云服务委托，且具有IMS Administrator权限。

**安全组配置：**在用户选择页面部署时，推荐用户按照商家此处填写的配置创建安全组。

**步骤5** 单击“提交审核”，进入资产审核状态。

## 说明

在“资产中心>申请列表”中，可查看审核状态。

---结束

## 修改资产操作步骤

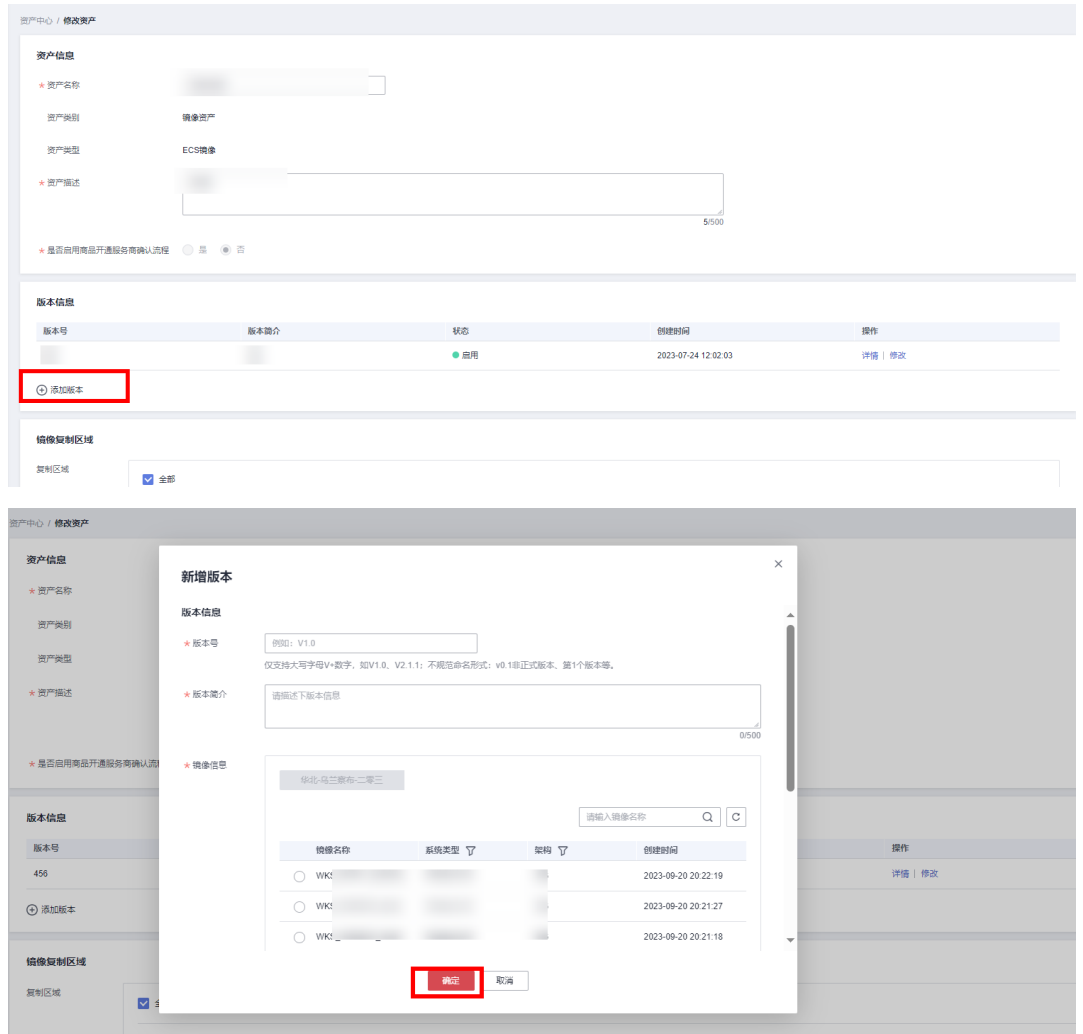
**步骤1** 在“资产中心>我的资产”页面，搜索需要修改的资产，单击操作列的“修改”，进入“修改资产”页面。

资产名称	资产ID	资产类别	资产类型	资产来源	是否关联商品	版本数量	操作
资产ip-000	24be92c35d854200923f198051d0e5fe	镜像资产	ECS镜像	IMS	是	1	详情 修改
xuchentest_425	0851232aabb4e1f97d976522d0b08480	镜像资产	ECS镜像	IMS	否	1	详情 修改
xc_test	93468d225376480b8c74359a068db201	镜像资产	ECS镜像	IMS	否	1	详情 修改
资产ip-005	508cda6912d64760b52a887b445bc95	镜像资产	ECS镜像	IMS	是	1	详情 修改
用于联调镜像资产包0003	86c76cc5ec1e4853b1a145ee06cc37ee	镜像资产	ECS镜像	IMS	否	1	详情 修改

**步骤2** 在“修改资产”页面，新增资产版本或更新资产版本。

- **新增镜像资产版本**

单击“版本信息”栏的“添加版本”按钮，页面弹窗“新增版本”，按照页面要求填写完成后单击“确定”。

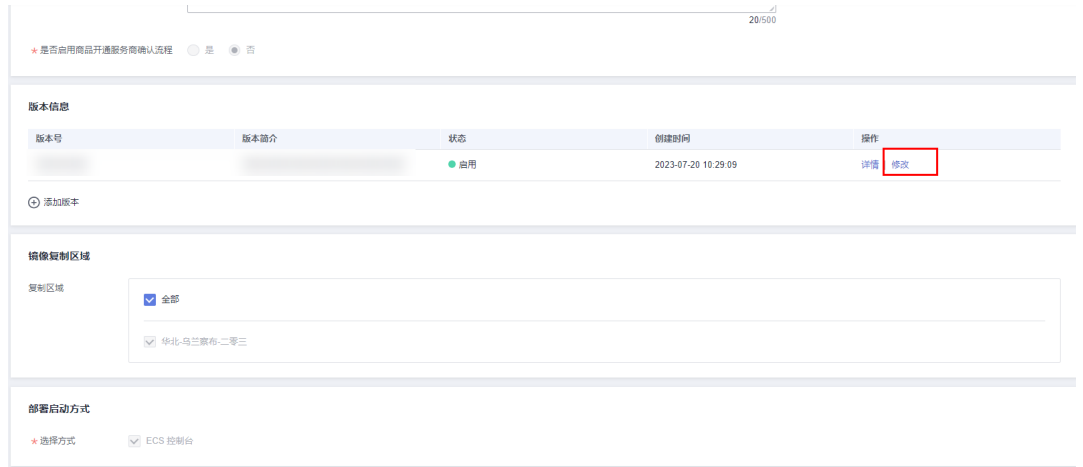


### 📖 说明

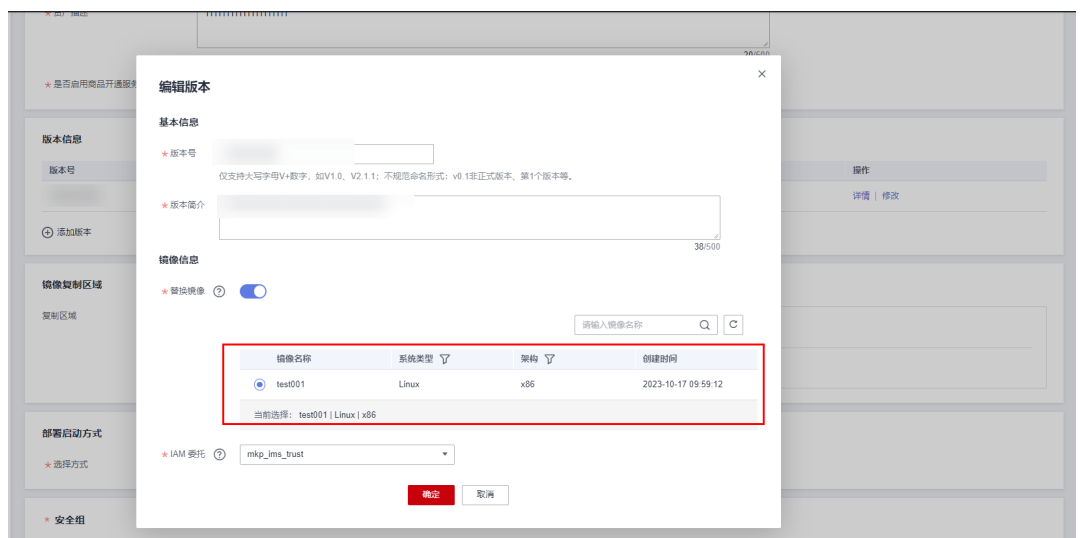
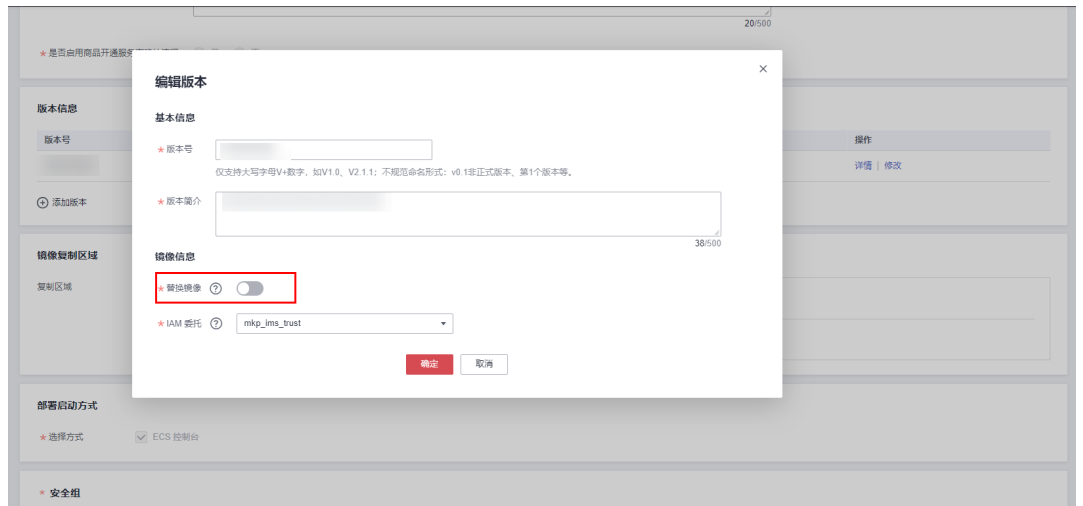
新增版本的目的是支持用户新购时选择不同版本的镜像（用户续费时仍为原版本镜像）。

- **更新镜像资产版本**

单击“版本信息”栏相应版本操作列的“修改”按钮，页面弹窗“编辑版本”。



单击打开“镜像信息”栏“替换镜像”按钮，选择需要替换的镜像后，单击“确定”。



## 说明

如打开“替换镜像”按钮后，页面无可选择的镜像，需先制作镜像，操作方式请参考《[镜像类商品制作说明](#)》。



## 注意

替换镜像的镜像需满足如下条件:

1. 发布为镜像资产的镜像的所有条件;
2. 替换镜像和原始镜像所在region相同;
3. 原始镜像和替换镜像的以下属性保持一致:

os\_type 镜像系统类型

virtual env types 镜像使用环境类型

disk formate 镜像格式

os versione 操作系统具体版本

min disk 镜像运行需要的最小磁盘容量

min ram 镜像运行需要的最小内存

max ram 镜像支持的最大内存

architecturea 镜像架构类型

**步骤3** 修改确定后，单击“提交审核”，进入资产审核状态。



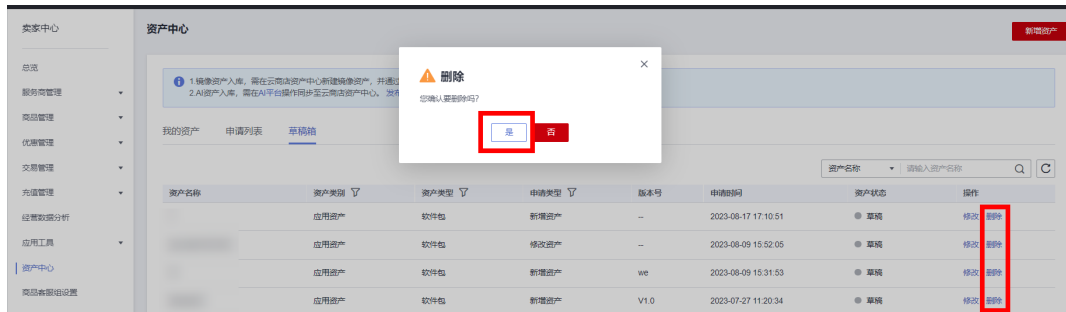
---结束



## 删除资产操作方式

未关联商品的资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在资产中心页面，点击需要删除的资产操作列“删除”按钮，确认删除即可。



## 4.5.5 发布镜像类商品操作指导

### 前提条件

发布镜像类商品前，您需要先《[制作私有镜像](#)》并《[发布镜像类资产](#)》。目前华为云商店支持华北-北京一（存量用户）、华北-北京四（推荐使用）、华南-广州、华东-上海一、华东-上海二（存量用户）、乌兰察布一和西南-贵阳一的基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店，请确保制作私有镜像的云服务器在上述区域。

#### 说明

在发布镜像资产前，需对镜像进行预处理并通过HSS安全扫描，确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞后，再提交云商店审核。如云商店审核通过，则镜像资产发布成功；如审核未通过，则发布申请被驳回，需商家修改后重新提交。

具体扫描流程请参见《[镜像类商品上架预处理流程](#)》。

### 操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 📖 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见《[入驻流程](#)》。

**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

**步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 📖 说明

商品信息填写必须严格按照《[商品发布说明](#)》中的要求，可参考[镜像商品发布信息填写说明](#)。

**步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“镜像”。根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“商品LOGO”。

我的商品 / 发布商品


1 接入信息 2 基本信息 3 资质信息 4 业务信息

选择商品接入类型

镜像 人工服务 SaaS API License 硬件 AI资产 容器 应用资产

镜像类商品是指将服务商基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，用户可以根据镜像来创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境。这类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过应用软件与云资源融合，实现用户对云主机即开即用。发布商品请参考[商品操作指南](#)

接入信息

- \* 商品名称(中文)  长度不超过50个字符，名称与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作权证书中软件名称对应。 [点击查看发布说明](#)
- \* 商品名称(英文)  商品名称(英文)在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。
- \* 商品版本  V1.0 仅支持大写字母+数字，如V1.0、V2.1.1；不混用命名形式；v0.1非正式版本、第1个版本等。
- \* 商品LOGO  [点击查看发布说明](#)

30秒后自动保存

**步骤5** 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

## 基本信息

① 根据贵司与华为签署的《云商店商家合作管理规范》第3.1（四）款：商家对其上架的商品应具有合法的知识产权或相关权利人的授权。如上架信息中包含第三方商标、人物肖像、个人隐私数据等，请确保已获得合法授权。

## \* 商品主图与视频



请上传商品图片和视频，如商品使用页面、介绍等，上架后在商品详情页展示，不超过5个，无法清晰查看商品主图与视频内容将无法通过审核，[点击查看发布说明](#)

## \* 商品简介

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页面展示，需与商品强相关，长度不超过120个字符。

0/120

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页面展示，需与商品强相关，长度不超过120个字符。

## \* 商品说明

富文本编辑器，支持正文、标题、图片、列表、加粗、缩进等格式。

0/4000

填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等，[点击查看发布说明](#)  
[参考样例](#)

## \* 商品亮点

请添加商品亮点说明。

介绍有别于其他同类商品的特性，建议30个字左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

## 客户案例

客户案例应详细描述案例详情，包括背景、应用后提升的内容等；如无案例，则无需填写。

[上一步](#)[下一步](#)

## 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。可查看[参考样例](#)。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

须知

商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

使用指南

使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。

软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

\* 商品服务协议 ②

0/200,000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按照模板要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议。协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

\* 服务与支持

0/300

请按照实际服务内容填写，长度不超过300个字符。  
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，少填写将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考示例：  
售后服务时间：5 \* 8小时  
售后服务内容：xxxxxx  
服务热线：010-00000000  
服务邮箱：xx@yyy.com

+ 使用指南

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。  
请提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

\* 软件著作权证书 ②

上传软件著作权证书  无软件著作权证书

如存在以下几种情况：商品名称与软著名称不一致、公司名称与发布主体不一致、软著正在申请中等，请 [下载声明函模板](#) 并按照模板要求填写上传。  
[点击查看发布说明](#)

\* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

请在《[开源软件声明](#)》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”。更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》，可下载 [开源软件声明模板](#)，按照注册要求填写。  
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤9** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”商品认证标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请严格按照[填写指南](#)的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

**业务信息**

\* 是否公开销售  是  否  
如选择“否”，则为隐藏销售。隐藏销售的商品上架后无法在云商店前台页搜索到，只能通过商品URL购买。商品URL地址请点击“商品管理>我的商品”，点击对应的商品详情查看“商品上架地址”。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 结算ISV

\* 合同名称  [合同详情](#)

\* 结算规则

**商品规格**

最多支持发布50个规格。 [点击查看发布说明](#)

规格1

**搜索引擎优化信息** [请严格按照填写指南的说明进行填写。填写指南](#)

\* 标题   
商品名称、热词（优势或类型）、【最新版】/【2023年最新】（当前最新的版本号）/【专业版】/【1v1服务】等版本信息，不超过24个字符，标题后缀“\_云商店-华为云”由系统添加

\* 关键字   
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过20个字符

\* 描述  6/72  
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不少于35个字符

请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎收录。

填写规格名称、计费模式等信息，如下图所示。

**商品规格**

最多支持发布50个规格，[点击查看填写规范及注意事项](#)

规格1

\* 规格名称(中文)  规范化定义规格名称，您填写的规格名称将会在商品详情页展示。

\* 规格名称(英文)  规格名称(英文)在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

\* 镜像资产

\* 定价模板  ?

\* 规格定价

简单模板	
按核数模板	

按需  元/小时

包月  元/月

包年  元/年

按月售卖周期为1-11月，按年售卖周期为1-5年，售卖周期超过11个月，建议发布按年价格。

## 须知

- 【定价模板】可以选择简单模板或按核数模板，两种定价模式均支持按需、包月、包年计费。
  - 【简单定价模板】商品规格按包周期和按次计费模式，直接进行一口价定义。

\* 定价模板  ?

\* 规格定价  按需  包月  包年

计费模式	目录价
按需	<input type="text"/> 元/小时
包月	<input type="text"/> 元/月
包年	<input type="text"/> 元/年

按月售卖周期为1-11月，按年售卖周期为1-5年，售卖周期超过11个月，建议发布按年价格。

- 【按核数模板】使用该模板支持发布按CPU核数维度定价的镜像，在商品发布后，已有的核数定价仅支持修改价格，不支持取消。

\* 定价模板  ?

服务器限制条件 无

\* 规格定价  按需  包月  包年

核数	定价
<input type="checkbox"/> 1核	<input type="text"/> 元/小时 <input type="text"/> 元/月 <input type="text"/> 元/年
<input type="checkbox"/> 2核	<input type="text"/> 元/小时 <input type="text"/> 元/月 <input type="text"/> 元/年
<input type="checkbox"/> 4核	<input type="text"/> 元/小时 <input type="text"/> 元/月 <input type="text"/> 元/年
<input type="checkbox"/> 8核	<input type="text"/> 元/小时 <input type="text"/> 元/月 <input type="text"/> 元/年

- 在“填写商品规格”区域，添加规格时，若没有镜像资产，需要先[《镜像类商品发布流程》](#)。
- 以下类型的私有镜像不能发布为云商店镜像：共享镜像、加密镜像、已发布状态的镜像、整机镜像及基于外部共享镜像或市场镜像重新制作的私有镜像。
- 请确保上传的镜像包不超过128G，否则将发布失败。
- 私有镜像发布为市场镜像后，会赋予商品价格属性，且此镜像将被锁定，不可再通过该私有镜像安装部署虚拟机，不可再对镜像进行商品发布，如需使用，需在商品页面进行购买，请谨慎操作。

**步骤11** 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

 **说明**

- “预览”功能可查看页面样式，不支持规格询价和选择商品属性。
- 因市场镜像不允许共享，故在发布商品镜像时，如镜像已发起共享，需先删除镜像共享租户，方可再选择相应的镜像。

**步骤12** 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤13** 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

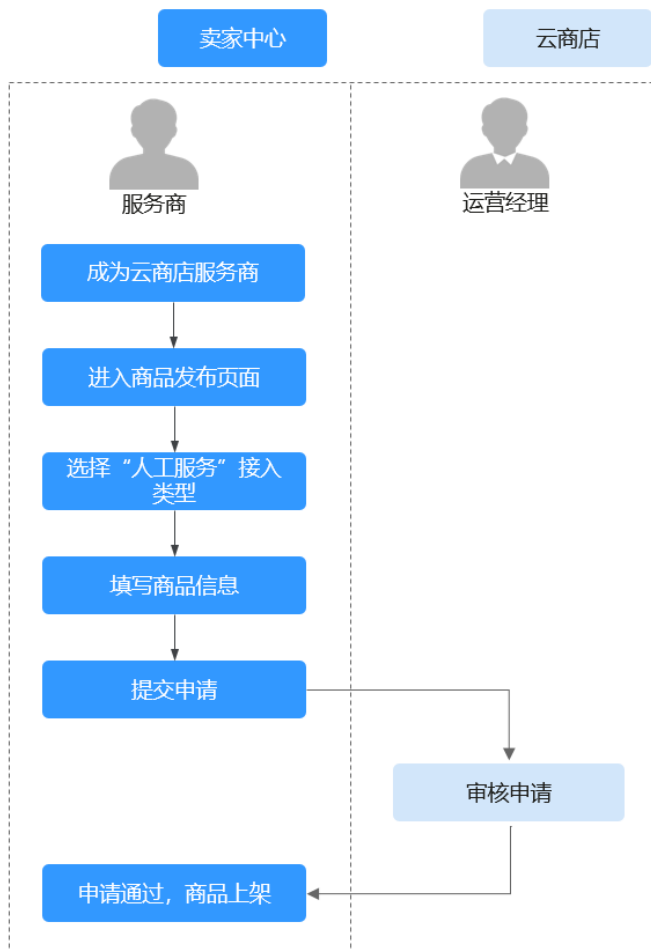
 **说明**

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 镜像商品申请上架时，需确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞。云商店审核时，会将申请中的镜像部署至云主机中，使用HSS工具进行安全扫描，如存在高危漏洞，则不符合上架要求，云商店将驳回申请。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 在“商品管理 > 我的申请”中，选择“待审核”状态的镜像商品，单击操作列的“查看镜像复制进展”，可查看镜像复制进展。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《[镜像类商品使用指导](#)》。

---结束

## 4.6 发布人工服务类商品操作指导

### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“人工服务”；
- 3、填写商品信息，可参考《[人工服务类商品发布信息填写说明](#)》；
- 4、提交商品发布申请；
- 5、云商店运营经理审核通过；
- 6、商品上架成功。

### 前提条件

服务类商品是指将商家为用户提供的人工服务作为商品，不交付具体的软件和云资源，如云运维管理、环境配置、数据迁移、故障排查，软件授权安装、维护等相关的人工服务。



## 操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见[《入驻流程》](#)。

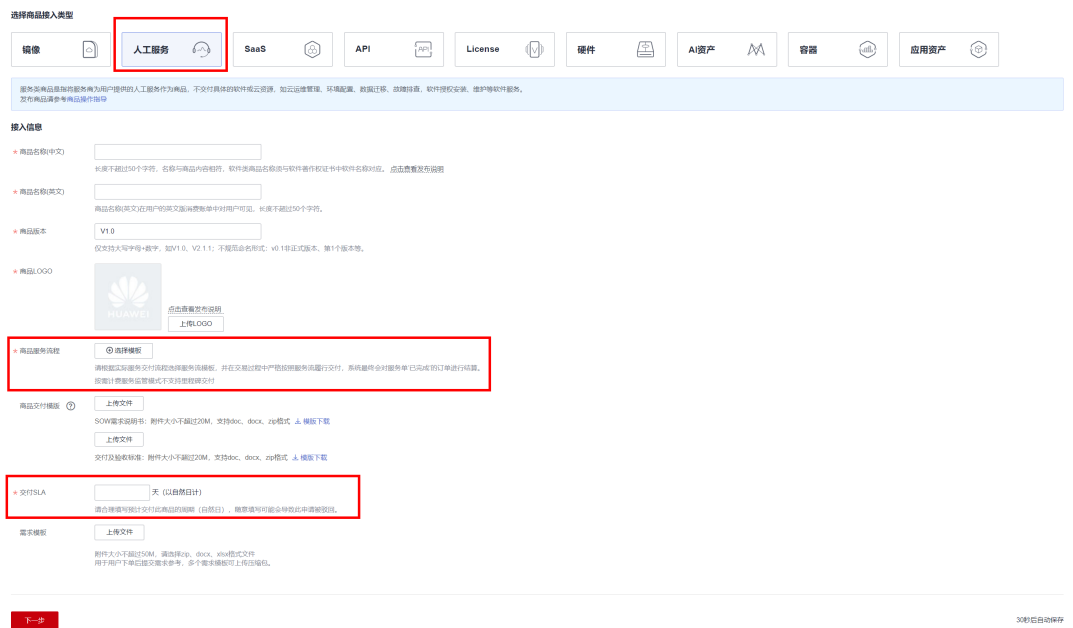
**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

**步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 说明

商品信息填写必须严格按照[《商品发布说明》](#)中的要求，可参考[《人工服务类商品发布信息填写说明》](#)。

**步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“人工服务”。根据页面提示信息，填写“商品名称”、“商品版本”，上传“商品LOGO”，选择“商品服务流程”，填写“交付SLA”并上传“需求模板”。



## 须知

### 商品服务流程

服务流程分为标准（适用于环境配置、数据迁移等服务类商品）和建站类两种，请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，系统最终会对服务单“已完成”的订单进行结算。

人工服务类商品服务流说明参考《[人工服务类商品服务监管](#)》。

### 商品交付模板

人工服务类**联营商品**发布时需按照页面提示下载“商品交付模板”，填写后进行上传。

如首次发布商品时未上传“商品交付模板”，后续在商品修改时需补充提交“商品交付模板”，具体操作方式请参考《[如何补充商品交付模板](#)》。

### 交付SLA

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。

### 需求模板

用户购买服务后，需先提交需求。需求模板由商家制作并上传，模板中列出需要用户提供的信息，文件格式需为excel、word，便于用户进行下载并参考填写。

---

**步骤5** 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

## 基本信息

① 根据贵司与华为云签署的《云商店商家合作管理规范》第3.1(四)款：商家对其上架的商品应具有合法的知识产权或相关权利人的授权。如上架信息中包含第三方图标、人物肖像、个人隐私数据等，请确保已获得合法授权。

## \* 商品主图与视频



请上传商品图片和视频，如商品使用页面、介绍等，上架后在商品详情页展示，不超过5个。无法清晰查看商品主图与视频内容将无法通过审核，点击查看发布说明

## \* 商品简介

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

0/120

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

## \* 商品说明 ②

← → 正文 插入 背景 加粗 列表

0/4000

填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。点击查看发布说明  
↓ 参考样例

## \* 商品亮点

请添加商品亮点说明。

介绍有别于其他同类商品的特性，建议30个字左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

## \* 客户案例

客户案例应详细描述案例详情，包括背景、应用后提升的内容等；如无案例，则无需填写。

上一步

下一步

## 📖 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。可查看《[参考样例](#)》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

## 须知

## 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

## 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

## 说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤9** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

## 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

## 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

## 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

① 基本信息 ② 基本信息 ③ 资质信息 ④ 业务信息

### 业务信息

\* 是否公开销售  是  否  
如选择“否”，则为非公开销售。非公开销售的商品上架后无法在云商店前台页面看到，只能通过商品URL购买。商品URL地址请点击“商品管理-我的商品”，点击对应的商品详情页查看“商品上架地址”。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 适用操作系统  Windows  Linux  Android  iOS  Unix  其他

\* 结算SV

\* 合同名称  [合同详情](#)

\* 结算规则

### 商品规格

最多支持发布50个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明，[点击查看发布说明](#)

规格1

添加规格

### 搜索引擎优化信息

请严格按照填写指南的说明进行填写。[填写指南](#)

\* 标题   
商品名称、热词（热词或变型）、【最新版】/【2023年最新】（当前最新的版本号）/【专业版】/【TV版】等版本信息，不超过24个字符，标题后缀\_云商店-华为云 由系统添加

\* 关键字   
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过20个字符

\* 描述   
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不少于35个字符

6/72

请配置适合商品的标题、关键字、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎收录。

填写规格名称（中英文）、定价模板、计费模式等信息，如下图所示。

## 须知

- 人工服务类商品一个规格不能同时选择按次和按周期计费，如规格同时存在按次和按周期计费，需发布为2个规格。
- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。
- 商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参看《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。
- 规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

### 步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

#### 📖 说明

“预览”功能可查看页面样式，不支持选择商品属性。

### 步骤12 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

### 步骤13 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

#### 📖 说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《[人工服务类商品使用指导](#)》。

----结束

## 4.7 发布 SaaS 类商品相关指南

### 4.7.1 SaaS 类商品发布流程

#### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、准备生产接口服务器，开发生产接口，可参考《[SaaS类商品接入指南](#)》；
- 3、调试生产接口成功并保存用例；
- 4、完成安全漏洞扫描；
- 5、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“SaaS”；
- 6、填写商品信息，可参考《[SaaS商品发布信息填写说明](#)》；
- 7、提交商品发布申请；
- 8、云商店运营经理审核通过；
- 9、商品上架成功。

### 📖 说明

联营SaaS类商品接入可参考《[联营SaaS类商品接入指导视频](#)》。

## 前提条件

- 发布SaaS类商品之前，您须将您的SaaS类商品部署在华为云IAAS基础设施资源（华为云IAAS）上，华为云云商店不接受部署在非华为云IAAS上的SaaS类商品发布申请。
- SaaS类商品的生产接口地址需要部署在华为云上，且为域名地址。

## 4.7.2 SaaS 类商品接入指南

发布SaaS类商品前，您需要进行接口开发，以供华为云云商店调用。具体接入操作请参考：

- 手册指导：[SaaS类商品接入指南 V2.0](#)
- 视频指导：[通用SaaS类商品接入常见问题说明](#)、[联营SaaS类商品接入指导](#)

### 📖 说明

2024年4月27日后新入驻的商家或者上架新商品，统一按照《[SaaS类商品接入指南 V2.0](#)》规范进行接口开发和调测。

SaaS 2.0接口协议提供更高的安全性、可靠性、易用性。

## 4.7.3 SaaS 商品应用接入调试及调试用例管理

针对SaaS类商品：

- 为了保证使用SaaS接入方式的正确性，华为云云商店为商家在卖家中心搭建了应用接入调试界面。商家可以在此页面调试接口的正确性。
- 提供生产接口消息提示功能，记录华为云云商店调用接口成功和失败情况。

## 应用接入调试

以“新购商品”接口为例进行说明。

**步骤1** 请参照[请求消息](#)中的参数说明在ISV Server中预置参数值。

**步骤2** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤3** 单击左侧导航的“[应用接入 > 应用接入调试](#)”。

**步骤4** 在右侧页面的“新购商品”页签，填写1中预置的各个参数值，单击“生成链接地址”生成请求消息示例，各参数说明参考[接口描述](#)。

（可选）如需发布支持多SKU定价的商品规格，且定价属性中包含数量类型的属性（数量、带宽、硬盘大小等），请先在商品属性管理页面新建数量类型属性，然后回到调试页面选择要进行调试的数量类型属性，填写参数值。接口调试通过后，即可发布包含数量类型定价属性的SKU定价的商品。

（可选）“扩展参数”：如需用户订购时填写额外参数信息，需点击“添加扩展参数”选择参数类型，最多支持添加3条，且选择的扩展参数，需在接口调试中已调试通过。如需添加默认值之外的参数类型，请先通过云商店邮箱 [partner@huaweicloud.com](mailto:partner@huaweicloud.com) 联系运营经理申请配置所需的参数类型，具体申请结果以云商店反馈为准。



1. 请参照商品接入指南，根据文档开发接口或调用工具完成。  
2. 请按照生产环境配置完成生产参数，如未配置，则为默认值。参数中配置的参数值为必填项，你可按需求勾选或更改。  
3. 填写完成态，勾选“生成预置地址”，系统会根据参数生成生产预置地址。  
4. 请在“请对预置地址”系统会根据生产预置地址生成接口地址。如测试失败，则会显示对应的错误信息在下，可参照对应信息进行接口调试。  
5. 请按照提供的接口文档进行接口调用，可在[接口文档](#)中查看接口调用示例。

返回 取消 确定 升级

参数名称	参数名称	参数值
* 生产地址	url	必填，格式：[协议]://[域名]:[端口]/[生产地址]。例如： <input type="text" value="http://192.168.1.1:8080/"/>
* 商户ID	customerId	<input type="text" value=""/>
* 商户名称	customerName	<input type="text" value=""/>
用户ID	userId	<input type="text" value=""/>
用户名	userName	<input type="text" value=""/>
手机号	mobilePhone	<input type="text" value=""/>
邮箱	email	<input type="text" value=""/>
* 企业统一社会信用代码	businessId	<input type="text" value=""/>
* 订单流水ID	orderId	<input type="text" value=""/>
产品预置标识	skuCode	2018年12月之前发布的商品，trialFlag为0时，不得设置参数。skuCode不得为空。
* 产品ID	productId	<input type="text" value=""/>
* 过期时间	expireTime	<input type="text" value=""/> X   回
* 计费模式	chargingMode	<input checked="" type="radio"/> 包周期 <input type="radio"/> 按次
周期类型	periodType	<input checked="" type="radio"/> 包月 <input type="radio"/> 包年
周期数量	periodNumber	<input type="text" value=""/>
总金额	orderAmount	<input type="text" value=""/>
* 商品实际支付方式	paymentType	<input checked="" type="radio"/> 用户扫码支付 <input type="radio"/> 用户输入支付 <input type="radio"/> 扫码支付
* 数据加密算法	encryptType	<input checked="" type="radio"/> AES256_CBC_PKCS5Padding <input type="radio"/> AES128_CBC_PKCS5Padding
是否启用预置地址	trialFlag	<input type="radio"/> 0 (不使用预置地址) <input type="radio"/> 1 (使用预置地址) <input type="radio"/> 不传此参数
用户接收时间	acceptanceTime	<input type="text" value=""/> X   回
商品编号	itemId	<input type="text" value=""/>

返回 取消 确定

生成预置地址

返回 取消 确定

## 📖 说明

- 如发布的SaaS商品不涉及服务监管，“商品实例开通方式”请选择“用户购买后同步开通”；如发布的SaaS商品涉及服务监管，“商品实例开通方式”请选择“用户确认验收后开通”。
- 2018年5月12日新增接口参数：trialFlag和skuCode。
  - 2018年5月12日之后发布产品或已发布成功的产品新增规格时，请填写此新参数并通过接口调试（trialFlag的三种值都要调试通过）。
  - 2018年5月12日之前已发布成功的产品如果不涉及免费试用变更，不要求做接口调试。
- 2018年8月9日新增SaaS计费模式“按次”发布接口，如需选择“按次”发布，遵循SaaS类商品接入指南调试通过后才可选择该计费模式“按次”发布商品。
- 接入调试时使用的各参数值，除生产地址外，其他参数皆使用虚拟参数即可，如：“123456789”等。
- 系统会保存调测通过的测试用例，商品发布、修改及审核上架时会调用保存的用例对接口进行校验，同时云商店会定期调用保存的用例进行统一调测。
- 扩展参数。非必填。

扩展参数格式为json数组字符串通过urlEncode(base64(saasExtendParams))携带到url参数中。在得到saasExtendParams参数的值后，需要通过base64Decode(urlDecode(saasExtendParams))获取扩展参数json数组。

例如：[{"name":"emailDomainName","value":"test.xxxx.com"}, {"name":"extendParamName","value":"extendParamValue"}]

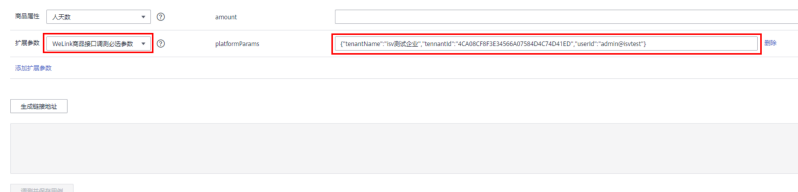
其中emailDomainName和extendParamName为发布商品时填写值。

发布WeLink开放平台开发的商品时，请先在应用接入调试页面调测“WeLink商品接口调测必选参数”，测试请参照如下截图：

tenantName: isv测试企业

tenantId: 4CA08CF8F3E34566A07584D4C74D41ED

userId: admin@isvtest



### 步骤5 单击“调测并保存用例”。

系统会调用生产链接进行接口测试，如测试成功则会保存对应用例，继续执行6；如测试失败，则会在页面下方展示对应错误信息，可根据对应信息进行接口修改。

## 📖 说明

- 如果发布包周期商品，需要调测和保存“新购商品”、“续费”、“过期”、“释放”四种场景的测试用例，且“新购商品”场景的计费模式需要选择包周期。
- 如果发布按次商品，需要调测和保存“新购商品”和“释放”场景的测试用例，其中“新购商品”场景的计费模式需要选择按次。
- 如果同时发布包周期和按次商品，则需要调测和保存“新购商品”、“续费”、“过期”、“释放”四种场景的测试用例，且“新购商品”场景需保存两条测试用例计费模式分别选择包周期和按次，“释放”场景为两种计费模式共用一个用例。
- “升级”场景，不做强制要求，如所发布的商品有升级场景，则进行调试；如无，则无需调试。

### 步骤6 系统提示“调测用例成功！”，单击“保存用例”。

调测成功的用例可以在“应用工具 > 调测用例管理”页面进行查询。

---结束

## 生产接口消息

当接口响应失败时，系统会邮件通知到商家云商店账号绑定的邮箱，“[卖家中心>生产接口消息](#)”中可查询接口“异常信息”，商家收到通知后须尽快处理接口异常，避免订单失败退订。

- 针对新购场景接口调用失败的情况，云商店会持续调用3小时（每小时1次）后停止调用，期间商家可在“[卖家中心>生产接口消息](#)”页面单击对应订单右侧操作栏的“重新启动”进行手动重试。若商家接口问题在3小时调用时间内解决，则在下一次调用接口响应成功，订单开通成功；若商家接口问题在3小时调用后仍未解决，系统则判断订单为失败，并自动进行订单退订。
- 针对续费场景接口调用失败的情况，云商店会调用1次，“[卖家中心>生产接口消息](#)”中可查询接口“异常信息”，请在修复接口异常后，通知云商店 partner@huaweicloud.com 对该失败调用进行重新调用或自行在“[卖家中心>生产接口消息](#)”页面中查询接口“异常信息”，单击右侧操作栏的“重新启动”进行手动重试。
- 针对过期（冻结、解冻、释放）场景接口调用失败的情况，云商店会调用1次，“[卖家中心>生产接口消息](#)”中可查询接口“异常信息”，请在修复接口异常后，通知云商店 partner@huaweicloud.com 对该失败调用进行重新调用或自行在“[卖家中心>生产接口消息](#)”页面中查询接口“异常信息”，单击右侧操作栏的“重新启动”进行手动重试。
- 针对升级场景接口调用失败的情况，云商店会持续调用3小时（每小时1次）后停止调用，期间商家可在“[卖家中心>生产接口消息](#)”页面单击对应订单右侧操作栏的“重新启动”进行手动重试。若商家接口问题在3小时调用时间内解决，则在下一次调用接口响应成功，订单开通成功；若商家接口问题在3小时调用后仍未解决，系统则判断订单为失败，并自动进行订单退订。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[交易管理 > 生产接口消息](#)”。

**步骤3** 查询接口调用记录。



商品ID	商品名称	订单号	状态	重试次数	异常信息	调用时间	操作人	操作结果	操作
			过期	0		2020-09-21 00:05:00		成功	
			失败	0		2020-09-21 00:04:02		成功	
			失败	0		2020-09-21 00:04:02		成功	
			失败	0		2020-09-21 00:04:00		成功	

---结束

## 调测用例管理

为方便商家在进行SaaS商品接入时，进行生产接口的调测并确保用例调测通过，商家在“应用接入调试”页面对调测通过的用例进行保存添加后，可以在此页面进行用例的管理。

调测成功并保存的用例，在发布商品上架后，云商店会定期对商品对应的调测用例进行自动调测，若调测时接口响应异常，将以邮件形式通知，请收到通知后2个工作日内定位接口异常原因并修复，逾期未修复的，商品将下架处理。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[应用接入 > 调测用例管理](#)”。

**步骤3** 管理调测用例。

- 单击操作列的“调测”，跳转到“应用接入调试”页面，并自动加载用例信息。
- 单击操作列的“删除”，可删除相应用例。

#### 📖 说明

已发布成功的商品的用例，不允许执行“删除”操作。

----结束

## 4.7.4 SaaS 类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范

### 安全漏洞扫描操作指导

发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用不存在恶意内容，高危漏洞等。请您先对应用完成安全漏洞扫描自测试，具体操作流程如下：

#### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[应用接入 > 安全漏洞扫描](#)”。

**步骤3** 在“基本信息”区域填写联系人、联系电话和邮箱，单击“保存”。

### 基本信息

公司名称	<input type="text"/>
* 联系人	<input type="text"/>
* 联系电话	<input type="text"/>
* 邮箱	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

**步骤4** 在“扫描服务管理”区域单击“添加扫描服务”。



**步骤5** 填写扫描基本信息，单击“下一步”。

注意：扫描名称不允许添加字符（包括空格）

**步骤6** 按步骤完成域名所有权认证，勾选“我已阅读并同意《华为云漏洞扫描服务声明》”，单击“完成认证”。**步骤7** 填写网站登录信息，确认无误后单击“确认”。**步骤8** 添加扫描服务后，单击右侧操作栏的“扫描”启动扫描服务。

注意：点击扫描后，后台大概需要30分钟反馈扫描结果，如扫描状态一直为等待中或者扫描失败，请提工单到云商店工程师解决。



## 说明

- 一次最多同时支持5个扫描服务。
- **同一域名不可同时存在多处扫描**，如域名已在其他账号或已在VSS服务进行扫描，请先将其扫描任务删除，再返回云商店卖家中心进行扫描。
- 若一个商品有多个登录地址，可以创建多个扫描任务。同域名的扫描任务不可同时执行扫描操作，需先执行完一条任务后再扫描下一条。
- 域名未认证的扫描服务不支持编辑；正在执行中的扫描服务不支持编辑和删除；已完成认证的扫描服务不支持修改域名。
- 扫描任务结束后，可在任务栏查看到扫描结果和报告，发布商品时系统将自动关联商品的安全漏洞扫描结果并提交审核。

## ---结束

## SaaS 类商品发布安全规范

发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用中不包含常见的web漏洞：如XSS、SQL注入、CSRF、XXE注入、OS注入、跨目录访问、文件上传漏洞、敏感信息泄露、URL重定向泄露、TLS配置缺陷、网页木马等，如检测结果中包含一个**高危漏洞**，则扫描结果为**不通过**，请整改后再发布上架。

- 漏洞扫描服务支持扫描的漏洞请参见：[漏洞扫描服务支持扫描哪些漏洞？](#)
- 漏洞扫描服务的扫描IP请参见：[漏洞扫描服务的扫描IP有哪些？](#)

## 4.7.5 发布 SaaS 类商品操作指导

### 前提条件

- 发布SaaS类商品之前，您需要遵循《[SaaS类产品接入指南 V2.0](#)》进行接口开发调测，以供华为云云商店调用。
- 发布SaaS类商品之前，请先进行应用接入调试，华为云云商店提供了应用接入调试功能，请参看《[应用接入调试](#)》，务必保证对应场景的生产接口都能调试通过，系统会针对调测通过的用例进行保存用于商品发布、修改及审核上架时接口校验，以保证用户购买您的SaaS商品后，能够正常开通。
- 发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用不存在恶意内容，高危漏洞等。请您根据《[SaaS类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范](#)》的指引，对应用完成安全漏洞扫描自测试，商品发布时关联相应的扫描测试报告一起提交审核。

### 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 📖 说明

在发布商品前, 请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证, 具体流程请参见[《入驻流程》](#)。

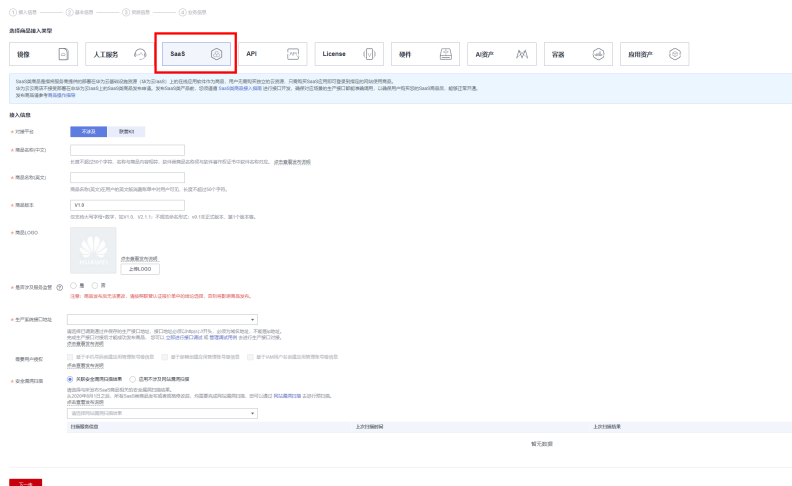
**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

**步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”, 进入“商品发布”页面。

### 📖 说明

商品信息填写必须严格按照[《商品发布说明》](#)中的要求, 可参考[《SaaS商品发布信息填写说明》](#)。

**步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“SaaS”。根据页面提示信息, 填写“商品名称”、“商品版本”, 上传“商品LOGO”并选择“是否涉及服务监管”、“生产系统接口地址”、“扩展参数”、“需要用户授权”、“敏感信息加密算法”、“安全漏洞扫描”。



## 须知

### 商品名称

商品名称应描述准确，与内容相符，软件与软件著作权证书中软件名称相符。

商品名称不可以直接借助华为云名义，如：命名为“华为云XXX镜像”，且名称仅用于对商品命名，介绍、价格、版本等与命名无关内容，请勿出现在商品名称中。

需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

### 是否涉及服务监管

如发布的SaaS商品涉及服务监管，请选择“是”，系统最终会对服务状态为“已完成”的订单进行结算。商品上架后不支持对此选项进行修改，请谨慎选择。

涉及服务监管的商品，需在发布时选择“商品服务流程”，并按照页面提示下载“商品交付模板”，填写后进行上传。

\* 是否涉及服务监管  是  否  
注意：商品发布后无法更改，请按侧链验证报价单中的结论选择，否则将影响商品发布。

\* 商品服务流程   
请根据实际服务交付场景选择服务流程模板，并在交易过程中严格按照服务流程履行交付，系统最终会对服务单已完成的订单进行结算。  
按需计费服务监管模式不支持里程碑交付

商品交付模板    
SOW需求说明书：附件大小不超过20M，支持doc、docx、zip格式  
   
交付及验收标准：附件大小不超过20M，支持doc、docx、zip格式

如首次发布商品时未上传“商品交付模板”，后续在商品修改时需补充提交“商品交付模板”，具体操作方式请参考《[如何补充商品交付模板](#)》。

商品服务流说明请参考《[SaaS类商品服务监管](#)》。

### 生产系统接口地址

需要选择已调测通过并保存的生产接口地址，接口地址必须以http(s)://开头，必须为域名地址，且生产接口服务器必须部署在华为云服务器中。

如需发布包周期的商品，需保证接口“新购（包周期）、续费、过期和释放”场景都调测通过；如需发布按次的商品，需保证接口“新购（按次）”和“释放”场景调测通过；调试接口，请参看《[SaaS商品应用接入调试](#)》。

安全传输层协议版本必须配置为TLS1.1或TLS1.2。TLS1.0、SSL1、SSL2均为不安全协议，不能使用。

### 扩展参数（可选）

如需用户订购时填写额外参数信息，需点击“添加扩展参数”选择参数类型，最多支持添加3条，且选择的扩展参数，需在接口调试中已调测通过。

如需添加默认值之外的参数类型，请先通过云商店邮箱partner@huaweicloud.com联系运营经理申请配置所需的参数类型，具体申请结果以云商店反馈为准。

### 需要用户授权（可选）

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。

若勾选“基于手机号码创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”。

若勾选“基于邮箱创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“email”。

若勾选“基于IAM用户名创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”

### 敏感信息加密算法



如请求消息中需传递隐私字段，请根据实际情况选择敏感信息加密算法。

### 安全漏洞扫描

如所发布的商品涉及安全漏洞扫描，则选择所关联的安全漏洞扫描结果；如商品不涉及安全漏洞扫描，则在“异常原因反馈”处填写反馈描述。

### 需求模板（如选择涉及服务监管）

用户购买服务后，需先提交需求。需求模板由商家制作并上传，模板中列出需要用户提供的信息，文件格式需为excel、word，便于用户进行下载并参考填写。

**步骤5** 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

**基本信息**

根据贵司与华为云签署的《云商店商家合作管理规范》第3.1（四）款：商家对其上架的商品应具有合法的知识产权或相关权利人的授权。如上架信息中包含第三方图标、人物肖像、个人隐私数据等，请确保已获得合法授权。

\* 商品主图与视频

请上传商品图片和视频，如商品使用页面、介绍等，上架后在商品详情页展示，不超过5个，无法清晰查看商品主图与视频内容将无法通过审核。点击 [查看发布说明](#)

\* 商品简介

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关，长度不超过120个字符。

0/120

\* 商品说明

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关，长度不超过120个字符。

0/4000

填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。点击 [查看发布说明](#) 或 [参考样例](#)

\* 商品亮点

请添加商品亮点说明。

介绍有别于其他同类商品的特性，建议30个左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

\* 客户案例

请添加案例

客户案例应详细描述案例详情，包括背景、应用后提升的内容等；如无案例，则无需填写。

上一步 下一步

### 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分比缩放展示。可查看 [《参考样例》](#)。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

## 须知

### 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

### 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

### 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

① 入驻信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

\* 商品服务协议 ②

0/200,000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按照模板要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议。协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

\* 服务与支持

0/3000

请按照实际服务内容填写，长度不超过3000个字符。  
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱等项内容，少项将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考样例：  
售后服务时间：5 \* 8小时  
售后服务内容：xxxzyz  
服务热线：010-00000000  
服务邮箱：xx@yyy.com

\* 使用指南

上传文件

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。  
请提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

\* 软件著作权证书 ②

上传文件

如存在以下几种情况：商品名称与软著名称不一致、公司名称与发布主体不一致、软著正在申请中等，请 [下载声明模板](#) 并按照模板要求填写上传。  
[点击查看发布说明](#)

\* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

上传文件

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”，更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作开发规范](#)》。可下载 [开源软件声明模板](#)，按照模板要求填写。  
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

上一步 下一步

## 说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤9** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，填写业务信息、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

如发布WeLink应用商品，请选择“否”。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”商品认证标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 运营信息 — ④ 业务信息

**业务信息**

\* 是否公开销售  是  否  
如选择“否”，则为隐藏销售。隐藏销售的商品上架后无法在云商店前台页搜索到，只能通过商品URL购买。商品URL地址请点击“商品管理-我的商品”，点击对应的商品详情页查看“商品上架地址”。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 适用操作系统  Windows  Linux  Android  iOS  Unix  其他

\* 结算/SV

\* 合同名称  [合同详情](#)

\* 结算规则

**商品规格**

最多支持发布50个规格。较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明，[点击查看发布说明](#)

规格1

**添加规格**

**搜索引擎优化信息** 请严格按照填写指南的说明进行填写，填写指南

\* 标题  商品名称\_商品系列\_商品型号\_云商店-华为云  
商品名称、热词（优势或类型）、【最新版】/【2023年最新】（当前最新的版本号）/【专业版】/【v1服务】等版本信息，不超过24个字符，必填后缀\_云商店-华为云 由系统添加

\* 关键字  关键词1\_关键词2\_关键词3  
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过20个字符

\* 描述  华为云云商店  
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不少于35个字符

请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎收录。

填写规格名称（中英文）、定价模板、计费模式等信息，如下图所示。

**须知**

- 如需发布按需规格和按需套餐包，请参考《发布SaaS按需计量、用完即停套餐包操作指导》和《如何创建SaaS按需规格和按需套餐包》。
- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。
- 商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参看《发布多SKU定价的商品规格》。
- 规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。
- 商品如按包周期计费，ISV可以在“添加规格”页签下勾选“允许试用”按钮，并输入“试用天数”；只要勾选试用，则该试用选项适用到该规格下包年和包月的所有配置，用户的试用订单转正时可转为包年或者包月计费
- 当前不支持ISV发布试用规格后，再取消试用，或者修改试用天数，请谨慎选择。

**步骤11** 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

**说明**

“预览”功能可查看页面样式，不支持选择商品属性。

**步骤12** 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤13** 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

## 说明

- 发布SaaS商品提交时，系统会实时调用生产系统接口进行校验：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，若接口响应失败，页面右上角会给出报错提示。请确保所发布的商品生产接口都调试通过后，再进行提交操作，如提交出现报错，请定位响应不成功的原因并修复后重新提交。
- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- SaaS商品审核上架后，商品暂为隐藏状态，云商店将在上架后3个工作日内对商品下单测试，如测试符合要求，则下架测试规格并将商品公开销售；如测试中有相关问题，会通过商家信息客服邮箱、服务与支持中售后邮箱进行邮件通知，请及时关注并确保在2个工作日内答复各通知，处理相关问题，逾期未响应的商品将下架处理。
- 用户购买后的使用操作，可参考《SaaS类商品使用指导》。

---结束

## 4.7.6 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包操作指导

### 4.7.6.1 按需计量

#### 定义

- 云商店联营SaaS商品支持按需计量：按需付费、按需套餐包2种计费方式。
- 按需付费：每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，并根据使用量\*单价的方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。
- 按需套餐包：客户开通按需付费后，可以先预付费按需套餐包，每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，使用时优先扣除资源包中的额度，超出部分按“使用量\*单价”方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。

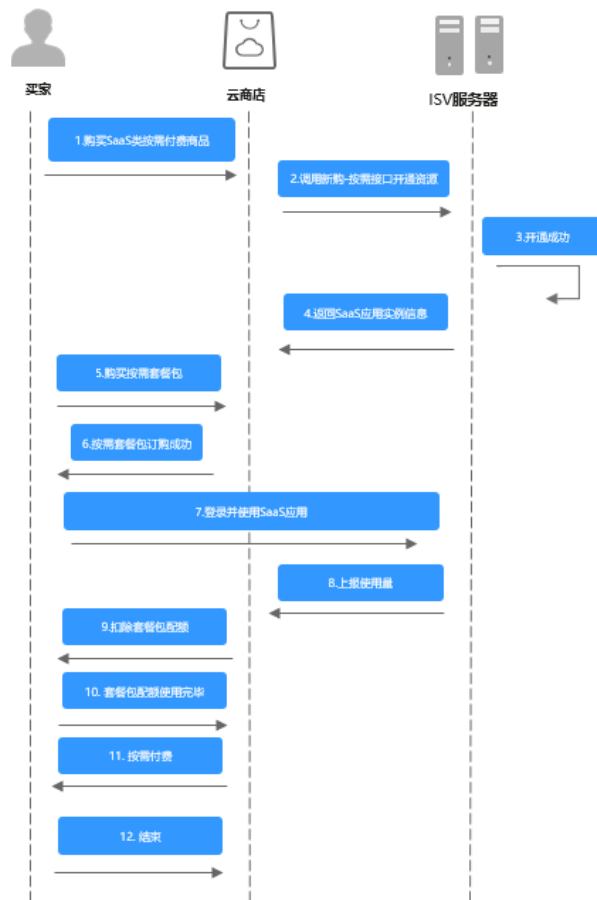
#### 前提条件

发布按需计量的联营SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发生产系统接口，具体操作方式可参考《联营SaaS类接入指南》。

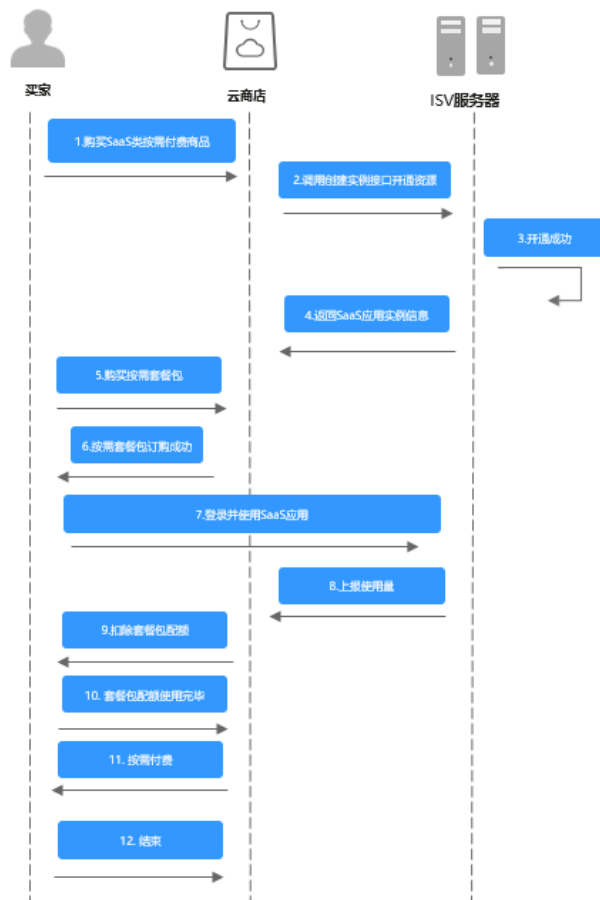
接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型									
		新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	租户同步	应用同步	授权用户	组织部门信息同步(增量)	组织部门信息同步(全量)	按需使用量推送(新)
V 1.0	按需付费										

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型									
		新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	租户同步	应用同步	授权用户	组织部门信息同步(增量)	组织部门信息同步(全量)	按需使用量推送(新)
V2.0	按需付费、按需套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	企业同步	应用同步	用户授权同步	部门增量同步	部门全量同步	按需使用量推送(新)

① 按需计量商品购买和使用流程V1.0



## ② 按需计量商品购买和使用流程V2.0



## 计费周期和规则

## • 按小时计费

需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，譬如，用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时内完成上报。

## • 按天计费

推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天。

计费规则为：如有按需套餐包优先扣除套餐包得额度，**超出部分：使用量\*单价=客户支付费用**

## • 按需套餐包扣除及重置规则

## - 套餐包扣除策略

云商店SaaS按需套餐包为例，最多支持一次性同时订购30个套餐包，当购买了多个相同属性的套餐包，会按照套餐包过期时间顺序进行抵扣，优先抵扣过期时间近的套餐包。

## - 套餐包重置规则

不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。

按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数

## 注意事项

当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，客户的华为云帐号将变成欠费状态，该资源实例将进入宽限期和保留期。宽限期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行冻结客户SaaS资源。保留期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行释放客户SaaS资源，商家需及时关停，客户欠费部分以及商家未关停导致的损失由商家承担。如客户在宽限期和保留期区间支付了欠款费用，客户帐号将恢复正常，并且云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行解冻客户SaaS资源。



### 说明

华为云根据**客户等级**定义了不同客户的宽限期和保留期时长。

- 当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，该笔账单需客户还清欠款后，才能启动与商家的结算流程。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

## 4.7.6.2 用完即停套餐包

### 定义

- 用完即停套餐包是一种先付费再使用的计费模式，适用于对资源需求稳定且希望降低成本的用户，并且该SaaS产品不具备套餐包转按需付费。商家可以选择用完即停套餐包的计费模式进行上架。
- 用完即停套餐包使用时扣除资源包中的用量，使用量超出套餐包额度，即停止服务，再次使用需重新订购套餐包。

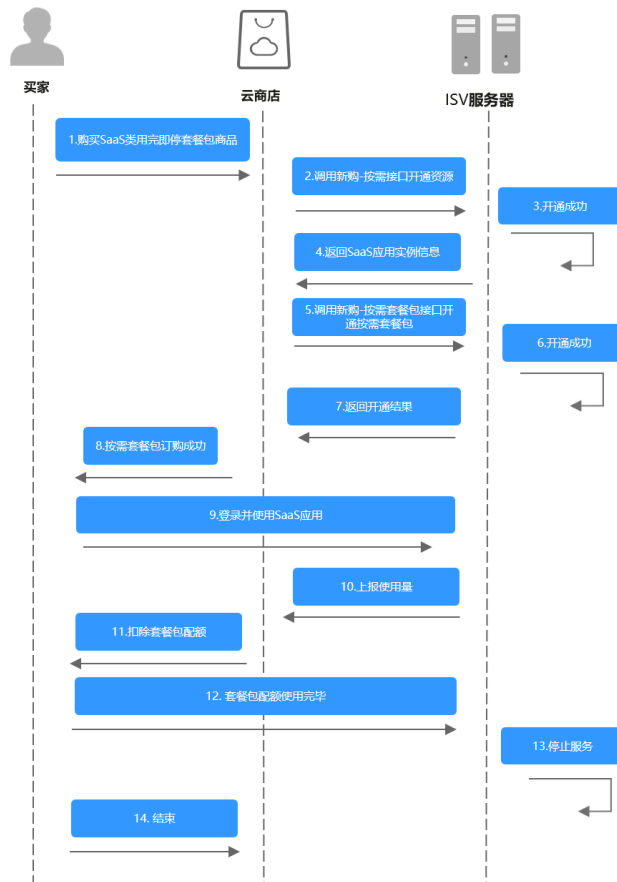
### 前提条件

发布用完即停套餐包的联营SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发生产系统接口，具体操作方式可参考《[联营SaaS类商品接入指南](#)》。

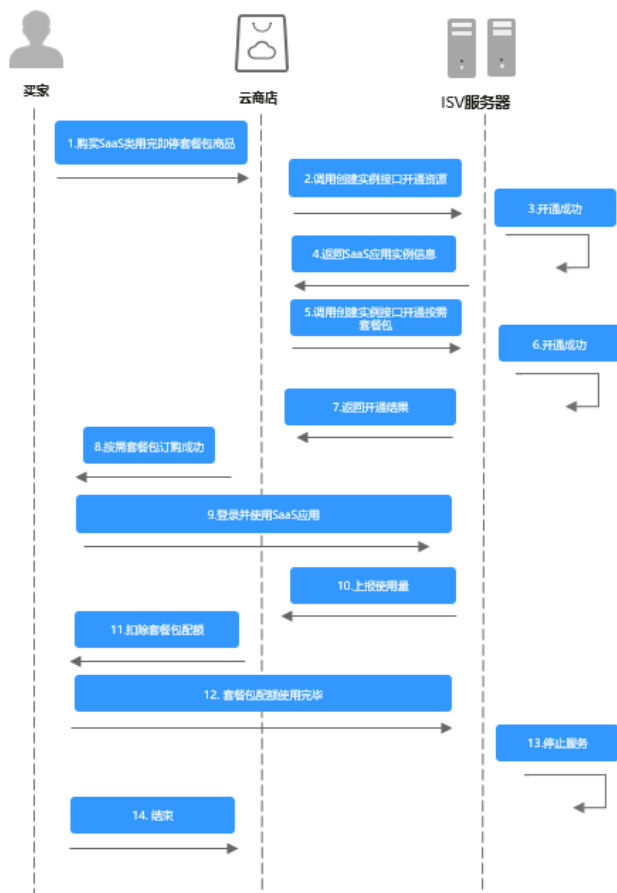


接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型									
		新购-按需、新购-按需套餐包	释放	资源状态变更	查询实例	租户同步	应用同步	授权用户	组织部门信息同步(增量)	组织部门信息同步(全量)	按需使用量推送(新)
V 1.0	用完即停套餐包	新购-按需、新购-按需套餐包	释放	资源状态变更	查询实例	租户同步	应用同步	授权用户	组织部门信息同步(增量)	组织部门信息同步(全量)	按需使用量推送(新)
V 2.0	用完即停套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	企业同步	应用同步	用户授权同步	部门增量同步	部门全量同步	按需使用量推送(新)

① 用完即停套餐包套餐包商品购买和使用流程 V1.0



② 按需计量商品购买和使用流程V2.0



## 计费周期和规则

- **按小时计费**

需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，譬如，用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时内完成上报

- **按天计费**

推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天

- **按需套餐包扣除及重置规则**

- **套餐包扣除策略**

云商店SaaS用完即停套餐包商品，最多支持一次性同时订购30个套餐包，每个套餐包映射一个instance\_id（实例id），需要商家通过话单上报接口指定为某个套餐包进行扣除。

- **套餐包重置规则**

不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。

按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数

## 注意事项

- 发布用完即停套餐包商品，按需计费项默认为0元，商家需控制套餐包内用量，超出部分不会对客户扣费。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户套餐包异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

### 4.7.6.3 创建 SaaS 按需规格及添加按需套餐包操作指导

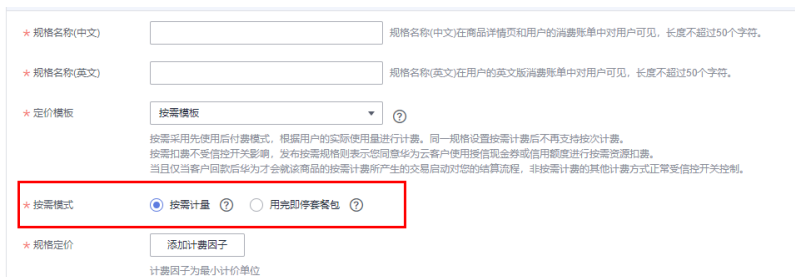
#### 创建 SaaS 按需规格操作指导

在填写【业务信息-商品规格】时，按如下步骤操作。

**步骤1** 选择定价模板为“按需模板”；



**步骤2** 根据商家产品选择需要上架的按需模式；



**步骤3** 在规格定价栏，单击“添加计费因子”并选择相应的计费因子，单击“确认”；



**步骤4** 添加计费因子后，选择相应的“计费周期”“价格模式”“累计周期”；

\* 规格定价

添加计费因子

计费因子为最小计价单位

下行流量

删除计费因子

计费周期: 小时

价格模式:  固定计价  Step阶梯定价  Tier阶梯定价

根据用户累计周期内产生的总使用量进行Step阶梯计价。扣费金额=用户使用区间数量1\*区间规格单价1+用户使用区间数量2\*区间规格单价2。  
举例: 用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟, 超过3分钟的部分按0.2元/分钟; 如果固定周期内用户通话8分钟, 收取的总费用为0.3\*3+0.2\*5=1.90元。

累计周期:  按计费周期  按月

添加计费项

## 说明

- **计费周期:** 计费周期为服务的计费时间周期, 举例: 计费周期为天(即24小时), 则从使用服务时起, 每过24小时会计算一次服务的费用。
- **价格模式:** 按需规则的价格模式有固定计价、Step阶梯计价和Tier阶梯计价。
  - 固定计价根据单次话单返回的使用量计费, 扣费金额=用户使用数量\*固定单价。
  - Step阶梯计价根据用户累计周期内产生的总使用量计费, 扣费金额=用户使用区间数量1\*区间规格单价1+用户使用区间数量2\*区间规格单价2。举例: 用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟, 超过3分钟的部分按0.2元/分钟; 如果固定周期内用户通话8分钟, 收取的总费用为0.3\*3+0.2\*5=1.90元。
  - Tier阶梯计价根据单次话单返回的使用量计费, 扣费金额=用户使用数量\*数量所属区间单价。举例: 用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟, 超过3分钟的部分按0.2元/分钟; 如果单次话单返回用户通话8分钟, 收取的费用为0.2\*8=1.60元。
- **累计周期:** 固定计价和Tier阶梯定价模式无需选择累计周期, Step阶梯计价需选择累计周期。

**步骤5** 单击“添加计费项”, 填写计费项名称和价格信息;

下行流量

删除计费因子

计费周期: 小时

价格模式:  固定计价  Step阶梯定价  Tier阶梯定价

计费项1

删除

\* 计费项名称(英文)

\* 价格

添加计费项

## 说明

每个计费因子需要至少存在一个计费项。

计费因子为最小计价单位, 计费项信息将展示在商品规格定价信息中, 如下图所示, 请谨慎填写。

商品规格定价

查看定价 > 立即开通

商品详情 商品规格定价 用户案例 服务支持 评价与问答

商品定价

购买方式: 按需

规格	计费项	价格模式/累计周期	数量值	目录价	计费周期
5G		固定计价/单个计费周期	/	5.00元/GB	按小时
4G		固定计价/单个计费周期	/	3.00元/GB	按小时

**步骤6** 完成如上操作后, 填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核, 如需创建按需套餐包请参考[添加按需套餐包操作指导](#)。

----结束

## 添加按需套餐包操作指导

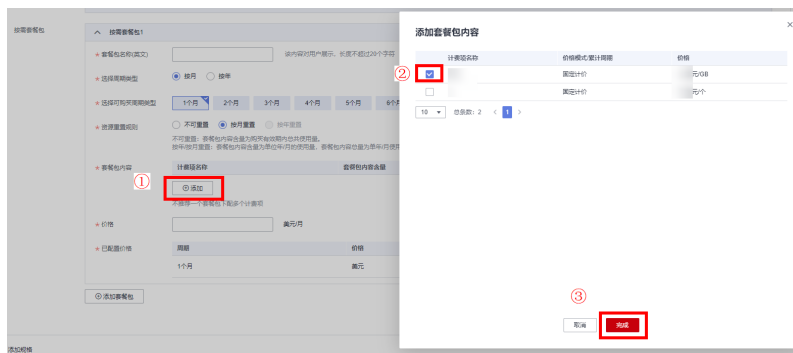
添加按需套餐包需要先参照[创建SaaS按需规格操作指导](#)添加计费因子，再按照如下步骤添加按需套餐包。

**步骤1** 单击“添加套餐包”按钮；



**步骤2** 按照页面要求填写“套餐包名称”“周期类型”“可购买的周期类型”“资源重置规则”“套餐包内容”“价格”；

“套餐包内容”需添加“计费项”（不建议一个套餐包下配多个计费项），选择计费项后进行套餐包内容含量设置；



### 说明

**资源重置规则：**不可重置指套餐包内容含量为购买有效期内总使用量；按年/按月重置指套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数。举例：购买3个月周期的流量套餐包，套餐包内容含量为1000GB/月，如按月重置，则每月可使用1000GB，如不可重置，则3个月总使用量为1000GB。

**步骤3** 填写完成即该套餐包设置已完成，如需再次添加套餐包，可点击下方“添加套餐包”按钮继续添加；

不推荐一个套餐包下配多个计费项

\* 价格  美元/月

\* 已配置价格

周期	价格
1个月	美元

**步骤4** 按需套餐包全部添加完成后，填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核。

----结束

### 📖 说明

按需套餐包发布成功后将在页面购买选项中显示，如下图所示，请谨慎填写。

总计

优惠

规格

购买方式

套餐包

套餐包内容

计费项	套餐包配额
消息数	100000个 (次)

套餐包用量使用完即停止服务，使用过程中请确保套餐配额充足

套餐包数量

购买时长

## 4.8 发布 API 类商品相关指南

## 4.8.1 发布 API 类商品操作指南

### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、创建API分组；
- 3、创建API；
- 4、发布API；
- 5、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“API”；
- 6、填写商品信息，可参考《[API商品发布信息填写说明](#)》；
- 7、提交商品发布申请；
- 8、云商店运营经理审核通过；
- 9、商品上架成功。

## 前提条件

- 如果您需要发布华为云ModelArts部署在线服务生成的API类商品，具体操作请参见《[ModelArts API商品操作步骤](#)》。
- 发布API类商品前，您需要先创建API分组，目前华为云云商店支持**华北-北京四**、**华南-广州**、**华东-上海一**的API商品发布到云商店，请确保创建的API分组所在区域。
- 创建API分组时，**当前支持创建共享版的API分组**，共享版API分组请 [点击此处](#) 进行访问。

## 操作步骤

**步骤1** 登录华为云首页。

**步骤2** 选择“控制台 > 所有服务 > 应用服务 > API网关”，进入API网关服务管理页面。

**步骤3** 创建API分组。（若目标API分组已创建完成，此步骤可忽略。）

1. 左侧导航选择“开放API > API分组”，单击“创建分组”。



2. 输入分组名称、描述，单击确定。

### 说明

具体的参数说明请参考《[API网关用户指南](#)》。

**步骤4** 创建API。（若目标API已创建完成，此步骤可忽略。）

1. 单击目标API 分组所在行的“API管理”，单击“新建API”，进入API信息设置页面。



2. 设置“API名称”、“所属分组”、“类型”、“安全认证”等信息，确认信息无误后单击“下一步”。



新建API < 返回API管理

1 基本信息 2 定义API请求 3 定义后端服务 4 定义返回结果

基本信息

API名称

支持汉字，英文，数字，下划线，且只能以英文和汉字开头，3-64字符

所属分组  [新建分组](#)

类型  公开  私有

公开类型，且在RELEASE环境上发布的API可以上架云市场。

安全认证  APP认证  华为IAM认证  无认证

Appkey & Appsecret 安全级别高，推荐使用。

描述

0/255

3. 设置“请求协议”、“请求Path”、“匹配模式”、“Method”等信息，单击“下一步”。

基本信息 2 定义API请求 3 定义后端服务 4 定义返回结果

定义API请求

域名

请求协议  HTTP  HTTPS  HTTP&HTTPS

支持WebSocket

\* 请求Path

请求Path可以包含请求参数，用{}标识，比如/getUserInfo/{userId}，支持\*%+\*\_\*等特殊字符。

匹配模式  绝对匹配  前缀匹配

调用的请求Path需与创建时填写的API请求Path。

\* Method

支持跨域(CORS)  是  否

开启跨域，请前往了解详情

入参定义 ^

请求中的所有参数，包括Path中的动态参数、Header参数、Query参数，参数名称保证唯一。

[添加入参定义](#) 您还可以创建49个入参参数，每个API最多可创建50个入参参数。

参数名	参数位置	类型	必填	默认值	示例	描述	操作
<input type="text" value="userId"/>	PATH	STRING	是				<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

4. 设置“协议”、“请求方式”、“使用VPC通道”、“后端服务地址”等信息，单击“下一步”。

定义后端服务

后端服务类型  HTTP/HTTPS  FunctionGraph  Mock

协议

请求方式

使用VPC通道  使用  不使用

VPC通道可允许后端直接访问ECS上面的实例地址

\* VPC通道  [新建VPC通道](#)

自定义host头域

在请求被转发到VPC通道中的云服务器前，允许您自定义请求的Host头域，默认将使用请求中原有的Host头域。

\* 后端请求Path

请求Path可以包含请求参数，用{}标识，比如/getUserInfo/{userId}，支持\*%\_等特殊字符。

\* 后端超时  ms

后端服务参数 [?](#)

常量参数 [?](#)

5. 设置“成功响应示例”等信息，单击“完成”。

新建API < 返回API管理

返回结果基础定义

\* 成功响应示例

5/2048

失败响应示例

0/2048

## 说明

具体的参数说明请参考《[API网关用户指南](#)》。

**步骤5** 发布API（若目标API已发布完成，此步骤可忽略。）

1. 返回API管理页面，单击目标API所在行右侧的“发布”，进入API发布页面。

API (Application Programming Interface, 应用程序编程接口) 是一些预先定义的函数，应用将自身的服务能力封装成API，并通过API网关开放给用户调用。API包括基本信息、前端的请求路径和参数以及请求相关协议。 [了解详情](#)

您还可以创建199个API，最多可创建200个API。

授权

API名称	运行环境	类型	安全认证	所属分组	描述	更新时间	操作
API_123456	-	云函数	APIV2.0	APIGroup_half		2018/09/13 11:19:44 GMT+08:00	授权 <input checked="" type="button" value="发布"/> 更多

2. 选择发布环境、输入发布API的说明，单击“发布”。

发布API < 返回API管理

API名称

\* 发布环境 创建新环境，完成后点击刷新按钮

该操作将覆盖该API在选中环境的配置，请仔细确认。

说明 请输入发布API的说明。 0/255

发布 取消

### 📖 说明

若需要的发布环境不存在，单击“创建新环境”去创建新的发布环境。

### 步骤6 在卖家中心发布API商品。

1. 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 📖 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见《[入驻流程](#)》。

2. 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

- 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 📖 说明

商品信息填写必须严格按照《[商品发布说明](#)》中的要求，可参考《[API商品发布信息填写说明](#)》。

- 在页面上方的商品接入类型中选择“API”。根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“商品LOGO”。

The screenshot shows the '商品发布' (Product Release) page with the following elements:

- Progress bar: 1 接入信息 — 2 基本信息 — 3 高级信息 — 4 业务信息
- Section: 选择商品接入类型 (Select Product Access Type)
- Buttons: 镜像 (Mirror), 人工服务 (Manual Service), SaaS, **API** (highlighted with a red box), License, 硬件 (Hardware), AI资产 (AI Assets), 容器 (Containers), 应用资产 (Application Assets)
- Text: API类商品是指将服务提供商提供的部署在华为云基础设施资源（华为云SaaS）上的软件系统的API接口服务作为商品，用户可在华为云商店购买API类商品，按约定的方式计费和使用。华为云商店不接受部署在非华为云SaaS上的API类商品发布申请。发布API类商品前，您需要先创建API分组、创建API等，并进行接口开发，以供华为云云商店调用。发布商品请参考商品操作指南。
- Section: 接入信息 (Access Information)
- Form fields:
  - \* 商品名称(中文) (Chinese Product Name): Input field with a note: 长度不超过64个字符，名称与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作权利证书中软件名称对应。 [点击查看发布说明](#)
  - \* 商品名称(英文) (English Product Name): Input field with a note: 商品名称(英文)在用户的英文版详情页中对用户可见，长度不超过64个字符。
  - \* 商品版本 (Product Version): Input field with 'V1.0' and a note: 仅支持大写字母+数字，如V1.0、V2.1.1；不短命名形式：v0.1非正式版本、第1个版本等。
  - \* 商品LOGO (Product Logo): Upload button with a note: [点击查看发布说明](#)
- Bottom: 下一步 (Next Step) button and 30秒后自动保存 (Auto-save in 30 seconds) text.

- 单击“下一步”。
- 进入“基本信息”页面。
- 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

## 基本信息

1 根据贵司与华为云签署的《云商店商家合作管理规范》第3.1（四）款：商家对其上架的商品应具有合法的知识产权或相关权利人的授权。如上架信息中包含第三方图标、人物肖像、个人隐私数据等，请确保已获得合法授权。

## \* 商品主图与视频



请上传商品图片和视频，如商品使用页面、介绍等，上架后在商品详情页展示，不超过5个。无法清晰查看商品主图与视频内容将无法通过审核。点击查看发布说明

## \* 商品简介

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页面展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

0/120

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页面展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

## \* 商品说明 ②

← → 正文 田 B 三

0/4000

填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。点击查看发布说明  
↑ 参考样例

## \* 商品亮点

添加亮点

请添加商品亮点说明。

介绍有别于其他同类商品的特性，建议30个字左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

## 客户案例

添加案例

客户案例应详细描述案例详情，包括背景、应用后提升的内容等；如无案例，则无需填写。

上一步

下一步

## 📖 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
    - 1、若为纯文字说明，内容不低于400字符；
    - 2、若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。可查看《参考样例》。
  - 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
  - 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。
7. 单击“下一步”。  
进入“资质信息”页面。
  8. 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

## 须知

## 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

## 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

## 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

\* 商品服务协议 ⑦

0/200,000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按照模板要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议，协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

\* 服务与支持

0/300

请按照实际服务内容填写，长度不超过300个字符。  
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，少填将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考示例：  
售后服务时间：5 \* 8小时  
售后服务内容：xxyyzz  
服务热线：010-00000000  
服务邮箱：xx@yyy.com

\* 使用指南

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。  
请提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

\* 软件著作权证书 ⑧

知存在以下几种情况：商品名称与软著名称不一致、公司名称与发布主体不一致、软著正在申请中等，请 [下载声明模板](#) 并按照模板要求填写上传。  
[点击查看发布说明](#)

\* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

请在《[开源软件声明](#)》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”。更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》。可下载 [开源软件声明模板](#)，按照注释要求填写。  
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

9. 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

10. 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

填写规格名称、搜索引擎优化信息等，如下图所示。

The screenshot displays a multi-step configuration form for a product. The top navigation bar includes steps: 1. 接入信息, 2. 基本信息, 3. 资质信息, and 4. 业务信息 (the current step). The '业务信息' section contains fields for '是否公开销售' (set to '否'), '商品分类', '商品标签' (with a '+ 添加标签' button), '结算ISV' (with a text input), '合同名称' (with a dropdown and '合同详情' link), and '结算规则'. The '商品规格' section shows a table with one row for '规格1' and a '计费说明' box detailing pricing rules. The '搜索引擎优化信息' section includes fields for '标题' (with a placeholder and character count), '关键字' (with a placeholder and character count), and '描述' (with a placeholder and character count). At the bottom, there are buttons for '上一步', '预览', and '提交'.

## 📖 说明

### API类型计费方式

#### 1. 按需

- **按需**，APIG记录调用次数，采取后扣费的形式；
- **按需套餐包（不重置）**，可定义周期（最长3年），可定义次数，由APIG上报话单记录调用使用次数，触发套餐包内配额扣减，如超出套餐配额，转按需计费形式，超出部分采取后扣费的形式；
- **按需套餐包（重置）**，可定义重置周期（月、年），可定义次数，可周期性的重置套餐包次数，如包月100次的按需套餐包，可以每月都获得100次的调用次数，由APIG上报话单记录调用使用次数，触发套餐包内配额扣减，如周期内超出套餐配额，转按需计费形式，超出部分采取后扣费的形式；

**APIG（API Gateway即API网关）**是企业开发者及合作伙伴提供的高性能、高可用、高安全的API托管服务，帮助企业轻松构建、管理和部署不同规模的API。简单、快速、低成本、低风险的实现内部系统集成、成熟业务能力开放及业务能力变现，请参考《[API网关APIG](#)》。

#### 2. 按次

**按次套餐包**，不可定义周期（默认为一年），可定义次数，1年结束或次数用完均视为按次套餐包使用完毕；

## 须知

- 在“商品规格”区域，添加规格时，若没有需要的API分组，单击“去创建API分组”，进入API网关申请界面，创建API分组。
  - API分组是同一种业务API的集合，一个API分组可视为一种服务（如征信查询服务）。API开发者以API分组为单位，管理分组内的所有API。
  - API分组对应的规格上架后，该API分组则不能再次使用，包括该规格在售及下架状态。
  - 发布API多维度商品时，计费项支持多选，上限50。
  - API类商品不支持上架后的规格新增计费方式；按次套餐包上架后，不支持修改套餐包名称及配额，仅支持修改价格，请合理设置套餐包。
  - API类商品规格无试用规格，如发布0元套餐包规格，不可设置为“同一用户订购次数多次”，此套餐包对同一用户，不可无限次购买，需要将同一用户订购次数设置为一次。。
  - 商品修改时允许新增按次套餐包，已上架的按次套餐包不支持删除，须进行下架操作，可参考《[商品规格下架](#)》如下图所示。
- 
- 新增套餐包：商品管理-我的商品-修改-增加套餐包



商品修改时



商品修改时，已有套餐包内容不可删除，可新增，新增内容可删除

删除套餐包：商品管理-我的商品-下架套餐包



11. 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

说明

“预览”功能可查看页面样式，不支持选择商品属性。

12. 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

13. 单击“确认”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《API类商品使用指导》。

----结束

## ModelArts API 商品操作步骤

发布ModelArts API类商品需要在ModelArts管理控制台部署“开启APP认证”方式的在线服务，部署方式请参见《[ModelArts AI工程师用户指南](#)》。ModelArts会为服务注册一个支持APP认证的接口并为此接口配置APP授权，您可以将生成的API关联至API网关服务发布至市场进行售卖。

本部分内容主要介绍发布ModelArts API类商品时在API网关服务的相关操作，并指导您将新建的API发布至云商店。

1. 登录华为云首页，选择“控制台 > 所有服务 > 应用服务 > API网关”，进入API网关服务管理页面。
  - a. 创建分组，在左侧导航选择“共享版 > 开放API > API分组”，单击“创建分组”。
  - b. 输入“分组名称”、“描述”，单击“确定”，您可以在API分组列表查看创建成功的分组。
2. 新建API，在“API管理”页面，单击“新建API”，进入API信息设置页面填写相关参数。更多关于新建API的参数描述请参见《[API网关用户指南](#)》。
  - a. 填写基本信息。基本信息包含“API名称”、“所属分组”、“网关响应”等。其中“所属分组”请选择步骤1中创建的分组，“安全认证方式”选择“APP认证”，请打开“支持简易认证”按钮，确认信息无误后单击“下一步”。

图 4-1 基本信息

### 基本信息

API名称: API\_09r4  
支持汉字，英文，数字，下划线，且只能以英文和汉字开头，3-255字符

所属分组: APIGroup\_wn0b  
当前选中分组下已创建1个API，还可以创建199个API

网关响应: default

类型: 公开 私有  
公开类型，且在RELEASE环境中发布的API可以上架售卖。

安全认证: APP认证 华为IAM认证 自定义认证 无认证  
Appkey & Appsecret 安全级别高，推荐使用。

支持简易认证:  ?  
API支持简易认证之后，API调用者就可以通过AppCode简易认证方式进行API调用。

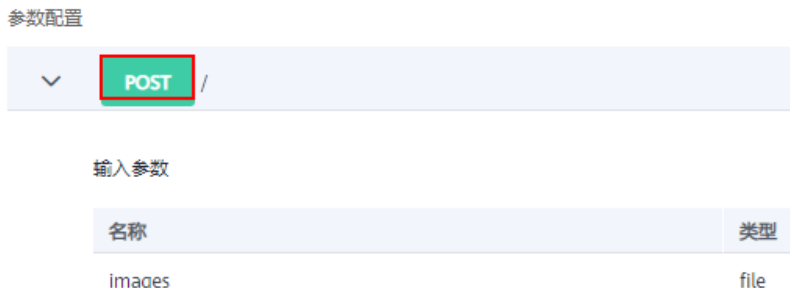
标签: 请输入标签名 +  
支持英文，数字，下划线，且只能以英文开头，3-24字符。支持输入多个标签，不同标签以英文逗号分割。

描述: 请输入对API的描述  
0/255

- b. 定义API请求。填写定义API请求信息，确认信息无误后单击“下一步”。
  - 为了确保安全，“请求协议”请选择“HTTPS”方式。
  - “请求Path”设置接口请求的路径。请求Path中包含请求参数时，必须设置对应的入参定义。

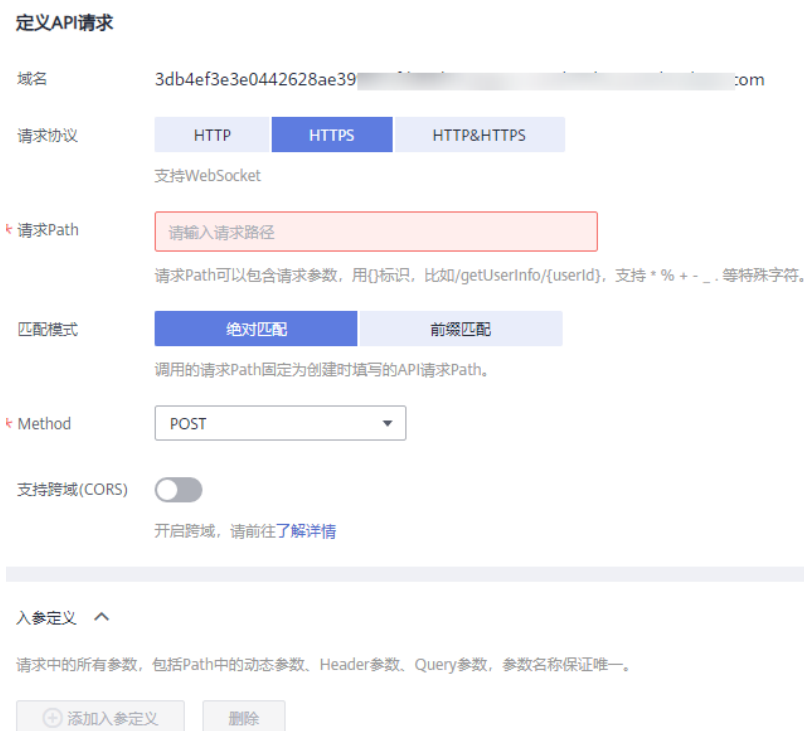
- “Method”需要和在线服务API的请求方法一致。您可以登录ModelArts管理控制台，选择“部署上线>在线服务”，单击目标服务名称进入详情页，在“调用指南”页签查看调用方法，如图4-2所示。

图 4-2 获取 Method



- 建议开启“支持跨域CORS”。
- “入参定义”的具体参数设置您可以根据接口的具体情况或者详细咨询该模型的作者进行添加。一般情况下，目前通过ModelArts一键部署的API，不需要在此填写任何PATH、HEADER、QUERY类的参数。具体入参定义说明请参见《入参定义说明》。

图 4-3 定义 API 请求



- 定义后端服务。填写相关信息，确认信息无误后单击“下一步”。
  - “使用VPC通道”请务必设置为“不使用”。
  - “后端服务地址”和“后端请求Path”具体参数设置如图4-4所示，您可以登录ModelArts管理控制台，选择“部署上线>在线服务”，单击目标服务名称进入详情页，在“调用指南”页签获取API接口，如图4-5所示。

图 4-4 获取地址

https://83c99xxx.apig.cn-north-4.huaweicloudapis.com/v1/infers/17ddfc58-xxxx-592a

后端服务地址                      后端请求Path

图 4-5 获取 API 内容



- d. 定义返回结果，设置“成功响应示例”等信息后，单击“完成”。
3. 创建密钥，在“签名密钥”页面，单击“创建密钥”，填写相关参数。“密钥名称”系统自动生成，您也可以根据需求命名，其中“Key”和“Secret”您可以登录ModelArts管理控制台，选择“部署上线>在线服务”，单击目标服务名称进入详情页，在“调用指南”页签获取，如图4-5所示，填写完成后单击“确定”。

图 4-6 创建密钥

## 创建密钥

\* 密钥名称

支持汉字，英文，数字，下划线，英文和汉字开头，3-64个字符

Key

Key可以为空，如果为空后台自动生成Key。

Secret

Secret可以为空，如果为空后台自动生成Secret。

确认Secret

4. 绑定签名密钥，在“API管理”页面，单击目标API名称进入详情页，在“签名密钥”页签单击“绑定签名密钥”。“API运行环境”选择默认，选择步骤3创建的密钥进行绑定，单击“确定”。

图 4-7 绑定签名密钥

绑定签名密钥

API运行环境 RELEASE

签名密钥 如需创建新的签名密钥，您可前往[签名密钥创建](#)，创建后需点击刷新按钮

请输入密钥名称

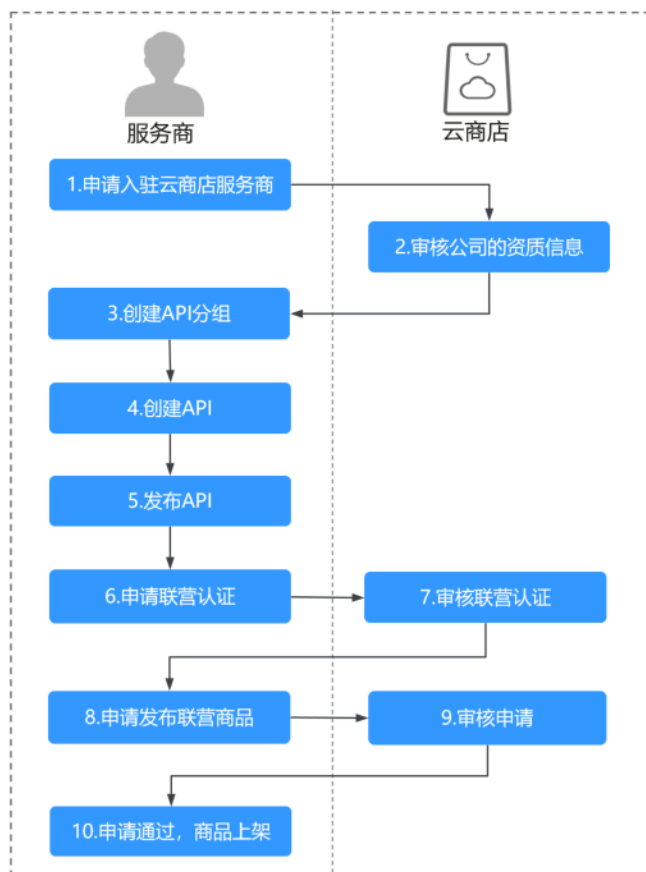
密钥名称	Key	Secret	创建时间
<input checked="" type="radio"/> modelarts	a6fdaa	c****b	2020, +08:00
<input type="radio"/> Signature_57g6	0cd9c4c7	e****1	2020, +08:00

确定 取消

5. API绑定完成之后可以发布API并在云商店卖家中心发布API商品，具体请参见操作指导步骤5和步骤6，完成API商品发布。

## 4.8.2 联营 API 类商品接入指南

### 上架流程



流程说明如下：

1. **申请入驻云商店**，成为商家。
2. 云商店运营人员审核公司的资质信息。
3. 创建API分组。

4. 创建API。
5. 发布API。
6. 申请联营认证，参考《[线上联营认证](#)》。
7. 云商店运营人员审核联营认证。
8. 申请发布联营商品，参考《[发布联营API类商品操作指导](#)》。
9. 云商店运营人员审核申请。
10. 申请通过，商品上架。

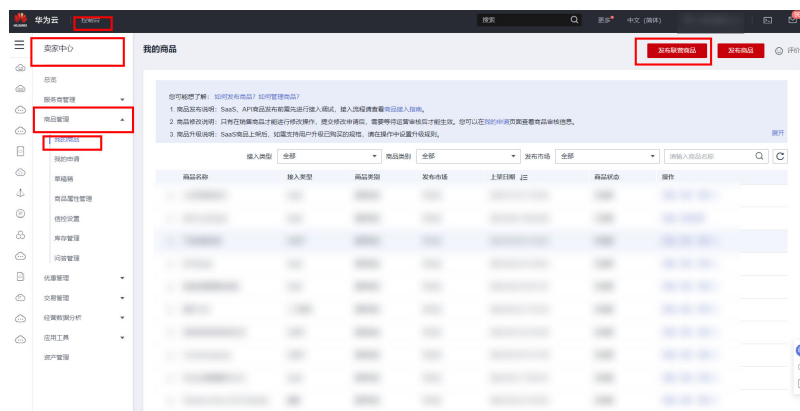
## 前提条件

- 如果您需要发布华为云ModelArts部署在线服务生成的API类商品，具体操作请参见ModelArts API商品操作步骤。
- 发布API类商品前，您需要先创建API分组，目前华为云云商店支持**华北-北京四**、**华南-广州**、**华东-上海一**的API商品发布到云商店，请确保创建的API分组所在区域。
- 创建API分组时，**当前支持创建共享版的API分组**，共享版API分组请 [点击此处](#) 进行访问。

## 操作步骤

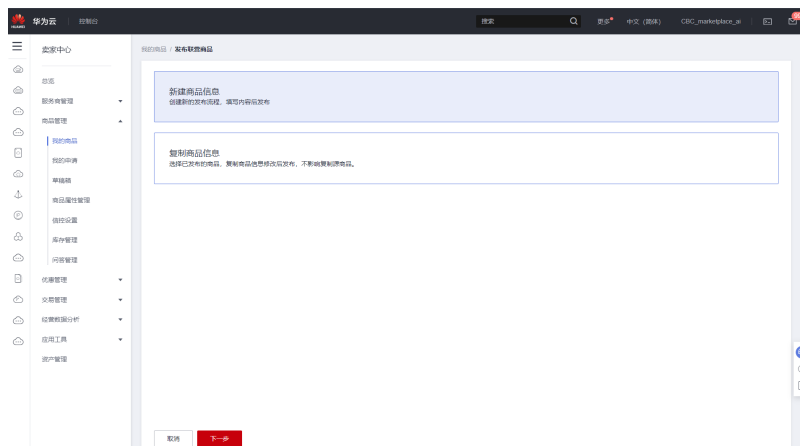
**步骤1** 登录华为云首页。

**步骤2** 选择“控制台 > 卖家中心 > 商品管理 > 我的商品”，进入发布商品界面并点击“发布联营商品”。

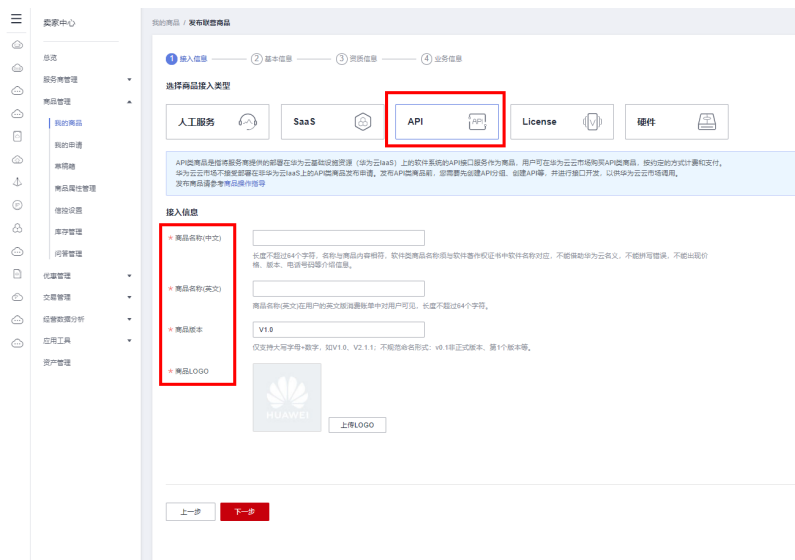


**步骤3** 联营API类商品接入信息。

1. 选择新建商品信息(或复制商品信息)，点击下一步。



2. 选择商品接入类型为API，并填写商品名称(中文)、商品名称(英文)、商品版本、商品logo，点击下一步。



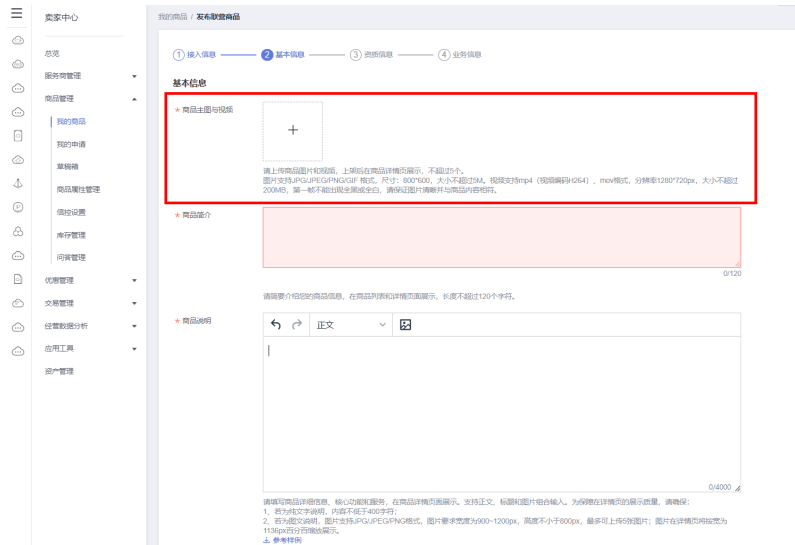
### ⚠ 注意

商品logo遵循下列规范：

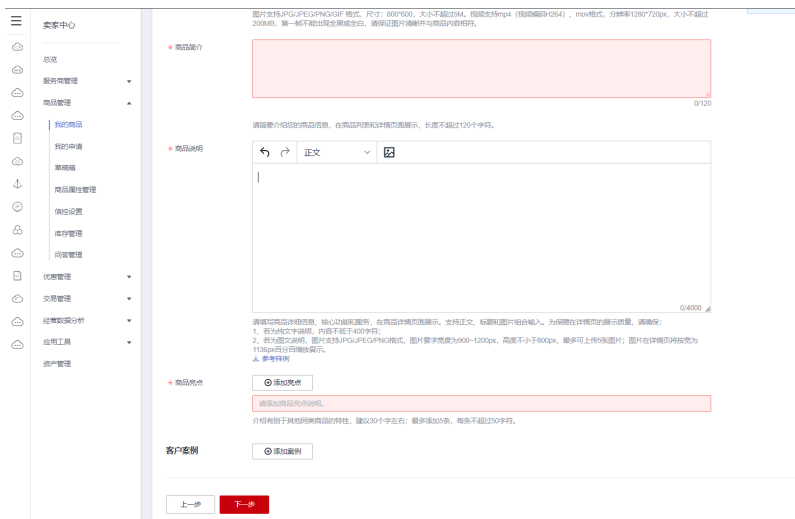
请上传大小不超过5M的图片，支持 JPG/JPEG/PNG/GIF 格式，图片截图的尺寸:120 \* 120；请保证图片内容清晰无背景色，不可使用残缺、变形、模糊的logo图片，不可使用介绍截图

### 步骤4 联营API类商品基本信息。

- 1.上传商品主图与视频。



2.填写商品简介、商品说明、商品亮点、客户案例，点击下一步。



**注意**

1.商品说明遵循规则:

请填写商品详细信息、核心功能和服务，在商品详情页展示。支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：

- 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
- 若为图文说明，图片支持JPG/JPEG/PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。

2.客户案例应符合发布商品所属性质，例发布API类商品所上传客户案例须是API类型产品。

**步骤5** 联运API类商品基本信息。

填写商品服务协议、服务与支持、使用指南、软件著作权证书及开源软件声明，点击下一步。





**注意**

1.使用指南遵循规则:

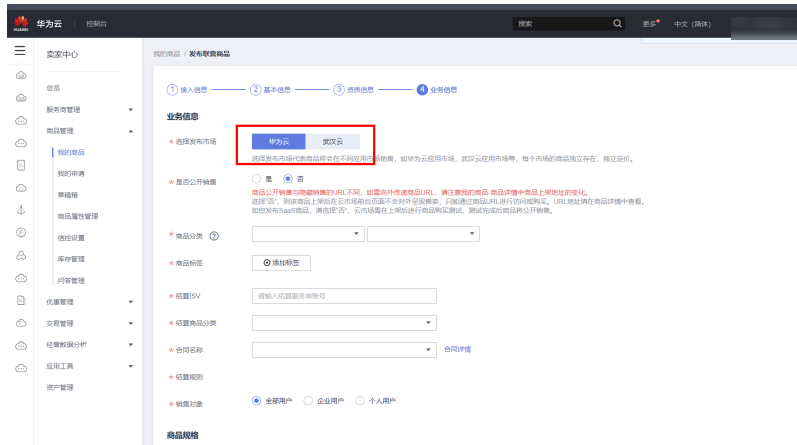
使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

2.软件著作权证书遵循规则:

软件著作权证书中的软件名称必须与上传的商品名称相符，且著作权人须与发布商品公司主体一致，以证明软件所属权的问题。

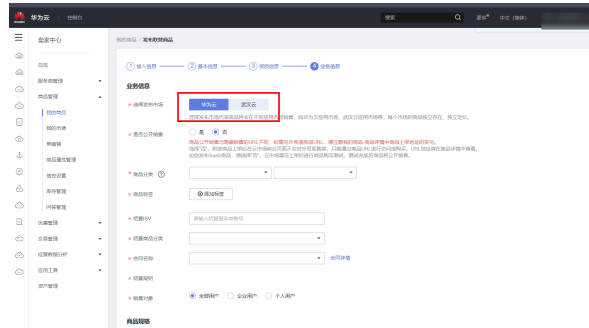
步骤6 联营API类商品基本信息。

1.选择华为云(或武汉云)为发布市场。



**注意**

选择发布市场为华为云时，可选择是否公开销售；而选择发布市场为武汉云，不可进行公开销售。



2.填写商品分类、商品标签、结算ISV、结算商品分类、合同名称、结算规则、销售对象等信息。

\* 商品分类 ?

\* 商品标签

\* 结算ISV

\* 结算商品分类

\* 合同名称  [合同详情](#)

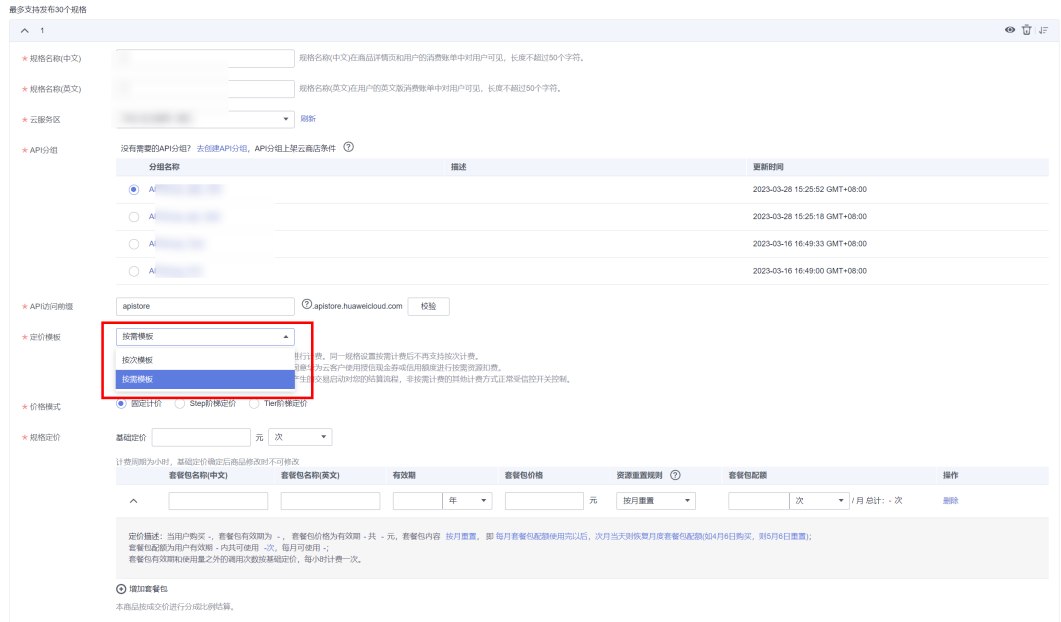
\* 结算规则

\* 销售对象  全部用户  企业用户  个人用户

3.商品规格：API商品规格定价模板可选择按次模板或按需模板。

**须知**

联营API商品建议选择按需套餐包方式，而不建议选择按次套餐包。



**按次模板：**采用先付费后使用模式，用户购买按次套餐包后即可使用套餐包内调用次数，用完即停止服务。可以限制同一用户可订购次数为多次或一次。



**按需模板：**采用先使用后付费模式，根据用户的实际使用量进行计费。同一规格设置按需计费后不再支持按次计费。按需计费需单击“添加套餐包”填写相应套餐包信息，以创建用户购买时的不同配额套餐包选项。



## 说明

**计费规则：**流量阶梯价格计费，当月分别超额累进（以自然月为一个累计周期）。

**计费周期：**按小时计费，实时扣费（账单出账时间通常在当前计费周期结束后一小时内，具体出账时间以系统为准）。

## 4.搜索引擎优化信息

搜索引擎优化信息 请严格按照填写指南的说明进行填写 [↓ 填写指南](#)

\* 标题 \_云市场-华为云  
商品名称、热词（优势或类型），不超过24个字符，标题后缀“云市场-华为云”由系统添加

\* 关键字   
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过20个字符

\* 描述   
0/72  
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不少于35个字符

您可以配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。



**注意**

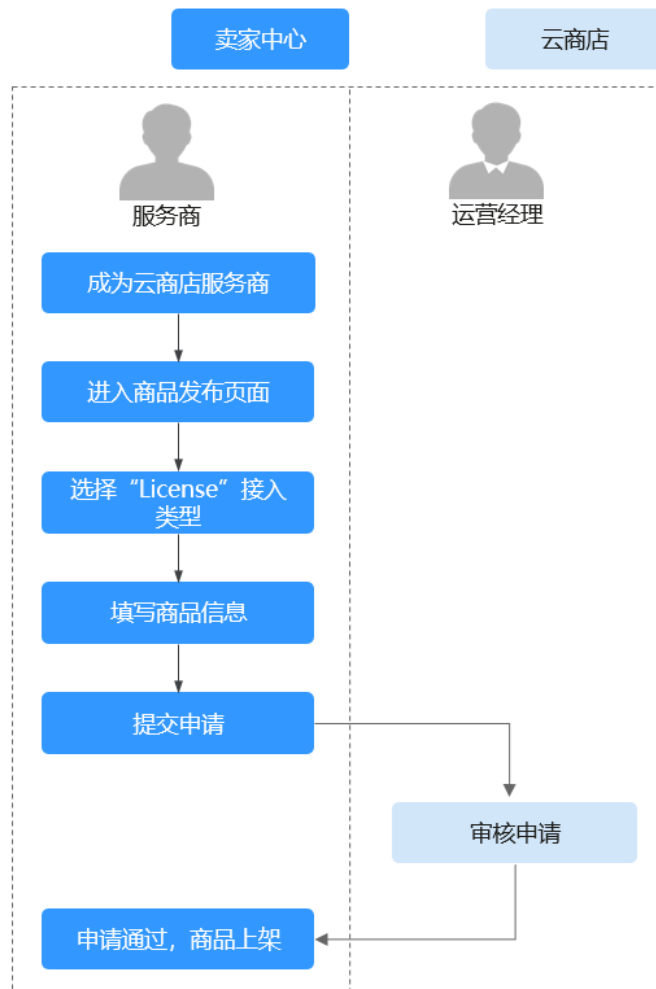
搜索引擎优化信息，请严格按照填写指南的说明进行填写，详细内容请下载详阅。

----结束

## 4.9 发布 License 类商品相关指南

## 4.9.1 发布 License 类商品操作指导

### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“License”；
- 3、填写商品信息，可参考《[License商品发布信息填写说明](#)》；
- 4、提交商品发布申请；
- 5、云商店运营经理审核通过；
- 6、商品上架成功。

#### 📖 说明

如需发布软件包部署交付方式的License类商品，需先发布应用资产，具体操作请参考《[License类资产关联自动部署模板和发布](#)》。

联营License类商品接入可参考演示视频《[License类商品接入视频指导（2.0）](#)》。

## 前提条件

License类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的商用软件（包括镜像、SaaS等）对应的授权许可作为商品，包括商业操作系统、数据库中间件、应用软件等License。

## 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 📖 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见[《入驻流程》](#)。

- 步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。
- 步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 📖 说明

商品信息填写必须严格按照[《商品发布说明》](#)中的要求，可参考[《License商品发布信息填写说明》](#)。

- 步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“License”。根据页面提示信息，填写“商品名称”“商品版本”，上传“商品LOGO”，勾选是否为“买家自动部署”，选择“License规则模板”，查看“商品交付流程说明”并填写“交付SLA”。



## 须知

## 买家自动部署

云商店提供快速开通的方式——License软件部署，支持购买后自动部署，购买和部署方式请参考《[License软件部署包购买流程](#)》。

如“买家自动部署”勾选“是”，商家需在发布License商品前，先发布应用资产和资源编排模板，具体操作请参考《[License类资产关联自动部署模板和发布](#)》。

## License规则

图 4-8 通用商品服务流



图 4-9 联营商品服务流



线下License是由商家线下交付License。

联营线上License授权码需要先进行接口调试，具体操作参见《[联营License类商品接入指南（2.0版本）](#)》。

软件包部署服务流需要先发布应用资产，具体操作请参考《[新增资产操作指导](#)》。

## 商品交付模板

License类商品发布时需按照页面提示下载“商品交付模板”，填写后进行上传。

如首次发布商品时未上传“商品交付模板”，后续在商品修改时需补充提交“商品交付模板”，具体操作方式请参考《[如何补充商品交付模板](#)》。

## License交付流程说明

按License类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的License（含软件）商品后，系统会自动生成一条License服务单。请完成交付后在服务监管页面填写详细信息并提交待客户验收，客户验收通过后系统将服务单置为“已完成”状态。系统将在服务单关闭后的次月（自然月）启动相应结算。



License商品服务流说明参考《[License类商品服务监管](#)》。

### 交付SLA

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。

### 生产系统接口地址

发布线上License服务流商品，需要进行接口调试，并填写调测通过并保存的生产接口地址。接口地址必须以http(s)://开头，必须为域名地址，不能是ip地址。



## 步骤5 单击“下一步”，进入“基本信息”页面。

根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

#### 基本信息

**1** 根据贵司与华为云签署的《云商店商家合作管理规范》第3.1（四）款：商家对其上架的商品应具有合法的知识产权或相关权利人的授权。如上架信息中包含第三方图标、人物肖像、个人隐私信息等，请确保已获得合法授权。

\* 商品主图与视频

请上传商品图片和视频，如商品使用页面、介绍等，上架后在商品详情页展示，不超过5个。无法清晰查看商品主图与视频内容将无法通过审核。点击查看发布说明

\* 商品简介

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

0/120

请简要介绍您的商品信息。此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

\* 商品说明

← → 正文

0/4000

填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。点击查看发布说明  
上 参考样例

\* 商品亮点

添加亮点

请添加商品亮点说明。

介绍有别于其他同类商品的特性，建议30个字左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

客户案例

添加案例

客户案例应详细描述案例详情，包括背景、应用后提升的内容等；如无案例，则无需填写。

上一步 下一步

## 📖 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 1、若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 2、若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分比缩放展示。  
可查看《[参考样例](#)》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤6** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤7** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

---

## 须知

### 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

### 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

### 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示

---

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

\* 商品服务协议 ②

请

3/200,000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按照模板要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议，协议中不可出现空白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

\* 服务与支持

0/300

请按照实际服务内容填写，长度不超过300个字符。  
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，少填将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考示例：  
售后服务时间：5 \* 8小时  
售后服务内容：xxxyzz  
服务热线：010-00000000  
服务邮箱：xx@yyy.com

\* 使用指南

上传文件

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。  
请提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

\* 软件著作权证书 ②

上传文件

如存在以下几种情况：商品名称与软著名称不一致、公司名称与发布主体不一致、软著正在申请中等，请下载 [声明函模板](#) 并按照模板要求填写上传。  
[点击查看发布说明](#)

\* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

上传文件

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”。更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》。可下载 [开源软件声明模板](#)，按照注释要求填写。  
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

上一步 下一步

**步骤8** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤9** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”商品认证标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

### 业务信息

\* 是否公开销售 🔗  是  否  
如选择“否”，则为隐晦销售。隐晦销售的商品上架后无法在云商店前台页面搜索到，只能通过商品URL购买。商品URL地址请点击“商品管理-我的商品”，点击对应的商品详情页查看“商品上架地址”。

\* 商品分类 🔗

\* 商品标签

\* 适用操作系统

\* 结算ISV

\* 合同名称  [合同详情](#)

\* 结算规则 🔗

### 商品规格

最多支持发布50个规格。较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。 [查看SKU发布说明](#)， [点击查看发布说明](#)

规格1

添加规格

### 搜索引擎优化信息

请严格按照填写指南的说明进行填写。 [填写指南](#)

\* 标题  云商店-华为云  
商品名称、热词（优选项类型）、【最新版】/【2023年最新】（当前最新的版本号）/【专业版】/【v1服务】等版本信息，不超过24个字符，标题后缀\_云商店-华为云由系统添加

\* 关键字   
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过20个字符

\* 描述  8/72  
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不少于35个字符

请配置适合商品的标题、关键字、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎引流。

填写规格名称、计费模式等信息，如下图所示。

## 须知

- License类商品一个规格不能同时选择按次和按周期计费，如规格同时存在按次和按周期计费，需发布为2个规格。
- 如发布软件包部署方式的License类商品，填写规格时需选择已发布的应用资产。若没有已发布的应用资产，请先参考《[新增资产操作指导](#)》发布相应的应用资产。

- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。
- 商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参看《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。
- 规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

**步骤10** 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

**说明**

“预览”功能可查看页面样式，不支持选择商品属性。

**步骤11** 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤12** 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

### 说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《[License类商品使用指导](#)》。

----结束

## 4.9.2 联营 License 类商品接入指南

发布联营License类商品前，您需要进行接口开发，以供华为云云商店调用。具体接入操作请参考：

- 手册指导：《[联营License类商品接入指南（2.0版本）](#)》。
- 视频指导：[联营License2.0接入指导](#)

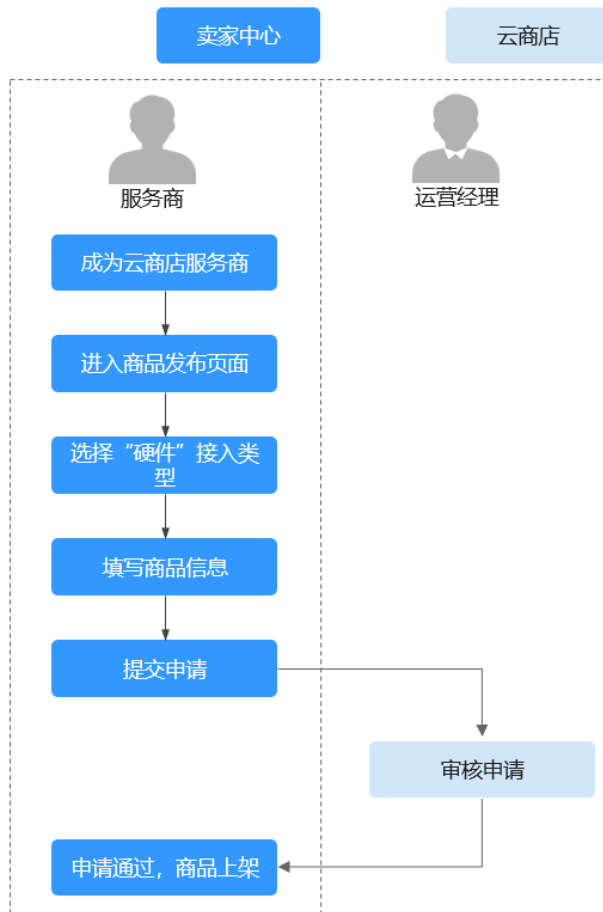
### 说明

针对license类商品：

- 为了保证使用license接入方式的正确性，华为云云商店为商家在卖家中心搭建了应用接入调试界面。商家可以在此页面调试接口的正确性。
- 提供生产接口消息提示功能，记录华为云云商店调用接口成功和失败情况。

## 4.10 发布硬件类商品操作指导

### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“硬件”；
- 3、填写商品信息，可参考《[硬件商品发布信息填写说明](#)》；
- 4、提交商品发布申请；
- 5、云商店运营经理审核通过；
- 6、商品上架成功。

#### 📖 说明

如需参考硬件类商品接入的演示视频，请查看：

- [硬件类商品接入操作指导视频](#)

## 前提条件

硬件云服务类商品是指提供华为云相关的硬件设备作为商品，包括如IoT开发模组、传感器、接入终端、网关、一体机等相关硬件设备。

## 操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见[《入驻流程》](#)。

**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

**步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 说明

商品信息填写必须严格按照[《商品发布说明》](#)中的要求，可参考[《硬件商品发布信息填写说明》](#)。

**步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“硬件”。根据页面提示信息，填写“商品名称”、“商品版本”，上传“商品LOGO”，查看“商品交付流程说明”并填写“交付SLA”。

## 须知

### 商品交付流程说明

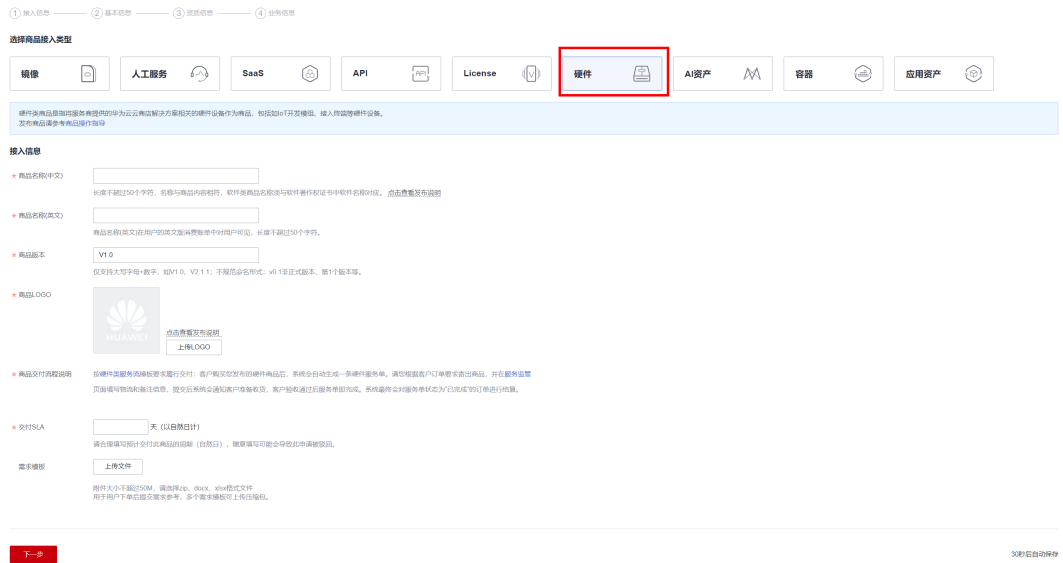
按硬件类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的硬件商品后，系统会自动生成一条硬件服务单。请您根据客户订单要求寄出商品，并在服务监管页面填写物流和备注信息，提交后系统会通知客户准备收货，客户验收通过后服务单即完成。系统最终会对服务单状态为“已完成”的订单进行结算。

硬件商品服务流说明参考[《硬件类商品服务监管》](#)。

### 交付SLA

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。

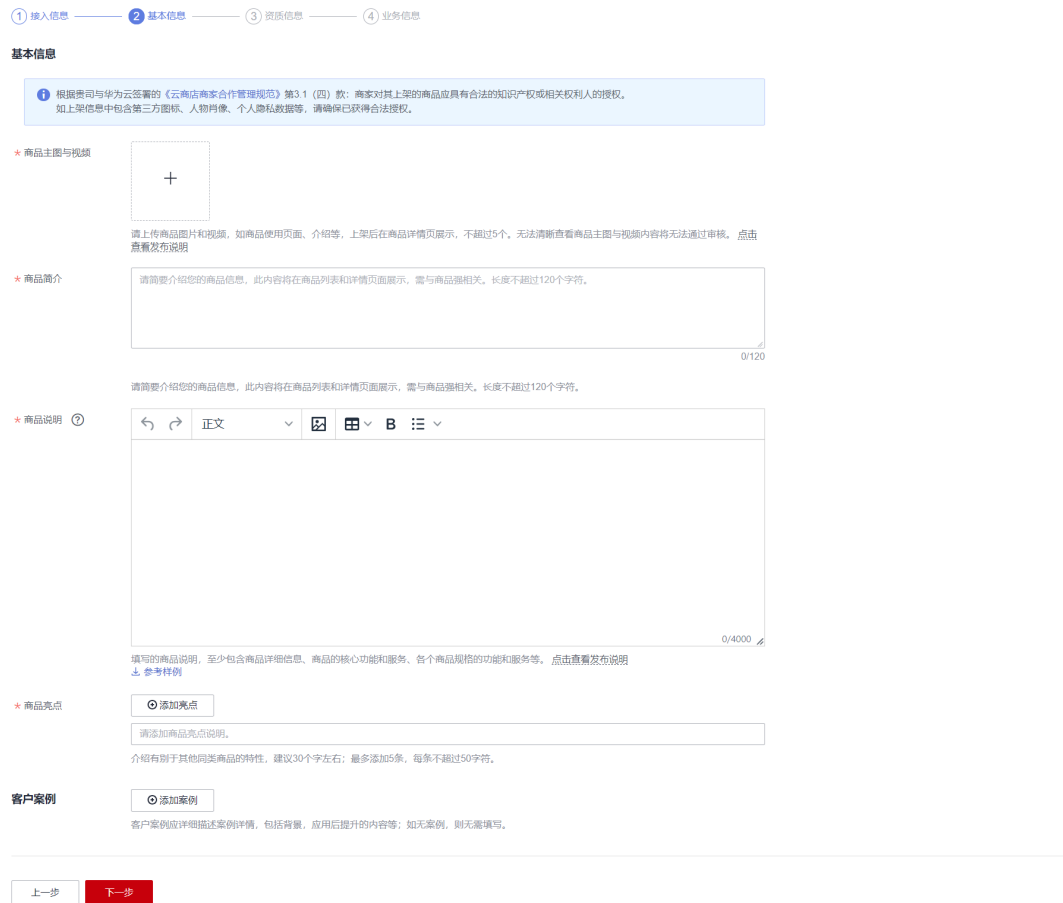




**步骤5** 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。



## 📖 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 1、若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 2、若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。  
可查看《[参考样例](#)》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

---

## 须知

### 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

### 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

### 软件著作权证书

硬件商品可上传该硬件由华为相关拓展部门进行对接、测试的报告文档以及硬件的专利证书等，未获取可选择无软著。

---

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

**资质信息**

\* 商品服务协议 ②

0/200,000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按右侧模板要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议。协议中不可出现空白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

\* 服务与支持

0/300

请按实际服务内容填写，长度不超过300个字符。  
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，少填将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考示例：  
售后服务时间：5 \* 8小时  
售后服务内容：xxxxxx  
服务热线：010-00000000  
服务邮箱：xx@yyy.com

\* 使用指南

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。  
请提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

\* 软件著作权证书 ②  上传软件著作权证书  无软件著作权证书

如存在以下几种情况：商品名称与软著名称不一致、公司名称与发布主体不一致、软著正在申请中等，请 [下载声明模板](#) 并按模板要求填写上传。  
[点击查看发布说明](#)

\* 开源软件声明  上传开源软件声明  不涉及

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”。更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》，可下载 [开源软件声明模板](#)，按图注册要求填写。  
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

**步骤9** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”商品认证标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

### 业务信息

\* 是否公开销售  是  否  
如选择“否”，则为隐藏销售。隐藏销售的商品上架后无法在云商店前台搜索到，只能通过商品URL购买。商品URL地址请点击“商品管理-我的商品”，点击对应的商品详情查看“商品上架地址”。

\* 商品分类

\* 商品标签

物模型编码  长度不超过30个字符

\* 适用操作系统  Windows  Linux  Android  iOS  Unix  其他

\* 结算SV  请输入结算服务商账号

\* 合同名称  合同详情

\* 结算规则

### 商品规格

最多支持发布30个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明，点击查看发布说明

规格1

说明：针对硬件类商品，你在提交商品发布申请审核通过后，可到库存管理进行库存设置，当前在初始发布时不支持配置，系统默认将对对应规格的库存量设置为999。

添加规格

### 搜索引擎优化信息

请严格按照填写指南的说明进行填写。填写指南

\* 标题  商品名称\_商品热词1\_商品热词2\_云商店\_华为云  
商品名称、热词（优势或类型）、【最新版】/【2023年最新】（当前最新的版本号）/【专业版】/【1v1服务】等版本信息，不超过24个字符，标题后缀\_云商店\_华为云\_由系统添加

\* 关键字  关键词1\_关键词2\_关键词3  
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过20个字符

\* 描述  华为云云商店 0/72  
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不少于35个字符

请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎引流。

上一步 预览 提交

填写规格名称、计费模式等信息，如下图所示。

## 须知

- 商品规格按照按数计费模式，支持线性定价、阶梯定价，并支持进行多SKU的分别定价，默认带有数量属性，SKU的商品属性只可选择枚举属性；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参看《发布多SKU定价的商品规格》。
- 规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

### 商品规格

最多支持发布30个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明，点击查看发布说明

规格1

\* 规格名称(中文)  规格名称(中文)是商品详情页和用户的消费账单中默认用户可见，长度不超过150个字符。

\* 规格名称(英文)  规格名称(英文)是用户的英文消费账单中默认用户可见，长度不超过50个字符。

\* 规格定价  按数  按量

编辑商品属性 基于属性定价的商品规格发布后，支持修改属性名称，不支持删除。

线性定价  Tier价阶梯定价  Step价阶梯定价

计费规则：商品单价=商品单价+商品数量\*商品属性定价。规格个数为1 目录价

1-999 | 1 元/个

此定价为每件商品的价格包含税费总和

说明：针对硬件类商品，你在提交商品发布申请审核通过后，可到库存管理进行库存设置，当前在初始发布时不支持配置，系统默认将对对应规格的库存量设置为999。

添加规格

步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

### 说明

“预览”功能可查看页面样式，不支持选择商品属性。

**步骤12** 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤13** 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

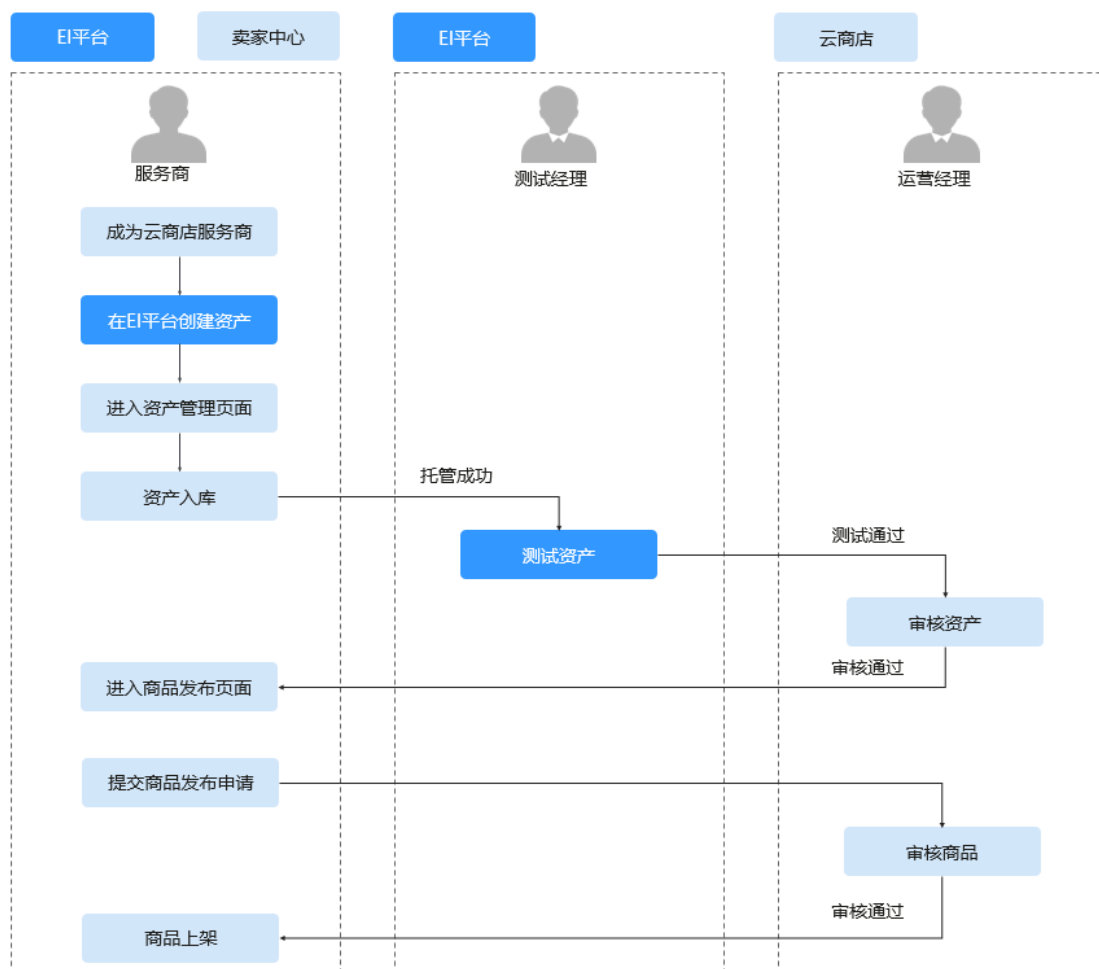
### 说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《[硬件类商品使用指导](#)》。

---结束

## 4.11 发布 AI 资产类商品操作指导

### 上架流程



### 前提条件

发布AI资产类商品前，您需要先前往EI平台创建对应资产。

- 发布模型类资产，创建方法请参见《[模型-ModelArts](#)》和《[模型-HiLens](#)》
- 发布算法类资产，创建方法请参见《[算法-ModelArts](#)》

### 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。

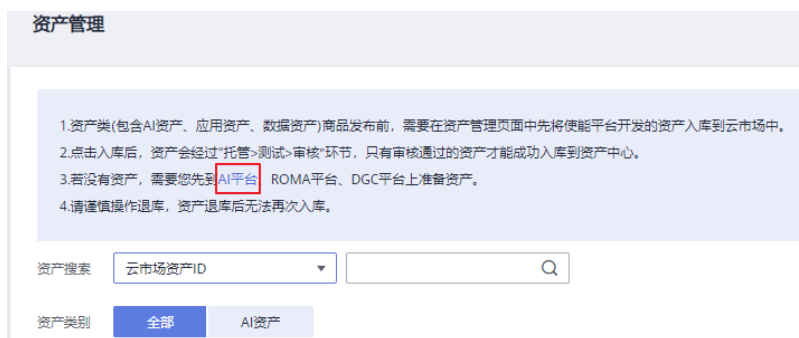


## 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见《[入驻流程](#)》。

### 步骤2 单击左侧导航的“资产管理”。

- 若资产列表没有待发布资产，则单击“AI平台”将待发布资产托管到云商店的资产中心。



根据页面提示信息，选择“资产分类”、资产所在的服务区域、以及待发布的资产，填写“资产名称”。

\* 资产分类 算法 模型 HiLens技能

\* 资产名称

来源 ModelArts

ModelArts区域

算法名称

- 若资产列表有待发布资产，则直接下一步。

### 步骤3 单击待发布资产的操作列的“入库”，待资产通过测试和审核之后完成入库。

资产名称	云市场资产ID	托管平台资产ID	资产类别	资产来源	资产等级	入库时间	资产状态	操作
text	50e8673-59f-4e1a-5...	797545c9-327a-4b2-9b3-ae06...	AI资产	算法	ModelArts	--	--	+ 未入库 <input type="button" value="入库"/>
资产21-模型1	76517b68-9c7a-4035-96...	ca843788-185a-49d1-8a7b-642b7...	AI资产	模型	HiLens	--	--	+ 待审核 <input type="button" value="审核"/>
资产22-模型2	673595ac-8998-4862-91...	84810778-7fa0-4a8b-8128-4b8ca...	AI资产	模型	ModelArts	100	2021-07-27 08:01:40	+ 已入库 <input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="下架"/>
资产22-模型3	8005a864-4100-438c-bc...	2b9e29c6-17af-4441-86a1-d3a0f...	AI资产	模型	ModelArts	7.0	2021-07-27 07:49:57	+ 已入库 <input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="下架"/>

### 📖 说明

资产入库过程中，会先经过资产测试，再进入资产审核，都通过后资产才算入库成功。任一环节未通过，都会显示“入库失败”。

**步骤4** 资料入库后，单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

**步骤5** 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 📖 说明

商品信息填写必须严格按照《[商品发布说明](#)》中的要求。

**步骤6** 在页面上方的商品接入类型中选择“AI资产”。根据页面提示信息，选择“资产类型”，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“商品LOGO”。

### 📖 说明

“工程”类资产当前暂不支持上线。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。



① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

## 基本信息

1 根据贵司与华为云签署的《云商店商家合作管理规范》第3.1 (四) 款：商家对其上架的商品应具有合法的知识产权或相关权利人的授权。如上架信息中包含第三方图标、人物肖像、个人隐私数据等，请确保已获得合法授权。

## \* 商品主图与视频



请上传商品图片和视频，如商品使用页面、介绍等，上架后在商品详情页展示，不超过5个。无法清晰查看商品主图与视频内容将无法通过审核。点击查看发布说明

## \* 商品简介

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

0/120

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

## \* 商品说明

富文本编辑器工具栏：左箭头、右箭头、正文、插入图标、表格图标、加粗(B)、列表图标。

0/4000

填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。点击查看发布说明

[参考样例](#)

## \* 商品亮点

请添加商品亮点说明。

介绍有别于其他同类商品的特性，建议30个字左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

## 客户案例

客户案例应详细描述案例详情，包括背景、应用后提升的内容等；如无案例，则无需填写。

## 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。可查看 [《参考样例》](#)。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤9** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

## 须知

## 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

## 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

## 使用指南

使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

## 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

我的商品 / 发布商品

1 输入信息 2 基本信息 3 资质信息 4 业务信息

资质信息

\* 商品服务协议 ②

0/2000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按顺序勾选必填项后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议，协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

\* 服务与支持

0/2000

请按照实际服务内容填写，长度不超过200个字符。  
内容应包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，少填将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考样例：

售后服务时间：	5 * 8小时
售后服务内容：	xx@xx.com
服务热线：	010-00000000
服务邮箱：	xx@yyy.com

\* 使用指南

上传文件

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。  
请提供与商品名称相符有效的操作手册，帮助用户从云商店购买产品后，如何登录、使用。 [点击查看发布说明](#)

\* 软件著作权证书 ②

上传文件

如在以下几种情况：商品名称与权属名称不一致、公司名称与发布主体不一致，软件正在申请中等，请 [下载声明模板](#) 并按照模板要求填写上传。  
[点击查看发布说明](#)

\* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

上传文件

请在《[开源软件声明](#)》中如实声明本商品的开源软件使用情况，如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”，更多开源条款请阅读《[华为云商店合作伙伴规范](#)》。可下载 [开源软件声明模板](#)，按照模板要求填写。  
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

上一步 下一步

## 说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤11** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤12** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

The screenshot shows a multi-step form for product management. The current step is 'Business Information' (业务信息), which includes options for public sale, product classification, tags, and contract details. Below this is the 'Product Details' (商品规格) section with a dropdown menu. The 'Search Engine Optimization' (搜索引擎优化信息) section contains fields for title, keywords, and description, each with specific character limits and instructions. At the bottom, there are navigation buttons for 'Previous Step' (上一步), 'Submit' (提交), and 'Save Draft' (存草稿), along with a 20-second auto-save timer.

填写规格名称、选择资产等信息，如下图所示。

**须知**

- **规格名称**需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。长度不超过50个字符。
- **选择资产**：单击“增加”弹出“选择资产”页面，选择要发布的“资产来源”、所在的“云服务区”并勾选相关资产。选择资产前请先前往EI平台创建对应资产，具体创建方法请见《[前提条件](#)》。
- **定价模板**：支持简单模板和自定义模板。其中，HiLens技能和算法类型的资产只支持简单模板的定价。
  - 简单模板：商品的“规格定价”支持“包月”、“包年”和“按次套餐包”的方式直接进行一口价定义。其中每个“按次套餐包”里面只能有一个计费量纲（时间和计算节点只能二选一），否则商品审核不通过。
  - 自定义模板：商品的“规格定价”支持“包月”、“包年”和自定义SKU的方式进行价格定义。基于自定义SKU还支持对数值属性进行线性或阶梯定价。AI资产类商品只支持选择“计算节点数量”和“计算节点”这两个商品属性生成的SKU。

商品规格

最多支持发布30个规格。较多规格将导致商品规格列表加载变慢。请谨慎发布规格。点击查看发布说明

规格名称(中文)  规格名称(中文)在商品详情页和用户的消费账单中均对用户可见。长度不超过50个字符。

规格名称(英文)  规格名称(英文)在用户的英文消费账单中均对用户可见。长度不超过50个字符。

选择资产  没有需要的资产？去资产管理中心创建资产

名称	资产ID	版本	数量	资产来源	操作

定价模板

规格定价

**步骤13** 商品信息填写无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤14** 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

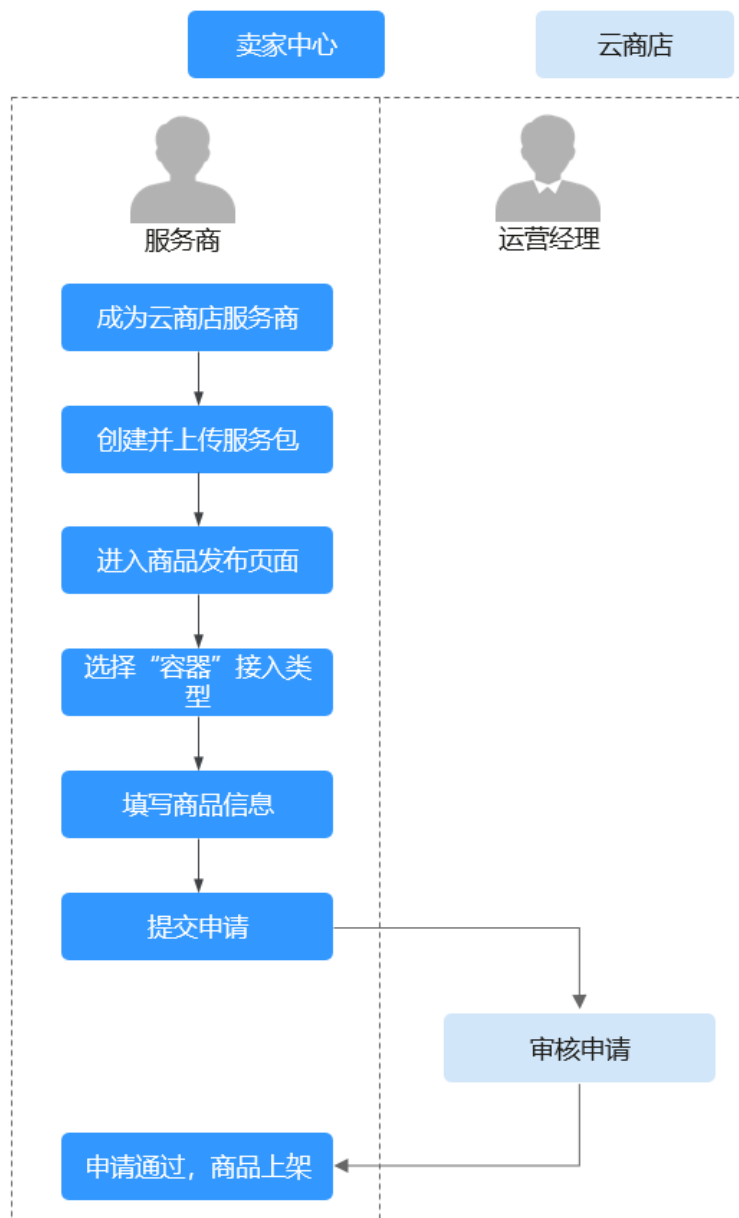
**说明**

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《[AI资产类商品使用指导](#)》。

---结束

## 4.12 发布容器类商品操作指导

### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、创建并上传服务包；
- 3、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“容器”；
- 4、填写商品信息；
- 5、提交商品发布申请；
- 6、云商店运营经理审核通过；

7、商品上架成功。

## 前提条件

发布容器类商品前，您需要先制作并上传服务包。

上传前需从该服务的安全、可靠、稳定性等维度进行测试，并在完成后填写上传《服务发布测试报告》，点击[《下载测试报告模板》](#)。

### 📖 说明

在OBS控制台制作服务包并同步至OSC云原生服务中心，具体操作步骤请参见：[《服务发布流程》](#)

服务包制作并同步完成后，即可将商品正式发布至华为云云商店，具体操作步骤[如下](#)。

## 操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 📖 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见[《入驻流程》](#)。

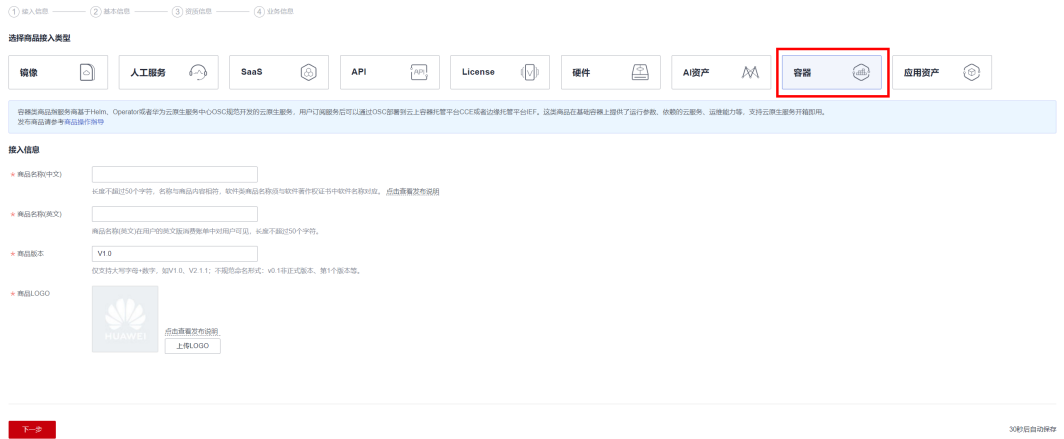
**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

**步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 📖 说明

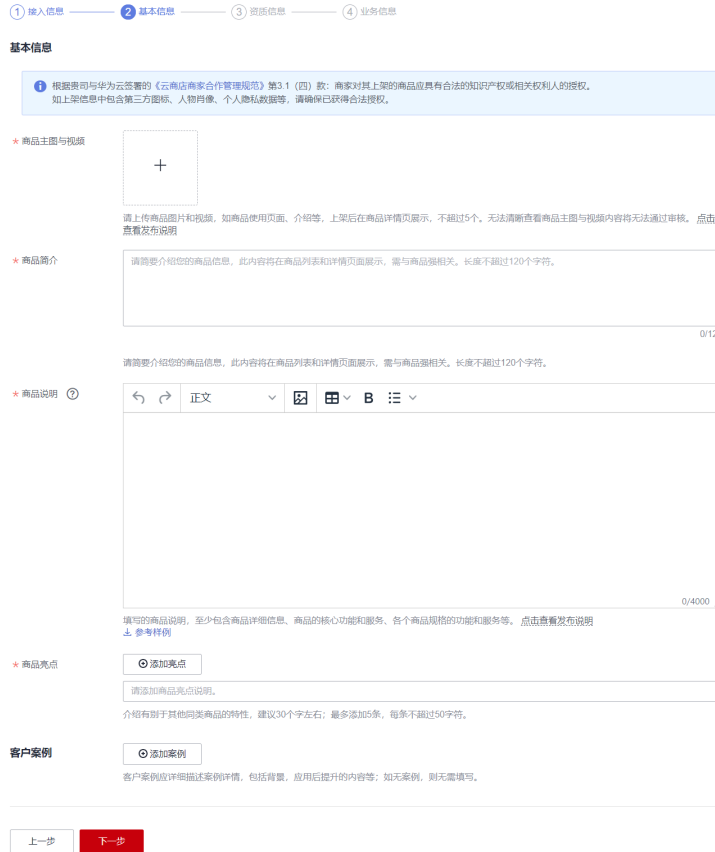
商品信息填写必须严格按照[《商品发布说明》](#)中的要求。

**步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“容器”。根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“商品LOGO”。



**步骤5** 单击“下一步”，进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。



## 📖 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 1、若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 2、若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。  
可查看《[参考样例](#)》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 单击“下一步”，进入“资质信息”页面。

根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“服务发布测试报告”“开源软件声明”。

## 须知

### 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

### 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

### 使用指南

使用指南须云商店户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。

### 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将云商店为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

### 服务发布测试报告

本报告是对服务发布前的质量评估，测试主要针对服务的全量功能，安全、可靠、稳定性等维度进行验证。点击《[下载模板](#)》，填写后与“软件著作权证书”一并上传即可。



① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

**资质信息**

\* 商品服务协议 

0/200,000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按照模板要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议，协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

\* 服务与支持

0/300

请按照实际服务内容填写，长度不超过300个字符。  
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，少填将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考示例：  
售后服务时间：5 \* 8小时  
售后服务内容：xxxxxx  
服务热线：010-00000000  
服务邮箱：xx@yyy.com

\* 使用指南

上传文件

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。  
请提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

\* 软件著作权证书 

上传文件

如存在以下几种情况：商品名称与软著名称不一致、公司名称与发布主体不一致、软著正在申请中等，请 [下载声明话术模板](#) 并按照模板要求填写上传。  
[点击查看发布说明](#)

\* 开源软件声明  上传开源软件声明  不涉及

上传文件

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”。更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》。可下载 [开源软件声明模板](#)，按照注释要求填写。  
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

## 说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤8** 单击“下一步”。进入“业务信息”页面。

根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商云商店后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”商品认证标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

① 输入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

### 业务信息

\* 是否公开销售  是  否  
如选择“否”，则为隐藏销售。隐藏销售的商品上架后无法在云商店前台页搜索到，只能通过商品URL购买。商品URL地址请点击“商品管理-我的商品”，点击对应的商品详情页查看“商品上架地址”。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 结算SV

\* 合同名称  [合同详情](#)

\* 结算规则

### 商品规格

最多支持发布30个规格，[点击查看发布说明](#)

规格1

添加规格

### 搜索引擎优化信息

请严格按照填写指南的说明进行填写与填写指南

\* 标题   
商品名称、热词（优势或类型）、【最新版】/【2023年最新】（当前最新的版本号）/【专业版】/【V1服务】等版本信息，不超过24个字符，标题后缀\_云商店-华为云由系统添加

\* 关键字   
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过20个字符

\* 描述   
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不少于35个字符

请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎引流。

填写规格名称、计费模式等信息，如图所示。

## 须知

- 在“填写商品规格”区域，添加规格时，若没有需要的镜像，单击“去制作镜像”进入云管理平台制作镜像；目前华为云云商店支持华北-北京一、华北-北京四、华南-广州、华东-上海一、华东-上海二和西南-贵阳一的基于华为云提供的公共镜像制作的系统盘镜像发布到云商店。
- 在“选择服务包”时，请点击“增加”按钮，按“名称”搜索已上传的服务包，单击“确定”上传；如没有所需的服务，请点击“去上传服务包”，跳转至OCS云原生服务中心，完成服务包制作及上传后，再提交商品上架申请，具体流程请参见《[如何上传和发布商用服务](#)》。

### 填写商品规格

最多支持发布30个规格

规格排序  您填写的序号将会作为规格在商品详情页展示的序号

\* 规格名称(中文)  规格名称(中文)在商品详情页和用户的浏览列表中对用户可见。长度不超过50个字符。

\* 规格名称(英文)  规格名称(英文)在用户的英文版浏览列表中对用户可见。长度不超过50个字符。

\* 规格定价  包月  元/个月

包年  元/1年

计费规则：商品售价=实例个数 \* 购买周期数 \* 单价  
按月售卖周期为1-11月，按年售卖周期为1-5年，售卖周期超过11个月，建议发布按年价格。

**步骤9** 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

### 📖 说明

“预览”功能可查看页面样式，不支持规格询价和选择商品属性。

**步骤10** 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤11** 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

### 📖 说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《[容器类商品使用指导](#)》。

---结束

## 4.13 发布 HoloSens 算法模型类商品操作指导

### 前提条件

发布HoloSens算法模型类商品前，请先上传算法，待算法通过审批后可前往卖家中心发布算法模型类商品。

### 操作步骤

**步骤1** 进入[好望商城](#)页面。

**步骤2** 单击页面Banner处“[进入商城](#)”按钮，进入算法模型商品列表页。

**步骤3** 在商品列表页单击“算法上传”，进入算法管理页面。



**步骤4** 填写算法信息和产品属性，单击“下一步”。

已上传算法 > 算法上传

基本信息 算法属性

算法上传前，请提前准备好算法、算法相关描述以及License服务，具体请参见 [发布指南](#)

**服务商信息**

服务商名称 前融科技

服务商简介 -

**填写算法信息**

• 算法名称  0/25

• 算法描述  0/90

• 算法Logo

请上传算法Logo，建议分辨率不小于120\*120，推荐比例1:1，超出部分会被裁剪，支持JPG/JPEG/PNG格式，≤ 5M

• 算法封面

请上传算法商品的封面，图片需有辨识度，体现出算法的特点和品质  
建议分辨率不小于800\*600，推荐比例4:3，超出部分会被裁剪，支持JPG/JPEG/PNG/GIF格式，≤ 5M

• 多媒体介绍

请上传商品主题（≤ 5个），图片用在商品详情页面展示，应当反映算法在关键场景下的使用片段  
建议图片分辨率不小于800\*600，推荐比例4:3，超出部分会被裁剪，支持JPG/JPEG/PNG/GIF格式，≤ 5M

**填写产品属性**

• 算法场景

• 算法分类  交通  政府  金融  教育  能源  制造业  农业  零售  物流  医疗  餐饮  旅游  公共安全

• 区域/国家  中国  中东  东南亚  北亚非洲  南美  东南亚  拉美  东亚欧  中亚

• 适用平台  SDC  IVS1800  IVS3800  
 X系列  M系列  C系列  D系列

• 权限

**步骤5** 待算法审核通过后，单击右侧操作栏的“商品发布”，前往卖家中心发布算法模型商品。

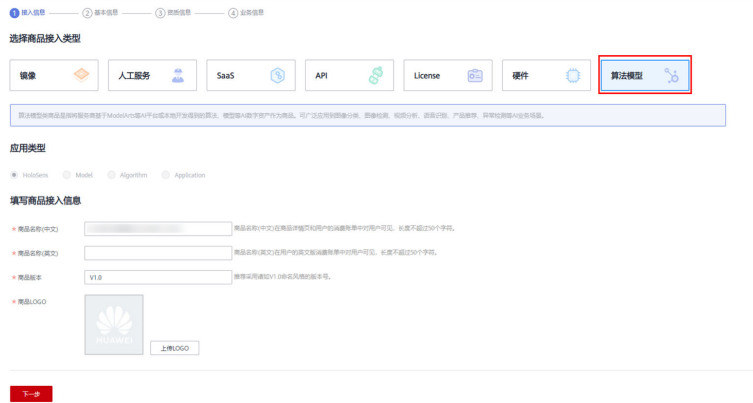
已上传算法

● 如果您的算法标题与商品标题不一致，请与卖家中心-我的商品保持一致！

请输入关键字搜索

算法名称	子布稿审核状态	算法描述	商业发布状态	申请时间	操作
人脸识别平台	已提交	识别直播人员在线状态...	已发布	2020/01/20 15:41:39	冲销 修改 <b>商品发布</b> 查看商品 删除

**步骤6** 在页面上方的商品接入类型中选择“算法模型”。根据页面提示信息，填写“商品名称”、“商品版本”，并上传“商品LOGO”。



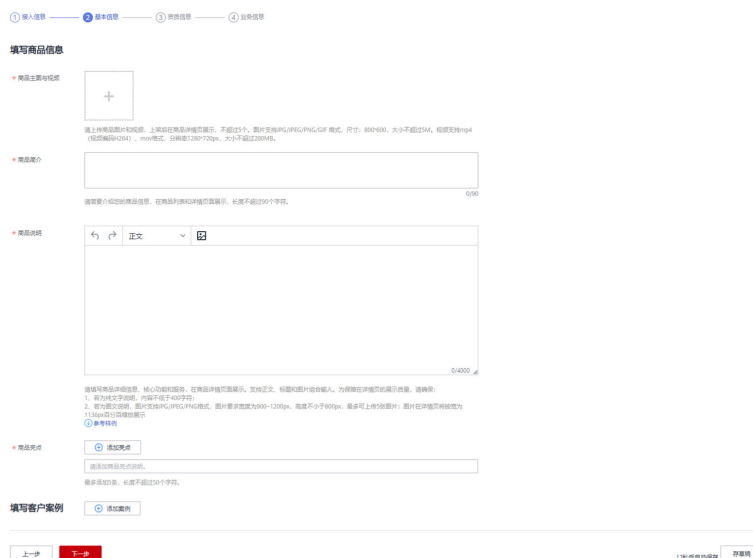
### 说明

- 商品名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。
- 页面参数设置请参考《商品发布说明》。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。



### 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分比缩放展示。
 可查看《参考样例》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤9** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

## 说明

- 填写商品服务协议时，您可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方单击“参考样例”，下载协议模板作为参考。
- 请将与商品名称相符的软件著作权证书上传至“软件著作权证书”中，此证书将作为运营审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书不会在商品详情页展示。

**步骤11** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤12** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 说明

### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

The screenshot shows a multi-step form for adding a product. The current step is '填写商品属性' (Fill in product attributes). It includes fields for '是否公开销售' (Public sale), '商品分类' (Product category), '商品标签' (Product tags), '结算ISV' (Settlement ISV), and '合同名称/结算规则' (Contract name/Settlement rules). Below this is the '填写商品规格' (Fill in product specifications) section, which includes a '规格' (Specification) field and a '填写搜索引擎优化信息' (Fill in search engine optimization information) section with fields for '标题' (Title), '关键词' (Keywords), and '描述' (Description).

其中，商品属性和商品规格的填写要求如下：

表 4-2 商品属性

参数名称	填写规范
是否公开销售	保持默认值“否”
商品分类	请选择“企业应用 > 商业智能”
商品标签	请选择“视频应用”
结算ISV	算法公开销售后，订单结算所使用的ISV账号
合同名称/结算规则	填写合同的名称和结算规则 <b>须知</b> 必须选择对应公司的合同名称，如“华为云云商店服务商合作协议-XXX公司”，选择不正确将影响该商品的分成结算。

表 4-3 商品规格

参数名称	填写规范
规格名称	规格命名应有一定规则，不能简单地以“规格1”、“规格2”类似命名，不能简单地以计费方式“年”、“月”类似命名，不能简单地以计数单位“套”、“次”、“一套”类似命名。

参数名称	填写规范
计费方式	<p><b>要求必须同时配置以下两种计费方式，且每种计费方式最多添加一次。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 免费体验包：必须选择“按次套餐包”                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 套餐包配额：只能填写为“5”或者“10”，表示支持试用的路数</li> <li>- 价格（元）：固定为“0”</li> </ul> </li> <li>● 按需购买：必须选择“按次”                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 元/路：根据使用路数设置商品价格</li> </ul> </li> </ul>
选择算法	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 若为免费体验包，则选择“应用规格”为“免费体验包”的算法。</li> <li>● 若为按需购买，则选择“应用规格”为“按需购买-1个月有效”、“按需购买-1年有效”或“按需购买-永久有效”的算法。</li> </ul>

填写规格名称、计费方式等信息，如下图所示。

图 4-10 免费体验包规格

图 4-11 按需购买规格

**步骤13** 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。



**步骤14** 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

#### 说明

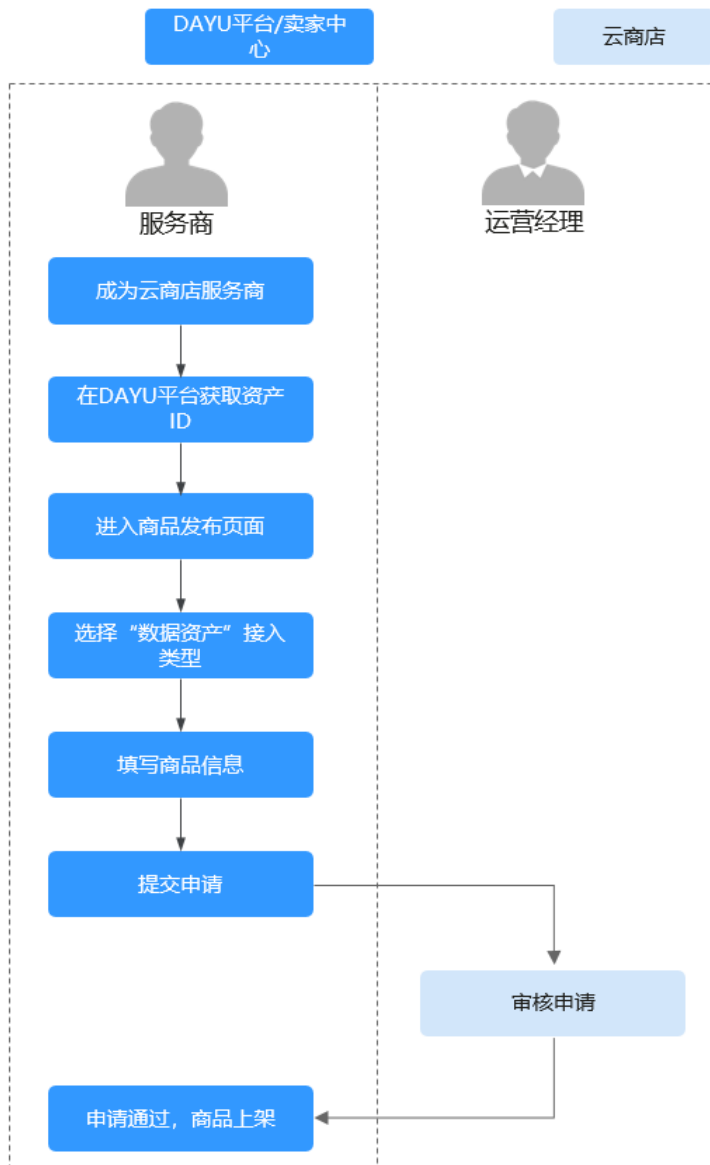
- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《[HoloSens算法模型类商品使用指导](#)》。

----结束

## 4.14 发布数据资产类商品操作指导

## 4.14.1 发布 DGC 资产类商品操作指导

### 上架流程



### 前提条件

发布数据资产类商品前，您需要先[前往DAYU平台](#)获取资产ID用以绑定商品业务信息，具体操作指导请参见《[如何创建数据资产](#)》。

#### 📖 说明

商家在DAYU平台获取资产ID的操作过程中，如有任何疑问，可邮件联系 [xukun.xu@huawei.com](mailto:xukun.xu@huawei.com) 沟通解决。

## 操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见[《入驻流程》](#)。

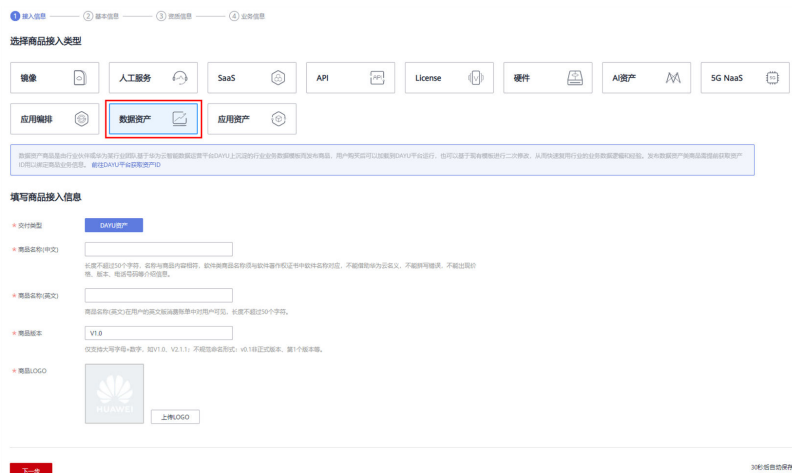
**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

**步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 说明

商品信息填写必须严格按照[《商品发布说明》](#)中的要求。

**步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“数据资产”。根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“商品LOGO”。



**步骤5** 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

① 基本信息 — ② 基本设置 — ③ 资质信息 — ④ 发布管理

**填写商品信息**

• 商品主图与轮播

上传商品主图及轮播图。主图及轮播图支持上传多张图片，不超过10张。  
图片支持JPG、PNG、GIF格式。尺寸：800x800。格式支持mp4（视频编码H.264）、mov格式。分辨率1280x720px，大小不超过200KB。第一帧不能超出画面宽高百分比，需保证图片清晰并占满整个画面。

• 商品简介

填写商品简短的商品介绍，在商品详情页顶部展示，长度不超过200个字符。

• 商品说明

编辑和描述产品的信息，核心内容编辑区。在商品详情页顶部展示，支持正文、标题和图片组合输入，为详情页详情页的展示内容。请确保：  
1. 若为纯文字说明，内容不低于400个字符；  
2. 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式。图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按照为1136px百分比缩放展示。  
[查看样例](#)

• 商品品牌

选择商品品牌名称。

• 填写客户案例

添加客户案例。

介绍与用户相关的典型案例，建议30个字符以内，最多添加20条，每条不超过200字符。

上一步 下一步 保存草稿

## 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按照为1136px百分比缩放展示。可查看《[参考样例](#)》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

## 须知

## 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

## 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

## 使用指南

使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

## 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

① 输入信息 ② 基本属性 ③ 资质信息 ④ 业务信息

**填写资质信息**

商品服务协议

上传文件

上传商品服务协议，用户购买时同意勾选后方可下单，长度不超过200,000个字符。 [参考样例](#) 0/200,000

服务与支持

上传文件

请填写实际服务内容，长度不超过100个字符。  
内容必须包含服务内容、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅。

服务时间：  
服务支持时间：5 \* 8小时  
服务支持邮箱：support@huawei.com  
服务热线：010-55000000  
服务邮箱：support@huawei.com

使用指南

上传文件

上传使用指南，支持 doc、docx、ppt、pptx 格式文件，大小不超过20M。  
使用指南必须包含用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

软件著作权

上传软件著作权  无软件著作权

上传文件

上传软件著作权证书，支持 doc、docx、ppt、pptx 格式文件，大小不超过20M。  
上传软件著作权证书时，请确保证书内容与商品名称一致，且著作权人须与发布商品公司主体一致。  
如软件著作权正在申请中，请提供名称、权利人及发布商品名称，经审核不符时，请重新提交清晰的证书并一并上传。 [参考样例](#)

开发授权书

上传开发授权书  无授权

上传文件

上传开发授权书，支持 doc、docx、ppt、pptx 格式文件，大小不超过20M。  
开发授权书必须包含用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

上一步 下一步

请仔细检查 存储

## 说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤9** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

### 须知

#### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

#### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

#### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

The screenshot shows a multi-step configuration process. The first step is '填写商品属性' (Fill in product attributes), which includes options for public sale (selected '否'), product type, OS (Windows, Linux, Android, iOS, Unix, etc.), and other technical details. The second step is '填写搜索引擎优化信息' (Fill in search engine optimization information), which includes fields for product name (in Chinese and English), keywords, and descriptions, with detailed instructions for each field.

填写规格名称、计费模式等信息，如下图所示。

### 须知

- 规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。
- 规格定价仅支持按次计费。
- 选择资产ID前需先[获取资产ID](#)，详情请参见《[前提条件](#)》。

The screenshot shows the '规格' (Specifications) configuration page. It includes fields for '规格名称(中文)' (Specification Name in Chinese) and '规格名称(英文)' (Specification Name in English), both with character limits. There is a '规格定价' (Specification Pricing) section with a table for '套餐规格' (Package Specifications), '规格名称' (Specification Name), '价格(元)' (Price in Yuan), and '同一资产ID规格数量' (Number of specifications per asset ID). Below this are fields for '计费模式' (Billing Mode) set to '按次' (Pay per use), '计费地区' (Billing Area) set to '广州' (Guangzhou), and '选择资产ID' (Select Asset ID) with a '添加' (Add) button.

步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

#### 说明

“预览”功能可查看页面样式，不支持选择商品属性。

**步骤12** 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤13** 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

#### 说明

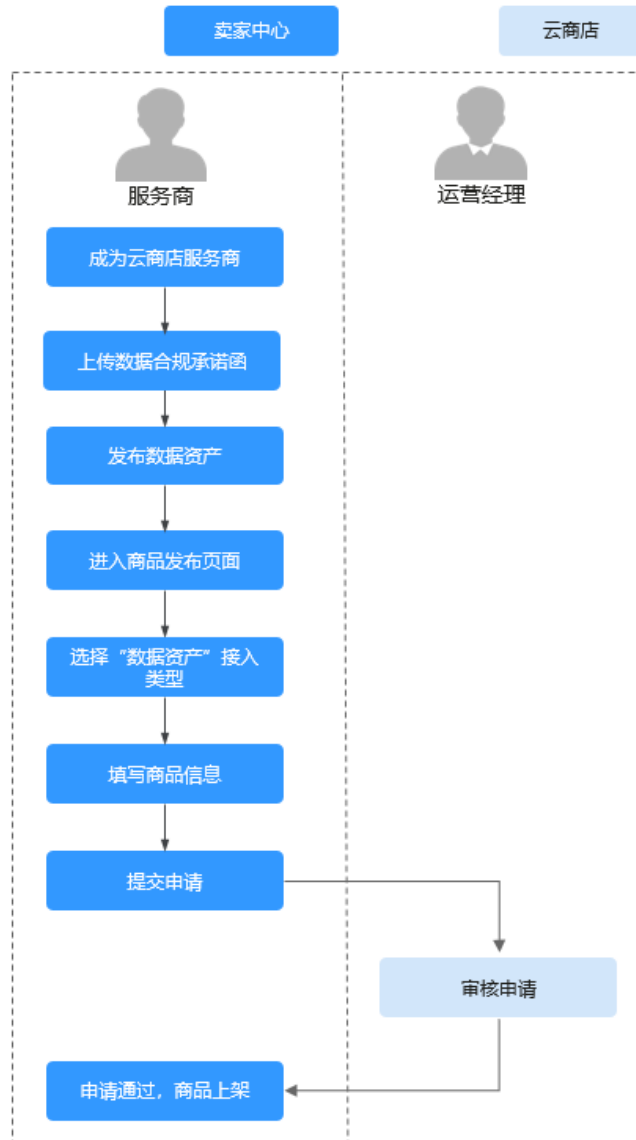
- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《[数据资产类商品使用指导](#)》。

----结束

## 4.14.2 发布数据文件类商品相关指南

### 4.14.2.1 发布数据文件类商品操作指导

#### 上架流程



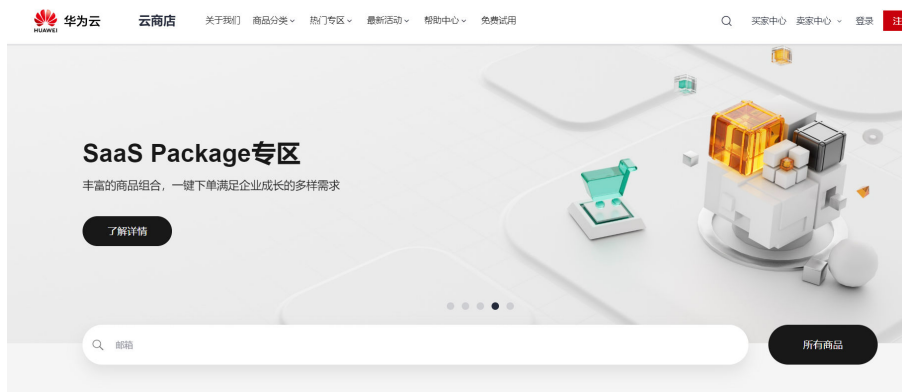
#### 前提条件

- 发布数据文件类商品前，商家需要上传数据合规承诺函，请参考《[数据合规承诺函上传指导](#)》。
- 发布数据文件类商品前，您需要先把相关数据文件模板上传至“卖家中心>资产中心”，如果上传数据文件模板，请参考《[数据文件资产制作和发布](#)》。

#### 操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。





### 📖 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见《[入驻流程](#)》。

**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

**步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 📖 说明

商品信息填写必须严格按照《[商品发布说明](#)》中的要求。

**步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“数据资产”、“数据文件”。根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“商品LOGO”选择“标准（默认）服务流模板”。



**步骤5** 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

① 输入信息 — ② 基本设置 — ③ 资质信息 — ④ 发布管理

### 填写商品信息

商品主图与轮播

添加案例

商品简介

商品说明

商品名称

填写客户案例

上一步 下一步 保存草稿

## 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分比缩放展示。可查看《[参考样例](#)》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”、“数据确权登记证书”、“数据合规评估报告”、“数据质量评估报告”。

## 须知

## 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

## 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

## 使用指南

使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

## 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

## 数据确权登记证书

数据文件商品必须上传相关数据产品的确认权登记证书

## 数据合规评估报告

数据文件商品须上传相关数据产品的合规评估报告，如无关，请选择不涉及

## 数据质量评估报告

数据文件商品必须上传相关数据产品的数据质量评估报告，如无关，请选择不涉及

① 接入信息 ———— ② 基本信息 ———— ③ 资质信息 ———— ④ 业务信息

## 资质信息

## \* 商品服务协议 ②

介绍有别于其他同类商品的特性。建议30个字左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

41/200,000

并按照规定要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议，协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [123 点击查看发布说明](#)

## \* 使用指南

上传文件

支持.zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式，大小不超过20M。  
请提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

## \* 软件著作权证书 ②

上传软件著作权证书  无软件著作权证书

## \* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

## \* 数据确权登记证书

上传文件

请上传数据确权登记证书，支持.zip、docx、pptx格式，大小不超过20M，涉及的商品，必须上传与商品名称相符的数据确权登记证书。

## \* 数据合规评估报告

上传数据合规评估报告  不涉及

上传文件

请上传数据合规评估报告（如涉及），支持.zip、docx、pptx格式，大小不超过20M，涉及的商品，必须上传与商品名称相符的数据合规评估报告。

## \* 数据质量评估报告

上传数据质量评估报告  不涉及

上传文件

请上传数据质量评估报告（如涉及），支持.zip、docx、pptx格式，大小不超过20M，涉及的商品，必须上传与商品名称相符的数据质量评估报告。

## 📖 说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤9** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

The screenshot shows a multi-step form for adding a product. The current step is '业务信息' (Business Information). It is divided into three main sections:

- 填写商品属性 (Fill in product attributes):** Includes options for public sale (checked '否'), product category, brand, and operating system (Windows, Linux, Android, iOS, Unix, etc.).
- 填写商品规格 (Fill in product specifications):** A section for defining product specifications, currently showing '规格1' (Specification 1).
- 填写搜索引擎优化信息 (Fill in search engine optimization information):** Fields for keywords, title, and description to improve search engine visibility.

Navigation buttons '上一步' (Previous) and '完成' (Finish) are visible at the bottom.

填写规格名称、计费模式等信息，如下图所示。

## 须知

- 规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。
- 数据文件类商品一个规格不能同时选择按次和按周期计费，如规格同时存在按次和按周期计费，需发布为2个规格。
- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。
- 商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参看《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。
- 
- 选择资产前需先[获取资产ID](#)，详情请参见《[数据文件资产制作和发布](#)》

套餐名称	套餐规格	价格(元)	同一用户可订次数	操作
默认套餐				

### 步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

#### 📖 说明

“预览”功能可查看页面样式，不支持选择商品属性。

### 步骤12 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

### 步骤13 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

#### 📖 说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

用户购买后的使用操作，可参考《[数据资产类商品使用指导](#)》。

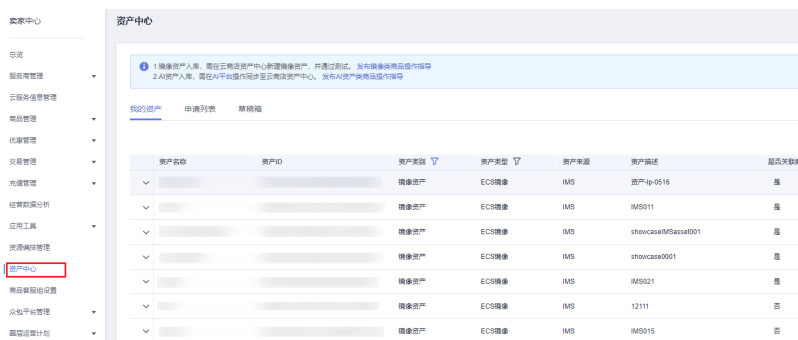
---结束

## 4.14.2.2 数据文件资产制作和发布

### 新增资产操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云帐号，单击**云商店首页**页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面。

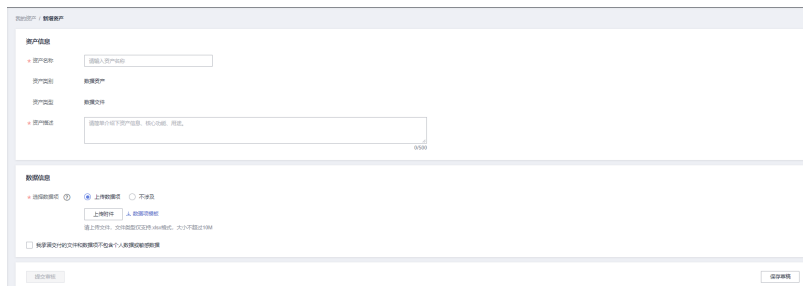
**步骤2** 单击左侧导航栏的“**资产中心**”，进入资产中心页面。



**步骤3** 单击页面右上角的“新增资产”，在选择资产类型窗口中，资产类别选择“数据资产”、“数据文件”，单击“确定”，进入新增资产页面。



**步骤4** 在新增资产页面，根据页面提示信息，填写资产名称、资产描述、数据信息。



**说明**

**数据项文件：**

文件上传之后，系统立即对其校验。

**校验规则如下：**

- 1.文件为.xlsx格式，不是则错误提示“仅支持上传.xlsx格式的文件”；
- 2.文件大小最大10M，不是则提示“上传的文件大小最大为10M”；
- 3.检测各字段参数格式说明，如有不符，则错误提示“文件检测失败，第5行【模板中excel行数】字段类型【模板中的字段名称】参数不合法”，如全部检测合格，则提示“检测通过”
- 4.检测格式不符的错误提示全部校验后将统一展示，用“；”分隔。
- 5.请勿上传或交易个人及非法的敏感数据。

**数据项模板字段参数说明：**

序号	字段名称	字段说明
1	参数名称	长度为50以内的字符，包括大小写英文、数字、特殊字符_[]()@#%&*!~"'.<>^!_=?;
2	字段名称	必须，长度50以内的字符，包括中文、大小写英文、数字、特殊字符_[]()@#%&*!~"'.<>^!_=?;
3	字段类型	必须，枚举值：字符串、整型、浮点型、日期中的一种
4	字段描述	必须，长度80以内的字符，包括中文、大小写英文、数字、特殊字符_[]()@#%&*!~"'.<>^!_=?;
5	示例值	必须，2000以内的字符，包括中文、大小写英文、数字、特殊字符_[]()@#%&*!~"'.<>^!_=?;

**说明**

在“资产中心>申请列表”中，可查看审核状态。

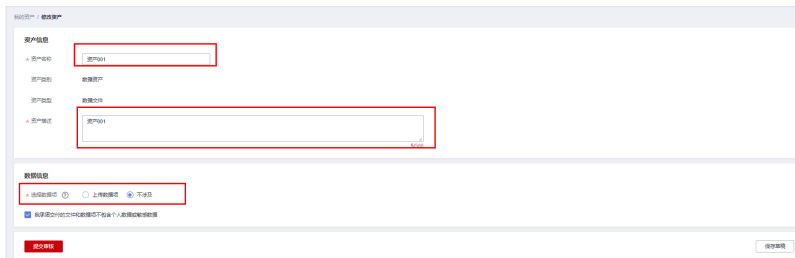
**---结束**

**修改资产操作步骤**

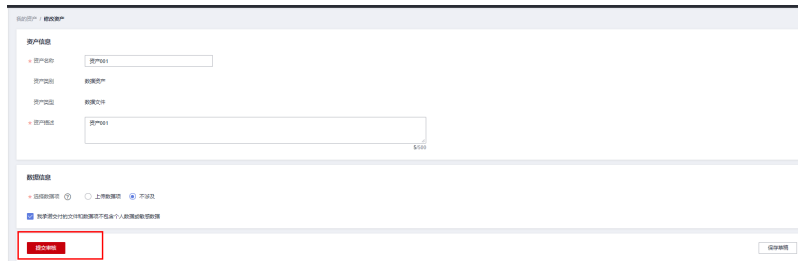
**步骤1** 在“**资产中心**>我的资产”页面，搜索需要修改的资产，单击操作列的“修改”，进入“修改资产”页面。



**步骤2** 在“修改资产”页面，修改资产信息、数据信息。



**步骤3** 修改确定后，单击“提交审核”，进入资产审核状态。

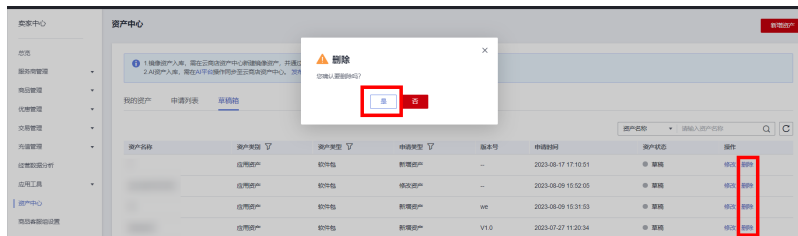


----结束


## 删除资产操作方式

未关联商品的资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在资产中心页面，点击需要删除的资产操作列“删除”按钮，确认删除即可。



### 4.14.2.3 数据合规承诺函上传指导

**步骤1** 进入**服务商管理>服务商信息**页面，在“商家信息”区域单击进行基本信息修改。修改信息后需要进行审核。

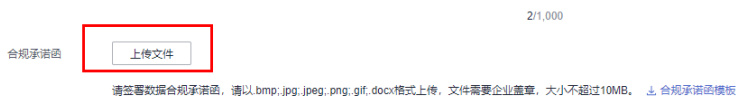
**步骤2** 下载“合规承诺函模板”。





**步骤3** 确认“合规承诺函模板”的内容，需要商家进行签字盖章。

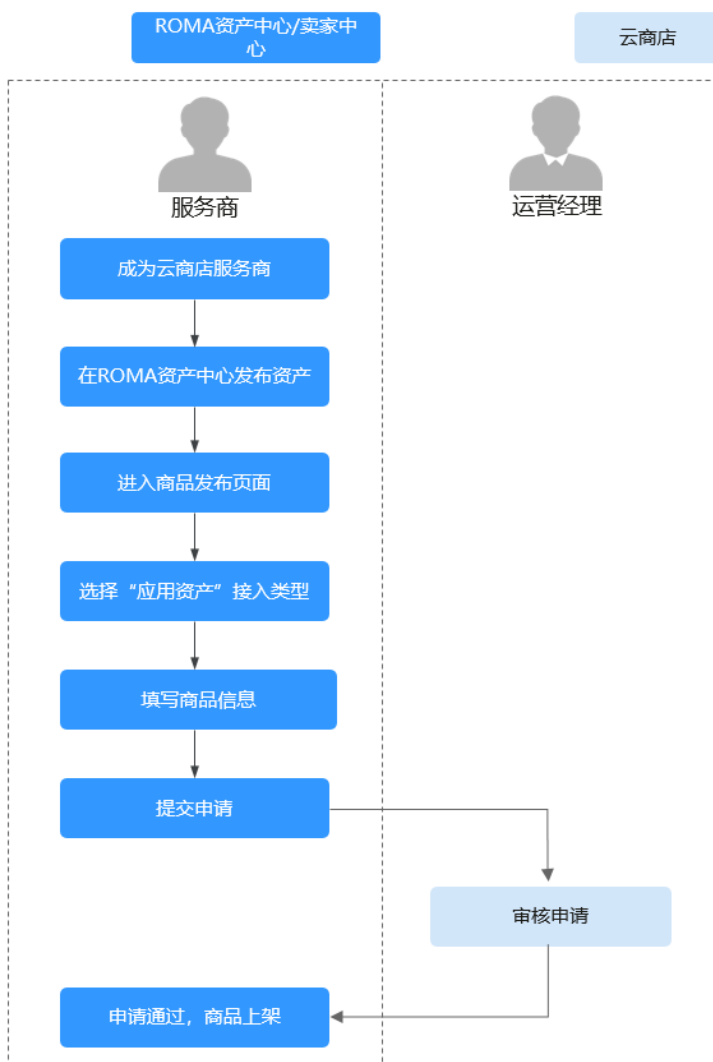
**步骤4** 上传已签字盖章的合规承诺并提交审核，运营通过审核后完成。



---结束

## 4.15 发布应用资产类商品操作指导

### 上架流程



### 前提条件

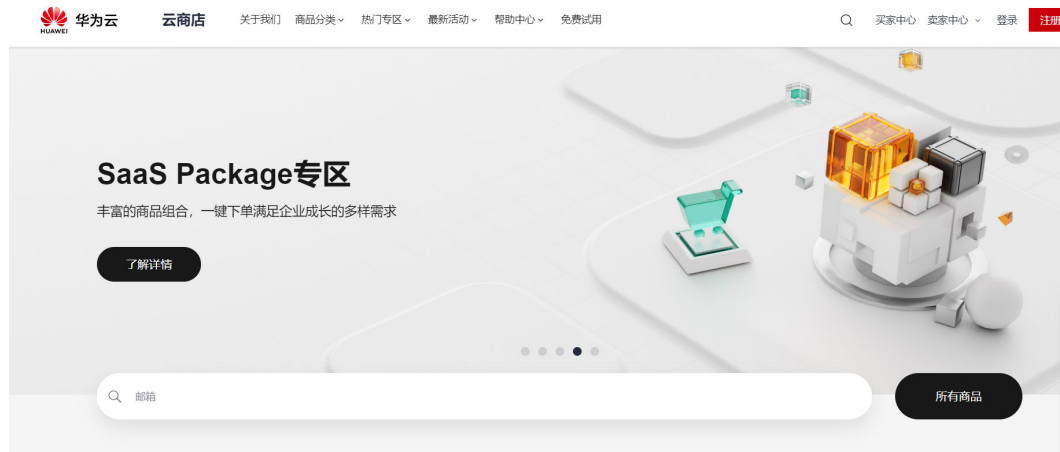
发布应用资产类商品前，您需要先前往**ROMA资产中心**发布部署类资产，具体操作步骤请参见《**部署类资产发布**》。

### 📖 说明

- 商家在ROMA资产中心发布部署类资产前，需先完成实名认证，详细指导请参见《[企业实名认证](#)》。

## 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 📖 说明

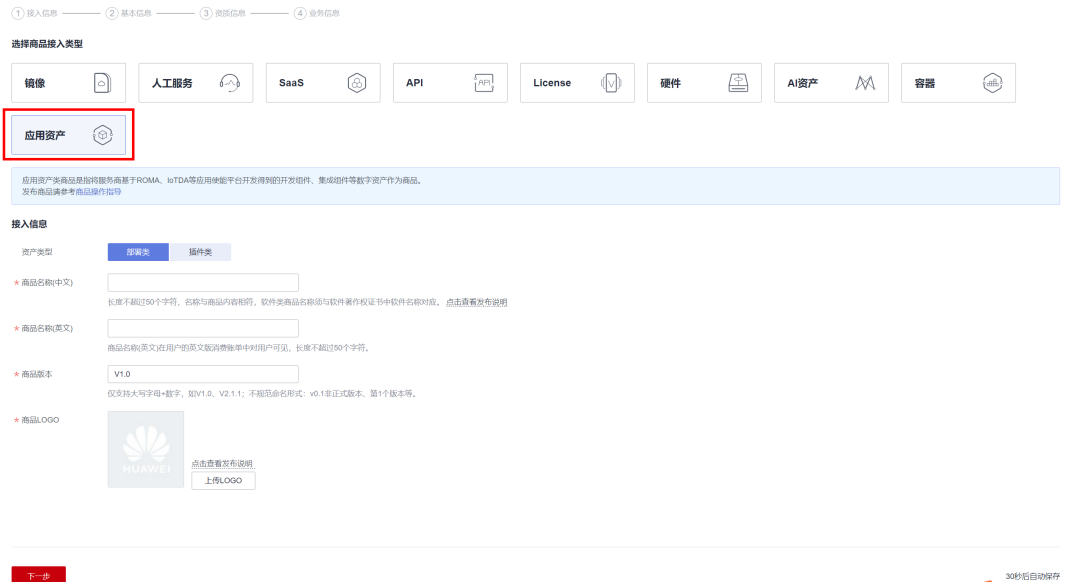
在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见《[入驻流程](#)》。

- 步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。
- 步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 📖 说明

商品信息填写必须严格按照《[商品发布说明](#)》中的要求。

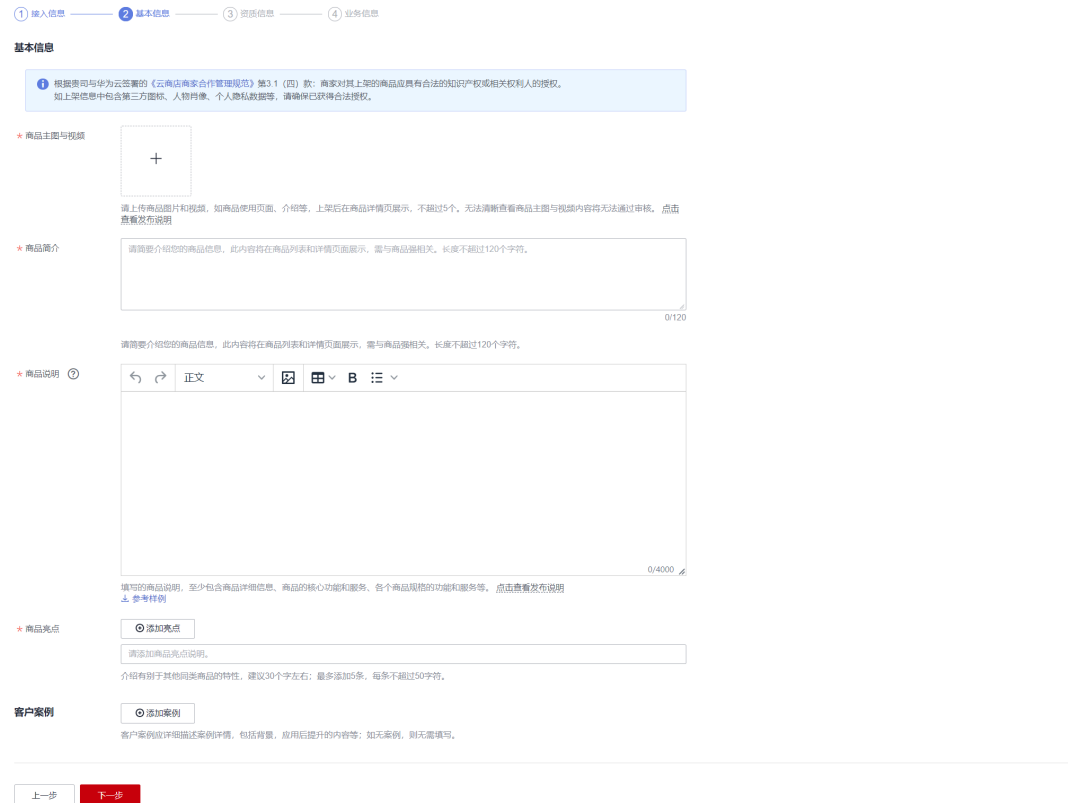
- 步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“应用资产”。根据页面提示信息，填写“商品名称”（中英文）和“商品版本”，上传“商品LOGO”。



**步骤5** 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。



## 📖 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 1、若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 2、若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。  
可查看《[参考样例](#)》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”。

---

## 须知

### 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

### 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

### 使用指南

使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

### 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

---

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

\* 商品服务协议 ①

3/200,000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按照模板要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议。协议中不可出现空白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

\* 服务与支持

1/300

请按照实际服务内容填写，长度不超过300个字符。  
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，少填将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考示例：  
售后服务时间：5 \* 8小时  
售后服务内容：xxxxxx  
服务热线：010-00000000  
服务邮箱：xx@yyy.com

\* 使用指南

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式，大小不超过20M。  
需提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

\* 软件著作权证书 ②

上传软件著作权证书  无软件著作权证书

如存在以下几种情况：商品名称与软著名称不一致、公司名称与发布主体不一致、软著正在申请中，请下载 [声明透模板](#) 并按照模板要求填写上传。  
[点击查看发布说明](#)

\* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”。更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》。可下载 [开源软件声明模板](#)，按照注册要求填写。  
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式，大小不超过20M。

## 说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤9** 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”商品认证标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请严格按照《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

① 输入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

**业务信息**

\* 是否公开销售  是  否  
如选择“否”，则为私密销售。私密销售的商品上架后无法在云商店前台页搜索到，只能通过商品URL购买。商品URL地址请点击“商品管理>我的商品”，点击对应的商品详情查看“商品上架地址”。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 结算SV

\* 合同名称  [合同详情](#)

\* 结算规则

**商品规格**

最多支持发布30个规格，[点击查看发布说明](#)

规格1

添加规格

**搜索引擎优化信息** [请严格按照填写指南的说明进行填写，填写指南](#)

\* 标题 \_云商店\_华为云  
商品名称、热词（优势或类型）、【最新版】/【2023年最新】（当前最新的版本号）/【专业版】/【1v1服务】等版本信息，不超过24个字符，标题后缀“\_云商店\_华为云”由系统添加

\* 关键字   
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过20个字符

\* 描述  6/72  
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不少于35个字符

[请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎引流。](#)

填写规格名称、选择资产等信息，如下图所示。

**须知**

- 规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。
- 规格定价仅支持按次计费。
- 选择资产前请前往ROMA资产中心发布对应资产，具体操作步骤请见《[前提条件](#)》。

**商品规格**

最多支持发布30个规格，[点击查看发布说明](#)

规格1

\* 规格名称(中文)  规格名称(中文)在商品详情页和用户的消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

\* 规格名称(英文)  规格名称(英文)在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

\* 选择资产

\* 规格定价

**步骤11** 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

### 说明

“预览”功能可查看页面样式，不支持选择商品属性。

**步骤12** 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤13** 单击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

#### 说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，可参考《[应用资产类商品使用指导](#)》。

----结束

# 5 商品安全要求

商家应对发布的产品中出现的安全漏洞及其造成的后果负责，包括但不限于如下场景：

- 1、产品存在可绕过系统安全机制（认证、权限控制、日志记录）对系统或数据进行访问的功能；
- 2、产品存在未文档化的命令或参数、端口等接入方式（包括但不限于产品的生产、调测、维护用途），所有接入方式均须通过产品资料等对客户公开或受限公开。
- 3、产品存在病毒、木马；
- 4、产品存在发送恶意广告、吸费、恶意消耗流量等行为；
- 5、产品存留可能被质疑的组件，包括第三方的网络嗅探、调试工具、开发和编译工具、仅在调测阶段使用的认证密钥、自研调试工具和脚本；
- 6、产品包含用户界面不可见或产品资料未描述的未公开的公网地址（包括公网IP地址、公网URL地址和域名、邮箱地址）；
- 7、产品存在破坏OS等系统原有安全框架以及可能被质疑为后门的行为。



# 6 商品发布注意事项

- 6.1 发布多SKU定价的商品规格
- 6.2 发布鲲鹏商品注意事项
- 6.3 发布混合云商品注意事项
- 6.4 发布IoT商品注意事项

## 6.1 发布多 SKU 定价的商品规格

多SKU定价，即规格支持按2个及以上的多维度的定价，包括时间、数量及其它自定义维度，如：按时间+版本2个维度计费，按版本+用户数+时间3个维度计费。

多SKU定价支持用于SaaS类、人工服务类、License类、硬件类和AI资产类商品的规格定价中。

### 多 SKU 定价设置举例

拟发布的商品如有不同版本、不同功能、不同模块、不同场景，应以规格和SKU作区分，按照多规格、多SKU的形式发布。

不支持按不同版本、不同场景、不同模块在云商店中发布多个商品。

#### 📖 说明

例如：

- 1、某商品有多个不同的版本，如基础版、高级版、旗舰版、豪华版等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成一个商品；
- 2、某商品中的某个版本有多个不同的功能，如数据治理、数据集成、数据共享等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成为一个商品；
- 3、某商品中有多个版本多个不同的模块，如：
  - 财务云：出纳管理、发票管理、费用管理等
  - 营销云：促销管理、会员管理、佣金管理等应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。
- 4、某商品中有多个不同场景，如轿车图像识别、公交车图像识别、卡车图像识别等，应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。

举例1 某软件商品，需按**软件版本+时间**2个维度进行定价，则**软件版本**是枚举属性，**时间**是规格计费方式；需在“[商品属性管理](#)”中新增枚举属性命名为“**软件版本**”，

发布规格时选择这个属性，然后设置枚举属性下的枚举值为：**基础版、企业版、专业版**，最后生成SKU，规格展示如下图：

规格	云速云盘	规格名称
枚举属性名称	软件版本	枚举值
	基础版 企业版 专业版	
购买方式	按年	计费方式
购买时长	- 1 + 年	购买时长

举例2 某软件商品，需按**软件版本+用户数+时间**3个维度进行定价，则**软件版本**是枚举属性，**用户数**是数量属性，时间是规格计费方式；需在“**商品属性管理**”中新增枚举属性命名为“**软件版本**”，新增数量属性命名为“**用户数**”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的枚举值为：**基础版、企业版、旗舰版**，最后生成SKU，规格展示如下图：

规格	云速邮箱	规格名称
枚举属性名称	软件版本	枚举值
	基础版 企业版 旗舰版	
数量属性名称	用户数	数量选项
	- 1 + 个	
购买方式	按月 按年	计费方式
购买时长	- 1 + 月	购买时长

举例3 某人工服务类商品，需按**服务项+人天数**2个维度进行定价，则**服务项**是枚举属性，**人天数**是数量属性，规格计费方式选择为按次；需在“**商品属性管理**”中新增枚举属性命名为“**服务项**”，新增数量属性命名为“**人天数**”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的枚举值为：**运维服务、安装实施服务**，最后生成SKU，规格展示如下图：

规格	xx软件配套服务	规格名称
枚举属性名称	服务项	枚举值
	运维服务 安装实施服务	
数量属性名称	人天数	数量选项
	- 1 + 个	
购买方式	按次	计费方式

举例4 某人工服务类商品，需按**数量属性的次数**维度进行定价，则**次数**是数量属性，计费模式选择：**按次**；需在“**商品属性管理**”中新增数量属性命名为“**次数**”，发布规格时选择此属性，然后设置数量属性的范围、步长，最后生成SKU，规格展示如下图：



## 前置条件

发布多SKU定价的商品规格，请先创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考《[商品属性管理](#)》。

接下来以支持多SKU定价的SaaS商品规格为例介绍详细操作步骤，如需视频指导，请点击查看《[商品规格填写](#)》。

## 操作步骤

- 步骤1** 在添加商品规格时，选择“定价模板”为“自定义模板”。
- 步骤2** 填写商品规格名称，需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

### 步骤3 选择商品属性、生成SKU。

1. 点击“选择商品属性”，勾选要用于商品定价的商品属性。


**数量属性**类型为非必选，最多选择1个；

**枚举属性**类型为非必选，最多可选择5个。

如无商品属性可选，则您未创建商品定价属性，请先在弹窗出点击下方“新增属性”按钮，创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考《[商品属性管理](#)》。

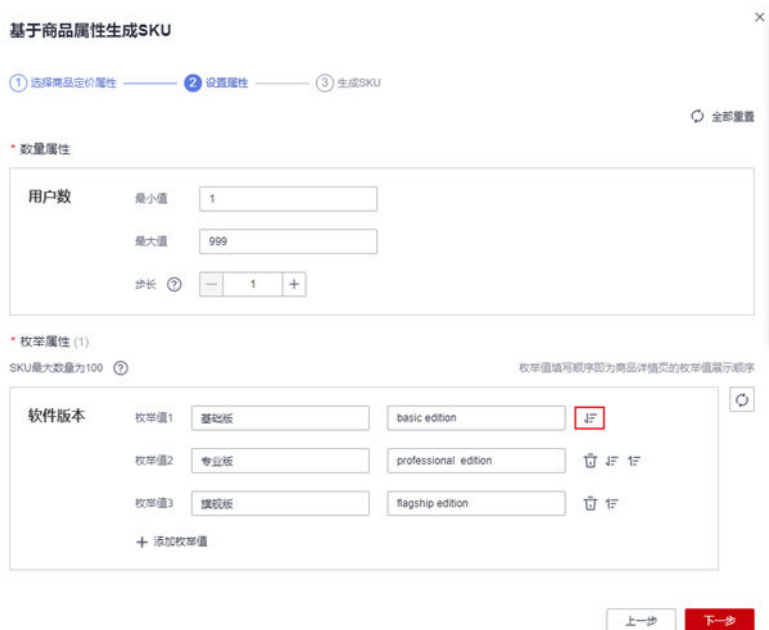


## 📖 说明


在选择商品定价属性阶段，也可点击“操作”一栏的  图标，进行属性编辑。

2. 点击“下一步”，设置属性。
3. 填写所选的数量类型属性的最大值、最小值与步长。
4. 填写所选的枚举类型属性的枚举值，每个枚举属性的枚举值个数最多添加10个，每个枚举值都需要填写中文取值与英文取值，英文取值在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

默认可支持生成的SKU总数为100个（即每个枚举属性的枚举值个数的乘积不能超过100），如超出上限，请删除一些不必要展示的枚举值。



 说明

- 数量属性的**最大值**、**最小值**指规格定价中该数量属性维度买家可进行购买的最大值、最小值，如：用户数售卖范围为5-1000，则设置最大值为1000，最小值为5。
  - 数量属性的**步长**指规格定价中该数量属性维度，买家每增加一个数量单位的长度，如：用户数售卖范围为5-1000，步长为5，则用户可购买的数量为5，10，15，20……以此类推。
  - 枚举属性的**枚举值**指规格定价中该枚举属性下的计费项，如：软件分版本销售，则枚举属性“软件版本”下设置枚举值为：基础版、专业版、旗舰版。
  - 点击枚举值右边  图标可调整规格展示顺序，此处的顺序即为商品详情页的枚举值展示顺序。
5. 点击“下一步”，生成SKU，确认无误后点击“确认”。SKU名称由每一个枚举属性的枚举值排列组合生成，在商品详情页不会对用户展示，在用户的消费账单页面对用户可见。

基于商品属性生成SKU ×

① 选择商品定价属性 — ② 设置属性 — ③ 生成SKU

SKU名称是由枚举属性排列组合生成，在商品详情页不会展示，可在消费账单中查看详情。

序号	软件版本	最小值	最大值	步长	SKU名称(中文)
1	基础版	1	999	1	基础版
2	专业版	1	999	1	专业版
3	旗舰版	1	999	1	旗舰版

上一步 确认

6. 选择计费模式，勾选需要向用户售卖的SKU，设置价格。

📖 说明

- 只有在此处勾选并设置价格的SKU，用户在商品详情页进行订购操作时，才可以选中并获取价格；未勾选的SKU，用户在商品详情页无法选择购买。
  - 选择了数量类型的商品属性，在定价前还需要选择定价模式（线性定价、Tier阶梯定价、Step阶梯定价）。
- **线性定价即商品售价=用户订购的数量类型属性数值\*规格定义单价。**

图 6-1 线性定价



- **Tier阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，单独计费，即商品售价=用户订购数量\*数量所属区间的单价。**

图 6-2 Tier 阶梯定价

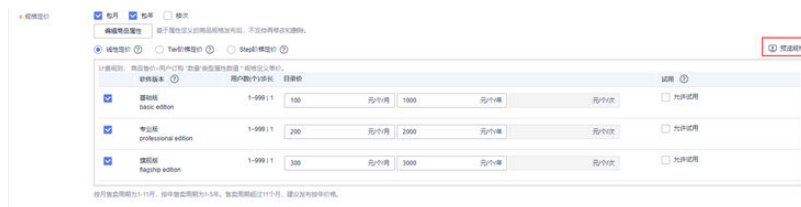


- **Step阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，叠加计费，即商品售价=用户订购区间数量1\*区间规格单价1+用户订购区间数量2\*区间规格单价2。**

图 6-3 Step 阶梯定价



7. 勾选需要进行预览的SKU，点击右上角的“预览规格”即可查看商品规格展示页面。





- 勾选“允许试用”，填写试用天数。当前支持设置的试用时间区间为3-180天，按次模式不支持试用。



### 说明

- 人工服务类、License类和硬件类商品不支持试用规格，设置多SKU商品规格时可忽略此步骤。

----结束

## 修改多 SKU 规格操作指导

在需要修改的多SKU规格处单击“编辑商品属性”，在编辑商品属性弹框中完成“编辑属性>设置属性>生成SKU”三个步骤后，单击“生成SKU”。

图 6-4 编辑商品属性按钮



图 6-5 完成 SKU 修改设置



#### 说明

- 修改SKU规格时，数量属性只支持设置大于原最大值、小于原最小值。如：原最小值-最大值为5-95，则可修改为1-100，不可修改为10-90；
- 枚举属性只支持新增，不支持删减。

### 联营商品规格填写补充说明

1. 联营商品规格填写需注意规格名称、属性名称、数量范围、价格都需与报价单一致，如下图所示。



产品名称-L4	产品上架方式	规格名称-L4.5	枚举属性名称	SKU名称-L6	商品定价方式	数量属性名称	计数范围	阶梯定价 数量区间 (左闭右开)	产品计费模式 (包年/包月/按 量)	是否需要服 务监督 (是/ 否)	商品指导价 (根据分账计费模式)	分成比例
华为云小强	License	标准版	功能模块	自动回滚功能	续费定价	用户数	1-9999	/	包年	是	1,000	60.00%
		高级版	功能模块	自动回滚功能	续费定价	用户数	1-9999	/	包年	是	1,000	60.00%

图1为联营报价单，图中标注序号用作对照系统的发布字段，并非操作顺序，系统操作从图2开始。

选择简单模板  
看图5红色部分

选择自定义模板  
看图3、图4

- 根据报价单填写联营商品信息，可参考指导视频：[《联营商品信息填写标准（对照报价单）》](#)。
- 联营商品上架操作及商品信息填写指导请参考[《联营商品上架》](#)。

## 6.2 发布鲲鹏商品注意事项

### 前提条件

鲲鹏商品在华为云商店发布前必须先通过沃土云创认证并获取HUAWEI COMPATIBLE或HUAWEI ENABLED证书，如何认证并获取认证证书请参考[《申请沃土云创方案认证》](#)。

### 注意事项

- 发布鲲鹏商品时，“商品简介”和“商品说明”必须有鲲鹏相关的描述信息。

\* 商品简介

XXX商品可基于鲲鹏云服务器进行部署。

请简要介绍您的商品信息，在商品列表和详情页面展示，长度不超过90个字符。

\* 商品说明

XXX商品可基于鲲鹏云服务器进行部署。

请填写商品详细信息、核心功能和服务，在商品详情页面展示，长度不超过5000个字符。

- 发布鲲鹏商品时，必须选择“鲲鹏”商品认证标签。

## 填写商品属性

\* 是否公开销售  是  否

商品公开销售与隐藏销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。  
选择“否”，则该商品上架后在云市场前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。  
如您发布SaaS商品，请选择“否”，云市场需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 适用操作系统  Windows  Linux  Android  iOS  Unix  其他

+ 添加标签

Windows

HWsoftware

华为云云市场服务商

云市场通用商品ISV

### 添加标签

商品分类标签

认证标签最多不能超过10个。

混合云  鲲鹏  IOT

- 发布鲲鹏商品时，必须通过鲲鹏兼容性认证并同步上传HUAWEI COMPATIBLE或HUAWEI ENABLED证书。

\* 商品标签

商品分类标签1

认证标签  鲲鹏

上传认证证书

支持上传BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、RAR、ZIP、PDF文件，且不能超过500KB

- 以镜像交付方式发布鲲鹏商品时，支持选择“华北-北京四”、“华南-广州”和“华东-上海一”三个云服务区。

鲲鹏镜像必须在以上3个区域制作并在该云服务区发布，不能选择其他云服务区。

\* 云服务区

\* 可用性区域

## 6.3 发布混合云商品注意事项

### 前提条件

混合云商品在华为云云商店发布前须加入华为云Stack技术伙伴计划，并认证华为云Stack方案，获取华为云Stack技术认证证书；如何认证并获取认证证书请参考[沃土云创计划](#)。提交华为云Stack方案认证，目前在线支持华为云Stack[鲲鹏方案认证](#)。

### 注意事项

- 发布混合云商品时，“商品简介”和“商品说明”必须有混合云相关的描述信息。

\* 商品简介

XXX商品可基于混合云服务器进行部署

18/90

请简要介绍您的商品信息，在商品列表和详情页面展示，长度不超过90个字符。

\* 商品说明

XXX商品可基于混合云服务器进行部署

18/5000

请填写商品详细信息、核心功能和服务，在商品详情页面展示，长度不少于500个字符且不超过5000个字符。

- 发布混合云商品时，必须选择“混合云”商品认证标签。

#### 填写商品属性

\* 是否公开销售  是  否

商品公开销售与隐藏销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。

选择“否”，则该商品上架后在云市场前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。

如您发布SaaS商品，请选择“否”，云市场需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 适用操作系统

添加标签

商品分类标签 | 认证标签

认证标签最多不能超过10个。

混合云  鲲鹏  IOT

- 发布混合云商品时，必须同步上传华为云Stack技术认证证书。

\* 商品标签

商品分类标签1

认证标签

混合云

上传认证证书

支持上传BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、RAR、ZIP、PDF文件，且不能超过500KB

## 6.4 发布 IoT 商品注意事项

### 前提条件

IoT商品在华为云云商店发布前须获取IoT技术认证证书；如何认证并获取认证证书请参考《[华为IoTOpenlab华为技术证书测试资料下载汇总（包含测试用例与测试报告模板）](#)》。

## 注意事项

- 发布IoT商品时，“商品简介”和“商品说明”必须有IoT相关的描述信息。

\* 商品简介

XXX商品可基于混合云服务器进行部署

18/90

请简要介绍您的商品信息，在商品列表和详情页面展示，长度不超过90个字符。

\* 商品说明

XXX商品可基于混合云服务器进行部署

18/5000

请填写商品详细信息、核心功能和服务，在商品详情页面展示，长度不少于500个字符且不超过5000个字符。

- 发布IoT商品时，必须选择“IoT”商品认证标签。

\* 商品标签

添加标签

商品分类标签

认证标签

IOT

上传认证标签证书 ?

上传文件

支持上传BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOC、DOCK、XLS、XLSX、PPT、PPTX、RAR、ZIP、PDF文件，且不能超过500KB

- 发布IoT商品时，必须同步上传华为IoTOpenlab 华为技术证书。  
可将该证书上传至认证标签证书处，华为云华为IoTOpenlab 华为技术证书中的商品名称必须与发布的商品名称一致，否则不予审批。

\* 商品标签

添加标签

商品分类标签

认证标签

IOT

上传认证标签证书 ?

上传文件

支持上传BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOC、DOCK、XLS、XLSX、PPT、PPTX、RAR、ZIP、PDF文件，且不能超过500KB

# 7 商品管理

- 7.1 通用商品管理
- 7.2 联营商品管理
- 7.3 商品属性管理
- 7.4 商品分析
- 7.5 信控设置
- 7.6 库存管理
- 7.7 问答管理

## 7.1 通用商品管理

### 7.1.1 通用商品上架

商家发布商品提交申请后，由运营经理进行审核，审核通过后商品自动上架。

#### 📖 说明

在卖家中心的“商品管理 > 我的商品”页面可以查看到已上架的商品。

### 7.1.2 通用商品修改

商家可以在“[我的申请](#)”中基于被驳回的最新记录修改审核失败的发布申请或在“[我的商品](#)”中修改已上架的商品。修改后，需要通过审核才能生效。

#### 📖 说明

- 提交发布商品申请失败或已上架商品修改后被驳回，均可修改后再次提交申请。
- 对于已上架的商品，修改中不支持删除已有规格，可以在“我的商品”中对规格进行下架，规格下架操作请参考《[通用商品规格下架](#)》。
- 如果需要对同一商品新增和下架某些规格，请完成新增规格后，再将不需要的规格下架。
- 所有规格都已下架的商品，不支持再新增或修改规格。

## 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

**步骤3** 设置查询条件，选择待修改的目标商品记录，单击操作列的“修改”。

商品名称	接入类型	商品类别	上架日期	上架	编辑状态	操作
▼	硬件	通用类	2020-09-21 17:20:07		在审核	编辑 删除
▼	SaaS	产道类	2020-09-21 16:22:27		在审核	编辑 删除

**步骤4** 修改商品信息。

- 可以根据需求修改商品接入信息、基本信息、客户案例、资质信息、业务信息、商品规格、搜索引擎优化信息中的非价格信息。
- 可以修改商品“是否公开销售”选项，以隐藏或公开状态销售商品。若“是否公开销售”处选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击[“商品管理 > 我的商品”](#)，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 可以在商品规格处，修改已上架规格的名称、价格，为已上架规格新增计费模式（仅支持原包年计费规格增加包月计费，或原包月计费规格增加包年计费），但不可以修改计费模式。

### 📖 说明

- 修改多SKU定价的商品规格请查看[《修改多SKU规格操作指导》](#)。
- SaaS类商品不支持修改“是否涉及服务监管”选项。
- API类商品不支持已有规格新增计费方式；按次套餐包上架后，不支持修改套餐包名称及配额，仅支持修改价格，请合理设置套餐包。
- 修改数量属性区间只支持设置大于原最大值、小于原最小值。如：原最小值-最大值为5-95，则可修改为1-100，不可修改为10-90。
- 不支持修改步长。

**步骤5** 修改商品信息后，单击“提交”。

### 📖 说明

- 修改SaaS商品提交时，系统会进行生产系统接口地址的后台校验，校验内容为：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，若接口响应异常，会在页面右上角给出提示。请确保所发布的商品生产接口各场景皆正确响应，再进行提交操作。
- 商家在修改商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“商品管理 > 我的申请”页面查看审核中的商品信息，只有当商品修改申请审核通过后，修改的信息才会生效。

---结束

## 7.1.3 通用商品升级和计费规则

若用户所购买的通用SaaS类商品支持升级，商家可在[“商品管理 > 我的商品”](#)列表中，对已上架的通用SaaS类商品进行升级规则设置。在升级规格前，需先在“生产接口调试”页面填写参数并生成链接地址后调用测试，确保调测成功并保存用例。

## 商品升级配置规则

1. 当前仅支持交付方式为SaaS的商品升级配置，且仅支持计费模式为包周期的规格内多SKU之间进行升级；
2. 商品被下架后，不支持用户做商品规格变更操作。如果商品某规格被下架，则该规格作为“可升级规格”对应的升级规则也会自动失效；
3. 如初始规格或目标规格变更为不包含包周期计费模式，则升级规则失效；
4. 当升级规则对应的商品规格价格发生变化，导致出现价格倒挂，升级规则自动失效。

## 商品变更费用明细

### 1、升级费用= 新配置价格\*剩余天数\*折扣-老配置价格\*剩余天数\*折扣

- ① 新配置价格：目标产品按照剩余时长匹配到该商品的当前价格。
- ② 老配置价格：当前产品按照购买时长匹配到该商品的当前价格。

### 2、扩容费用

原计费规则（2023年6月12日前）：

线性定价、Step阶梯定价、Tier阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣

现计费规则（2023年6月12日后）：

- ① 线性定价、Step阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣
- ② Tier阶梯定价：扩容费用= 新配置累计用户数所在价格区间单价\*扩容增量数\*剩余天数\*折扣

### ⚠ 注意

1. 在2023年6月12日前配置升级规则的商品，订单仍然按照原先计费方式进行计费结算。
2. 在2023年6月12日前用户购买扩容的待支付订单，用户付款仍然按照扩容前原先规则进行计费结算。
3. 在2023年6月12日后新设置扩容配置规则的商品，用户购买按照新的扩容计费逻辑进行计费结算。

## 应用接入调试操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[应用接入 > 调试用例管理](#)”，选择需要升级的商品生产地址，单击右侧操作栏的“调测”，进入“应用接入调试”页面。

生产地址(URL)	计费模式	类型	应用名称	发布商品名称	更新时间	调测结果	操作
--	--	测试			2020-09-21 16:22:13	成功	<a href="#">调测</a>
--	--	开发			2020-09-21 16:22:13	成功	<a href="#">调测</a>

**步骤3** 在“应用接入调试”页面，单击操作列的“升级”页签，填写参数生成链接地址后调用测试。

参数名称	参数类型	参数值
生产地址	URL	
实例ID	instanceId	
升级商品行ID	orderId	
升级商品规格ID	skuCode	
升级商品ID	productId	
系统属性	amount	

### 说明

请务必保证“升级”场景的用例调测成功并保存，否则将无法进行规格升级操作。

----结束

## 商品规格升级操作步骤

商家在升级用例调试成功后，即可升级对应商品规格。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”，单击右侧操作列的“更多>设置升级规则”。

SKU	通用商品	创建时间	状态	操作
SaaS	通用商品	2020-09-21 15:01:37	在销售	详情 下架 更多 <b>设置升级规则</b>
API	通用商品	2020-09-21 14:40:02	在销售	详情 下架 申请作废
API	通用商品	2020-09-21 14:32:04	在销售	详情 申请作废

**步骤3** 在设置升级规则页面单击“创建规则”，在弹框中选择要升级的源规格与目标规格。

图 7-1 设置升级规则页面



图 7-2 创建规则页面

### 创建规则

源规格

目标规格    
按照SKU多属性定义的规格，当前只支持规格内的属性升级和扩容

扩容步长 原步长 (1) \*  倍  
升级步长必须为原步长的倍数

确定

取消



### 说明

- 初始时升级规则列表为空，需手动添加升级规则，每添加一条，表格新增一列。
- 创建规则时，目标规格先不展示任何规格，只有先选择源规格后，才会展示出可升级到的目标规格。
- 如果要升级的规格选择的是SKU规格，则可升级到的目标规格只有该SKU规格自身，且默认勾选。
- 如果选择的SKU含有数量类型的属性，则显示扩容步长，否则不显示；扩容步长只能选择原步长的倍数，最多只能选择5倍。
- 一个规格作为源规格只允许创建一条升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 升级规则生效条件：目标规格的定价高于源规格定价。

**步骤4** 创建对应规则完成后，单击“确定”。

**步骤5** 如果是SKU规格，还需要对该规格下的商品属性值之间的升级规则做设置。否则该规格默认只能进行数量类型商品属性的扩容，不可进行属性值之间的升级。

单击升级规则列表操作栏的“设置属性升级规则”，在弹出框中选择要升级的源属性名称、源属性值与目标属性值。

图 7-3 设置升级规则页面



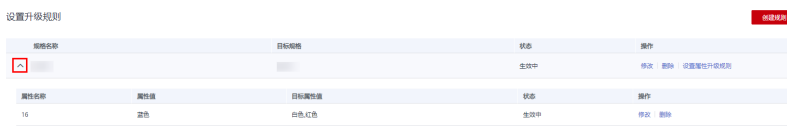
图 7-4 创建属性升级规则页面



### 说明

先选择源属性名称，才可以选择该属性名称下的源属性值，接着才可以选择可升级到的目标属性值。

**步骤6** SKU规格，单击升级规则列表最左方的展开箭头，展开后可以看到该规格下所有属性间的升级规格。可对已创建规格进行“修改”、“删除”、“设置属性升级规则”。



## 说明

- 初始时属性升级规则子列表为空，需手动添加属性升级规则，每添加一条，子表格新增一列。
- 一个SKU规格只能配置一个属性名称的升级规则，在某规格下已有一个属性的升级规则时，如想配置另外一个属性的升级规则，可以删除所有属性升级规则后再重新创建。
- 一个属性值作为源属性值只允许创建一条属性升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 属性升级规则生效条件：目标属性值所在的SKU的定价高于源属性值所在的SKU定价。

## ---结束

## 修改商品规则验证

商家在修改商品价格时，如果价格设置不合理，可能会出现在已有升级规格的前提下，目标规格或属性值所在SKU的定价低于源规格或属性值所在SKU。所以在商品改价后，建议对升级规则是否仍生效作校验。可单击“校验升级规则”按钮或“提交”按钮对升级规则进行验证。

修改商品规格

规格名称: 1

规格值: pc001

规格定价: 1

SKU名称	规格名称	规格定价
10	10	10
15	15	10
20	20	10

提交 校验

若升级规则校验不通过，请删除原有规则或修改价格。

## 提示

**⚠ 修改商品价格后，以下升级规则将失效：**

请确认是否需要删除以下升级规则或重新修改价格使升级规则满足约束。[查看升级要求](#)

规格名称	目标规格	操作
pc001	pc001	删除

属性名称	属性值	目标属性值	操作
16	蓝色	白色,红色	删除

确定

若升级规则校验通过，单击“确定”后将直接进行到下一步，提交修改应用到运营控制台。

**提示**

修改商品价格后，所有升级规则生效。

确认

## 7.1.4 通用商品和商品规格隐藏

商家在发布新商品和修改已发布商品时，可以隐藏商品或隐藏商品规格。

### 商品隐藏注意事项

- 隐藏商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。
- 商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。



## 商品隐藏操作步骤

以修改已发布商品为例。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

**步骤3** 选择需要隐藏的商品，单击操作列的“修改”。

商品名称	输入类型	商品类别	上架日期	注册时间	规格状态	操作
▼	普通	通用商品	2020-09-21 17:20:07		在销售	编辑 下架
▼	SaaS	严选商品	2020-09-21 16:22:27		在销售	编辑 修改

**步骤4** 在“修改业务信息”区域，将“是否公开销售”参数值设置为“否”。

### 修改业务信息

\* 是否公开销售  是  否

选择“否”，则该商品上架后在云市场前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。

如您发布SaaS商品，请选择“否”，云市场需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 适用操作系统  Windows  Linux  Android  IOS  Unix  其他

### 说明

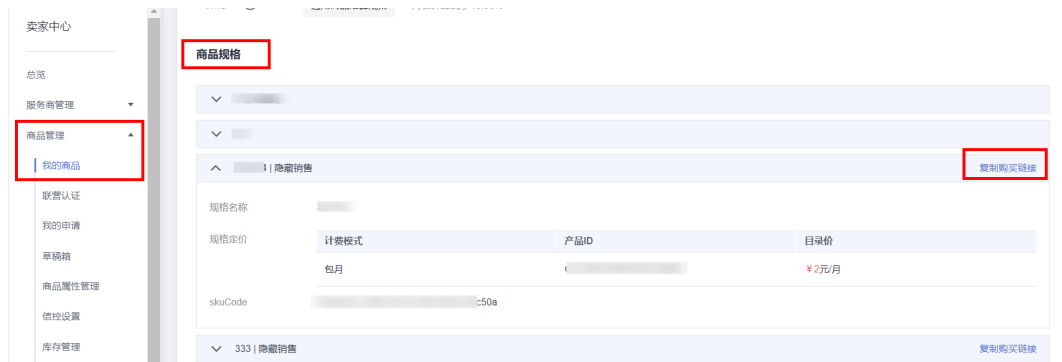
隐藏商品如需转为公开商品，需要将“是否公开销售”参数值设置为“是”。

**步骤5** 单击“提交”。

----结束

## 商品规格隐藏注意事项

- 商品规格被隐藏后，在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过该商品规格购买链接进行访问或购买。
- 商品规格购买链接可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“商品规格”模块中获取。



- 如商品销售状态从隐藏调整为公开，则该商品下的所有规格默认恢复公开销售，如需隐藏部分规格，须另行设置。

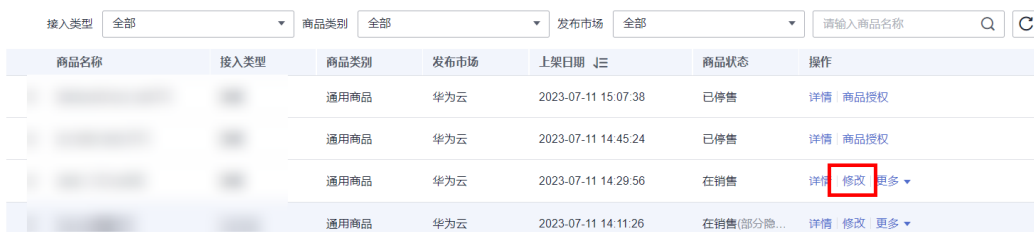
## 商品规格隐藏操作步骤

以修改已发布商品的商品规格为例。


**步骤1** 进入**卖家中心**页面。


**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 选择需要隐藏规格的商品，单击操作列的“修改”，进入商品修改页面。



商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期	商品状态	操作
		通用商品	华为云	2023-07-11 15:07:38	已停售	详情 商品授权
		通用商品	华为云	2023-07-11 14:45:24	已停售	详情 商品授权
		通用商品	华为云	2023-07-11 14:29:56	在销售	详情 <b>修改</b> 更多
		通用商品	华为云	2023-07-11 14:11:26	在销售(部分隐...	详情 修改 更多

**步骤4** 在“商品规格”区域，单击规格行右侧的隐藏按钮。



商品规格

最多支持发布30个规格

添加规格

**步骤5** 单击隐藏按钮后，页面弹窗“确定要隐藏销售该规格吗？”，单击“确认”。



\* 结算规则

商品规格

最多支持发布30个规格

规格名称(中文)

规格名称(中文)在商品详情页和用户的消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

### 说明

商品隐藏规格如需转为公开销售，需要点击隐藏按钮，确认公开销售该规格。



\* 结算规则

商品规格

最多支持发布30个规格

002 | 隐藏销售

**步骤6** 点击商品修改页面最下方的“提交”按钮，审核通过后，商品规格隐藏完成。

请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎引流。



操作日志

申请类型	申请人	申请时间	审核人	审核时间	审核状态	审核意见
发布商品		2023-07-11 14:29:17	运营经理	2023-07-11 14:30:44	已通过	a

----结束

## 7.1.5 通用商品下架

商家可以下架已上架的商品，如下架整个商品或下架该商品下的所有规格，则该商品及商品下所有规格皆进入“已停售”状态，且后续不可对该商品做任何操作。

若仅需下架商品下的某规格（操作指导请参见[7.1.6 通用商品规格下架](#)），则该规格进入“已停售”状态，其他规格正常销售；

### 说明

商品下架后不可恢复，如需重新上架需重新发布新商品，请谨慎操作。

## 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

**步骤3** 下架整个商品。

1. 选择需要下架的商品，单击操作列的“更多 > 下架”。



商品名称	输入类型	商品类别	上架日期	已	下架日期	审核状态	操作
	普通	通用商品	2020-09-21 17:20:07			已下架	详情 修改 下架
	SKU	严选商品	2020-09-21 16:22:27			已下架	详情 修改

2. 在系统显示的弹框中，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“确认”。

### 下架申请

**!** 为保障用户正常访问，商品下架需由云市场审核通过后方可下架，同时此商品所有规格也会下架。

商品名称: [模糊]

接入类型: SaaS

商品类别: 通用商品

\* 下架原因:  0/500

证明文件:

支持.rar,zip,格式,大小限制 20M

**说明**

- 为保障用户正常访问，商品下架需由云商店审核通过后方可下架，同时此商品所有规格也会下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看下架的商品。

----结束

## 7.1.6 通用商品规格下架

商家可以下架商品的某一规格；如下架该商品下的所有规格，则该商品及商品下所有规格皆进入“已停售”状态，且后续不可对该商品做任何操作。

**说明**

商品规格下架后不可恢复，如需重新上架规格则需再次发布，请谨慎操作。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

**步骤3** 下架某一商品规格。（若需下架整个商品，请参考**7.1.5 通用商品下架**。）

1. 选择需要下架规格的商品，单击该商品所在行左侧的**∨**展开商品规格列表。

商品名称	云服务类型	接入类型	商品类别	上架日期	注	商品状态	操作
∨							
∨							
∨							

2. 选择需要下架的商品规格，再单击操作列的“下架”。

规格名称	计费模式及价格	状态	操作
规格1: 规格属性1, 规格属性2, 规格属性3		在架中	下架
规格2: 规格属性1, 规格属性2, 规格属性3		在架中	下架

3. 在系统显示的弹框中，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“确认”。



下架申请

为保障用户正常访问，商品规格下架需由云市场审核通过后方可下架，同时此规格下所有SKU也会下架。

商品名称

接入类型 SaaS

商品类别 通用商品

规格名称	目录价
	包月：¥

\* 下架原因 请填写下架原因 0/500

证明文件 下架证明文件 上传附件

支持.rar,zip,格式，大小限制 20M

确认 取消

#### 说明

- 为保障用户正常访问，商品规格下架需由云商店审核通过后方可下架，同时此规格下所有SKU也会下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看已下架的商品规格。
- 通用商品规格下架，会影响已经发放且未使用的代金券。

----结束

## 7.1.7 查看通用商品申请

商家可以查看通用商品发布申请、修改申请的记录信息和审核状态进展。同时，最新一次驳回的记录可以修改后再次提交申请，待审核的申请支持执行撤回操作。

#### 说明

- 目前仅License、人工服务、硬件、镜像、SaaS、API等交付方式支持撤回操作。
- 商家可在“我的申请”列表选择待审核商品，单击右侧操作栏的“撤回”或在申请详情页单击页面底部“操作日志”处的“撤回”撤回待审核申请。

### 操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的申请”。

进入“我的申请”页面。



**步骤3** 设置查询条件，查看通用商品的申请记录。

商品名称	加入类型	商品类型	申请类型	申请日期	审核状态	操作
	SaaS	通用商品	修改申请	2020-09-08 19:38:02	已通过	详情
	SaaS	通用商品	修改申请	2020-09-08 19:23:53	草稿	修改 删除
	推广	通用商品	发布申请	2020-09-08 17:42:29	已驳回	详情 修改 删除
	副本模型	通用商品	发布申请	2020-09-08 15:42:27	已驳回	详情 修改 删除
	副本模型	通用商品	发布申请	2020-09-08 15:32:00	已通过	详情

查看申请时，您还可以执行以下操作：

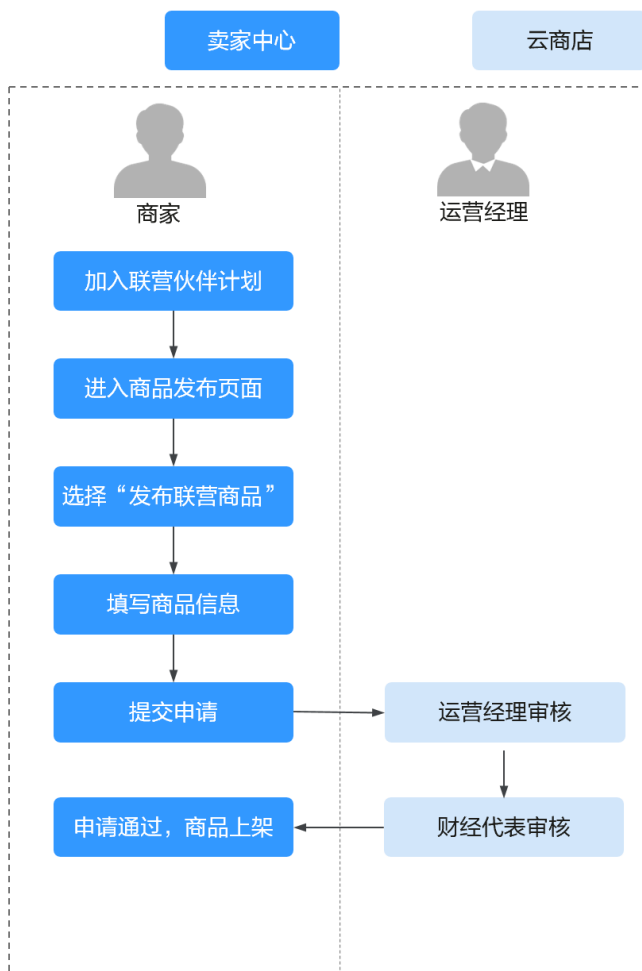
- 当审核状态为“草稿”时，您可以执行修改、删除操作。
- 当审核状态为“已驳回”时，您可以执行查看申请详情、修改、删除操作。
- 当审核状态为“已通过”时，您可以执行查看申请详情操作。
- 当审核状态为“待审核”时，您可以执行查看申请详情和撤回操作。

---结束

## 7.2 联营商品管理

### 7.2.1 联营商品上架

#### 上架流程



1. 商家加入联营伙伴计划，具体操作请参考《[联营认证及商品发布流程概览](#)》；
2. 商家进入联营商品发布页面；
3. 商家选择“发布联营商品”并填写商品信息，具体操作和商品信息填写要求可参考《[联营商品发布和修改操作指导](#)》；
4. 商家提交商品发布申请，云商店审核；
5. 申请通过，商品上架。

### ⚠ 注意

商家填写和完善商品信息时，需严格按照《[联营商品信息填写标准](#)》检查发布项，不符合标准将被驳回。

## 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面；



- 步骤2** 点击左侧“商品管理>我的商品”，进入商品页面；



- 步骤3** 点击“我的商品”页面右上角“发布联营商品”按钮；



## 说明

发布时请参考[联营商品信息填写标准](#)检查所填写的商品信息。

主账号授予子用户“发布联营商品”权限后，子用户方可发布联营商品，具体操作请参考[用户管理和用户组管理](#)。

主账号若未加入联营计划，也无法发布联营商品，具体操作请参考[如何加入联营计划](#)。

### 步骤4 进入联营商品发布页面，有三种发布方式，任选其一来进行商品发布；

我的商品 / 发布联营商品

**新建商品信息**  
创建新的发布流程，填写内容后发布

**复制商品信息**  
选择已发布的商品，复制商品信息修改后发布，不影响复制源商品。

**选择已认证商品**  
选择通过联营认证的的商品进行发布，已认证商品信息发布过程中不可修改，补充其他信息后发布。

- 通过“新建商品信息”发布商品：

进入联营商品发布页面，选择商品类型并按照页面要求填写相关商品信息即可。

我的商品 / 发布联营商品

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

**选择商品接入类型**

镜像 人工服务 SaaS API License 硬件 AI资产 应用资产

镜像类商品是指将服务器资源基于华为云公共系统制作的系统虚拟机作为商品，用户可以基于镜像创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境。这类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过应用软件与云资源融合，实现用户对云主机服务并部署。  
发布商品请参考[商品操作指南](#)

**接入信息**

应用类型 **ECS 镜像**

\* 商品名称(中文)  
长度不超过50个字符，名称与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作证书中软件名称对应，不能包含华为云名义，不能填写错误，不能出现价格、版本、电话号码等敏感信息。

\* 商品名称(英文)  
商品名称(英文)在用户的英文页面搜索列表中可见，长度不超过50个字符。

- 通过“复制商品信息”发布商品：

点击“复制商品信息”后，在下方选择需要复制的已发布商品并点击下一步，进入联营商品发布页面，按照页面要求填写相关商品信息即可。

**复制商品信息**  
选择已发布的商品，复制商品信息修改后发布，不影响复制源商品。

**选择已认证商品**  
选择通过联营认证的的商品进行发布，已认证商品信息发布过程中不可修改，补充其他信息后发布。

请选择要复制的商品

商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期
	AI资产	联营商品	华为云	2023-05-04 12:23:04
	License	联营商品	华为云	2023-04-28 18:18:35
	License	联营商品	华为云	2023-04-26 18:32:35
	License	通用商品	华为云	2023-04-26 18:10:08
	硬件	联营商品	华为云	2023-04-26 17:01:50

总数: 606 < 1 2 3 4 5 ... 122 >

取消 下一步

- 通过“选择已认证商品”发布商品：

点击“选择已认证商品”后在下方选择已认证商品并点击下一步，进入联营商品发布页面，按照页面要求填写相关商品信息即可。

选择已发布的商品，复制商品信息修改后发布，不影响复制商品。

**选择已认证商品**  
选择通过认证的商品进行发布，已认证商品信息发布过程中不可修改，补充其他信息后发布。

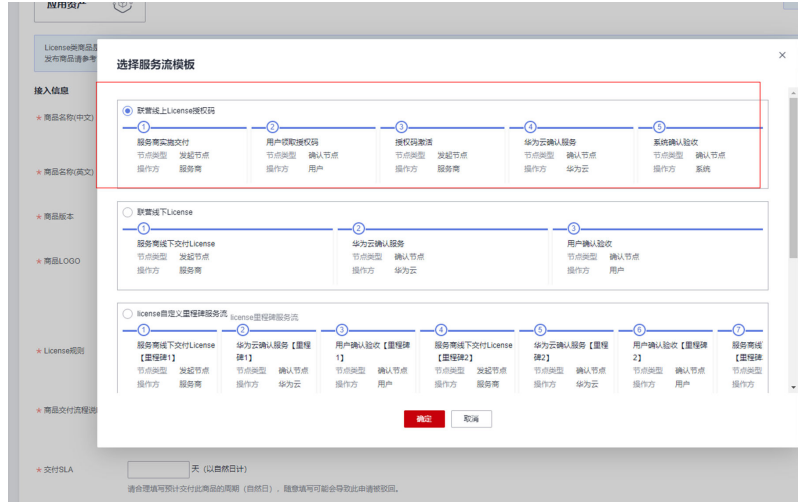
请选择已认证商品 输入类型 全部

商品名称	输入类型	认证日期
<input checked="" type="radio"/> [模糊]	AI资产	2023-04-24 19:49:30
<input type="radio"/> [模糊]	AI资产	2023-04-19 12:26:30
<input type="radio"/> [模糊]	SaaS	2023-04-10 09:48:30
<input type="radio"/> [模糊]	视频	2023-04-10 09:48:30
<input type="radio"/> [模糊]	视频	2023-03-31 15:23:00

5 总数: 33 < 1 2 3 4 5 6 7 >



SaaS商品填写信息时需要关联应用；  
License商品填写信息时需选择License服务流模板和生产系统接口地址。



填写资质信息中的“商品服务协议”，必须下载使用附件“参考样例”（见下图标注）。



**步骤5** 填写完商品信息后，点击“提交”，即联营商品提交发布申请成功。

### 📖 说明

联营商品发布申请提交后，需要先后经过运营经理和财经代表处审核。

**步骤6** 联营商品发布申请提交后，可在“[商品管理>我的申请](#)”页面查看审核状态，运营经理将在3个工作日内审核。

1. 如运营经理审核通过，财经代表将在3个工作日内审核。
2. 如运营经理审核驳回，请在“[商品管理>我的申请](#)”查看详情并按照审核意见修改，重新提交。

**步骤7** 如财经代表审核通过，则商品上架成功。

#### 📖 说明

商品上架成功，可在“商品管理>我的商品”页面进入商品详情页，在业务信息查看商品链接。



----结束

## 联营商品信息填写标准

#### 📖 说明



1. 商家可对照《[联营商品发布&修改操作指导图文](#)》相关内容进行联营商品信息填写。
2. 完善发布信息时，请对照以下标准检查发布项，不符合标准将被驳回！
3. 请确认联营认证已通过，如下图，并联系联营认证时的华为接口人获取最新报价单，报价单错误将影响商品信息正确性，请务必保证报价单准确性。

根据报价单填写联营商品信息，可参考指导视频：[联营商品信息填写标准（对照报价单）](#)。



4. 如需发布**不涉及服务监管的SaaS类的商品**，请确保此商品已通过联营商品Kit测试。

发布项	审核标准
商品接入类型	需与联营认证报价单中的“产品上架方式”一致。
商品名称	需与联营认证报价单中的“产品名称”一致。

发布项	审核标准
商品LOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>建议用正方形结构，且四周要留白约15px（使用偏瘦长的上下或者左右结构可能导致LOGO展示过小，如果必须使用，请将LOGO顶头顶尾排列，保证icon视觉面积大小统一）；</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>上传的图片要保证LOGO的清晰度。任何变形、残缺或者不清晰将无法通过审核。</li> </ul> 
生产接口地址	<ol style="list-style-type: none"> <li>SaaS类商品生产接口地址需要部署在华为云上。</li> <li>如生产接口经解析为非华为云地址，请邮件发送至 <a href="mailto:partner@huaweicloud.com">partner@huaweicloud.com</a> 说明原因，内容包含：公司名称、上架的商品名称、说明解析非华为云的原因、使用华为云的资源截图。</li> </ol>
商品主图与视频	<ol style="list-style-type: none"> <li>图片分辨率不小于800*600，长宽比为4:3，长宽比将影响商品最终展示效果。</li> <li>主图内容需与商品相关，请勿使用无意义的插图。</li> <li>视频第一帧不能为黑白单色，否则将影响商品展示效果。</li> <li>未经授权请勿发布以下内容：华为商标、第三方商标、合作宣传、个人隐私数据（人脸、姓名）等。如已有授权，请邮件发送《授权函》、公司名称、上架的商品名称至 <a href="mailto:partner@huaweicloud.com">partner@huaweicloud.com</a> 报备。</li> </ol>
商品说明	需包含商品的核心功能和服务，如存在多个规格，请逐个说明。

发布项	审核标准
客户案例	需体现此合作项目存在的挑战及痛点、解决方案、项目结果等；如无，请勿填写。
商品简介、商品说明、商品亮点、客户案例等文字内容	<ol style="list-style-type: none"><li>1.请勿存在广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等。</li><li>2.请勿存在无效外链、二维码，如为商品宣传需要，请打码上传。</li><li>3.请勿出现无故换行、空行的文字排版。</li><li>4.请勿出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。</li><li>5.请勿未经授权发布以下内容：华为商标、第三方商标、合作宣传、个人隐私数据（人脸、姓名）等。如已有授权，请邮件发送《授权函》、公司名称、上架的商品名称至partner@huaweicloud.com报备。</li></ol>
商品服务协议	下载填写处下方的《联营服务支持条款》模板，按照模板要求填写，请勿使用个人模板。
服务与支持	包含服务内容、服务时间、服务电话、服务邮箱4项内容。
软件著作权证书	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 软著名称需与商品名称一致，著作权人需与发布主体一致；如不一致，需将承诺函与软著一起上传。</li><li>2. 如软著正在申请中，可提供承诺函。</li><li>3. 所有场景承诺函模板，在上传软著处下载。</li></ol>
商品标签	若选择鲲鹏、混合云、IoT商品认证标签，需同步上传与商品名称相符且对应的认证证书，详见 <a href="#">商品发布注意事项</a> 。



发布项	审核标准
商品规格	<p>1. 需注意规格名称、属性名称、数量范围、价格都需与报价单一致，如下图。</p> <p>图1为联营报价单，图中按序号用序号对照系统的发布字段，并非操作顺序，系统操作从图2开始。</p> <p>图2：按照①填写，多个规格点击右下角【添加规格】按钮添加。如规格包含全权属性或数量属性，选择自定义模板；如都不包含，选择简单模板即可。如有②、③点击按钮进入图3。</p> <p>图3：基于商品属性生成SKU。通知按属性，选择“数量”，单位选择“个”。</p> <p>图4：如果选择了数量属性，需要填写计数范围，范围按照④右边的计数范围填写。如果选择了权属性，需要添加权值，权值按照⑤的权值填写。</p> <p>图5：根据⑥选择，如为价格定价，则按照⑦价格区间填写范围。价格按照⑧填写，保留两位小数。需和会签材料结论保持一致，具体选择可咨询生态经理。按照商品名称选择，kvv分值比例和⑨一致。</p> <p>2. 如需勾选试用，请联系华为接口人邮件报备，接口人反馈通过后方可勾选。</p> <p>3. 货物劳务名称：请咨询华为接口人，按照联营认证结论填写。</p> <p>4. 支持使用平台：选择集成联营kit后，分发到其它平台端使用(SaaS类商品)</p> <p>① Welink开放平台 ② 工业软件云（工业软件SaaS服务中心）</p> <p>* 支持使用平台 <input checked="" type="radio"/> 不涉及 <input type="radio"/> WeLink <input type="radio"/> 工业软件云 选择某一使用平台前，请先确保应用已在该平台调试完成</p>

## 7.2.2 联营商品修改

商家可以修改审核失败的商品和已上架的商品。修改后，需要通过审核才能生效。

## 说明

- 对于已上架的联营商品，修改中不支持删除已有规格，需对规格进行下架。
- 新发布的商品，每次驳回都可以再修改。
- **已上架的联营商品，以下内容如需修改，须先联系对接此商品的华为接口人进行报备，待通过后再进行修改：**接入类型、商品名称、是否涉及服务监管、公司主体、新增商品规格、修改商品规格、下架商品规格、商家分成比例。

## 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 设置查询条件，选择待修改的目标商品记录，单击操作列的“修改”。



商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期	商品状态	操作
...	...	...	华为云	2022-06-23 21:09:43	在销售	详情 修改 更多
...	...	...	华为云	2022-06-23 20:21:57	在销售	详情 修改 更多
...	...	...	华为云	2022-06-23 17:44:22	在销售	详情 修改 更多
...	...	...	华为云	2022-06-19 01:52:50	在销售	详情 修改 更多
...	...	...	华为云	2022-06-19 01:37:50	在销售	详情 修改 更多

**步骤4** 修改商品信息。

- 可以根据需求修改商品接入信息、基本信息、客户案例、资质信息、业务信息、商品规格、搜索引擎优化信息中的信息。
- 可以修改商品“是否公开销售”选项，以隐藏或公开状态销售商品，具体操作方式请参考[联营商品和商品规格隐藏](#)。商品URL地址可单击“[商品管理 > 我的商品](#)”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

## 说明

- **已上架商品的如下商品规格信息不可修改：**
  - 已上架规格可以新增计费模式（仅支持原包年计费规格增加包月计费，或原包月计费规格增加包年计费），但不可以修改计费模式。
  - API类商品不支持已有规格新增计费方式；按需套餐包上架后，不允许修改基础定价、套餐包配额、有效期、资源重置规则；按次套餐包上架后不允许修改套餐包名称、套餐包配额。
  - 不支持修改步长。
- 如规格中部分信息无法修改，可先申请下架原规格，再新增规格上架。（需注意：原规格下架后，其绑定的商务折扣也将失效！）
- 修改数量属性区间只支持设置大于原最大值、小于原最小值。如：原最小值-最大值为5-95，则可修改为1-100，不可修改为10-90。
- 修改多SKU定价的商品规格请查看[修改多SKU规格操作指导](#)。

**步骤5** 修改商品信息后，单击“提交”。

## 📖 说明

- 修改SaaS商品提交时，系统会进行生产系统接口地址的后台校验：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，若接口响应异常，页面右上角会给出报错提示。（校验内容为：针对每个发布规格的生产接口的系统测试），校验不通过会在页面右上角给出提示。请确保所发布的商品生产接口都调试通过后，再进行发布提交操作。
- 商家在修改商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“商品管理 > 我的申请”页面查看审核中的商品信息，只有当商品修改申请审核通过后，修改的信息才会生效。

---结束

## 7.2.3 联营商品升级和计费规则

若用户所购买的联营SaaS类商品支持升级，商家可在“[商品管理 > 我的商品](#)”列表中，对已上架的联营SaaS类商品进行升级规则设置。在升级规格前，需先在“生产接口调试”页面填写参数并生成链接地址后调用测试，确保调测成功并保存用例。

### 商品升级配置规则

1. 当前仅支持交付方式为SaaS的商品升级配置，且仅支持计费模式为包周期的规格内多SKU之间进行升级；
2. 商品被下架后，不支持用户做商品规格变更操作。如果商品某规格被下架，则该规格作为“可升级规格”对应的升级规则也会自动失效；
3. 如初始规格或目标规格变更为不包含包周期计费模式，则升级规则失效；
4. 当升级规则对应的商品规格价格发生变化，导致出现价格倒挂，升级规则自动失效。

### 商品变更费用明细

#### 1、升级费用= 新配置价格\*剩余天数\*折扣-老配置价格\*剩余天数\*折扣

- ① 新配置价格：目标产品按照剩余时长匹配到该商品的当前价格。
- ② 老配置价格：当前产品按照购买时长匹配到该商品的当前价格。

#### 2、扩容费用

原计费规则（2023年6月12日前）：

线性定价、Step阶梯定价、Tier阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣

现计费规则（2023年6月12日后）：

- ① 线性定价、Step阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣
- ② Tier阶梯定价：扩容费用= 新配置累计用户数所在价格区间单价\*扩容增量数\*剩余天数\*折扣

**注意**

1. 在2023年6月12日前配置升级规则的商品，订单仍然按照原先计费方式进行计费结算。
2. 在2023年6月12日前用户购买扩容的待支付订单，用户付款仍然按照扩容前原先规则进行计费结算。
3. 在2023年6月12日后新设置扩容配置规则的商品，用户购买按照新的扩容计费逻辑进行计费结算。

## 应用接入调试操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“**应用接入 > 调试用例管理**”，选择需要升级的商品生产地址，单击右侧操作栏的“**调测**”，进入“**应用接入调试**”页面。

生产地址(URL)	计费模式	类型	同购信息	发布商品名称	更新时间	最新调测结果	操作
--	释放				2020-09-21 16:22:13	成功	<b>调测</b>
--	升级				2020-09-21 16:22:13	成功	<b>调测</b>

**步骤3** 在“应用接入调试”页面，单击操作列的“**升级**”页签，填写参数生成链接地址后调用测试。

通用商品调测 **联营SaaS商品调测**

新购商品 续费 过期 释放 **升级** 状态变更 租户同步 应用同步 授权用户 组织部门信息同步(增量) 组织部门信息同步(全量)

参数说明	参数名称	参数值
* 生产地址	URL	<input type="text"/>
* 客户ID	customerId	<input type="text"/>
客户名称	customerName	<input type="text"/>
用户ID	userId	<input type="text"/>
用户名	userName	<input type="text"/>
手机号	mobilePhone	<input type="text"/>
邮箱	email	<input type="text"/>
* 云市场业务ID	businessId	<input type="text"/>
* 过期时间	expireTime	<input type="text"/>
* 计费模式	chargingMode	<input checked="" type="radio"/> 包周期 <input type="radio"/> 按次 <input type="radio"/> 按量 <input type="radio"/> 按需套餐包
周期类型	periodType	<input checked="" type="radio"/> 包月 <input type="radio"/> 包年
周期数量	periodNumber	<input type="text"/>
总金额	orderAmount	<input type="text"/>
* 商品实例开通方式	provisionType	<input checked="" type="radio"/> 用户购买后同步开通 <input type="radio"/> 用户确认验收后开通 <input type="radio"/> ISV接口通知云市场开通
* 数据信息加密算法	encryptType	<input checked="" type="radio"/> AES256_CBC_PKCS5Padding <input type="radio"/> AES128_CBC_PKCS5Padding
是否开通试用实例	trialFlag	<input type="radio"/> 0 (非试用实例) <input type="radio"/> 1 (试用实例) <input type="radio"/> 不传试用参数
用户验收时间	acceptanceTime	<input type="text"/>
商品属性	amount	<input type="text"/>

添加扩展参数

生成链接地址

**调用并保存用例**

## 说明

请务必保证“升级”场景的用例调测成功并保存，否则将无法进行规格升级操作。

## ----结束

## 商品规格升级操作步骤

商家在升级用例调试成功后，即可按照如下方式升级对应商品规格。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“**商品管理 > 我的商品**”，单击右侧操作列的“更多>设置升级规则”。

商品名称	录入类型	商品类型	发布市场	上架日期	商品状态	操作
		新增商品	全球			详情 修改
						详情 修改升级

**步骤3** 在设置升级规则页面单击“创建规则”，在弹框中选择要升级的源规格与目标规格。

图 7-5 设置升级规则页面

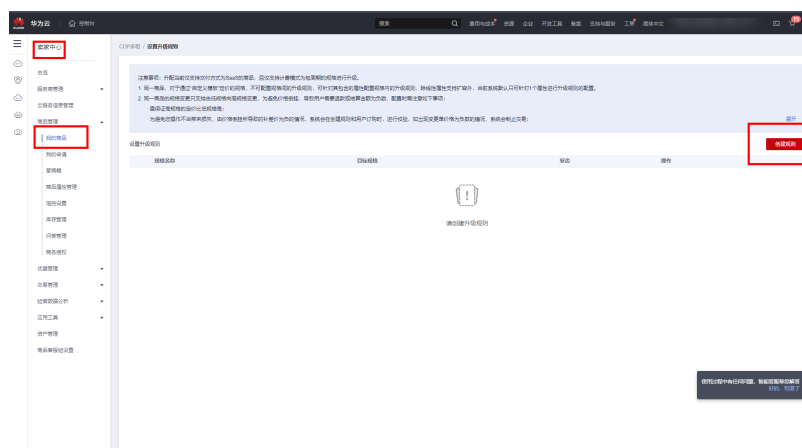


图 7-6 创建规则页面



### 📖 说明

- 初始时升级规则列表为空，需手动添加升级规则，每添加一条，表格新增一列。
- 创建规则时，目标规格先不展示任何规格，只有先选择源规格后，才会展示出可升级到的目标规格。
- 如果要升级的规格选择的是SKU规格，则可升级到的目标规格只有该SKU规格自身，且默认勾选。
- 如果选择的SKU含有数量类型的属性，则显示扩容步长，否则不显示；扩容步长只能选择原步长的倍数，最多只能选择5倍。
- 一个规格作为源规格只允许创建一条升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 升级规则生效条件：目标规格的定价高于源规格定价。

**步骤4** 创建对应规则完成后，单击“确定”。

**步骤5** 如果是SKU规格，还需要对该规格下的商品属性值之间的升级规则做设置。否则该规格默认只能进行数量类型商品属性的扩容，不可进行属性值之间的升级。

单击升级规则列表操作栏的“设置属性升级规则”，在弹出框中选择要升级的源属性名称、源属性值与目标属性值。

图 7-7 设置升级规则页面



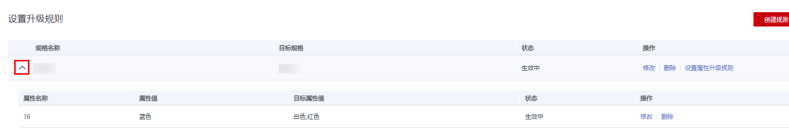
图 7-8 创建属性升级规则页面



### 📖 说明

先选择源属性名称，才可以选择该属性名称下的源属性值，接着才可以选择可升级到的目标属性值。

**步骤6** SKU规格，单击升级规则列表最左方的展开箭头，展开后可以看到该规格下所有属性间的升级规格。可对已创建规格进行“修改”、“删除”、“设置属性升级规则”。



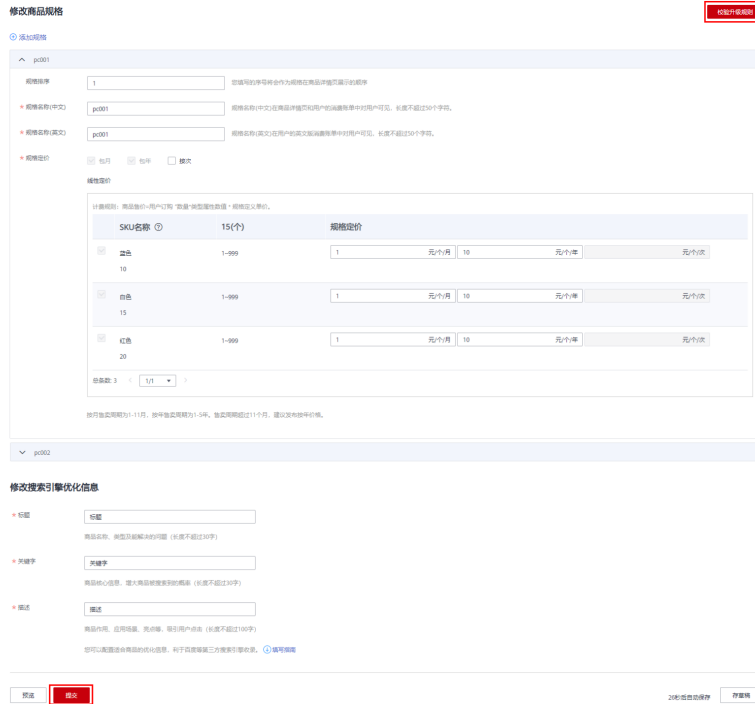
### 📖 说明

- 初始时属性升级规则子列表为空，需手动添加属性升级规则，每添加一条，子表格新增一列。
- 一个SKU规格只能配置一个属性名称的升级规则，在某规格下已有一个属性的升级规则时，如想配置另外一个属性的升级规则，可以删除所有属性升级规则后再重新创建。
- 一个属性值作为源属性值只允许创建一条属性升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 属性升级规则生效条件：目标属性值所在的SKU的定价高于源属性值所在的SKU定价。

---结束

## 修改商品规则验证

商家在修改商品价格时，如果价格设置不合理，可能会出现在已有升级规格的前提下，目标规格或属性值所在SKU的定价低于源规格或属性值所在SKU。所以在商品改价后，建议对升级规则是否仍生效作校验。可单击“校验升级规则”按钮或“提交”按钮对升级规则进行验证。



若升级规则校验不通过，请删除原有规则或修改价格。

提示 ×

**⚠ 修改商品价格后，以下升级规则将失效：**  
请确认是否需要删除以下升级规则或重新修改价格使升级规则满足约束。[查看升级要求](#)

规格名称	目标规格	操作
pc001	pc001	删除

属性名称	属性值	目标属性值	操作
16	蓝色	白色,红色	删除

**确定**

若升级规则校验通过，单击“确定”后将直接进行到下一步，提交修改应用到运营控制台。

提示 ×

修改商品价格后，所有升级规则生效。

**确认**

## 7.2.4 联营商品和商品规格隐藏

商家可以将联营商品设置为隐藏商品，也可隐藏商品规格。

### 商品隐藏注意事项

- 隐藏商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。
- 商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

商家中心

- 总览
- 服务商管理
- 商品管理 **我的商品**
- 联营认证
- 我的申请
- 草稿箱
- 商品属性管理
- 信控设置
- 库存管理
- 机会点分成管理
- 问答管理
- 优惠管理
- 交易管理
- 充值管理

软件著作权证书

开源软件声明

**业务信息**

选择发布市场 华为云

是否公开销售 是

**商品上架地址** <https://marketplace.ulanqab.huawei.com/contents/...>

商品分类 基础软件/操作系统

商品标签

交易模式

结算商品分类

合同名称



## 商品隐藏操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 选择需要隐藏的商品，单击操作列的“修改”。



商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期 (年)	商品状态	操作
...	...	商品	华为云	2022-06-23 21:09:43	在销售	详情 修改 更多
...	...	商品	华为云	2022-06-23 20:21:57	在销售	详情 修改 更多
...	...	商品	华为云	2022-06-23 17:44:22	在销售	详情 修改 更多
...	...	商品	华为云	2022-06-19 01:52:50	在销售	详情 修改 更多
...	...	商品	华为云	2022-06-19 01:37:50	在销售	详情 修改 更多

**步骤4** 在“修改业务信息”区域，将“是否公开销售”参数值设置为“否”。



**修改业务信息**

\* 是否公开销售  是  否

选择“否”，则该商品上架后在云市场前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买，URL地址请在商品详情中查看。  
如您发布SaaS商品，请选择“否”，云市场需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 适用操作系统  Windows  Linux  Android  iOS  Unix  其他

### 说明

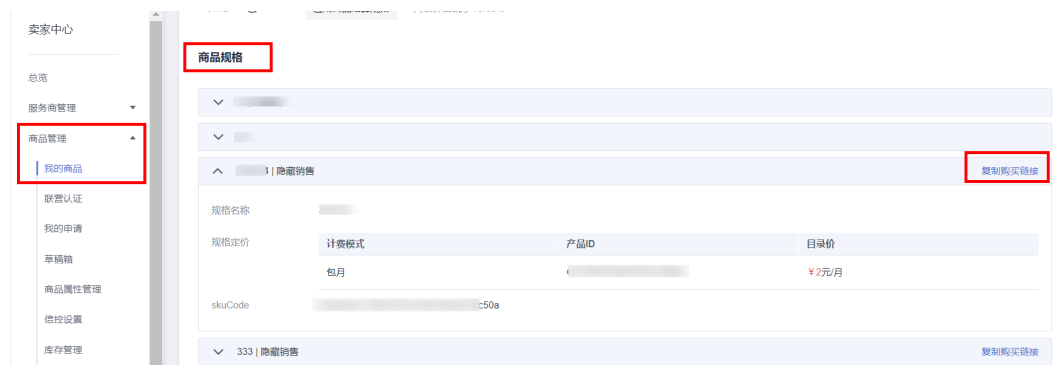
隐藏商品如需转为公开商品，需要将“是否公开销售”参数值设置为“是”。

**步骤5** 单击“提交”。

----结束

## 商品规格隐藏注意事项

- 商品规格被隐藏后，在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过该商品规格购买链接进行访问或购买。
- 商品规格购买链接可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“商品规格”模块中获取。



- 如商品销售状态从隐藏调整为公开，则该商品下的所有规格默认恢复公开销售，如需隐藏部分规格，须另行设置。

## 商品规格隐藏操作步骤


以修改已发布商品的商品规格为例。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 选择需要隐藏规格的商品，单击操作列的“修改”，进入商品修改页面。




**步骤4** 在“商品规格”区域，单击规格行右侧的隐藏按钮.



**步骤5** 单击隐藏按钮后，页面弹窗“确定要隐藏销售该规格吗？”，单击“确认”。



### 说明

隐藏商品规格如需转为公开销售，需要点击隐藏按钮, 确认公开销售该规格。



**步骤6** 点击商品修改页面最下方的“提交”按钮，审核通过后，商品规格隐藏完成。

请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎引流。



操作日志

申请类型	申请人	申请时间	审核人	审核时间	审核状态	审核意见
发布商品		2023-07-11 14:29:17	运营经理	2023-07-11 14:30:44	已通过	a

----结束

## 7.2.5 联营商品下架

商家可以下架已上架的商品，如下架整个商品或下架该商品下的所有规格，则该商品及商品下所有规格皆进入“已停售”状态，且后续不可对该商品做任何操作。

若仅需下架商品下的某规格（操作指导请参见[7.2.6 联营商品规格下架](#)），则该规格进入“已停售”状态，其他规格正常销售；

### 📖 说明

- 商品下架后不可恢复，如需重新上架需重新发布新商品，请谨慎操作。
- 联营商品下架，需要运营经理进行审核通过后，完成下架。

## 操作步骤

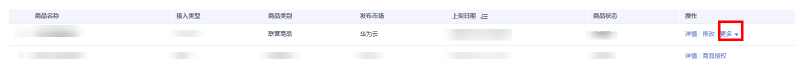
**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

**步骤3** 下架整个商品。

- 选择需要下架的商品，单击操作列的“更多 > 下架”。



- 在系统显示的弹框中，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“确认”。



下架申请

为保障用户正常访问，商品下架需由云商店审核通过后方可下架，同时此商品所有规格也会下架。

商品名称

接入类型

商品类别 联营商品

\* 下架原因 请填写下架原因 0/500

证明文件 下架证明文件 上传附件 支持.rar、.zip格式，大小限制20M

确认 取消

### 说明

- 为保障用户正常访问，商品下架需由云商店审核通过后方可下架，同时此商品所有规格也会下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看下架的商品。

---结束

## 7.2.6 联营商品规格下架

商家可以下架商品的某一规格；如下架该商品下的所有规格，则该商品及商品下所有规格皆进入“已停售”状态，且后续不可对该商品做任何操作。

### 说明

1. 商品规格下架后不可恢复，如需重新上架规格则需再次发布，请谨慎操作；
2. 联营商品下架，需要运营经理进行审核通过后，完成下架；
3. 如需参考联营商品规格下架的操作演示视频，请查看《[联营商品规格下架](#)》。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

**步骤3** 下架某一商品规格。（若需下架整个商品，请参考[7.2.5 联营商品下架](#)。）

1. 选择需要下架规格的商品，单击该商品所在行左侧的 ▾ 展开商品规格列表。



商品名称	云服务类型	接入类型	商品类别	上架日期	商品状态	操作
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

2. 选择需要下架的商品规格，再单击操作列的“下架”。



商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期	商品状态	操作
...	...	...	...	...	...	下架

3. 在系统显示的弹框中，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“确认”。



下架申请

为保障用户正常访问，商品规格下架需由云商店审核通过后方可下架，同时此规格下所有SKU也会下架。

商品名称

接入类型

商品类别 **联营商品**

规格名称	目录价
AAA	包月：¥1元/月

\* 下架原因  0/500

证明文件  **上传附件**

支持 rar, zip 格式，大小限制 20M

确认 取消

#### 说明

- 为保障用户正常访问，商品规格下架需由云商店审核通过后方可下架，同时此规格下所有SKU也会下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看已下架的商品规格。
- 联营商品规格下架，会影响已发放且未使用的代金券，给客户申请的折扣也会无法使用。

---结束

## 7.2.7 查看联营商品申请

商家可以查看联营商品发布申请、修改申请的记录信息和审核状态进展。同时，最新一次驳回的记录可以修改后再次提交申请，待审核的申请支持执行撤回操作。

#### 说明

- 目前联营商品仅License、人工服务、SaaS等交付方式支持撤回操作。
- 商家可单击右侧操作栏的“撤回”或在申请详情页单击页面底部“操作日志”处的“撤回”撤回待审核申请。

### 操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的申请”，进入“我的申请”页面。



### 步骤3 设置查询条件，查看联营商品的申请记录。

商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	申请类型	申请日期	审核状态	操作
		联营商品	华为云	发布申请	2022-06-25 11:38:08	运营经理待审核	详情 撤回
		通用商品	华为云	发布申请	2022-06-23 15:47:02	已通过	详情
		通用商品	华为云	下架申请	2022-06-23 10:51:16	已通过	详情
		通用商品	华为云	下架申请	2022-06-23 10:51:01	已通过	详情
		通用商品	华为云	下架申请	2022-06-22 21:39:53	已通过	详情
		通用商品	华为云	下架申请	2022-06-22 21:38:39	已通过	详情
		通用商品	华为云	发布申请	2022-06-21 20:58:25	已通过	详情

查看申请时，您还可以执行以下操作：

- 当审核状态为“已通过”时，您可以执行查看申请详情操作。
- 当审核状态为“已驳回”时，您可以执行查看申请详情和修改操作。
- 当审核状态为“子市场运营经理待审核”“运营经理待审核”“财经代表待审核”时，说明已进入审核状态，此时不可撤回申请，需等待审核结果。

----结束

## 7.3 商品属性管理

商家在发布支持多SKU定价的商品时，商品属性可用于选择组合生成对应规格的SKU；其中属性名称的定义，会在商品详情、客户账单等场景对用户呈现。

商品属性分为平台预置属性和自定义属性，其中：

- 平台预置属性为系统使用，不支持修改，商家自定义商品时也无法使用；自定义属性是由商家根据商品规格特点，在发布商品前自定义的，支持修改。
- 自定义属性的名称，不能与平台预置属性名称重复（包括中英文名称），请您在定义属性时注意，当前平台预置的属性名称（中英文）有：应用名称 appName；版本 version；操作系统 os；所属模式 mode。

### 查找商品属性

商品属性支持按属性类型（数量、枚举）查找，也支持输入商品属性名称直接搜索（模糊匹配）。

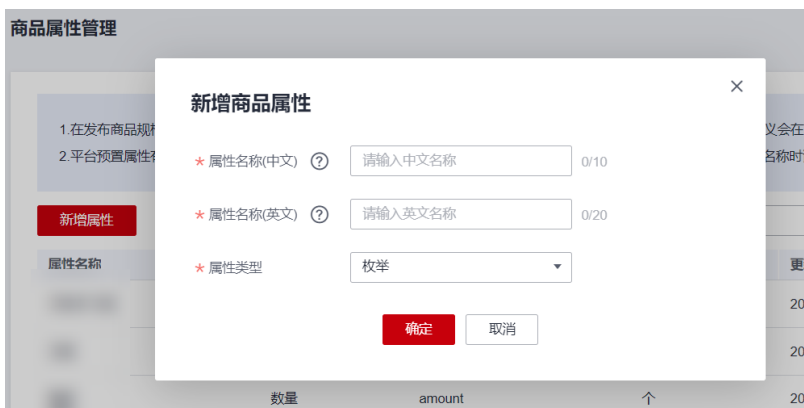
#### 说明

枚举类型属性：指自定义类型属性。

### 新增商品属性

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 商品属性管理”。

**步骤3** 单击“新增属性”按钮。**步骤4** 在弹出框中输入属性类型、属性编码、属性名称（中英文）、属性描述等字段，点击“确定”，创建成功。

----结束

## 编辑商品属性

平台预置属性不支持修改，自定义属性支持商家自由修改。点击列表操作列的“编辑”按钮，即可进行修改。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信息中，此时在商品属性管理页修改该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

## 删除商品属性

平台预置属性不支持删除，自定义属性支持商家自由删除。点击列表操作列的“删除”按钮，即可进行删除。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信息中，此时在商品属性管理页删除该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

## 7.4 商品分析

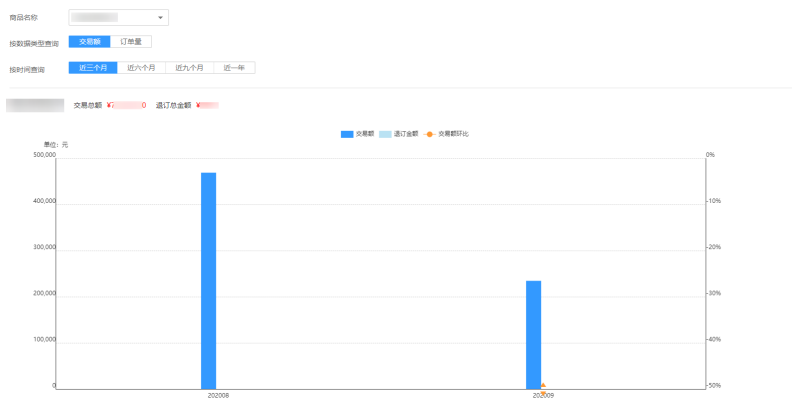
商家在“[经营数据分析>商品分析](#)”页面可以根据商品名称，查看截止至前一日24点的交易额和订单量信息。

## 操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“**经营数据分析>商品分析**”。

步骤3 在“商品名称”处选择要查询的商品，查看交易额和订单量信息。



----结束

## 7.5 信控设置

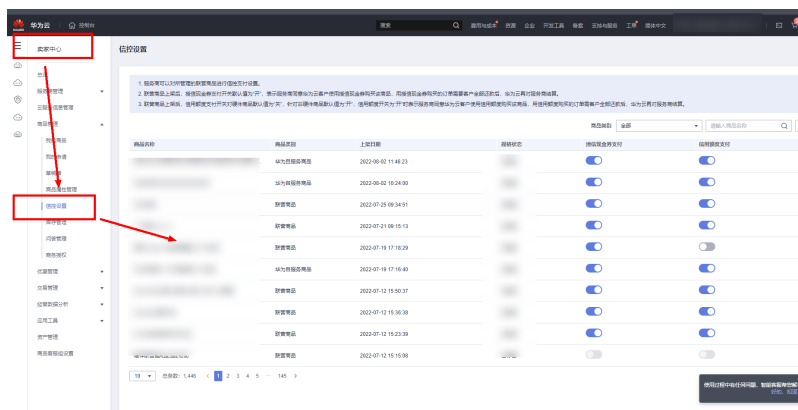
商家可以对所管理的联营商品、华为自服务商品和严选自营商品进行信控支付设置。

### 操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“**商品管理>信控设置**”，进入信控设置页面。

步骤3 选择需要打开或关闭“授信现金券支付”“信用额度支付”的商品，通过单击右侧操作栏“授信现金券支付”“信用额度支付”的开关按钮，来设置商品的信控支付条件。





### 说明

- 若授信现金券支付、信用额度支付开关为“开”，表示商家同意华为云客户使用授信现金券、信用额度购买该商品，用授信现金券、信用额度购买的订单需客户全部还款后，华为再对商家结算。
- 若授信现金券支付开关、信用额度支付开关为“关”，表示商家不同意华为云客户使用授信现金券、信用额度购买该商品。
- 联营商品上架后，授信现金券支付开关默认值为“开”。
- 10月份后上架的联营商品，信用额度支付开关默认值为“关”。

----结束

## 7.6 库存管理

商家可查看和管理硬件商品库存信息。当硬件商品被售出，商品库存数量为0时，商家将会收到消息通知，为避免影响商品售出，商家此时可前往库存管理页面补充库存。

具体操作步骤请参考如下文档，如需查看操作演示视频，可查看《[库存管理](#)》。

### 前提条件

只有“在销售”状态下的商品可以设置库存。


### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[库存管理](#)”，进入库存管理页面。

**步骤3** 设置查询条件，单击“[查询](#)”。

**步骤4** 选择目标商品，单击操作列的“[设置库存](#)”。



商品规格名称	商品名称	计费模式	录入类型	创建时间	状态	库存量	操作
		一次性	硬件	2020-09-21 15:49:54	在销售	9	设置库存
		一次性	硬件	2020-09-21 10:54:24	在销售	9	设置库存
		一次性	硬件	2020-09-21 10:54:24	在销售	10	设置库存
		一次性	硬件	2020-09-10 14:31:56	在销售	0	设置库存

**步骤5** 设置“本次补货数量”和“补货说明”后，单击“[提交](#)”。

库存设置成功。



库存设置

规格名称: [输入框] 商品名称: [输入框]

总配额: 10 累计销售库存: 1

当前库存数量: 9

\* 本次补货数量: [输入框] 补货后库存: 9

\* 补货说明: [输入框]

[提交](#) [取消](#)

库存变更记录

变更时间	变更类型	变更值	备注
2020-09-21 15:49:54	初始上架	10	初始值

### 📖 说明

- 补货数量变更值必须在-9999999至9999999之间（默认库存为999）。
- 支持减少库存，设置变更值为负值，但变更后库存总量必须大于消耗量。

----结束

## 7.7 问答管理

买家在商品详情页对商品进行提问后，商家可在问答详情页查看用户提出的问题并进行回答。

### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 问答管理](#)”，设置查询条件。

选择要回答的问题，单击“详情”。


商品名称	提问时间	用户名称	回答状态	操作
	2020-09-22 10:13:30		未回答	详情
	2020-09-18 22:41:26		已回答	详情
	2020-09-11 09:52:40		已回答	详情


**步骤3** 在问答详情页查看问题并进行回答，确认内容无误后，单击“回复”。

问答详情

商品名称  用户名称

提问时间 2020-09-22 10:13:30

  2020-09-22 10:13:30

 服务商

0/1,000

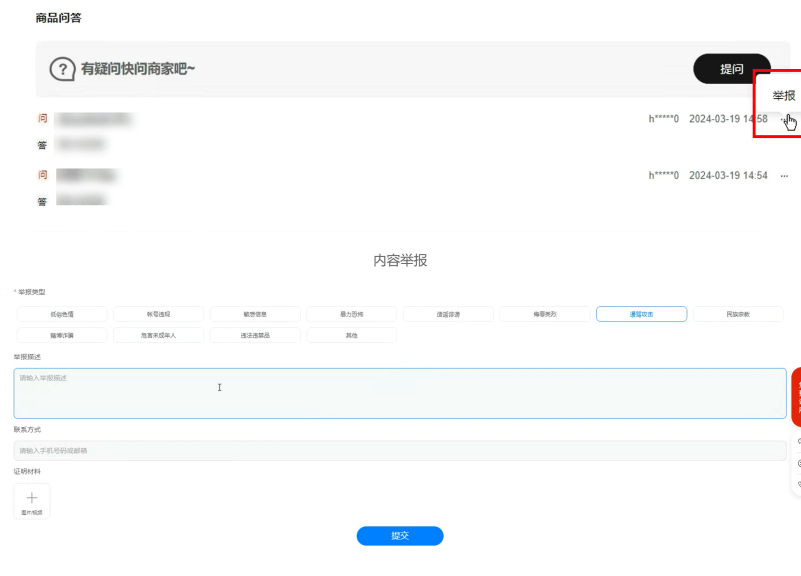
### 📖 说明

- 请合理规范地对问题进行回复，若出现敏感词提示，请修改后再提交。
- 商家可点击回复框右上角的“编辑”对回复进行再编辑，一条回复最多允许编辑3次。

----结束

## 须知

如商家在商详情页问答处发现不合规的问答内容，可单击该条评价后方的“...”，弹出“举报”按钮，单击后进入投诉页面，对该条评价进行投诉，云商店运营经理将在审核后做出相应处理。



# 8 优惠管理

商家可在卖家中心查看伙伴授予折扣和商务折扣。

## 说明

伙伴授予折扣：渠道销售场景下，客户服务商为客户配置的折扣；

商务折扣：直销场景下，客户经理为客户配置的折扣。

# 9 交易管理

- 9.1 订单查询
- 9.2 交易明细管理
- 9.3 退订管理
- 9.4 销售配置管理
- 9.5 服务监管
- 9.6 发票管理
- 9.7 账单与结算管理
- 9.8 代金券管理
- 9.9 评价管理

## 9.1 订单查询

商家可查看买家购买包周期与按次计费的商品的交易详情，按需交易详情不在订单中显示，按需收入可在账单中查询明细。

### 操作步骤

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
  - 步骤2** 单击左侧导航栏的“[交易管理 > 订单列表](#)”。
  - 步骤3** 设置查询条件，单击“[查询](#)”。
- 商家可查询到需查看的交易记录。

图 9-1 订单列表页

订单号	商品类别	商品名称	商品规格	创建时间	订单状态	订单类型	订单金额(¥)	操作
通用				2020-09-22 14:39:41	处理中	订购		评价
通用				2020-09-22 14:24:00	已完成	记账订单		评价
认证附件				2020-09-22 14:20:56	已完成	订购		评价
通用				2020-09-22 14:15:30	已完成	预订		评价
通用				2020-09-22 14:10:42	处理中	订购		评价

### 说明

对于严选商品、严选自营商品的订单，不显示“实付金额”。

#### 步骤4 选择一条交易记录，单击操作列的“详情”。

可查看单笔交易的详细信息，包括商品信息、订单信息和客户信息。

#### 商品信息

商品类别	通用	规格名称	
商品名称		版本	V1.0
接入类型	SaaS	商品子类	操作系统
商品分类	基础软件	上架时间	2020-09-19 14:55:06
发布时间	2020-09-19 14:55:06	商品状态	已经上架

#### 订单信息

订单号		订单状态	已完成
创建时间	2020-09-22 14:05:48	支付时间	2020-09-22 14:05:17
订单类型	订购	计费模式	包月
购买时长	1个月	实付金额(¥)	¥100.00

#### 客户信息

用户名		客户名称	
联系电话		联系邮箱	
分销商ID		分销商公司名称	

表 9-1 订单状态

订单状态	订单状态说明
处理中	用户下单支付后，资源未开通成功或服务未交付完成的状态。 包括：SaaS接口未响应成功导致订单未开通成功的订单、服务监管未完成的License、人工服务、涉及服务监管的SaaS、硬件、应用编排订单
已取消	用户自主取消或者系统自动取消的待支付订单所处的状态
已完成	新购、升级（变更）、续费、退订等已完成全流程的订单状态
待付款	用户提交订单后，还未支付完成的订单状态

----结束

## 9.2 交易明细管理

## 9.2.1 交易明细查询

商家在每日8点后可查看前一日24点前商品的交易明细。

### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[交易管理](#) > [交易明细管理](#)”，进入交易明细列表页面。

**步骤3** 选择商品类型页签，输入查询条件，如订单号、账期、客户账号，筛选出需要查看的目标订单。



**步骤4** 单击目标订单左侧的 ，查看该笔订单的交易明细。



### 说明

交易明细中可查看退订订单的原始订单行ID。

订单号	订单行ID	产品类别	账单ID	账期	产品销售金额(CNY)	伙伴结算...	平台服务费(CNY)	伙伴结算金额 (含...	客户服务商公司名称	客户服务商账号	客户服务商分成比例	操作
CS230425143966		通用商品										
订单类型	透订											
产品类型	云商店											
交易模式	成交价分成											
客户账号名	ged_rs_wx1170242_04											
订单失效时间	2023-05-24 23:59:59											
产品名称	SparkPack ER											
产品目录价(CNY)	6.99											
产品订购量	0.94006											

**步骤5** 单击右侧操作栏的“查看账单”，进入账单详情页面。

订单号	订单行ID	产品类别	账单ID	账期	产品销售金额(CNY)	伙伴结算...	平台服务费(CNY)	伙伴结算金额 (含...	客户服务商公司名称	客户服务商账号	客户服务商分成比例	操作
C												查看账单
C												查看账单
C												查看账单
C												查看账单
C												查看账单

### 说明

- 每日8点后可查看前一日24点前的交易明细。
- 出账状态为“已出账”的交易数据表示已经出账并生成对账单，您可以通过“账单管理”确认对账或查看结算进展。
- 出账状态为“待出账”的交易数据表示暂未生成对账单，可能原因为未满足出账要求(详见《为什么订单没有在次月出账》)，如线下交付订单的服务监管流程未完成、涉及信用客户未还款、出账日还未到等。
- 满足出账条件的交易明细在出账生成账单后状态会更新为“已出账”，系统默认为每月3日出账并生成对账单。
- SaaS试用类订单不会在交易明细中展示。

----结束

## 9.2.2 交易明细导出

商家可以导出交易明细账单，导出完成后在导出记录中下载。

### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

### 操作步骤

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航的“[交易管理](#) > [交易明细管理](#)”。  
进入交易明细列表页面。
- 步骤3** 选择需要导出账单的商品类型页签。
- 步骤4** 单击页面左侧“导出”，进入导出记录页面。



**步骤5** 待账单文件生成后，单击右侧操作栏的“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的交易明细账单。

生成文件需要一定的时间，请耐心等待，您的文件于导出请求生效后暂存在华为云OBS上，三天后将自动删除，请及时下载。

申请导出时间	账单类型	状态	操作
2020-09-22 16:21:25	通用商品交易明细	生成完成	下载
2020-09-22 16:12:44	通用商品账单	生成完成	下载
2020-09-22 16:06:52	严选认证商户账单	生成完成	下载

### 说明

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 您也可以左侧导航栏选择“交易管理 > 导出记录”，进入导出记录页面下载导出的账单。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

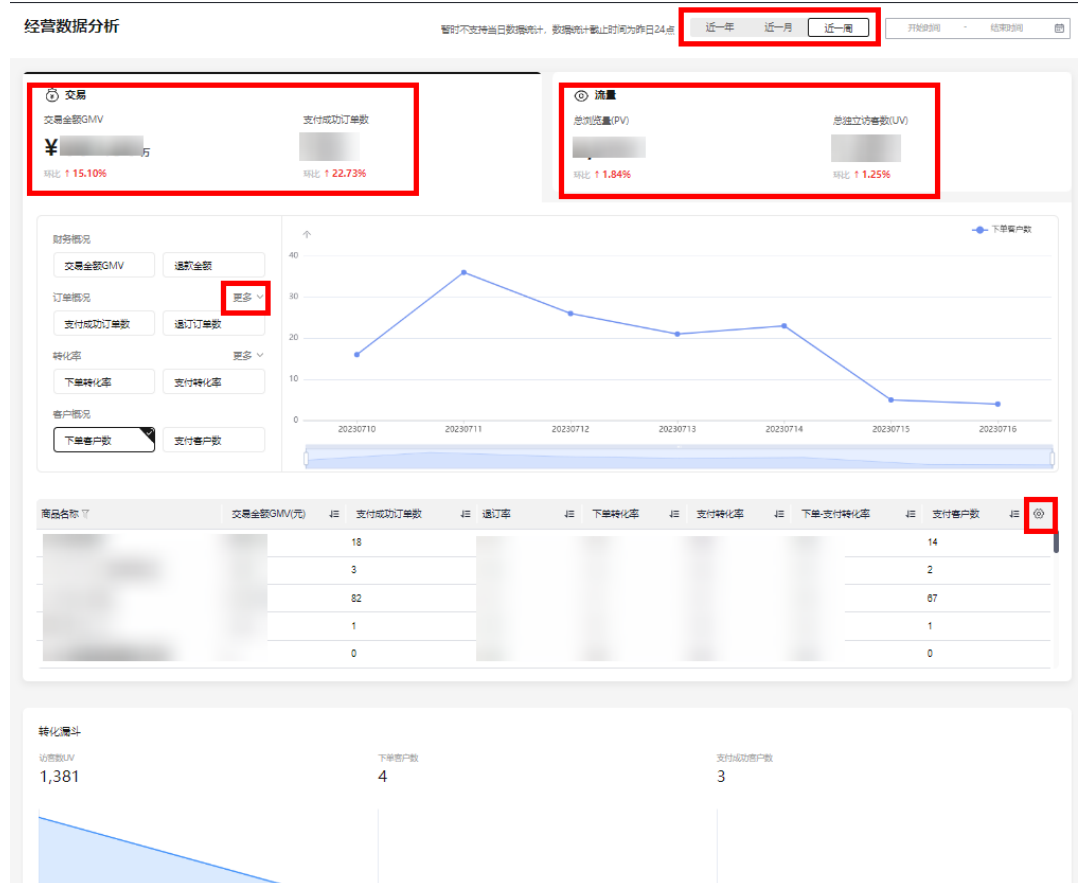
----结束

## 9.2.3 交易统计

商家在“[经营数据分析>总览分析](#)”页面可以根据商品类别、交易时间、商品名称等维度，查看截止至前一日24点的交易统计信息。

### 操作步骤

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航的“[经营数据分析>总览分析](#)”。
- 步骤3** 查看交易信息。



**说明**

经营数据分析可以通过点击页面上方“交易”和“流量”卡片切换页面；



商家可以通过在页面用上方选择时间或拉动折线图下方轴线来选择数据时间；



在概况栏点击“更多”按钮，可以展开更多数据选项；



商家可以在商品分析栏点击右侧设置按钮，自行选择需要看的数据；



---结束

## 9.3 退订管理

### 9.3.1 退订人工服务类、License 类、涉及服务监管的 SaaS 类、应用编排类、数据文件类商品

买家发起人工服务类、License类、涉及服务监管的SaaS类和应用编排类商品的退订请求，商家可以在卖家中心查看及审批退订请求。

#### 退订流程



#### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[交易管理 > 退订管理](#)”。

**步骤3** 选择目标退订记录，单击右侧操作列的“[审核](#)”。

商品名称	商品名称	订单号	商家名称	用户名	联系人	退订时间	退订状态	操作
					License	2020-11-30 11:29:06	待商家审核	<a href="#">审核</a>
					人工服务	2020-11-25 19:41:27	待商家审核	<a href="#">审核</a>

**步骤4** 进入“退订详情”页面，查看退订申请信息。

填写审核意见并上传与用户达成一致的沟通记录或退订确认相关的附件。

待审核 | 退订总金额: ¥

用户名: 联系电话:

退订原因: 业务调整无法续费

退订商品信息

商品名称	商品名称	创建时间	实付金额 (¥)	退订金额 (¥)
		2020-09-24 09:31:55		

退订总金额: ¥

审核

审核意见: 请填写审核意见, 100字以内

附件: 上传附件

退订总金额: ¥

同意 驳回

#### 说明

界面参数“联系电话”：若买家提交退订请求时，同意把联系方式提供给商家，则可以看到联系电话信息；不同意，则看不到。

**步骤5** 单击“[同意](#)”。

#### 说明

若申请不合理，可以选择驳回给用户。

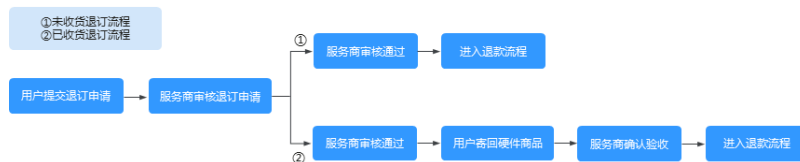
----结束

### 9.3.2 退订硬件类商品

买家发起硬件类商品的退订请求，商家可以在卖家中心“[交易管理 > 退订管理](#)”查看及审批退订请求。

硬件类商品退订分为未收货和已收货两种情况，若买家未收货，退订操作请查看[未收货退订操作步骤](#)；若买家已收货，退订操作请查看[已收货退订操作步骤](#)。

## 退订流程



## 未收货退订操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[交易管理 > 退订管理](#)”。

步骤3 选择目标退订记录，单击右侧操作列的“审核”。

订单号	商品名称	订单号	退款状态	用户名	输入类型	退款时间	退款状态	操作
			待商家审核		硬件	2021-09-17 16:59:58	待商家审核	<a href="#">审核</a>

步骤4 进入“退订详情”页面，查看退订申请信息。

填写审核意见并上传与用户达成一致的沟通记录或退订确认相关的附件。

待审核 | 退订总金额 ¥

用户名: 联系电话:

退订原因: 业务数据无法修复

退订商品信息

商品名称	商品名称	创建时间	实付金额 (¥)	退款金额 (¥)
		2020-09-24 09:31:55		

退订总金额 ¥

审核

审核意见: 请填写审核意见, 500字以内

附件:

附件大小不超过50M, 请上传JPG、PNG、JPEG、PNG、GIF、DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、RAR、ZIP、PDF格式文件。

### 说明

界面参数“联系电话”：若买家提交退订请求时，同意把联系方式提供给商家，则可以看到联系电话信息；不同意，则看不到。

步骤5 单击“同意”。

### 说明

若申请不合理，可以选择驳回给用户。驳回后，退订流程结束，用户可重新发起退订申请。

----结束

## 已收货退订操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

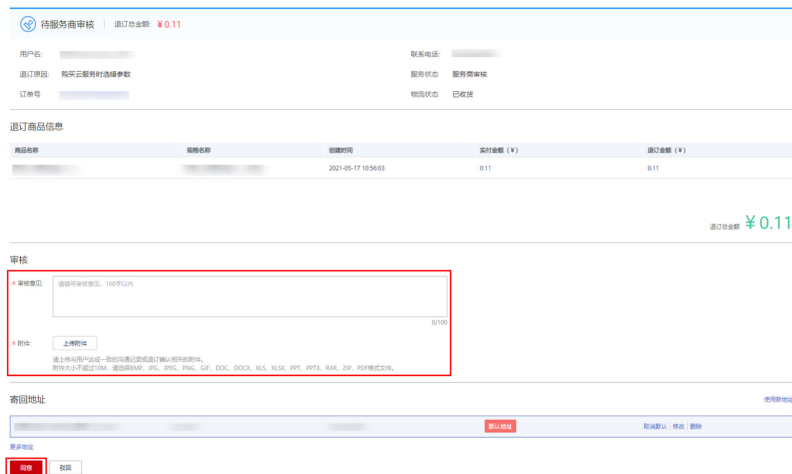
步骤2 单击左侧导航的“[交易管理 > 退订管理](#)”。

**步骤3** 选择目标退订记录，单击右侧操作列的“审核”。



商品名称	规格名称	订单号	退订状态	用户名	退订人用户名	退订时间	退订状态	操作
			待商家审核		商家	2021-05-17 16:59:58	待商家审核	审核

**步骤4** 进入“退订详情”页面，查看退订申请信息，填写审核意见并上传与用户达成一致的沟通记录或退订确认相关的附件，在“寄回地址”处选择供用户寄回硬件商品的地址信息。



待商家审核 | 退订总金额: ¥0.11

用户名: [输入框] 联系电话: [输入框]

退订原因: 购买云服务的规格参数 服务状态: 服务商家审核

订单号: [输入框] 物流状态: 已收货

退订商品信息

商品名称	规格名称	创建时间	实付金额 (¥)	退订金额 (¥)
		2021-05-17 16:56:03	0.11	0.11

退订金额: ¥0.11

审核

审核意见: [输入框, 100字以内]

0/100

上传附件: [按钮]

寄回地址

商家地址: [输入框]

[同意] [驳回]

### 说明

界面参数“联系电话”：若买家提交退订请求时，同意把联系方式提供给商家，则可以看到联系电话信息；不同意，则看不到。

**步骤5** 单击“同意”，待用户寄回硬件商品。

### 说明

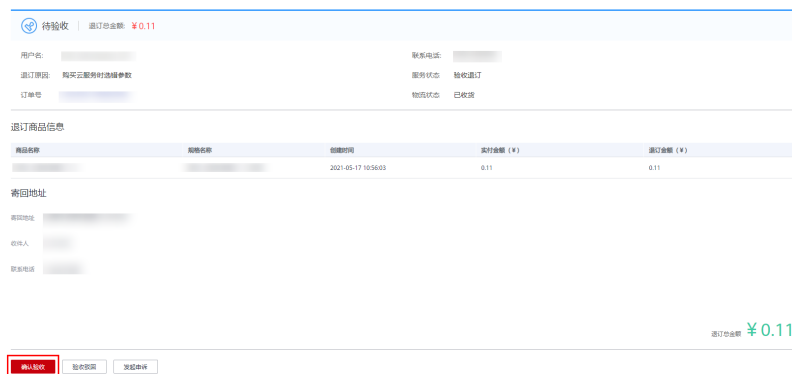
若申请不合理，可以选择驳回给用户。

**步骤6** 商家收到用户寄回的硬件商品后，在“交易管理 > 退订管理”页面查找到目标退订单，单击右侧操作栏的“验收”。



商品名称	规格名称	订单号	退订状态	用户名	退订人用户名	退订时间	退订状态	操作
			待商家审核		商家	2021-05-17 16:59:58	待商家审核	验收

**步骤7** 在待验收详情页查看验收信息，确认无误后，单击“确认验收”，系统自动进入退款流程。



待验收 | 退订总金额: ¥0.11

用户名: [输入框] 联系电话: [输入框]

退订原因: 购买云服务的规格参数 服务状态: 验收退订

订单号: [输入框] 物流状态: 已收货

退订商品信息

商品名称	规格名称	创建时间	实付金额 (¥)	退订金额 (¥)
		2021-05-17 16:56:03	0.11	0.11

寄回地址

商家地址: [输入框]

收货人: [输入框]

联系电话: [输入框]

退订金额: ¥0.11

[确认验收] [驳回] [发起申请]

### 📖 说明

- 进入待验收状态后请在15天内完成确认验收或验收异常操作，超期系统将自动验收执行退订。
- 在此步骤中，商家也可执行验收驳回和发起申诉操作。

----结束

## 9.4 销售配置管理

### 9.4.1 销售对象管理

商家可对商品和商品规格的销售对象进行设置，设置成功后，非设置销售范围内的用户不可购买该商品或规格。

### 📖 说明

1. 当商品级销售对象为“全部用户”时，该商品规格级的销售对象默认为“全部用户”，但商家可单独编辑商品规格的销售对象为“指定用户”、“企业用户”或“个人用户”；
2. 当商品级销售对象为“指定用户”或“已购买关联商品用户”时，规格级与商品级的销售对象一致且不可修改；
3. 当商品级销售对象为“企业用户”或“个人用户”时，规格级销售对象默认与商品级一致，但可单独编辑商品规格销售对象为“指定用户”。

表 9-2 商品级与规格级销售对象设置说明

商品级销售对象	规格级销售对象
全部用户	全部用户、企业用户、个人用户或指定用户
企业用户	企业用户或指定用户
个人用户	个人用户或指定用户
指定用户	不可设置（与商品级销售对象一致）
已购买关联商品用户	不可设置（与商品级销售对象一致）

## 设置商品级销售对象

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“[交易管理](#) > [销售配置管理](#)”，进入“销售配置管理”页面，选择第一个页签“对象配置”。



**步骤3** 在“销售对象管理”页面，单击商品列表操作列的“设置”，进入“商品销售对象设置”页面。



**步骤4** 在“对象配置”页面，单击商品销售对象右侧的编辑按钮，切换到销售对象选择模式，单击展开选项。



**步骤5** 选择需要设置的销售对象类型后，点击选框右侧的 ✓ 即设置完成。



## 说明

如商品销售对象选择“指定用户”，需在添加指定用户的华为云账号后，该用户才能购买，具体操作请参考“[添加指定用户](#)”。

----结束

## 设置规格级销售对象

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“[交易管理 > 销售配置管理](#)”，进入“销售配置管理”页面，选择第一个页签“对象配置”。



步骤3 在“对象配置”页面，选择需要设置规格的商品，单击该商品所在行左侧的 展开商品规格列表，点击规格所在行的“设置”，进入“规格销售对象设置”页面。



步骤4 在“规格销售对象设置”页面，单击规格销售对象右侧的编辑 按钮，切换到销售对象选择模式，单击 展开选项。



步骤5 选择需要设置的销售对象类型后，点击选框后的 即设置完成。





### 说明

如规格销售对象选择“指定用户”，需添加指定用户的华为云账号后，该用户才能购买，具体操作请参考“[添加指定用户](#)”。

### ---结束

## 添加指定用户

在设置商品或商品规格销售对象为“指定用户”后，需将用户添加到指定用户名单，此用户才可购买该商品，添加指定用户的具体操作步骤如下。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“[交易管理 > 销售配置管理](#)”，进入“销售配置管理”页面，选择第一个页签“对象配置”。



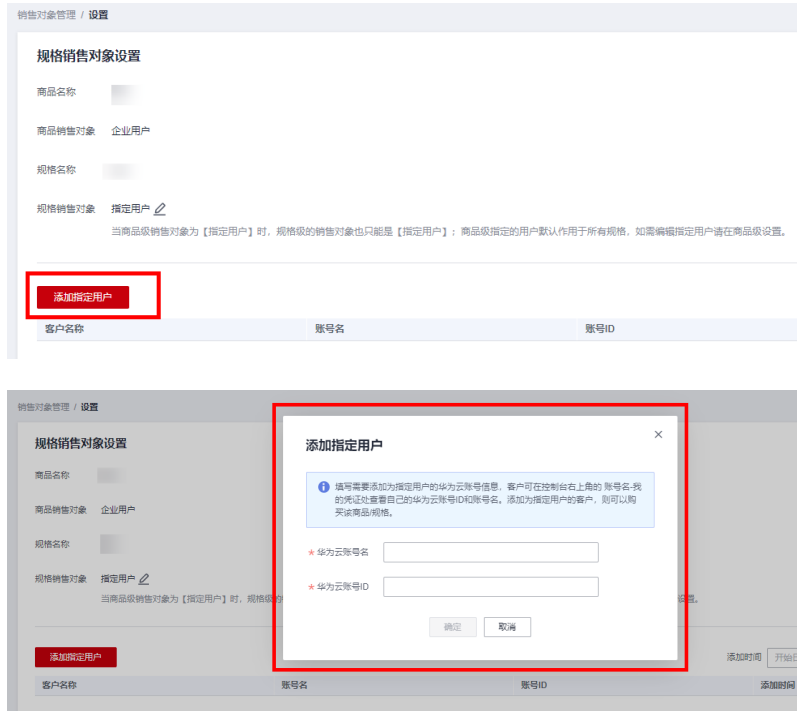
**步骤3** 在“对象配置”页面，单击需要设置的商品或规格列表操作列的“设置”，进入“商品销售对象设置”或“规格销售对象设置”页面。

商品名称	上架日期	销售对象	商品状态	操作
...	2023-01-06 12:05:12	全部用户	在销售	设置
...	2022-09-21 10:20:13	个人用户	在销售	设置
...	2022-10-18 14:49:51	指定用户	在销售	设置

规格	销售对象	状态	操作
按需规格	指定用户	在销售	设置

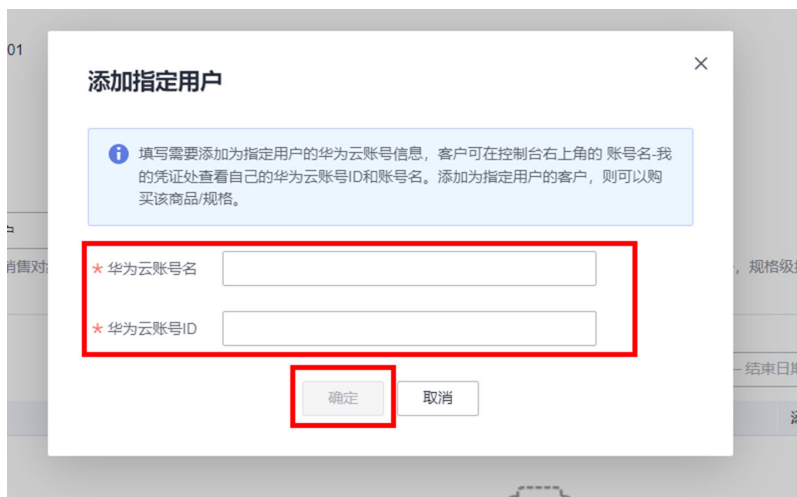
**步骤4** 在该页面，点击“添加指定用户”按钮，打开“添加指定用户”弹框。



### 📖 说明

设置商品或商品规格的销售对象为“指定用户”后，页面才会显示“添加指定用户”按钮。

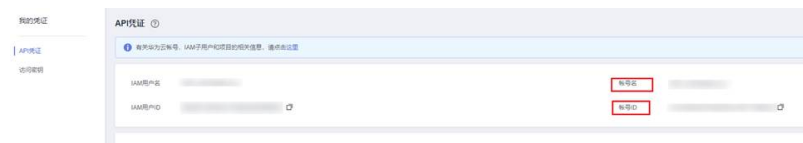
**步骤5** 按照弹框内要求，填写指定用户的华为云账号名、华为云账号ID，填写无误后点击“确认”即可成功添加该用户。



----结束

## 说明

1、用户可在控制台右上角的“**账号名-我的凭证**”中查看自己的华为云账号ID和账号名。



2、单击指定用户列表中操作列的“删除”按钮，删除指定用户授权后，该用户将不可购买此商品。



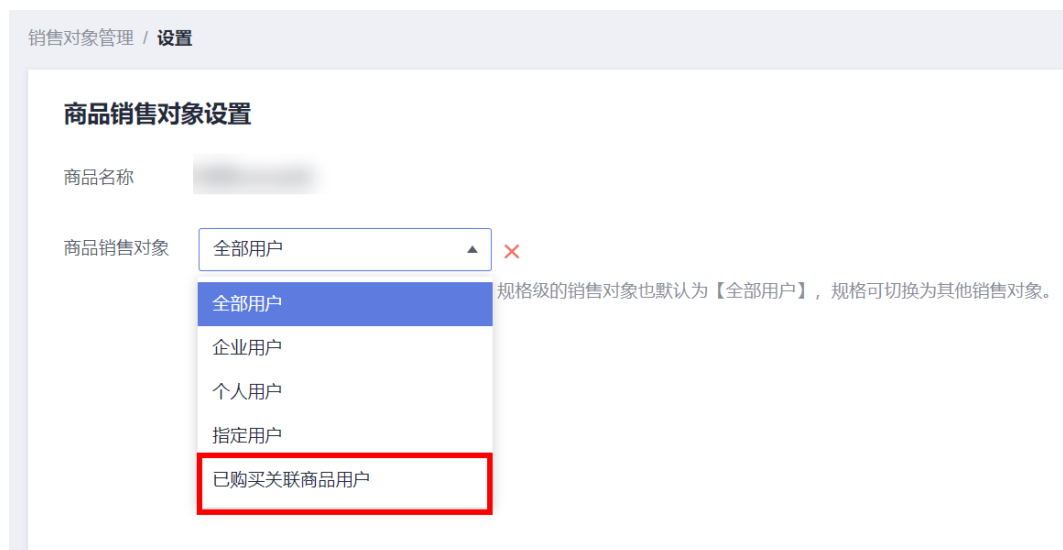
## 设置已购买关联商品用户可购买


如商品或规格需设置为仅支持购买过关联商品的用户购买，商家可在“**卖家中心>销售对象管理**”中进行设置，具体操作方式如下。

**步骤1** 在“销售对象管理”页面，单击商品列表操作列的“设置”，进入“商品销售对象设置”页面；



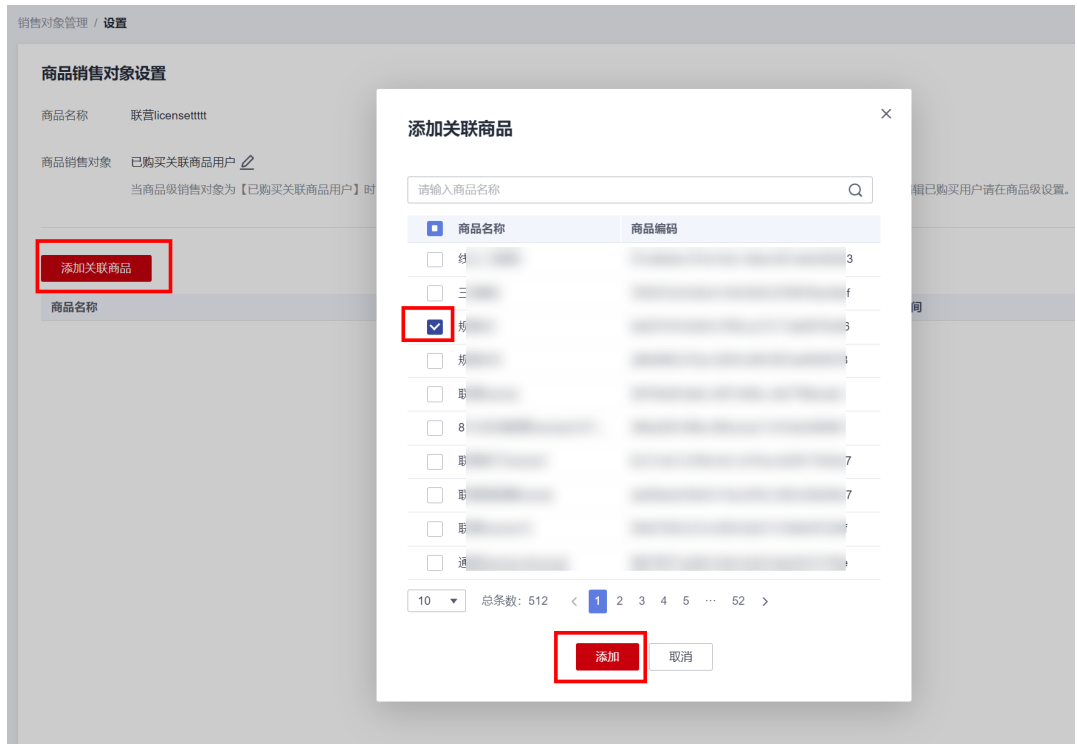
**步骤2** 在“商品销售对象设置”页面，单击商品销售对象右侧的编辑按钮，切换到销售对象选择模式，单击展开选项，选择“已购买关联商品用户”。



**步骤3** 选择需要设置的销售对象类型后，点击选框右侧的  并确认切换销售对象为“已购买关联商品用户”；



**步骤4** 点击下方“添加关联商品”按钮，在页面弹窗中选择关联商品，点击“添加”即设置成功。



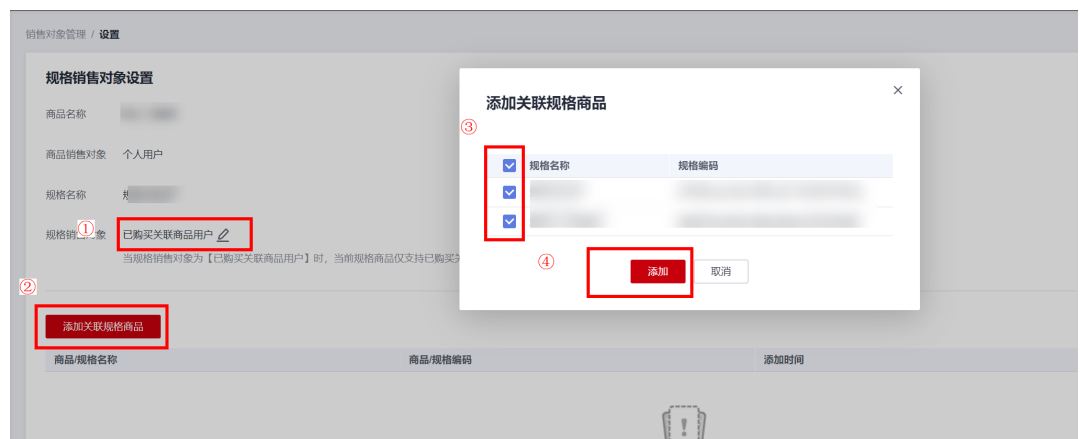
---结束

📖 说明

- 商品级关联规则：仅支持同一商家的商品互相关联；
- 规格级关联规则：仅支持同一商品下的规格互相关联；
- 商品级销售对象设置为“已购买关联商品用户”后，规格级商品销售对象与商品级一致且不可修改，仅可查看；

商品名称	接入类型	商品类别	上架日期	销售对象	商品状态	操作
...	License	联营商品	2023-11-21 16:46:24	已购买关联商品用户	在销售	设置
规格				销售对象	状态	操作
...				已购买关联商品用户	在销售	查看
...				已购买关联商品用户	在销售	查看
...				已购买关联商品用户	已停售	查看

- 商品级销售对象不是“指定用户”和“已购买关联商品用户”的情况下，规格级销售对象可设置为“已购买关联商品用户”，具体方式如下图。



## 9.4.2 商品限购配置

商家可以限制同一用户仅能购买某商品或规格1次，或限制同一用户购买某商品或规格的数量，设置成功后，同一用户购买次数或数量超出限制则不可再次购买。

### 说明

- 如对商品的购买限制为“资源到期前限购”，则该商品购买者需在订单过期后，才能再次购买。
- 订单退订成功后，不再计入用户购买次数与数量。
- 仅支持对计费方式不是按需计费的商品或规格进行设置。

### 操作方式


**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“**交易管理 > 销售配置管理**”，进入“销售对象管理”页面，选择第二个页签“**限购配置**”。



**步骤3** 在“限购配置”页面，单击“**添加配置**”按钮，选择需要进行限购配置的商品及规格。



**步骤4** 单击“**确认**”，已选择的商品和规格即出现在“限购配置”页面列表中，单击商品名前面的  按钮，展开规格选项。

产品ID	计费模式	商品状态	价格(¥)	限购场景	限购次数	数量属性限制	操作
	包月	在销售	2	终生限购	<input checked="" type="radio"/> 不限制 <input type="radio"/> 一次	--	提交 删除
	包年	在销售	22	终生限购	<input checked="" type="radio"/> 不限制 <input type="radio"/> 一次	--	提交 删除
	包月	在销售	1	终生限购	<input checked="" type="radio"/> 不限制 <input type="radio"/> 一次	--	提交 删除
	包年	在销售	11	终生限购	<input checked="" type="radio"/> 不限制 <input type="radio"/> 一次	--	提交 删除

**步骤5** 勾选需要限购的规格“**限购次数**”列的对应选项，或填写“**数量属性限制**”列的购买个数后，单击“**提交**”按钮；

图 9-2 设置限购次数



图 9-3 设置购买个数



步骤6 页面提示“提交成功”即设置成功。



---结束

## 9.5 服务监管

### 9.5.1 服务监管概述

#### 什么是服务监管？

服务监管是指华为云云商店的服务监管系统，即为保障用户权益、监管商家服务进度和质量的订单交付管理系统。系统会记录所有的服务操作日志作为处理用户与商家双方纠纷依据。

涉及服务监管的订单，商家在实际交付完成后需在“[卖家中心>交易管理>服务监管](#)”上传交付验收件，用以证明订单已完成交付。

服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态为未完成的订单，系统暂不出账结算。

#### 哪些类型的商品涉及服务监管？

按照交付方式来区分：

涉及线下交付的SaaS类License类、人工服务类、硬件类、应用编排类、涉及线下交付的SaaS类商品涉及服务监管。

镜像类、API类、容器类、AI资产类、数据资产类、应用资产类、即开即用的SaaS类商品不涉及服务监管。

#### 什么是赋能云场景？

赋能云场景指赋能云赛道用户或其他赛道用户使用了赋能云现金券的场景。

赋能云场景因使用了政府补贴，华为侧会介入验收件的复核。详情请参考《[赋能云场景下联营订单服务监管验收规则](#)》。

## 9.5.2 赋能云场景下联营订单服务监管

### 9.5.2.1 赋能云场景下联营订单服务监管规则

以下两种情况的联营订单属于赋能云场景下的订单，在服务监管验收过程中需遵循赋能云场景下联营订单服务监管验收规则：

1. 用户归属赋能云赛道；
2. 用户使用了赋能云的现金券。

#### 📖 说明

具体商品类型对应的服务监管流程指导，请参考《[人工服务类商品服务监管](#)》《[License类商品服务监管](#)》《[硬件类商品服务监管](#)》《[SaaS类商品服务监管](#)》《[应用编排类商品服务监管](#)》。

### 订单验收规则

1. 涉及服务监管的商品订单，商家在交付完成后需输出《交付验收文档》，并登录云商店“[卖家中心>交易管理>服务监管](#)”，上传至相应订单的服务监管电子流中。
2. 赋能云赛道下的联营订单及其他赛道下使用了赋能云现金券的联营订单，在商家完成实施服务并上传验收报告后，华为侧需对验收报告进行复核。
3. 在具体项目完成交付实施后，商家可使用云商店《[赋能云赛道联营商品交付文档模板](#)》填写相关信息，并上传至云商店服务监管流程中。商家也可参考模板自行定义交付验收文档，自定义文档需包含如下**6大验收关键要素**，并满足**赋能云赛道联营商品订单签章规则**。

表 9-3 6 大验收关键要素

6大验收关键要素	说明
订单号	1.订单号为CS开头 2.同一用户同一项目如有多笔订单同时验收，可填写在同一个验收文档内
用户名称	需填写完整公司名称，与下单用户名称保持一致
商品及规格名称	1. 验收件内填写的商品及规格名称需与所下订单一致（下单商品规格可在订单明细内查看） 2. 同个项目如下单多个规格，需在验收文档内填写完整，请勿遗漏
SaaS/License商品的系统授权有效期截图	商家/用户后台界面用户开通的软件授权有效期截图



6大验收关键要素	说明
SaaS/License商品的联营Kit开通截图或IMC交付截图	<b>联营SaaS商品交付截图要求：</b> 基于联营Kit交付的SaaS商品需提供如下买家中心“ <b>联营服务&gt;应用管理</b> ”页面截图：①SaaS授权应用和成员截图；②SaaS登录界面截图；③SaaS登录成功截图 基于IMC交付的SaaS商品需提供用户侧 <b>华为云工业云平台</b> 用户授权截图 <b>联营License商品交付截图要求：</b> 基于联营Kit交付的License商品需提供1-2张已完成交付后用户或商家侧软件使用功能页面截图 基于IMC交付的License商品需提供用户侧 <b>华为云工业云平台</b> 用户授权截图
华为云资源订单号及其截图（License线下部署商品必填，SaaS商品不涉及）	License线下部署商品需提供华为云资源订单号及其截图作为关键交付项 <b>须知</b> 云商店购买License商品，云资源需部署在华为云上。

## 赋能云赛道联营商品订单签章规则

1. 签字：商家、华为项目组、用户三方都需要签字；
2. 盖章：商家、用户任意一方盖公章。

## 注意事项

用户下单后超过180天未验收的订单，系统将自动向订单中的华为侧对接人及商品所属商家推送提醒通知。

**通知规则：**针对服务监管超过180天未完成交付订单，系统自动发送预警。

**通知频率：**每周一次（每周一上午9:00）。

**通知对象和方式：**①华为侧对接人：发送手机短信和应用号；②商品所属商家：发送邮件和手机短信。

### 9.5.2.2 联营商品赋能云赛道项目交付文档模板

#### 项目基本信息

项目名称	<b>必填</b> 按实际项目名称填写即可
用户名称	<b>必填</b> 填写完整的公司名称，与下单用户名称保持一致

用户华为云账号	<b>必填</b> 填写该笔订单下单用户的华为云账号，可在订单明细内查看
经销商名称及经销商华为云账号	选填
联营商品订单号	<b>必填</b> 1.订单号为CS开头； 2.同一用户同一项目如有多笔订单验收，可填写在同一个验收文档内；
华为云资源订单号	<b>License等部署方式必填</b> 1、在云商店购买License类商品，云资源仅支持部署在华为云上 2、License类商品验收交付时，需提供华为云资源订单号及其截图（截图作为关键交付项在附件内展示）
商家名称	<b>必填</b> 此处指商家，填写时请勿与经销商混淆
联营商品名称及规格名称	<b>必填</b> 1. 填写下单商品的商品名称、详细规格名称，注意与下单规格保持完全一致 2. 可在订单明细内查看具体商品规格名称
项目实施周期	<b>必填，填写项目启动时间至交付完成的时间</b> 1. 实施周期：项目启动时间至项目竣工时间，按实际时间填写即可 2. 项目启动时间指项目开工会的时间。 3. 注意：项目开工时间若比下单时间早，则属于无PO提前交付。对未在云市场产生交易则启动交付实施服务的行为，云市场平台不承担任何责任。 4. 竣工时间应早于或等于验收时间（项目竣工时间指交付完成/实施完成的时间）。
商用SaaS/ License账号开通 时间及授权期限	<b>软件类包周期商品必填</b> 具体到年月日，例如：2023年7月21日-2023年9月30日

## 项目总体实施情况

### 1. 项目实施总进度表（请按照实际实施进度填写）

依照项目实施计划表格填写，模板中的阶段名称仅供参考，可根据实际情况调整。如项目进度与SOW计划有偏差，需要提供说明。

序号	阶段名称	实际起止时间	实际结束时间	实施天数	交付物列表	备注
----	------	--------	--------	------	-------	----

1	项目开工会			1	开工会议纪要	
2	需求调研					
3	建设方案编制					
4	软件					
5	华为云资源和联营商品购买				附件：显示用户华为云账号的云资源和联营商品购买截图	
6	软件登入				附件1：含用户名称的软件登录页面截屏 附件2：含用户名称的软件功能页面截屏	
7	软件测试					
8	用户培训					
9	项目验收					

## 2. 项目交付矩阵（选填）

填写项目实际交付过程涉及的支撑级别人员和角色等，不涉及的可不填写。

支撑级别	支撑内容		华为组织	伙伴组织
L1	售前方案	方案支持	GTM/中国地区部SA/代表处SA	姓名及联系方式
		方案Offering及报价		
	服务交付	交付范围SOW确认	中国区服务团队	
		项目管理		
项目验收/关闭				
售后	客户问题响应及受理	代表处（BD/渠道）		
L2	售前/交付	售前方案支撑	受益产品部	
		项目支撑		
	售后	用户问题响应及受理		

L3	售前/交付	1、产品发布/变更 2、产品推广与营销 3、商家管理	生态产品经理	
	售后	1、负责结算、对账开票 2、负责处理退订等问题 3、用户问题响应及受理	生态产品经理/运营经理	

## 项目交付内容

### 1. 功能模块交付清单（必填）

请按实际交付内容填写，详细列出用户购买的联营商品功能清单，与下单规格内的模块保持一致

### 2. 项目交付文档（选填）

如果用户界面有项目文档归档要求的必填，例子模板如下：

序号	文档名称	用途	备注
1	软件操作指导书	用于用户日常操作和维护	

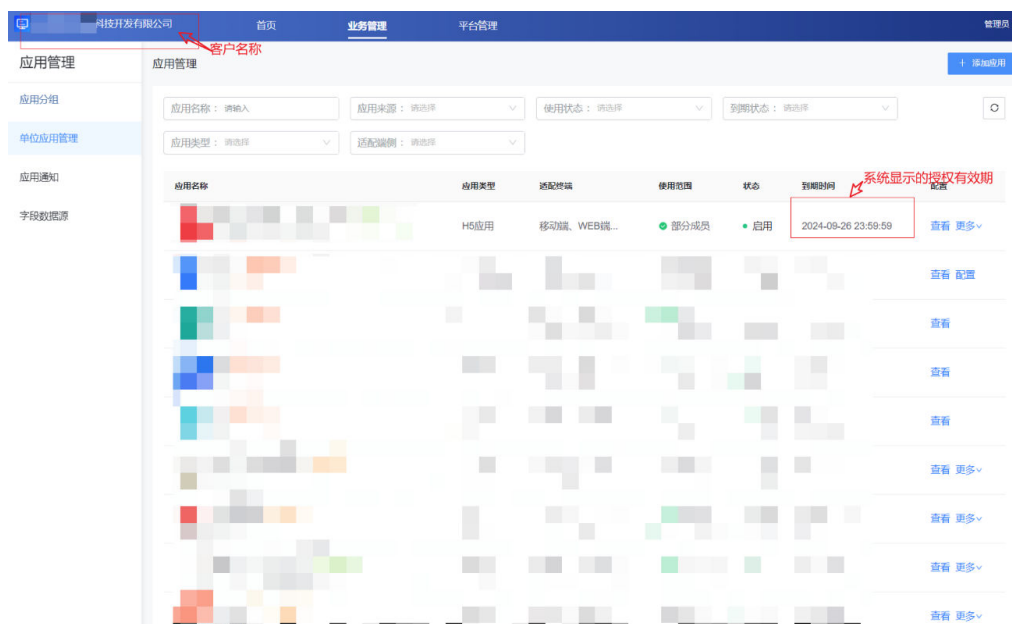
### 3. 项目交付附件（必填）

提供如下3个关键交付附件，并插入到该位置（如有缺失，运营经理将驳回此次申请）：

- 附件1：SaaS/License商品的系统授权有效期截图。

截图路径：在商家后台或用户系统内截取用户正式开通的软件授权有效期截图

示例：

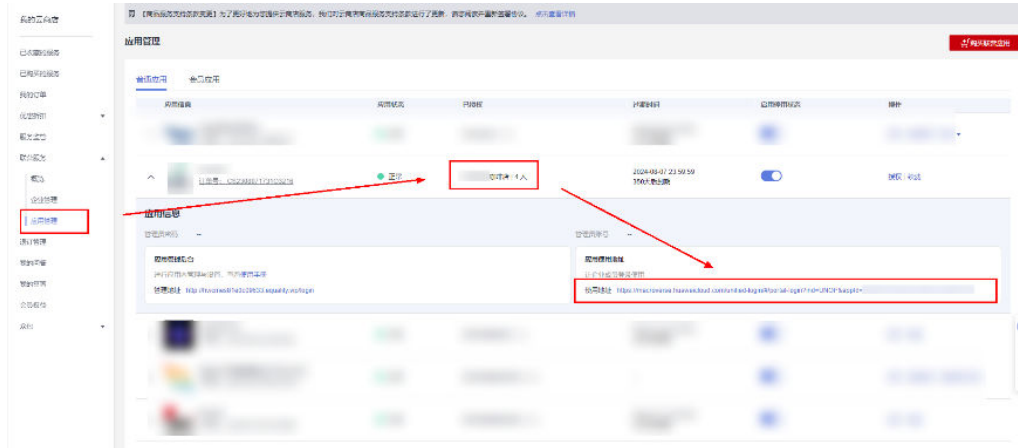


- 附件2: SaaS/License商品的联营Kit开通截图或IMC交付截图

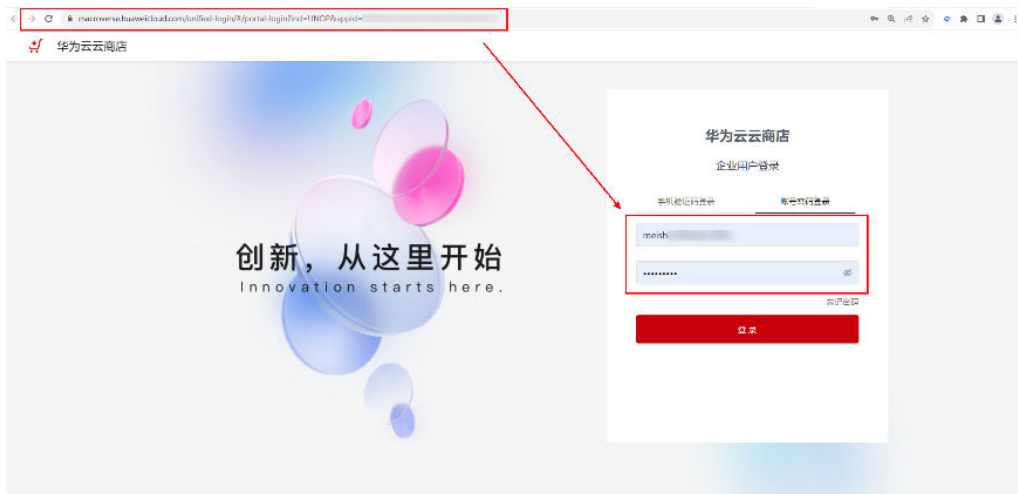
- 联营SaaS商品交付截图要求:

基于联营Kit交付的SaaS商品需提供如下买家中心【联营服务-应用管理】页面截图（参考下方示例）:

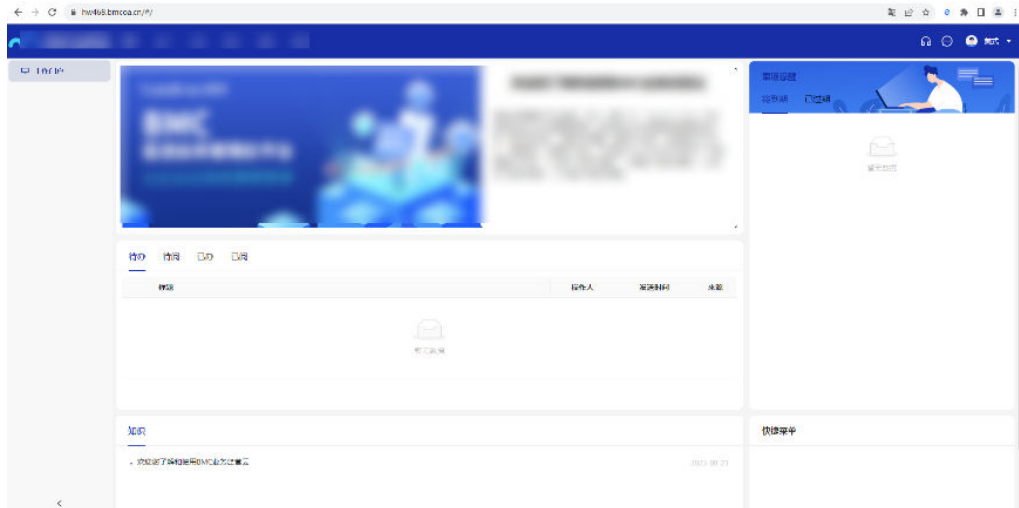
- SaaS授权应用和成员截图;



- SaaS登录界面截图（截图路径：SaaS授权应用和成员截图中使用地址点击登入进去页面截图）



- SaaS登录成功截图



基于IMC交付的SaaS商品需提供用户侧**华为云工业云平台**用户授权截图，详细截图示例如下：



– 联营License商品交付截图要求：

基于联营Kit交付的License商品需提供1-2张已完成交付后用户或商家侧软件使用功能页面截图

基于IMC交付的License商品需提供用户侧**华为云工业云平台**用户授权截图（参考下方示例）：



- 附件3：华为云资源订单号及其截图（License线下部署商品必填，SaaS商品不涉及）

License线下部署商品需提供华为云资源订单号及其截图作为关键交付项  
\*云商店购买License商品，云资源需部署在华为云上。

#### 📖 说明

在提交如上3个关键交付附件的基础上，商家可依据用户需求，自行补充提供其他交付件。

### 盖章签字（必填，加粗提示语不可删除）

请仔细阅读如下说明，确认无误后进行盖章签字。

1. 您的签署行为表示该订单对应的联营商品已交付完成，正式进入商用状态，本签署具有法律效力。
2. 验收件签字规则为：商家、华为项目组（BD/SA）、客户三者都需要签字。
3. 验收件盖章规则为：商家或者客户应保证至少一方盖公章。

商家名称（盖章）

公司代表（签名）

联系方式

日期

基地名称（必填）

华为项目组（签名）

联系方式

日期

客户名称（盖章）

公司代表（签名）

联系方式

日期

#### 📖 说明

如需下载模板，请点击[《赋能云赛道联营商品交付文档模板》](#)。

## 9.5.3 人工服务类商品服务监管

当人工服务类商品成功售出后，商家可以在卖家中心“[交易管理>服务监管](#)”查看用户提交的需求，并在服务交付完成后同步上传交付验收文档。

### 注意事项

- 人工服务交付方式下的商品分为标准类（适用于环境配置、数据迁移等服务类商品）和建站类两种，由于每种商品服务特性不同，所以服务监管流程中的各环节和环节所需周期也存在差异，请注意区分。如服务监管流程在用户处未处理，商家可联系用户沟通交付问题。
- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。

- 标准服务流服务监管，在商家侧操作流程（商家确认需求、商家实施服务）停留超过5天，用户可发起申诉；建站服务流服务监管，在商家侧操作流程（商家确认需求、商家首页设计、商家网站搭建）停留超过5天，用户可发起申诉。

## 服务监管总体流程

图 9-4 通用商品服务监管流程

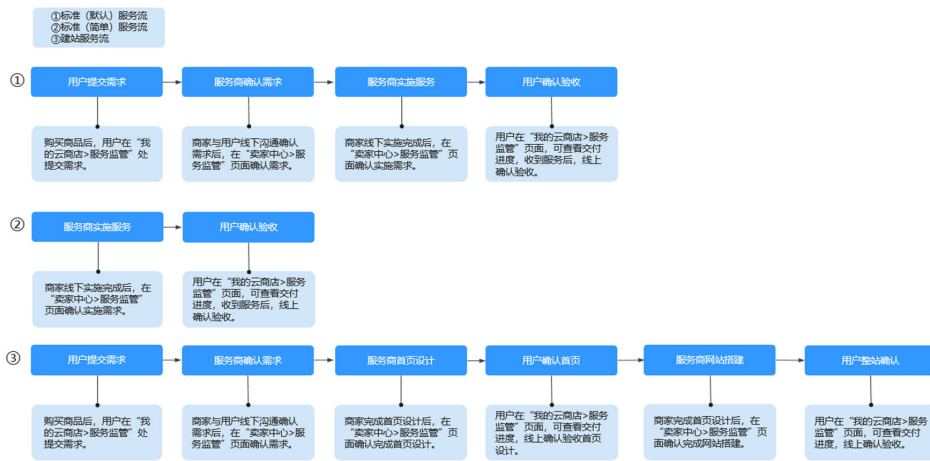
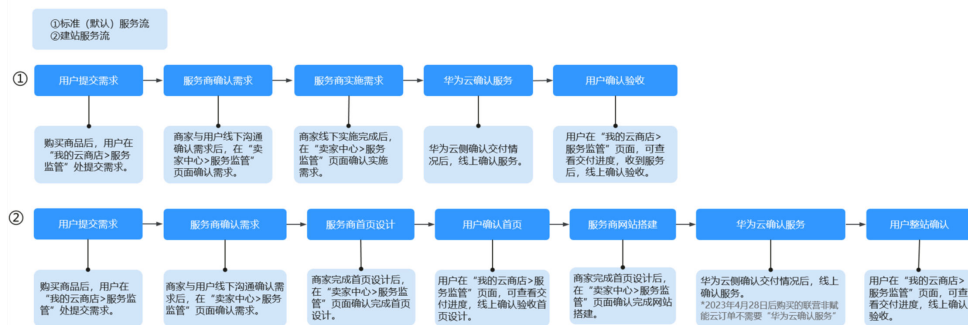


图 9-5 联营商品、华为商品服务监管流程



### 说明

- 2023年4月28日后购买的联营商品订单中，赋能云场景仍需“华为云确认服务”，非赋能云场景则不再需要“华为云确认服务”。  
注意：赋能云场景指使用了赋能云政府现金券补贴的场景。“华为云确认服务”节点按照“基地经理交付验收确认→代表处生态发展与运营部长/基地云拓展部长交付验收确认”流程进行。
- 服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《服务监管申诉说明》。
- 用户服务监管操作说明，请参考《人工服务类商品服务监管（用户）》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

服务监管流程中，商家可以执行以下操作：



1. 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 确认需求后实施服务。
3. 服务交付完成后，反馈服务已完成。

## 确认/驳回用户需求操作步骤

以人工服务类（标准服务流）商品为例。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交易管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认需求”，页面跳转至需求详情页。

订单号	用户名	商品名称	规格名称	接入类型	服务状态	创建时间	完成时间	操作
				人工服务	服务商确认需求	2020-11-14 12:06:57	--	<a href="#">确认需求</a> <a href="#">联系用户</a>

**步骤3** 在需求详情页查看用户的需求明细。

查看需求详情，若需求合理，单击“确认需求”；若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

## 服务信息

商品名称

规格名称

订单号

[点击查看订单详情，核实交付内容。](#)

服务状态 **服务商确认需求**

**确认需求**

驳回

**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确认”，再次“确认需求”或“驳回”。



----结束

## 确认服务完成并上传交付验收文件操作步骤

实施服务且服务实施完成后，商家需确认服务完成并上传交付验收文件。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交易管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 找到相应的订单，单击操作列“**确认完成**”按钮，进入商家实施服务页面。



**步骤3** 在商家实施服务页面，输入服务结果描述，上传订单交付验收文档，单击“**确认完成**”。

**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。

图 9-6 通用商品服务确认完成弹框



**注意**

1. 华为云确认服务节点是由华为云侧针对赋能云场景下联营订单、华为自服务订单进行验收件复核，通用商品订单没有此步骤。
2. 用户验收通过后，服务完成。
3. 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

----结束

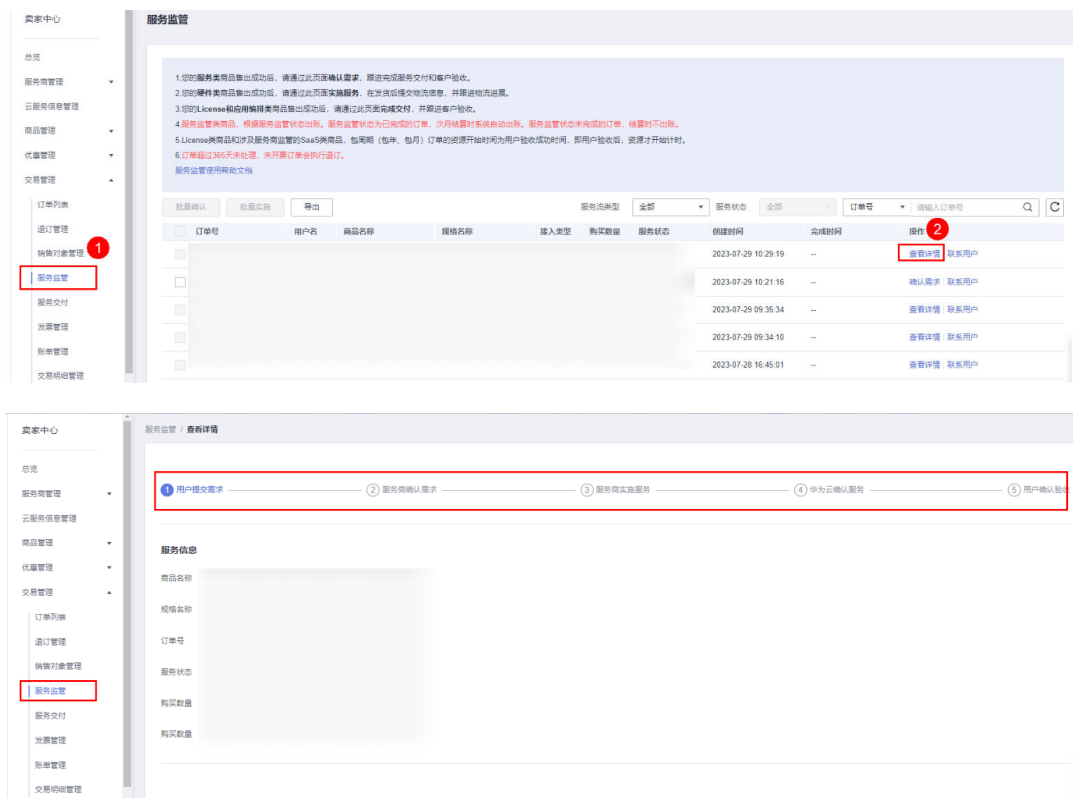
## 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）停留超过5天，或因用户不点击验收无法完成服务监管状态，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理审核处理。
- 在商家实施服务过程中，被用户驳回3次后，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作请参考《服务监管申诉》。

## 9.5.4 License 类商品服务监管

### 9.5.4.1 License 类商品服务监管总览

当License类商品售出后，商家在卖家中心“[交易管理>服务监管](#)”查看订单信息和该订单的服务监管流程，根据对应服务监管流程向用户交付License，并在卖家中心页面确认服务已完成。



License商品服务监管流程如下：

图 9-7 联营线上 License 授权码（License 2.0）

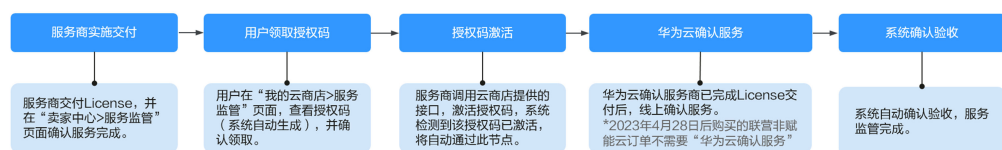
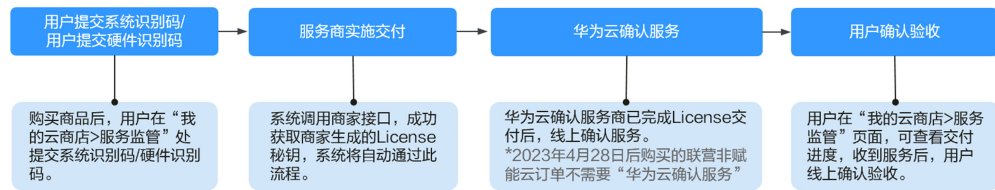


图 9-8 联营线上 License 识别码 (License 1.0)



## 线下License

图 9-9 通用商品服务监管流程

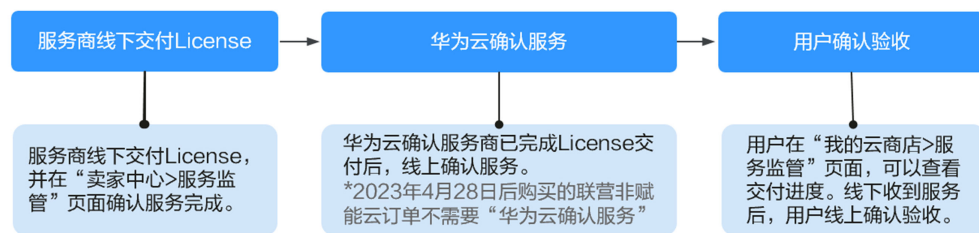


图 9-10 联营商品、华为商品服务监管流程

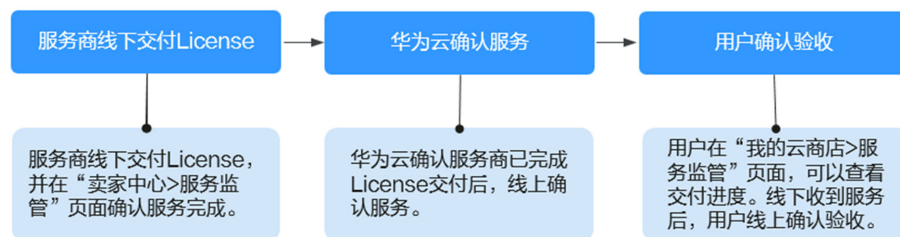
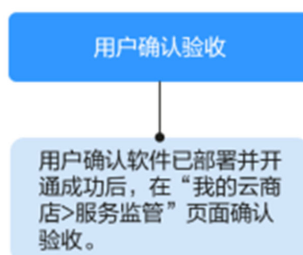


图 9-11 软件包部署



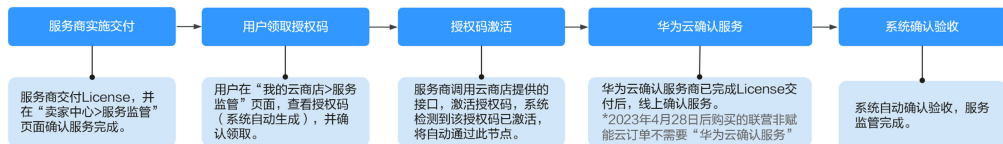
## 注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- License类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- License类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。

如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

## 9.5.4.2 License 类商品线上授权码服务监管（License2.0）

### 服务监管总体流程



### 说明

- 2023年4月28日后购买的联营商品订单中，赋能云场景仍需“华为云确认服务”，非赋能云场景则不再需要“华为云确认服务”。  
注：赋能云场景指使用了赋能云政府现金券补贴的场景。  
“华为云确认服务”节点按照“基地经理交付验收确认→代表处生态发展与运营部长/基地云拓展部长交付验收确认”流程进行。
- 商家实施交付后，用户在“我的云商店 > 服务监管”页面查看授权码，并进行领取确认操作后。授权码将通过商家指定的方式进行激活，系统检测到授权码激活成功后，订单将自动闭环，服务监管完成。
- 用户一旦领取并激活授权码，视为确认验收。
- 用户服务监管操作说明，请参考《License类商品线上授权码服务监管（用户）》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

- 商家进入卖家中心页面，单击左侧导航栏“交易管理>服务监管”，进入服务监管页面查看进度。
- 服务实施交付完成后，点击操作列的“开通交付”，进入服务监管详情页面上传已完成交付的交付验收报告，反馈服务已完成。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面，单击左侧导航栏“交易管理>服务监管”，进入服务监管页面。



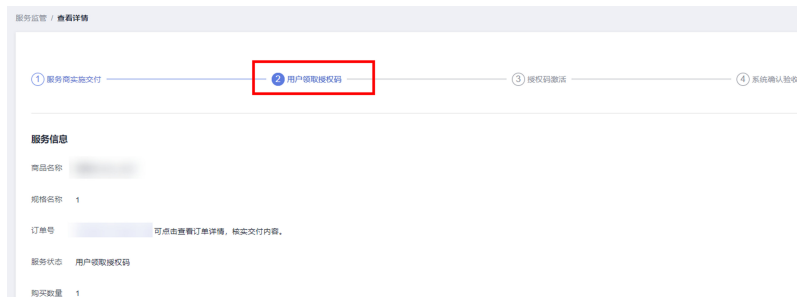
**步骤2** 找到需要实施交付的订单，单击操作列的“开通交付”，进入服务监管详情页面。



**步骤3** 在服务监管详情页面，上传附件，单击“开通交付”，弹窗提示“是否确认交付”，单击“确认”即完成交付。

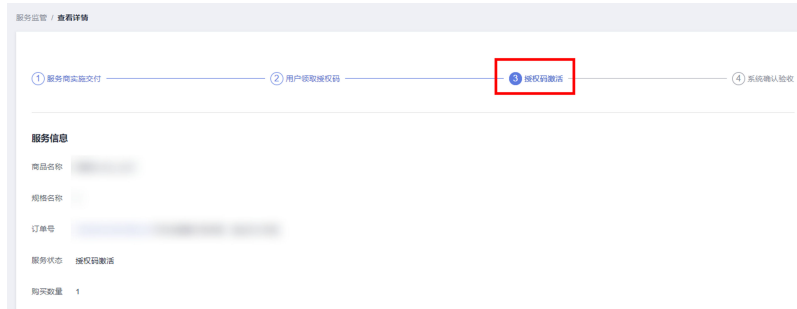


**步骤4** 交付完成后，服务监管详情页状态更新到“用户领取授权码”。



**步骤5** 用户在“买家中心>服务监管”查看并确认领取授权码（具体操见《[License类商品线上授权码服务监管（用户）](#)》），服务监管状态更新为“授权码激活”。

**步骤6** 用户领取完成并线下提供授权码给商家后，商家调用云商店提供的“激活授权码”开放接口，激活授权码，系统检测到该授权码已激活，将自动通过此节点。



**步骤7** 如非赋能云订单，系统将自动确认验收，服务监管流程结束；

如为赋能云订单，服务监管状态变更为“华为云确认服务”，待华为云侧检查通过后，系统将自动确认验收，服务监管流程结束。



---结束

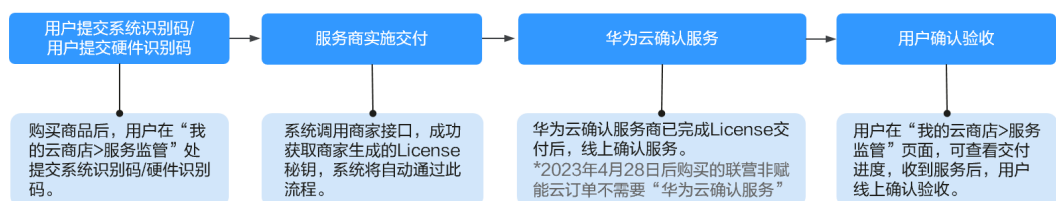
## 服务监管申诉说明

- 服务监管在用户侧操作流程（用户确认验收）停留超过5天，或因用户不点击验收无法完成服务监管状态的情况下，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理审核处理。
- 在商家实施服务过程中，被用户驳回3次后，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程时，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作请参考《[服务监管申诉](#)》。

### 9.5.4.3 License 类商品线上系统识别码/硬件识别码服务监管（License1.0）

## 服务监管总体流程

图 9-12 License 类商品线上服务监管流程





## 说明

- 2023年4月28日后购买的联营商品订单中，赋能云场景仍需“华为云确认服务”，非赋能云场景则不再需要“华为云确认服务”。  
注：赋能云场景指使用了赋能云政府现金券补贴的场景。  
“华为云确认服务”节点按照“基地经理交付验收确认→代表处生态发展与运营部长/基地云拓展部长交付验收确认”流程进行。
- 系统识别码由系统自动生成，不需要用户手动填写，具备唯一性；硬件识别码需由用户提供并手动填写，用户提交时需确保准确性。
- 服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《服务监管申诉说明》。
- 用户服务监管操作说明，请参考《License类商品服务监管（用户）》。
- 商家根据用户提交的识别码完成交付后，用户可以在“我的云商店 > 服务监管”验收服务处进行“确认”或“驳回”。
- 华为云确认服务后，用户线上点击“确认验收”，订单状态变更为“服务完成”，订单次月出账结算。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

- 商家进入卖家中心页面，单击左侧导航栏“交易管理>服务监管”，进入服务监管页面查看进度。
- 服务实施交付完成后，点击操作列的“开通交付”，进入服务监管详情页面上传已完成交付的交付验收报告，反馈服务已完成。

## 操作步骤

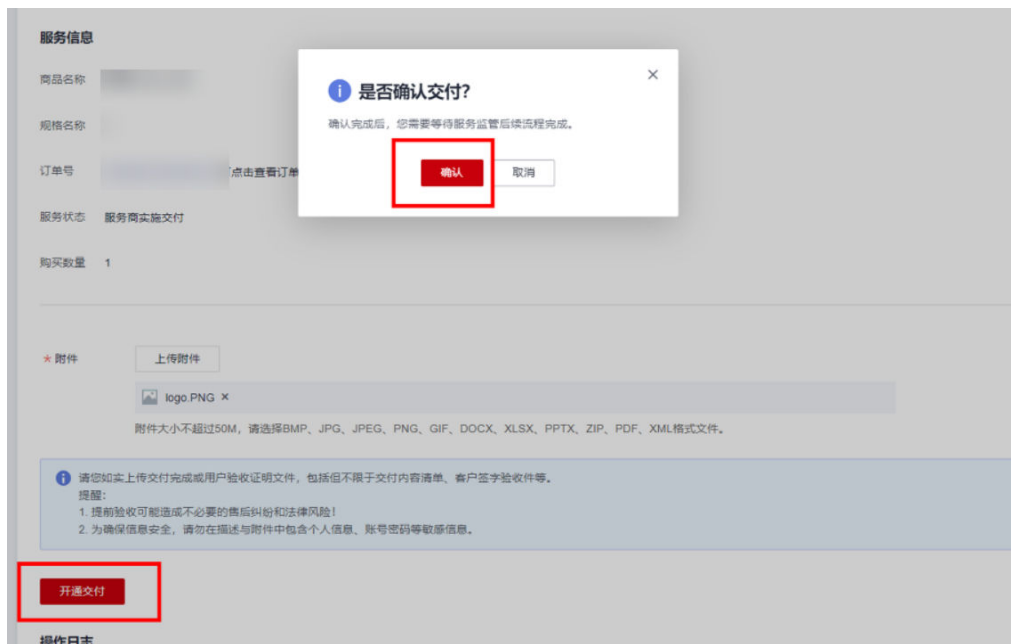
**步骤1** 进入卖家中心页面，单击左侧导航栏“交易管理>服务监管”，进入服务监管页面。



**步骤2** 找到需要实施交付的订单，点击操作列的“开通交付”，进入服务监管详情页面。



**步骤3** 在服务监管详情页面，上传已完成交付的交付验收报告，单击“开通交付”，弹窗提示“是否确认交付”，点击“确认”即完成交付。



**步骤4** 如非赋能云场景订单，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。

如为赋能云场景订单，服务监管状态变更为“华为云确认服务”，待华为云侧复核交付验收件无误后，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。

---结束

## 服务监管申诉说明

- 服务监管在用户侧操作流程（用户确认验收）停留超过5天，或因用户不点击验收无法完成服务监管状态的情况下，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理审核处理。
- 在商家实施服务过程中，被用户驳回3次后，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程时，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作请参考《[服务监管申诉](#)》。

### 9.5.4.4 License 类商品商家线下交付类服务监管

用户购买的License类商品支付成功后，可以进入“[我的云商店](#)>服务监管”页面查看License商品交付进度，并及时确认验收。商家需及时联系用户了解用户需求，实施交付。

## 注意事项

1. 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成，次月出账结算。

2. 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。
3. 商家线下交付包周期（包年、包月）License 商品订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。  
如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

## 服务监管总体流程

图 9-13 通用商品服务监管流程

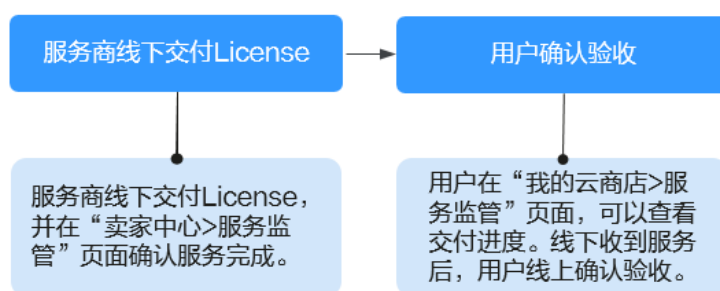
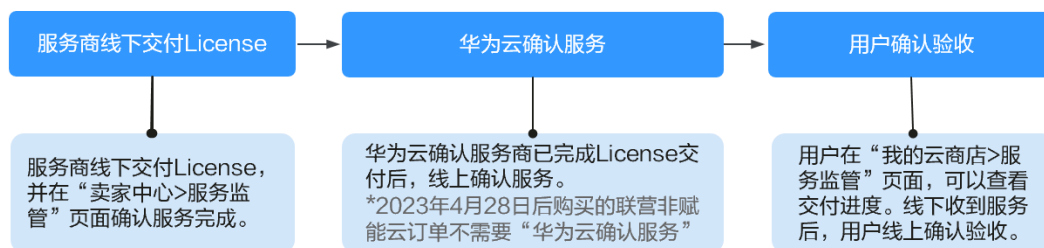


图 9-14 联营商品、华为商品服务监管流程



### 说明

- 2023年4月28日后购买的联营商品订单中，赋能云场景仍需“华为云确认服务”，非赋能云场景则不再需要“华为云确认服务”。  
注：赋能云场景指的使用了赋能云政府现金券补贴的场景。  
“华为云确认服务”节点按照“基地经理交付验收确认→代表处生态发展与运营部长/基地云拓展部长交付验收确认”流程进行。
- 服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《[服务监管申诉说明](#)》。
- 用户服务监管操作说明，请参考《[License商品线下服务监管（用户）](#)》。
- 商家交付完成后在“卖家中心-交易管理>服务监管”处上传验收报告，用户在“[我的云商店>服务监管](#)”验收服务处进行“确认”或者“驳回”，
- 华为云确认服务后，用户线上点击确认验收，订单状态变更为“服务完成”，订单次月出账结算。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

- 1、商家进入卖家中心页面，单击左侧导航栏“交易管理>服务监管”，进入服务监管页面查看进度。
- 2、服务实施交付完成后，点击操作列的“开通交付”，进入服务监管详情页面上传已完成交付的交付验收报告，反馈服务已完成。

## 操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交易管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“**线下交付**”。

批量确认	批量实施	导出	接入类型	License	服务状态	服务商线下...	订单号	请输入订单号	Q	C		
<input type="checkbox"/>			订单号	用户名	商品名称	规格名称	接入...	购买...	服务状态	创建时间	完成时间	操作
<input type="checkbox"/>							License	1	服务商线下...	2023/11/20 11:24...	--	确认完成   联系用户
<input type="checkbox"/>							License	1	服务商线下...	2023/08/30 14:0...	--	确认完成   联系用户

**步骤3** 服务实施完成后，商家确认服务完成。

1. 进入商家线下交付License页面，输入服务结果描述，上传交付验收报告，单击“确认完成”。

The screenshot shows a '线下交付License' (Offline Delivery License) confirmation page. It includes fields for '商品信息' (Product Information) such as '商品名称' (Product Name), '规格名称' (Specification Name), '订单号' (Order ID), '服务状态' (Service Status), and '商品交付规格' (Product Delivery Specification). Below these fields is a '服务结果描述' (Service Result Description) text area and an '上传文件' (Upload File) button for the '交付件' (Delivery Item). A '确认完成' (Confirm Completion) button is visible at the bottom of the page.

2. 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。

图 9-15 通用商品服务确认完成弹框



图 9-16 联营、华为商品服务确认完成弹框



**步骤4** 如非赋能云场景订单，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。

如为赋能云场景订单，服务监管状态变更为“华为云确认服务”，待华为云侧复核交付验收件无误后，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。

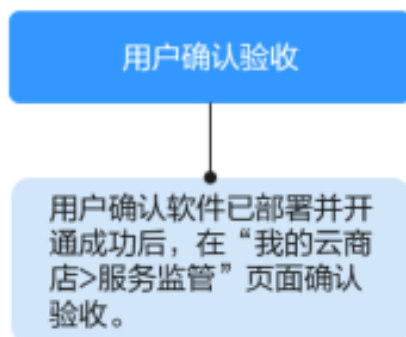
----结束

## 服务监管申诉说明

- 服务监管在用户侧操作流程（用户确认验收）停留超过5天，或因用户不点击验收无法完成服务监管状态的情况下，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理审核处理。
- 在商家实施服务过程中，被用户驳回3次后，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程时，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作请参考《[服务监管申诉](#)》。

### 9.5.4.5 License 类商品软件包部署服务监管

#### 服务监管总体流程



#### 📖 说明

软件包部署完成后，用户确认验收即可完成服务监管。

## 服务监管申诉说明

- 服务监管在用户侧操作流程（用户确认验收）停留超过5天，或因用户不点击验收无法完成服务监管状态的情况下，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理审核处理。
- 在商家实施服务过程中，被用户驳回3次后，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程时，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作请参考《[服务监管申诉](#)》。

## 9.5.5 硬件类商品服务监管

当硬件类商品成功售出后，商家在卖家中心“[交易管理>服务监管](#)”查看订单信息、收件人信息，根据用户订单要求邮寄硬件商品，并在卖家中心录入物流信息。

### 注意事项

1. 当商家反馈服务已实施（商品寄出并录入物流信息）后，服务监管状态变为“用户确认验收”阶段。
1. 硬件订单处于“用户确认验收”阶段长期未确认，若快递物流信息停留10天未签收，不会自动关单验收；若快递物流信息停留10天且已签收，订单将会自动关单验收。
2. 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。

### 服务监管总体流程

图 9-17 通用商品及严选商品服务监管流程

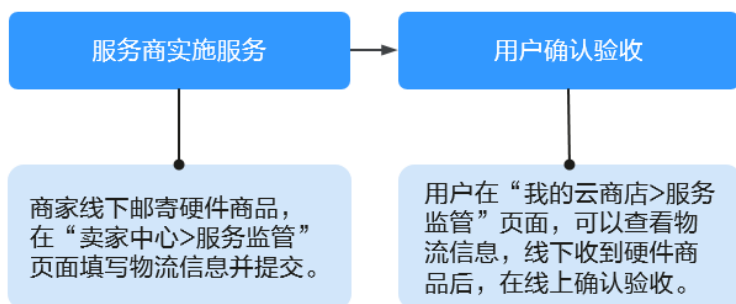
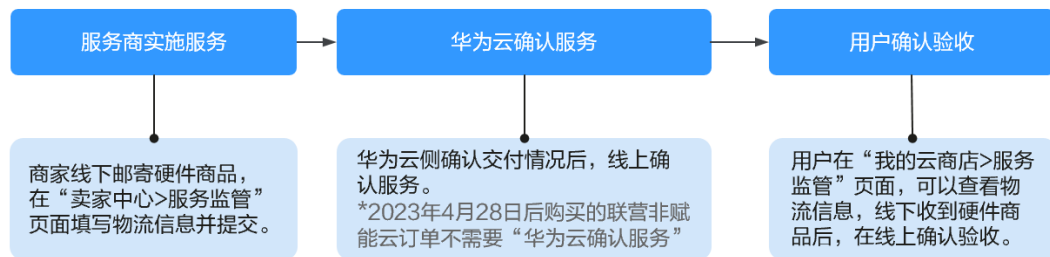


图 9-18 联营、华为商品及严选自营商品服务监管流程



### 说明

- 2023年4月28日后购买的联营商品订单中，赋能云场景仍需“华为云确认服务”，非赋能云场景则不再需要“华为云确认服务”。  
注：赋能云场景指使用了赋能云政府现金券补贴的场景。  
“华为云确认服务”节点按照“基地经理交付验收确认→代表处生态发展与运营部长/基地云拓展部长交付验收确认”流程进行。
- 若物流信息的收件号码与用户填写的收件号码不一致，系统无法查询到物流进展，则不会自动执行验收，商家需提醒用户手动确认验收。
- 当服务已实施（商品寄出并录入物流信息）后，服务监管状态变为“用户确认验收”阶段，若用户未确认验收，系统将快递物流签收后10天自动执行验收。
- 商家交付完成后在“卖家中心-交易管理 > 服务监管”处上传物流信息，用户在收到硬件商品后在“我的云商店 > 服务监管”验收服务处进行“确认”或者“驳回”。
- 华为云确认服务后，用户线上点击确认验收，订单状态变更为“服务完成”，订单次月出账结算。
- 用户服务监管操作说明，请参考《硬件类商品服务监管（用户）》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。
- 服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，商家可执行“申诉”操作，详情请参见服务监管申诉说明。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

- 商家接收到用户购买硬件商品成功消息通知后，在卖家中心查看用户提交的订单信息、收件人信息等。
- 线下邮寄硬件商品后，在“卖家中心 > 服务监管”页面录入物流信息，并跟进物流进展。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面，单击左侧导航的“交易管理 > 服务监管”，进入服务监管页面。

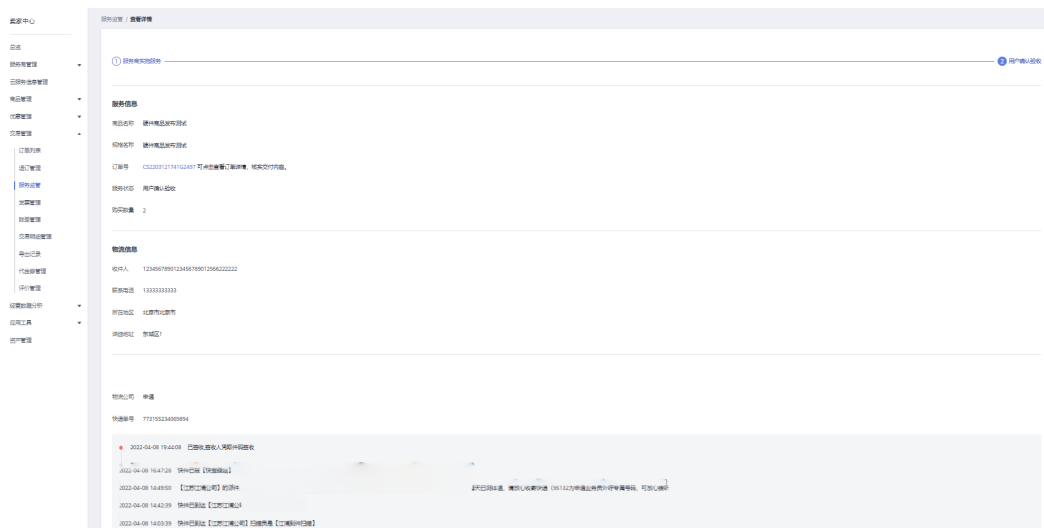
**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认完成”。

订单号	用户名	商品名称	规格名称	录入类型	购买数量	服务状态	创建时间	完成时间	操作
				硬件	1	待服务实施服务	2022-11-01 18:58:03	-	确认完成 取消用户

### 说明

- 硬件类商品无需确认需求，服务监管单默认跳转至“服务商实施服务”状态。
- 商家邮寄快递时，单击操作列的“实施服务”可以查看收件人信息。
- 如查询不到合作的物流公司，可发送邮件至云商店邮箱partner@huaweicloud.com提交物流公司配置需求。

**步骤3** 寄出快递后，在服务监管详情页面，填写“物流公司”、“快递单号”、“备注”等信息，上传交付件，单击“确认完成”。



**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。



---结束

## 服务监管申诉说明

- 服务监管在用户侧操作流程（用户确认验收）停留超过5天，或因用户不点击验收无法完成服务监管状态的情况下，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理审核处理。
- 在商家实施服务过程中，被用户驳回3次后，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程时，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作请参考《[服务监管申诉](#)》。

## 9.5.6 SaaS 类商品服务监管

当SaaS商品售出后，如涉及开通交付，商家可以在卖家中心查看服务状态及操作日志，开通交付完成后，反馈服务已完成。



## 注意事项

1. 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
1. 服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
2. 商家线下交付包周期（包年、包月）SaaS 商品订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。  
如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

## 服务监管总体流程

图 9-19 通用商品服务监管流程

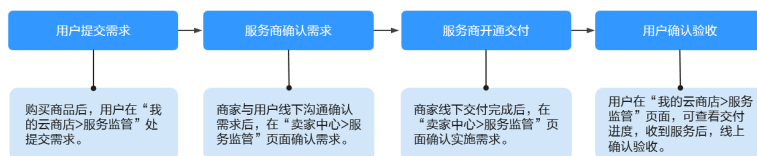
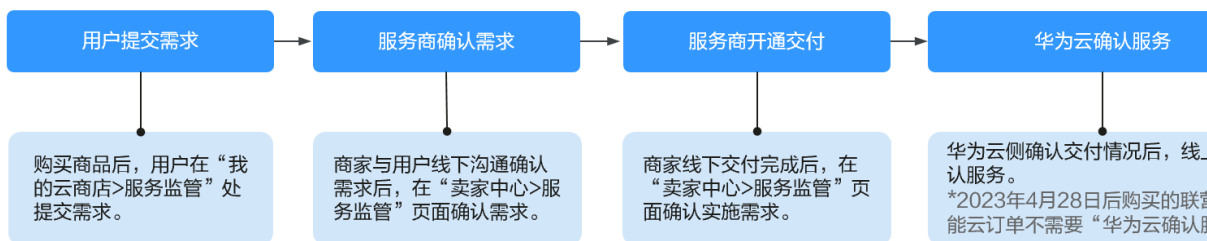


图 9-20 联营商品、华为商品服务监管流程



### 说明

- 2023年4月28日后购买的联营商品订单中，赋能云场景仍需“华为云确认服务”，非赋能云场景则不再需要“华为云确认服务”。  
注：赋能云场景指使用了赋能云政府现金券补贴的场景。  
“华为云确认服务”节点按照“基地经理交付验收确认→代表处生态发展与运营部长/基地云拓展部长交付验收确认”流程进行。
- 商家交付完成后在“卖家中心-交易管理 > 服务监管”处上传交付验收报告，用户在“我的云商店 > 服务监管”验收服务处进行“确认”或者“驳回”。
- 华为云确认服务后，用户线上点击确认验收，订单状态变更为“服务完成”，订单次月出账结算。
- 用户服务监管操作说明，请参考《SaaS类商品服务监管（用户）》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。
- 服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《服务监管申诉说明》。

**服务监管流程中，商家可以执行以下操作：**

1. 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 确认需求后进行开通交付。
3. 服务交付完成后，反馈服务已完成。

**操作步骤**

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交易管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认需求”。

订单号	用户名	商品名称	服务名称	服务类型	服务状态	创建时间	完成时间	操作
				SaaS	服务需确认需求	2020-11-23 17:25:04	-	<a href="#">确认需求</a> <a href="#">驳回用户</a>

**步骤3** 商家确认需求。

1. 查看需求详情，若需求合理，单击“确认需求”。

**说明**

若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

2. 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。



**步骤4** 开通交付完成后，商家确认服务完成。

1. 进入服务监管详情页面，输入服务结果描述，上传交付件，单击“开通交付”。

服务信息

商品名称

规格名称

订单号  可点击查看订单详情，核实交付内容。

服务状态 服务需开通交付

\* 服务结果描述  请输入服务结果描述(不超过1000字) 0/1,000

交付件

附件大小不超过50M，请选择BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOC、DOCK、XLS、XLSX、PPT、PPTX、RAR、ZIP、PDF格式文件。  
请您如实上传交付完成或用户验收证明文件，包括但不限于交付内容清单、客户签字验收件等。  
提醒：1. 提前验收可能造成不必要的售后纠纷和法律风险！  
2. 为确保信息安全，请勿在描述与附件中包含个人信息、账号密码等敏感信息。

2. 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。

图 9-21 通用商品服务确认完成弹框



图 9-22 联营、华为商品服务确认完成弹框



**步骤5** 如非赋能云场景订单，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。

如为赋能云场景订单，服务监管状态变更为“华为云确认服务”，待华为云侧复核交付验收件无误后，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。

---结束

## 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）停留超过5天，或因用户不点击验收无法完成服务监管状态，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理审核处理。
- 在商家实施服务过程中，被用户驳回3次后，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作请参考《[服务监管申诉](#)》。

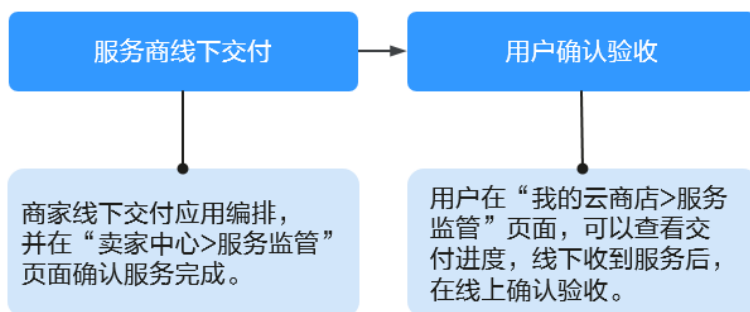
## 9.5.7 应用编排类商品服务监管

当应用编排类商品成功售出后，商家在卖家中心“[交易管理>服务监管](#)”查看订单信息，向用户线下交付应用编排，并在卖家中心页面确认服务已完成。

## 注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- 应用编排类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- 应用编排类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。  
如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

## 服务监管总体流程



### 说明

- 服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《[服务监管申诉说明](#)》。
- 用户服务监管操作说明，请参考《[应用编排类商品服务监管（用户）](#)》。

## 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面，单击左侧导航的“[交易管理 > 服务监管](#)”，进入服务监管页面。

**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击右侧操作列的“线下交付”。

截图显示了服务监管列表的界面。顶部有筛选条件：应用编排、服务状态（全部）、订单号。列表包含以下列：订单号、用户名、商品名称、服务名称、接入类型、服务状态、创建时间、完成时间、操作。其中“操作”列包含“线下交付”按钮，该按钮在截图中被红色方框圈出。

订单号	用户名	商品名称	服务名称	接入类型	服务状态	创建时间	完成时间	操作
				应用编排	服务监管线下交付	2020-12-04 14:56:14		线下交付 更多用户

**步骤3** 服务实施完成后，确认服务完成。

1. 进入服务监管详情页面，输入服务结果描述，上传交付件，单击“确认完成”。



2. 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。



#### 📖 说明

- 用户验收通过后，服务完成。
- 如用户续费服务监管类订单，后续不会生成新的服务监管流程。

#### ----结束

## 服务监管申诉说明

- 服务监管在用户侧操作流程（用户确认验收）停留超过5天，或因用户不点击验收无法完成服务监管状态的情况下，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理审核处理。
- 在商家实施服务过程中，被用户驳回3次后，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程时，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作请参考《[服务监管申诉](#)》。

## 9.5.8 数据文件类商品服务监管

当数据文件类商品成功售出后，商家可以在卖家中心“[交易管理>服务监管](#)”查看用户提交的需求，并在服务交付完成后同步上传交付验收文档。

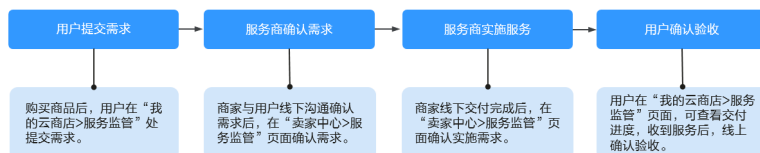
### 注意事项

- 数据文件类交付方式下的商品分为标准类服务监管流程，如服务监管流程在用户处未处理，商家可联系用户沟通交付问题。

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- 标准服务流服务监管，在商家侧操作流程（商家确认需求、商家实施服务）停留超过5天，用户可发起申诉；建站服务流服务监管，在商家侧操作流程（商家确认需求、商家首页设计、商家网站搭建）停留超过5天，用户可发起申诉。

## 服务监管总体流程

图 9-23 通用商品服务监管流程



### 说明

- 服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，商家可执行“申诉”操作，详情请参见[服务监管申诉说明](#)。
- 用户服务监管操作说明，请参考《数据文件类商品服务监管（用户）》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

1. 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 确认需求后实施服务。
3. 服务交付完成后，反馈服务已完成。

## 确认/驳回用户需求操作步骤

以人工服务类（标准服务流）商品为例。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面，单击左侧导航的“[交易管理 > 服务监管](#)”，进入服务监管页面。

**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认需求”，页面跳转至需求详情页。

订单号	用户名	商品名称	服务名称	服务类型	服务状态	创建时间	完成时间	操作
			人工服务	服务类确认需求		2020-11-14 12:08:57	--	<a href="#">确认需求</a> <a href="#">驳回用户</a>

**步骤3** 在需求详情页查看用户的需求明细。

查看需求详情，若需求合理，单击“确认需求”；若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

## 服务信息

商品名称

规格名称

订单号

点击查看订单详情，核实交付内容。

服务状态 服务商确认需求

确认需求

驳回

**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确认”，再次“确认需求”或“驳回”。



----结束

## 确认服务完成并上传交付验收件操作步骤

实施服务且服务实施完成后，商家需确认服务完成并上传交付验收件。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交易管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 找到相应的订单，单击操作列“**确认完成**”按钮，进入商家实施服务页面。



**步骤3** 在商家实施服务页面，输入服务结果描述，上传订单交付验收文档，单击“**确认完成**”。

① 用户提交需求 ② 服务监管确认需求 ③ 服务商家提供服务

**服务信息**

商品名称: [模糊]

规格名称: [模糊]

订单号: [模糊]

服务状态: 服务商家提供服务

商品交付规则: SOW需求说明书

交付及验收标准: [模糊]

购买数量: 1

次数: 1次

\* 服务结果描述: 请输入服务结果描述(不超过1000字)

\* 交付文件: 上传文件

附件大小不超过50M, 请选择BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOCX、XLSX、PPTX、ZIP、PDF、XML格式文件。

请您如实上传交付完成或用户验收证明文件, 包括但不限于交付内容清单、客户签字验收文件。  
提醒:  
1. 提前验收可能造成不必要的售后纠纷和法律风险!  
2. 为确保信息安全, 请勿在描述与附件中包含个人信息、账号密码等敏感信息。

确认完成

**步骤4** 在系统显示的弹框页面, 单击“确认”。

**图 9-24** 通用商品服务确认完成弹框



#### 📖 说明

1. 用户验收通过后, 服务完成。
2. 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费, 新续费的订单将不涉及服务监管流程。

----结束

## 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）停留超过5天, 或因用户不点击验收无法完成服务监管状态, 商家可发起申诉并上传相关证明, 由运营经理审核处理。
- 在商家实施服务过程中, 被用户驳回3次后, 商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后, 服务监管流程冻结, 进入运营经理处理申诉流程, 双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后, 服务监管恢复为可操作状态。

如需发起申诉, 具体操作请参考[服务监管申诉](#)。



## 9.5.9 服务监管申诉

服务监管流程关闭前15天内，不允许发起申诉。

标准服务流服务监管，在用户方操作流程（用户提交需求/用户确认验收）停留超过5天，商家可发起申诉，具体操作步骤如下。

### 操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“交易管理>服务监管”，进入服务监管查看页面。



**步骤3** 点击订单列表中，对应订单后的“查看详情”。



**步骤4** 在服务监管详情页面，点击“发起申诉”。

#### 说明

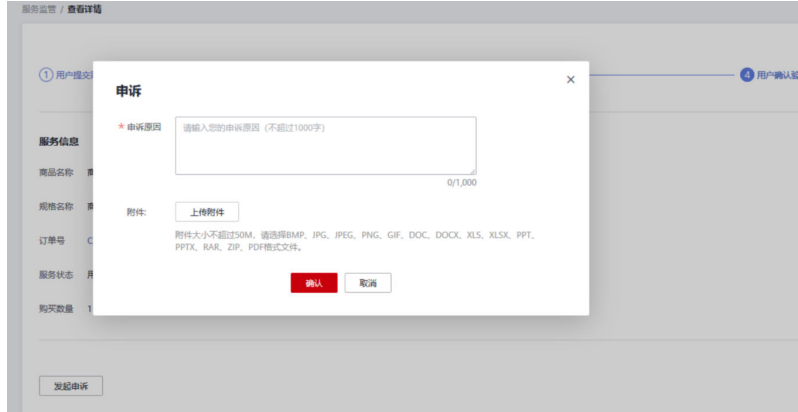
服务监管流程关闭前15天内，不允许发起申诉，服务监管详情页面也不显示“发起申诉”按钮。



步骤5 填写申诉原因后，点击确认即可。

### 📖 说明

如因用户始终未确认验收而发起申诉，需点击“上传附件”，提交交付证明。



---结束

## 9.6 发票管理

### 9.6.1 商家面向华为云开票

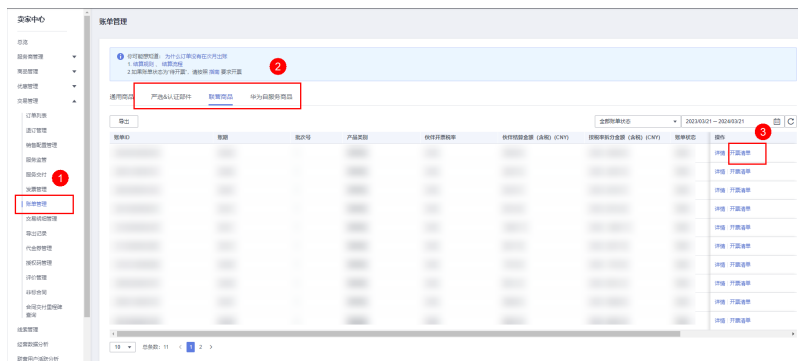
商家收到开票通知后，需要开具相应账单的增值税专用发票，并发送电子发票至指定的邮箱或邮寄纸质发票到指定接收地址。

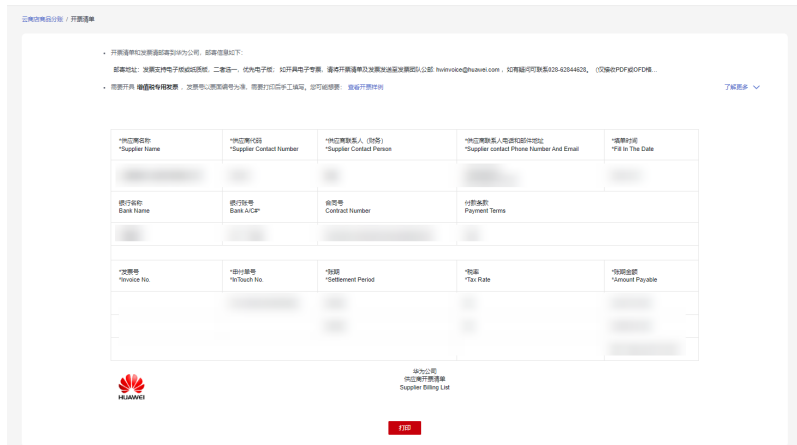
#### 背景说明

- 对于云商店联营、严选、严选自营和华为商品，以及2018年11月1号前生成的云商店通用商品订单和账单，如客户申请开票，由华为云给客户开票。华为云与商家按月结算时，再由商家开票给华为云。
- 通用商品开票，请参见[开具云商店发票](#)。

#### 操作路径

**路径一：**联营&华为&严选&严选自营商品可单击“账单管理”页面操作列的“开票清单”，进入开票清单页面，打印并填写开票清单，用于开具发票。





**路径二：进入“消息中心”页面，并筛选关键词“开票”或“开具发票”，按照邮件要求开具发票。**



## 开票要求

1. 请开具电子版或纸质版**增值税专用发票**，优先选择电子版。
  - a. 如开具电子专票，请将**开票清单及电子发票**发送至发票团队公邮：  
hwinvoice@huawei.com（仅接收PDF或OFD格式电子发票原件，不接收照片、扫描件），如有疑问可联系028-62844628。
  - b. 如开具纸质专票，请打印**开票清单连同纸质发票**一起邮寄至以下地址：
    - 发票邮寄地址：四川省成都市高新西区西源大道1899号华为成都账务共享中心
    - 发票接收人：华为成都财务发票团队
    - 发票接收人电话：028-62844628
2. 纸质发票上需要有商家公司的签字或盖章。
3. 一个申付单可开具多张发票，请将**一个申付单中的所有发票合并发送**，否则将导致付款延迟。  
例如：某账期金额1000元，申付单号为A，商家开具2张500元的发票，2张发票需备注申付单号A，并且一起发送或寄出，当申付金额与发票总金额一致时，华为才可发起付款。
4. 请参照下表《开票信息》填写发票。

表 9-4 开票信息

开票信息	对应值
发票类型	增值税专用发票
单位名称（户名）	华为云计算技术有限公司
税号	91520900MA6J6CBN9Q <b>说明</b> 如果商家完成了“三证合一”变更，请在开具的增值税专用发票上的销货单位处使用变更后的纳税人识别号。
地址	贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心
电话	15817463372 <b>说明</b> 此电话号码仅供开票使用，请勿电话咨询此号码，有问题提工单处理。
开户行及账号	中国工商银行股份有限公司深圳华为支行 4000056019100216486
发票内容	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请按销售的商品对应的税务类型开具；</li><li>● 如账单中有多个商品，可在发票里添加多个劳务名称。</li></ul>
税率	请按开票清单中的税率开具。 <b>注意</b> 包周期的软件商品税率为6%。
备注	请在备注中填写申付单号和对账期次。 <b>说明</b> 申付单号可在开票通知中获取。

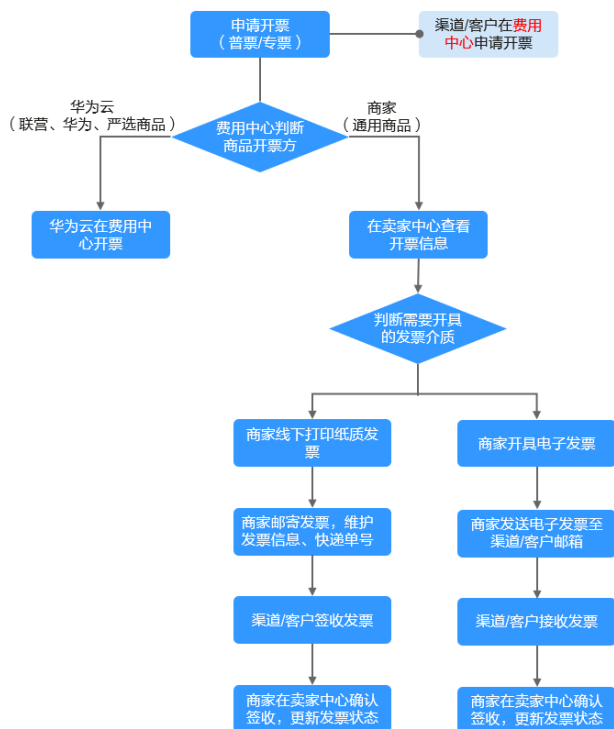
**⚠ 注意**

1. 开票清单中标\*的内容为必填项，请注意补充空白项。
2. 在发票备注栏填写申付单号和对账期次。申付单号可在开票清单查看。
3. 开票金额请按照开票清单中的账期金额填写，如对金额有疑问可咨询邮箱 partner@huaweicloud.com。
4. 开票内容：税率为13%写软件，税率为6%写服务费（请根据实际情况，按销售的商品属性来开具）。
5. 纸质发票上需要有商家公司的签字或盖章，电子发票和开票清单不需要。
6. 请勿合并申付单开票，同一申付单号可对应多张发票，但一张发票不可对应多个申付单号。
7. 请确保开票清单中的供应商联系电话与邮件有效，如开具发票存在问题，工作人员将联系供应商负责人核实。
8. 发票中的纳税人身份需与商业信息认证身份一致，如有变更，请[联系客服](#)协助处理。

## 9.6.2 商家面向客户开票

### 9.6.2.1 开具云商店发票

#### 开票流程



#### 云商店开票规则

- 从2018年11月1号00:00:00开始生成云商店通用商品订单和账单，由提供该商品的商家给客户开票；11月1号前生成的云商店通用商品订单和账单，仍然由华为云给客户开票。
- 客户申请发票后，请商家在7天内完成发票。
- 当发票面值 < 100元时，需客户承担快递费用，商家可发送到付快递给客户；当发票面值 ≥ 100元时，请商家承担快递费用。
- 商家给客户开票的金额为全额，平台费在结算后由华为云云商店开具发票给商家。

#### 注意事项

- 商家可以在卖家中心设置支持的发票类型，具体设置方式参考《[发票类型设置](#)》。



- 商家需要在“**服务商信息**”中维护“**发票信息**”、“**邮寄信息**”两处的内容，便于客户查看并线下联系商家。
- **云商店用户申请发票帮助指南**（如有客户咨询如何申请，请商家协助告知）。

## 操作步骤

**步骤1** 商家收到客户提交发票申请后，进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航“**交易管理 > 发票管理**”，选择“**给用户开票**”页签。



**步骤3** 设置查询条件，查看待开发票信息。

发票状态显示“待审核”时，商家可单击操作列的“**详情**”，查看客户提交的开票详情。



**步骤4** 如发票介质为“**纸质发票**”，则线下打印纸质发票并邮寄发票至“**邮寄信息**”栏中的收件地址；如发票介质为“**电子发票**”，则开具电子发票后以邮件形式发送至“**接收人信息**”栏的邮箱地址。

**图 9-25** 纸质发票详情页面



图 9-26 电子发票详情页面



**步骤5** 商家开出发票后，继续进入发票管理页面，单击操作列的“审核”，编辑发票信息。确认提交后，发票状态变为“待签收”。

图 9-27 纸质发票审核页

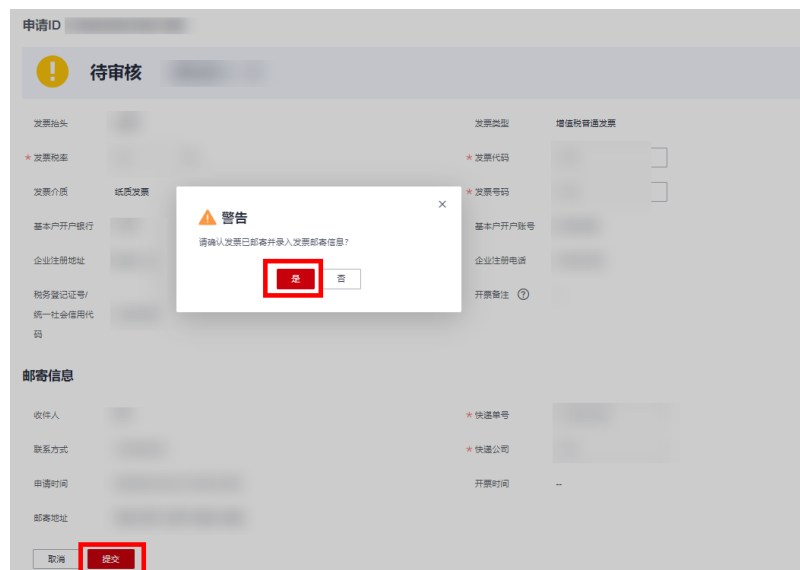
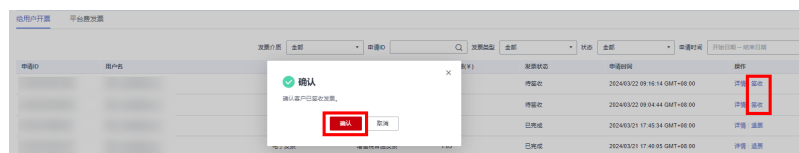


图 9-28 电子发票审核页



**步骤6** 查询纸质发票快递或电子发票邮件是否已被用户接收。  
如已被接收，单击操作列的“签收”，发票状态变为“已完成”。

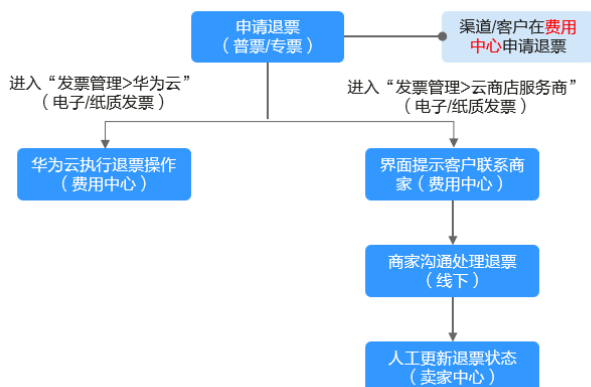


----结束

### 9.6.2.2 退回云商店发票

如客户在已开票成功的情况下退款，需要将发票退回给商家。

#### 退票流程



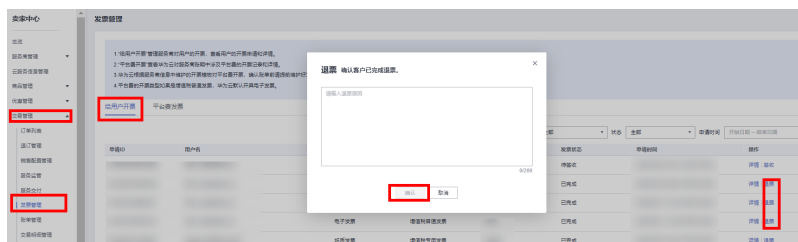
#### 前提条件

发票状态为“已完成”时，可执行退票操作。



## 操作步骤

- 步骤1** 客户线下联系商家说明退票需求，商家处理完成后，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航“交易管理 > 发票管理”。
- 步骤3** 选择“给用户开票”页签。
- 步骤4** 确认退回的发票信息，单击操作列的“退票”，填写退票原因后，单击“确认”。



----结束

### 9.6.2.3 撤销云商店开票

如客户已经索取发票，又提交了云商店退款申请，商家在未开票的情况下可直接撤销开票。

## 前提条件

发票状态为“待审核”时，可执行撤销开票操作。

## 操作步骤

- 步骤1** 客户线下联系商家说明撤销开票需求后，商家进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航“交易管理 > 发票管理”。
- 步骤3** 选择“给用户开票”页签。
- 步骤4** 确认待撤销开票信息，单击操作列的“驳回”。

----结束

### 9.6.3 管理平台费发票

支持商家按需申请，待申付成功后，华为云云商店开具平台费发票给商家。

## 注意事项

- 华为云云商店仅针对通用商品交易收取**平台费**。
- 商家确认账单前请在“[服务商信息](#)”中维护好发票模板，待申付成功后系统默认根据您维护的发票模板对平台费开票。
- 平台费的开票类型如果是增值税普通发票，默认开具电子发票；如果是增值税专用发票，则开具纸质发票。
- 当纸质发票开票金额不足100元时，需商家自行承担发票邮寄费用。

## 操作介绍

商家进入“[卖家中心](#)”页面后，可执行以下操作**申请和管理**平台费发票：

- **申请发票：**

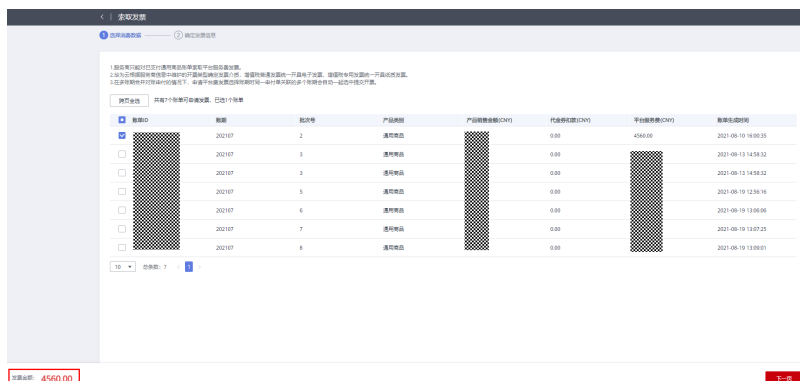
### 步骤1 进入平台费发票申请页面

进入“[卖家中心](#)>[交易管理](#)>[发票管理](#)”页面后，选择“平台费发票”页签，单击“索取平台费发票”



### 步骤2 选择消费数据

点击勾选需要开票的平台服务费账单，左下角可查看所选发票金额，勾选完成后点击“下一页”。



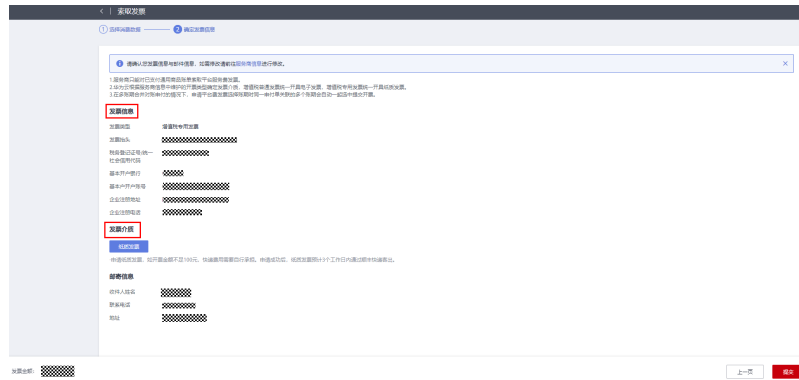
### 说明

- 单击“跨页全选”，则自动勾选当前所有支持开票的平台服务费账单。
- 在多账期合并对账申付的情况下，申请平台费发票选择账期时同一申付单关联的多个账期会自动一起选中提交开票。
- 商家只能对已支付通用商品账单索取平台服务费发票。

### 步骤3 确认发票信息

页面展示发票信息、发票介质及邮寄信息，如需修改可点击前往“[服务商信息](#)”页进行修改。

确认无误后点击“提交”按钮，即可完成开票申请。



## ---结束

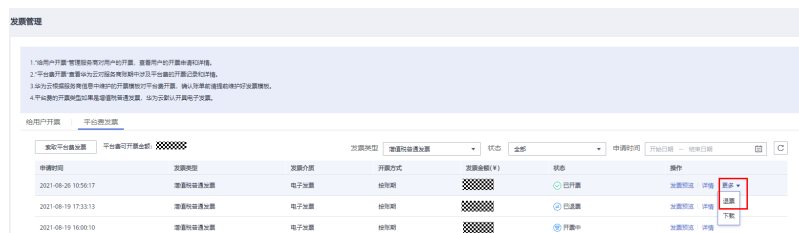
### 📖 说明

返回“[发票管理](#)”页面选择“平台费发票”页签，即可查看发票状态并执行以下操作，管理平台费发票：

- **下载发票**：单击目标发票操作列“下载”，可以下载该发票（仅针对电子增值税普通发票）。
- **预览发票**：单击目标发票操作列“发票预览”，可以预览该发票（纸质发票无预览功能）。
- **查看发票详情**：单击目标发票操作列“详情”，可以查看发票详情。
- **退回发票**
  - 退电子增值税普通发票
  - [退纸质增值税专用发票](#)

## 退电子增值税普通发票

- 步骤1** 进入“[发票管理](#)”页面。
- 步骤2** 选择“平台费发票”页签。
- 步骤3** 单击目标发票操作列“更多>退票”。



- 步骤4** 选择退票原因并填写备注，单击“提交申请”。



1 您当前申请退回电子发票，确定要提交退票申请？

申请一旦提交后无法撤回，请谨慎操作。

\* 退票原因: --请选择退票原因--

\* 备注: 详细的退票原因及说明

0/200

提交申请 取消

### 说明

- 退票申请一旦提交将无法撤回，请谨慎操作。
- 仅在“已开票”状态下，可申请退票。
- 退票成功后，如需重新申请，可进入“[发票管理](#)”页面，选择“平台费发票>索取平台费发票”，勾选所需账期再次申请开票。

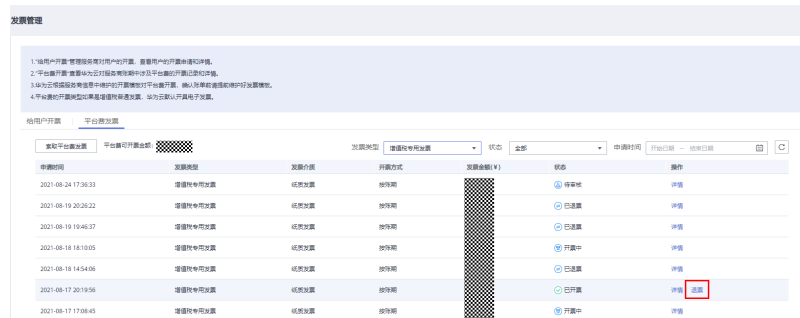
----结束

## 退纸质增值税专用发票

步骤1 进入“[发票管理](#)”页面。

步骤2 选择“平台费发票”页签。

步骤3 单击目标发票操作列“退票”。



发票管理

1. 增值税专用发票管理提供对用户的开票、查票等功能的开票申请和开票。  
2. 平台费开票: 商家和平台运营商在平台中申请开票。  
3. 平台费开票: 商家和平台运营商在平台中申请开票。  
4. 平台费开票: 商家和平台运营商在平台中申请开票。

给用户的开票 平台费开票

开票日期	发票金额	发票类型	开票方式	发票金额(¥)	状态	操作
2021-08-24 17:36:53	增值税专用发票	纸质发票	按账期		已开票	开票
2021-08-19 20:26:22	增值税专用发票	纸质发票	按账期		已开票	开票
2021-08-19 19:46:57	增值税专用发票	纸质发票	按账期		已开票	开票
2021-08-18 18:10:05	增值税专用发票	纸质发票	按账期		开票中	开票
2021-08-18 14:54:06	增值税专用发票	纸质发票	按账期		已开票	开票
2021-08-17 20:19:56	增值税专用发票	纸质发票	按账期		已开票	开票 <b>退票</b>
2021-08-17 17:08:45	增值税专用发票	纸质发票	按账期		开票中	开票

步骤4 选择退票原因。

步骤5 设置退票信息：

在您选择“是否已抵扣认证”前，请联系贵公司财务确定是否已进行发票抵扣。

- 如选择“是”：备注详细退票原因及说明，并按要求上传附件。

**i** 退纸质增值税专用发票，请您根据实际情况提交退票申请  
申请一旦提交后将无法撤回，且需要您本人承担邮费费用，请谨慎操作。

\* 退票原因: --请选择退票原因--

\* 是否已抵扣认证  是  否

\* 上传附件:    
请上传“税务局出具的红字增值税专用发票信息表”扫描件。  
(无需邮寄任何材料)

\* 备注: 详细的退票原因及说明  
0/200

- 如选择“否”：填写快递公司、快递单号，并备注退票原因及说明。

**i** 退纸质增值税专用发票，请您根据实际情况提交退票申请  
申请一旦提交后将无法撤回，且需要您本人承担邮费费用，请谨慎操作。

\* 退票原因: --请选择退票原因--

\* 是否已抵扣认证  是  否

材料要求: 请您将“发票联”和“抵扣联”邮寄给  
收件人: [REDACTED] 电话: [REDACTED]  
地址: [REDACTED]

\* 快递公司:

\* 快递单号:

\* 备注: 详细的退票原因及说明  
0/200

**步骤6** 单击“提交申请”。

### 📖 说明

- 仅在“已开票”状态下，可申请退票。
- 退票申请一旦提交将无法撤回，且需要您本人承担邮寄费用。
- 退纸质增值税专用发票时，需要您将“发票联”及“抵扣联”一并寄回，收件信息请参考“材料要求”。
- 退票成功后，如需重新申请，可进入“[发票管理](#)”页面，点击“平台费发票>索取平台费发票”，勾选所需账期再次申请开票。

---结束

## 9.7 账单与结算管理

### 9.7.1 账单管理

#### 9.7.1.1 账单说明

账单分为通用账单、联营账单、严选账单&严选自营账单，通用账单是通用商品产生的账单。如果商家没有联营商品，则不会产生联营账单。

华为云云商店通用商品的账单说明如[表1 通用商品账单说明](#)所示。

表 9-5 通用商品账单说明

账单项	说明
商品销售金额	“商品1”单价*其对应购买时长 * “商品1”数量+ “商品2”单价*其对应的购买时长 * “商品2”数量+... “商品n”单价 *其对应购买时长 * “商品n”数量【n=订单中商品的类型总数】。
本期结算金额	指商品销售金额按协议约定计算出来在本结算账期应结算给商家的金额。 2024年3月1日前：商家结算金额 = (商品销售金额 -代金券扣款) * (1-平台费比例) 2024年3月1日后：商家结算金额 = (商品销售金额 -代金券扣款) * (1-平台费比例+区间增量分成比例) <b>说明</b> ① 自2024年3月1日00:00（北京时间）起，云商店通用商品平台服务费政策调整，增加基于月度的客户实际付费金额，增加增量分成比例，单个商品月度达成一定区间的阶梯付费金额后，将根据客户付费金额的对应该区间增量分成比例从华为云平台费扣减并结算给商家，详细信息请参考《 <a href="#">关于华为云云商店2024年3月1日00:00（北京时间）通用商品平台服务费政策调整的通知</a> 》。 ② 自2019年5月1日开始，云商店对所有通用商品执行平台服务费减半的优惠政策，即：所有通用商品按订单交易金额的5%收取平台服务费。本期结算金额=商品销售金额*（1-5%）

华为云云商店联营商品的账单说明如[表2 联营商品账单说明](#)所示。

表 9-6 联营商品账单说明

账单项	说明
商品销售金额	“商品1”单价*其对应购买时长 * “商品1”数量+ “商品2”单价*其对应的购买时长 * “商品2”数量+… “商品n”单价 *其对应购买时长 * “商品n”数量【n=订单中商品的类型总数】。
产品成交价	指订单实付金额。 如订单使用了商家发放的代金券，此代金券成本由商家承担，成交价=实付金额-代金券金额 如订单使用了销售折扣，则成交价=目录价*折扣
本期结算金额	指商品销售金额按协议约定计算出来在本结算账期应结算给商家的金额。
商品销售收入分成基数	成交价分成计算公式：(成交价*伙伴结算比例*数量*时长)/(1+税率) 底价折扣分成计算公式：(目录价*底线折扣*伙伴结算比例*数量*时长)/(1+税率) <b>说明</b> 计税规则请参考 <a href="#">商品计税及计费模式</a> 。
伙伴结算比例	按照商品上架时约定的分成比例，每个商品的分成比例不同。
按税率拆分金额（含税）	若账单中包含多种税率的订单，则按照不同税率的订单金额汇总显示。例如本期结算金额为100元，其中包含2种税率订单：13%、6%，结算金额分别90和10，则展示为： 13.00%:90 3.00%:10

华为云商店严选商品的账单说明如[表3 严选&严选自营商品账单说明](#)所示。

表 9-7 严选&amp;严选自营商品账单说明

账单项	说明
商品销售金额	“商品1”单价*其对应购买时长 * “商品1”数量+ “商品2”单价*其对应的购买时长 * “商品2”数量+… “商品n”单价 *其对应购买时长 * “商品n”数量【n=订单中商品的类型总数】。
本期结算金额	指商品销售金额按协议约定计算出来在本结算账期应结算给商家的金额。
商品销售收入分成基数	该分成基数按如下公式进行计算：（“商品1”底价*其对应购买时长 * “商品1”数量+ “商品2”底价*其对应的购买时长 * “商品2”数量+… “商品n”底价*其对应购买时长 * “商品n”数量【n=订单中商品的类型总数】）/（1+按税法规定的税率）。
分成比例	指按协议约定的商家对应的分成比例。

账单项	说明
伙伴不含税收入	严选商品销售收入分成基数 * 分成比例。

### 9.7.1.2 账单对账流程说明

华为云云商店包含两类交易模式下的账单对账结算，分别为通用商品对账结算和联营、严选&严选自营对账结算。

#### 须知

华为云云商店每月3号生成上一个月的对账单（不包含当月1-3号的账单），待运营经理审核账单后，会发送给商家，商家可以在卖家中心查看对账单，华为云云商店会自动为商家进行分账结算操作。人工服务类、硬件类、License类和涉及服务监管的SaaS类商品，根据[服务监管](#)状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。

图 9-29 通用商品账单对账步骤

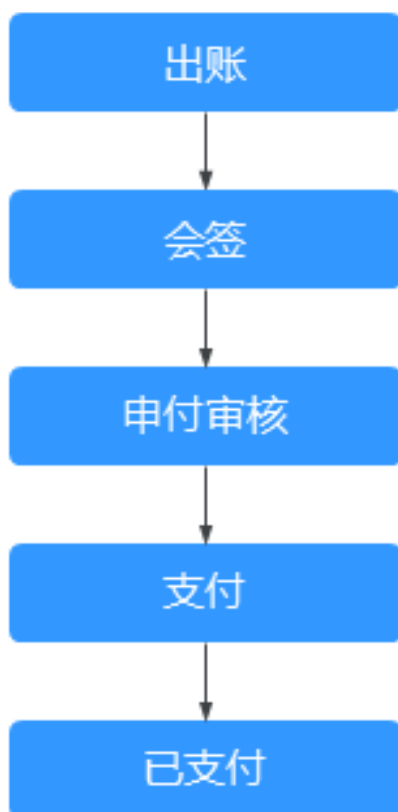




表 9-8 通用商品账单对账细化流程

当前环节	下一环节	当前状态	说明	支持操作
出账	会签	待会签	请查看对账单。	查看
会签	申付审核	待会签	请等待运营人员启动会签。	查看
		会签中	请等待运营人员完成会签。	查看
		会签驳回	请联系运营人员了解会签驳回原因。	查看
		待申付	请等待系统处理。	查看
		申付单创建失败	请等待运营人员处理。	查看
申付审核	支付	申付处理中	请等待财经专员审核申付单。	查看
		支付信息错误	支付信息有错误，请联系运营人员了解详情。	查看
		申付被驳回	申付申请被驳回，请联系运营人员了解详情。	查看
支付	已支付	申付审核通过	申付审核通过后，财经会在5个工作日内向您的银行账号转账付款。	查看
已支付	-	已支付	财经已向您的银行账号转账付款。	查看

图 9-30 联营、严选&严选自营账单对账步骤

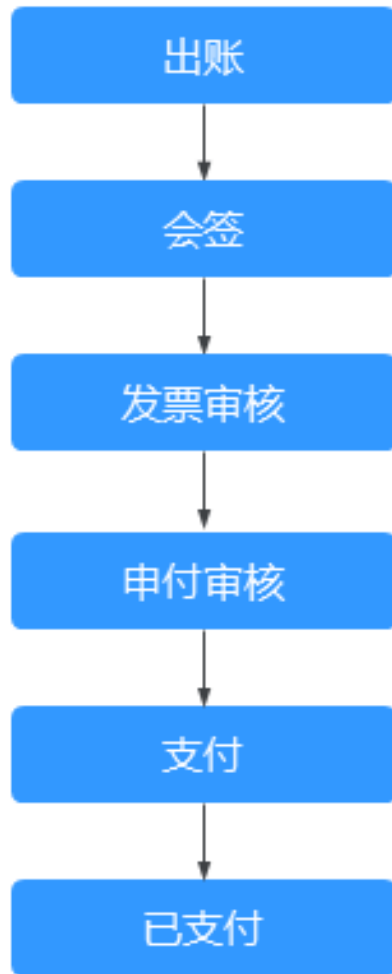


表 9-9 联营、严选&严选自营账单对账细化流程

当前环节	下一环节	当前状态	说明	支持操作
出账	会签	待会签	请查看对账单。	查看
会签	发票审核	待会签	请等待运营人员启动会签。	查看
		会签中	请等待运营人员完成会签。	查看
		会签驳回	请联系运营人员了解会签驳回原因。	查看
		待申付	请等待系统处理。	查看
		申付单创建失败	请等待运营人员处理。	查看

当前环节	下一环节	当前状态	说明	支持操作
发票审核 说明 商家必须先对华为云开票，发票签收后才能执行下一步操作。如何向华为云开票，请参见 <a href="#">商家面向华为云开票</a> 。	申付审核	待开票	请查看开票清单，对华为云开票。	查看、开票清单
		发票待审核	发票签收后约2个工作日内完成审核。	查看、开票清单
		发票信息错误	1) 超过30天未收到发票 2) 发票税率错误 3) 发票未盖章 4) 发票盖章公司名和电子流公司名不一致等 可联系运营人员了解详情。	查看、开票清单
申付审核	支付	发票审核通过	发票审核通过，请等待支付会计发起申付申请。	查看、开票清单
		支付信息错误	支付信息有错误，请联系运营人员了解详情。	查看、开票清单
		申付被驳回	申付申请被驳回，请联系运营人员了解详情。	查看、开票清单
支付	已支付	申付审核通过	申付审核通过后，财经会在5个工作日内向您的银行账号转账付款。	查看、开票清单
已支付	-	已支付	财经已向您的银行账号转账付款。	查看、开票清单

### 9.7.1.3 账单查看

华为云商店生成上一个月的对账单后，商家可以在“交易管理>账单管理”页面查看账单详情。

如需查看前一日24点前商品的交易明细，可在每日8点后查看，详情请参考《[交易明细查询](#)》。

#### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

#### 操作步骤

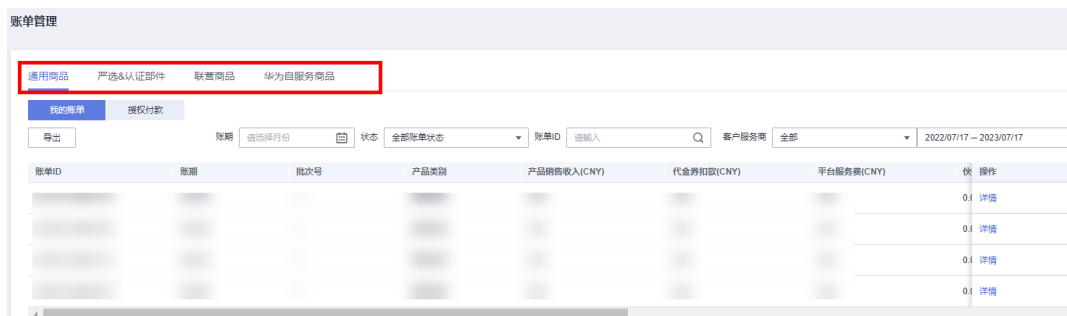
步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[交易管理 > 账单管理](#)”，进入账单列表页面。

## 📖 说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面，商家还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

**步骤3** 选择需要查看的商品类型页签：通用商品、严选&认证部件、联营商品或华为自服务商品。



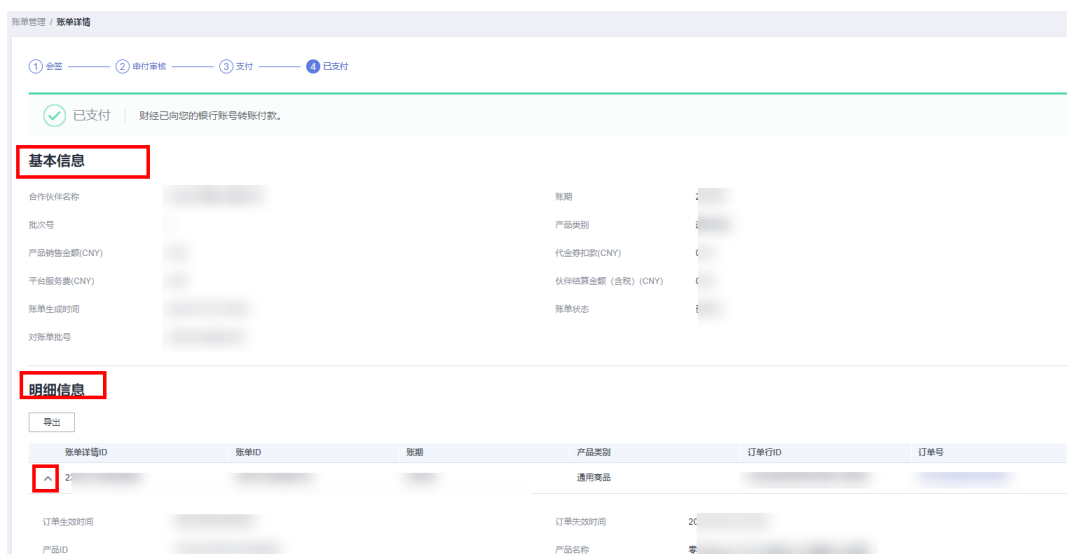
**步骤4** 选择一条账单记录，单击操作列的“详情”，进入账单详情页面。

图 9-31 商品账单操作列



**步骤5** 在账单详情页面可以查看账单的基本信息和明细信息。

图 9-32 商品账单详情页



---结束

### 9.7.1.4 账单导出

商家可以导出对账单，导出完成后在导出记录中下载。

#### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[交易管理 > 账单管理](#)”。

进入账单列表页面。

##### 说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，商家还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

**步骤3** 选择需要导出账单的商品类型页签。

**步骤4** 单击页面左上角的“导出”，进入导出记录页面。

**步骤5** 账单生成完成后，单击操作列“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的账单。

##### 说明

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 您也可以左侧导航栏选择“[交易管理 > 导出记录](#)”，进入导出记录页面下载导出的账单。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

---结束

### 9.7.1.5 详单导出

商家可以导出详单，导出完成后在导出记录中下载。

#### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[交易管理 > 账单管理](#)”。

进入账单列表页面。

##### 说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，商家还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

- 步骤3** 选择需要导出详单的商品类型页签。
- 步骤4** 单击目标账单操作栏的“详情”，进入账单详情页面。
- 步骤5** 单击页面左侧的“导出”，进入详单导出弹框页面。
- 步骤6** 单击“导出”，进入导出记录页面。



- 步骤7** 详单生成完成后，单击操作列的“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的详单。

#### 📖 说明

- 生成详单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 您也可以左侧导航栏选择“[交易管理 > 导出记录](#)”，进入导出记录页面下载导出的详单。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

## 9.7.2 结算管理

### 9.7.2.1 结算流程说明

针对华为云云商店与商家的账务结算，为了进一步规范业务处理过程，规避在操作过程中的相关风险，改善用户体验，提高运营效率，特制定本规则。

本规则制定华为云云商店与商家的结算规则以及操作过程，并明确了各环节的限制。

华为云云商店包含两类交易模式下的账单对账结算，分别为通用商品对账结算和联营、严选&严选自营对账结算。

每月3日（非工作日自动顺延至下一个工作日处理），华为云会对上个月内满足出账条件的订单生成对账单，运营经理将在2个工作日内审核并发送给商家。商家可在卖家中心“账单管理”页面查看当月账单。如当月无账单，则说明上个月内暂无满足结算条件的订单可出账。如需查询订单未出账原因，可参考《[为什么订单没有在次月出账？](#)》

请仔细阅读《[结算规则](#)》，如对账单数据有异议，可[提交工单](#)反馈问题。如华为云核实数据有误，差额部分将在下一个结算周期内调账处理。

如需结算流程与规则的视频介绍与说明，可查看视频《[结算流程说明及交易明细管理](#)》。

以下是对账结算流程说明。

## 通用商品对账结算流程

图 9-33 通用商品账单对账步骤

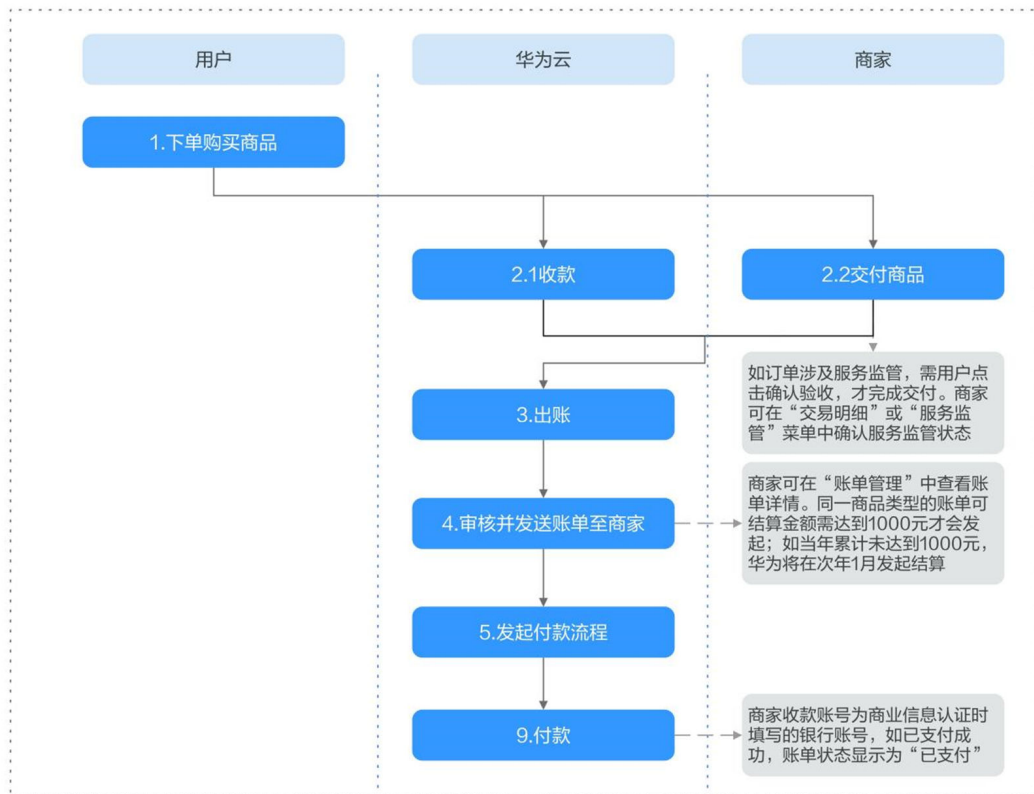


表 9-10 通用商品对账结算流程说明

序号	流程名称	流程角色	时长	流程说明	商家可以做什么？
1	下单购买商品	用户	-	用户支付订单，完成商品购买。	指导用户购买，可参考《商品购买流程》。
2.1	收款	华为云	-	无	查看订单详情，可参考《交易明细管理》。
2.2	交付商品	商家	-	如订单涉及服务监管，需用户点击确认验收，才完成交付。	在“交易明细”或“服务监管”菜单中确认服务监管状态，具体操作可参考《服务监管指南》。
3	出账	华为云	1个工作日	每月3号华为云将对符合条件的订单进行出账（如遇节假日则顺延至下一工作日）	查看是否满足出账条件，可参考《为什么订单没有在次月出账》。

序号	流程名称	流程角色	时长	流程说明	商家可以做什么？
4	审核并发送账单至商家	华为云	2个工作日	出账通知将发送到商家华为云账号所绑定的手机、邮箱	查看账单详情，可参考《 <a href="#">账单查看</a> 》。
5	发起付款流程	华为云	8个工作日	会签	等待华为云启动付款流程。
6	付款	华为云	6个工作日	给商家在商业信息认证中登记的银行账号打款	查看账单状态，操作方式可参考《 <a href="#">账单查看</a> 》，如已支付成功，账单状态显示为“已支付”。



## 联营、严选&严选自营商品对账结算流程

图 9-34 联营、严选&严选自营账单对账步骤

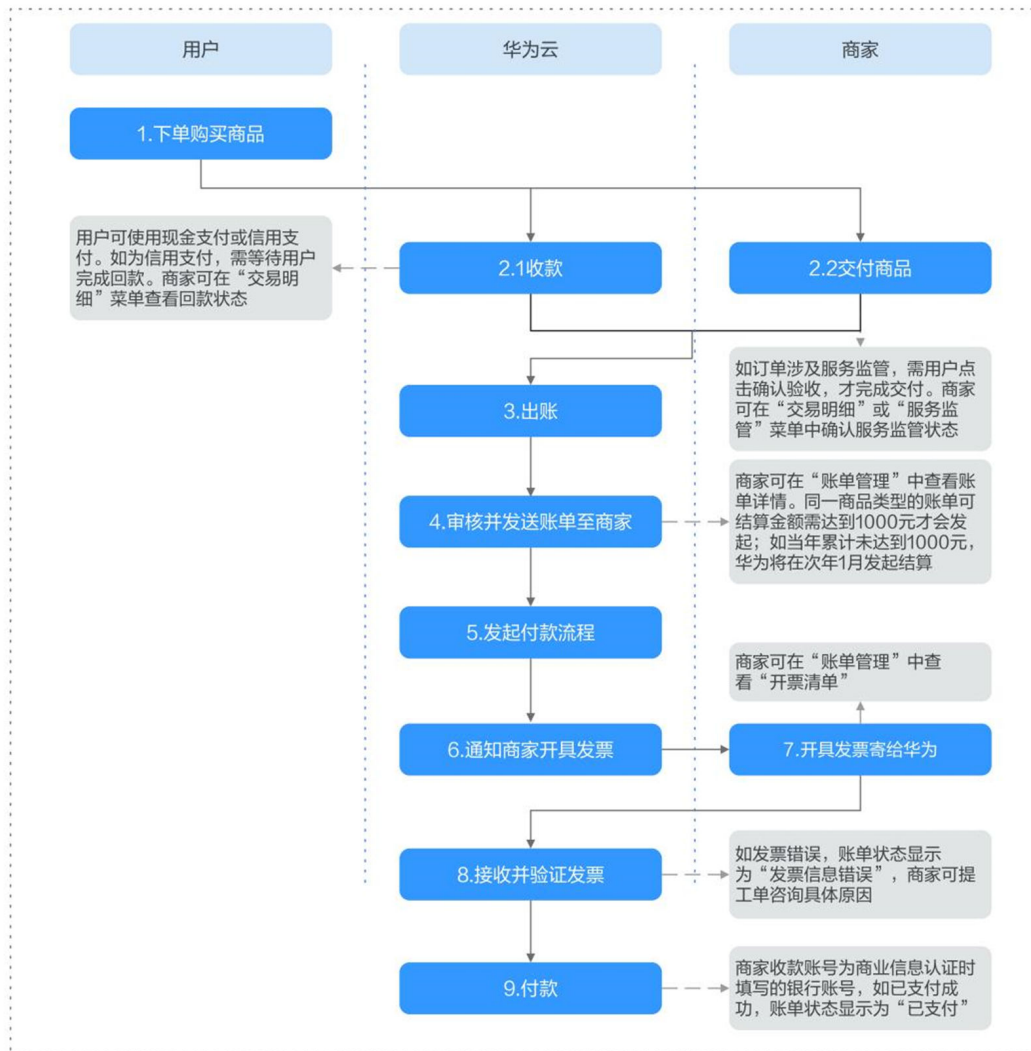


表 9-11 联营、严选&严选自营商品对账结算流程说明

序号	流程名称	流程角色	时长	流程说明	商家可以做什么？
1	下单购买商品	用户	-	用户支付订单，完成商品购买。	指导用户购买，可参考《商品购买流程》。
2.1	收款	华为云	-	用户可使用现金支付或信用支付。如为信用支付，需等待用户完成回款。	查看回款状态，可参考《交易明细管理》。

序号	流程名称	流程角色	时长	流程说明	商家可以做什么？
2.2	交付商品	商家	-	如订单涉及服务监管，需用户点击确认验收，才完成交付。	在“交易明细”或“服务监管”菜单中确认服务监管状态，具体操作可参考《 <a href="#">服务监管指南</a> 》。
3	出账	华为云	1个工作日	每月3号华为云将对符合条件的订单进行出账（如遇节假日则顺延至下一工作日）	查看是否满足出账条件，可参考《 <a href="#">为什么订单没有在次月出账</a> 》。
4	审核并发送账单至商家	华为云	2个工作日	出账通知将发送到商家华为云账号所绑定的手机、邮箱	查看账单详情，可参考《 <a href="#">账单查看</a> 》。
5	发起付款流程	华为云	8个工作日	会签	等待华为云启动付款流程。
6	通知商家开具发票	华为云	1个工作日	生成申付单并发送开票通知给商家华为云账号所绑定的手机、邮箱	等待系统通知。
7	开具发票寄给华为	商家	-	商家开票	面向华为云开票，具体操作请参考《 <a href="#">商家面向华为云开票</a> 》。
8	接收并验证发票	华为云	2个工作日	检验发票	发票团队在签收发票后的2个工作日内验证，账单状态更新可能滞后，如需了解详细进度，请以邮件形式发送发票号、快递单号、申付号等信息至 <a href="mailto:hwinvoice@huawei.com">hwinvoice@huawei.com</a> 查询发票验证进度。
9	付款	华为云	6个工作日	给商家在商业信息认证中登记的银行账号打款	查看账单状态，操作方式可参考《 <a href="#">账单查看</a> 》，如已支付成功，账单状态显示为“已支付”。

### 9.7.2.2 结算规则

#### 结算启动前提条件

1. 商家需通过[商业信息认证](#)。

商业信息认证是指伙伴提交其用于结算涉及到的银行账号、税率等信息，即结算账款将结算至商业信息认证中的公司银行账户。商业信息认证缺失将导致在华为云系统里无法准确获取到商家的银行账号及税率等信息，从而无法正常生成结算对账单。

如通过商业信息认证后公司信息存在变更，例如公司名称、纳税人身份、收款账号变更，可[联系客服](#)更新。

2. 订单需同时满足如下出账条件。
  - a. 订单已完成付款（使用信用额度或现金券支付的订单，“后付费客户还款状态”必须为“已还款”）；
  - b. 订单的服务监管状态为“不涉及”或“已完成”；
  - c. 订单已生效，如果是续费订单，请注意续费订单的生效时间；
  - d. 同一商品类型的账单累计出账达到1000元。

如需查询订单的以上信息，可参考《[为什么订单没有在次月出账？](#)》。

## 结算周期

- 结算频率：每月1次，每月3日生成上一自然月账期账单。
- 结算内容：上一自然月1号至月底最后一天期间发生且生效的订单或交易，及往月结算部分金额的订单或从未结算的订单；续订订单所属账期以该订单的实际生效为准确定所属账期。（仅对订单情况满足[结算启动前提条件](#)的商家生成对账单）
- 结算示例：
  - a. 2020年2月3日生成2020年1月账期的账单，账单中包含在2020年1月1日到2020年1月31日期间满足出账条件的订单。账期ID为202001。
  - b. 某客户于2020年1月1日购买并使用信用支付，商家于2020年3月15日完成该订单的服务监管流程，但订单未完成回款条件，则该订单不会出账结算。需在该订单满足所有出账条件后，于次月3日出账。
  - c. 某客户于2020年1月1日购买并使用信用支付，该订单的服务监管流程于2020年1月5日完成，但客户于2020年5月还款，则该订单会在2020年6月3日出账，账期为2020年5月，账单ID为202005。

## 结算计费类型

按次、按需计费的订单：一次性结算

包周期的订单：一次性结算

### 说明

- 按需套餐包计费类型，不退款，一次性结算。
- 对于包周期的订单在账单详情中应显示：交易金额，应结算金额等信息。

## 结算金额计算规则

- **通用商品**

华为云会按业务发展需要对分成比例进行调整，详情请参见[云商店通用商品商家合作协议](#)。

商家结算金额（含税）=商品销售金额（含税）\*（1-平台费比例）

## 📖 说明

- 通用商品的代金券由商家发放，如果用户使用云商店代金券支付订单，结算时华为和商家共担代金券成本，商家结算金额将扣减代金券使用金额。  
2024年3月1日前：商家结算金额 = (商品销售金额 - 代金券扣款) \* (1 - 平台费比例)  
2024年3月1日后：商家结算金额 = (商品销售金额 - 代金券扣款) \* (1 - 平台费比例 + 区间增量分成比例)
- 自2024年3月1日00:00（北京时间）起，云商店通用商品平台服务费政策调整，增加基于月度的客户实际付费金额，增加增量分成比例，单个商品月度达成一定区间的阶梯付费金额后，将根据客户付费金额的对应该区间增量分成比例从华为云平台费扣减并结算给商家，详细信息《[关于华为云云商店2024年3月1日00:00（北京时间）通用商品平台服务费政策调整的通知](#)》
- 自2019年5月1日起，云商店对所有通用商品执行平台服务费减半的优惠政策，即：所有通用商品按订单交易金额的5%收取平台服务费。详细公告见《[关于华为云云商店通用商品平台服务费减半优惠政策的通知](#)》。
- 严选商品和严选自营商品**  
商家结算金额（含税）= 商品结算底价 \* 90%
- 联营商品**  
根据联营商品分成模式差异，结算规则不同。
  - 成交价分成模式：  
结算金额（含税）= (联营商品成交价 - 赋能云运营管理费（如涉及）) \* 商家结算比例
  - 底价折扣分成模式：  
结算金额（含税）= 联营商品目录价 \* 销售底价折扣 \* 结算比例

## 📖 说明

- 联营商品的代金券由商家发放，如用户使用云商店代金券支付订单，结算时由商家承担代金券成本，商家结算金额将扣减代金券使用金额。
  - 成交价分成模式：结算金额（含税）= (联营商品成交价 - 赋能云运营管理费（如涉及）) \* 商家结算比例 - 代金券使用金额
  - 底价折扣分成模式：结算金额（含税）= 联营商品目录价 \* 销售底价折扣 \* 结算比例 - 代金券使用金额
- 赋能云运营管理费**：赋能云项目用户购买云商店销售的联营商品，如涉及须按政府要求给运营公司支付运营管理费，云商店将在与商家结算时从相应交易中扣减赋能云运营管理费。

## 发票开具规定

- 通用商品对账结算  
2018年11月1日之前发生的交易，仍需商家对华为云开票。2018年11月1日之后发生的交易，商家直接对购买该商用的用户开票即可，商家需及时受理用户在华为云上发起的购买通用商品所对应的开票申请。
- 联营商品、严选商品和严选自营商品对账结算  
商家应按照月结对账单的金额，在收到开具发票通知后1个月内，根据税法要求向[华为云开具增值税专用发票](#)，税目及税率应以开票时税法的相关规定为准。如开票有误，需要重新开具。

### 9.7.2.3 订单结算机制

#### 镜像类

- 包年包月新购订单，从实例开通成功后，进入结算账单报表。
- 包年包月续费订单，商品进入续费生效后，续费订单进入结算账单。
- 按量付费的，按商品汇总当月已消费的账单。

#### SaaS 类

- 新购订单，从实例开通成功后，进入结算账单报表。
- 续费订单，商品进入续费生效后，续费订单进入结算账单。

#### License 类、人工服务类、涉及服务监管的 SaaS 类、应用编排类

- 新购订单，在服务监管成功后，进入结算账单报表。
- 续费订单，商品进入续费生效后，续费订单进入结算账单。

#### API 接入类

从订单开通成功后，进入结算账单报表。

#### 硬件类

从订单服务监管完成后，进入结算账单报表。

### 9.7.2.4 退订出账规则

当最终客户申请退款并经华为云确认符合退款标准时，华为云会发退款通知给商家和最终客户。在华为云向最终客户退款后，华为云将从当月或次月从商家结算金额里扣除退款金额后与商家结算；如金额不足，华为云将从商家缴纳的保证金（如有）扣除；如金额仍不足，商家应通过其他方式向华为云补付。

#### 退订（5 天无理由退订）

支持五天无理由退款的商品，在担保交易期内，用户可在线提交退款申请，退款成功的订单，在结算账单中不统计扣款和支付订单。

尚未生效的续费订单，退款成功后，在结算账单中不统计扣款和支付订单。

#### 退订（5 天外退订，限包周期订单）

包周期的商品过了担保期申请退款，按实际使用天数扣除费用，剩余天数退余款。

**示例：**用户在2018年1月5号开通了包月的镜像，每月100元，购买时长12个月，订单金额1200元，但因特殊情况用户在3.10号申请退款成功。

实际出账为：

2月7号生成1月账单：账单结算金额（含税）=1200元

4月7号生成3月账单：退订账单金额（含税）=983元

即华为云在2月对商家付款1200元后，在4月将从该商家未结算金额或保证金里扣除983元，或商家通过其他方式向华为云退回983元。

## 9.8 代金券管理

### 9.8.1 发布代金券

商家可针对指定适用商品或具体规格发布代金券，适用商品范围为商家在云商店上架的在售商品。

#### 须知

1. 当前云商店所支持的代金券类型为满减券，即当用户的支付金额超过指定金额可以使用该种代金券减免相应金额。
2. 云商店代金券只适用于发券时指定的商品类别，商品类别包含通用商品、联营商品及严选商品。如果商品类别变更，则原商品类别上的代金券自动失效。

#### 前提条件

已上架商品，具体操作请参见《[商品发布说明](#)》。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“[交易管理 > 代金券管理](#)”。

**步骤3** 在“代金券管理”页面，单击“发布代金券”，进入代金券信息填写页面。



代金券名称	所属商品	代金券状态	已领取/已发放	创建时间	操作
		已过期	1/1张	2020-09-22 09:36:05	详情
		已过期	0/1张	2020-09-22 09:34:21	详情

**步骤4** 根据页面提示信息，设置“代金券名称”、“适用商品分类”、“适用商品”等信息，

确认无误后单击“发布代金券”。

\* 代金券名称

\* 适用商品分类

\* 适用商品

\* 适用商品规格

\* 计费模式  包周期  一次性

\* 满减代金券 订单满  元  
**减**  元  
(所填金额小于订单金额, 范围1-1000000000的整数)

\* 发行数量  张

\* 代金券使用期限

\* 领取限制 每人限领  张

\* 适用限制  新购  续费  
每张代金券可使用1次

\* 商品详情页展示  是  否  
指定用户发券, 建议选择“否”, 即代金券不展示在商品详情页。

代金券伙伴承担比例

**步骤5** 代金券发布完成后, 在代金券管理页面, 单击该代金券操作列的“详情”, 在代金券详情页的代金券使用情况可获取代金券领取链接。

代金券管理

您可了解详情: 如何发布代金券? 管理代金券应遵循云市场代金券管理规则。

- 发布代金券前请仔细阅读: 发布前请仔细阅读代金券管理规则, 发布时请仔细阅读代金券管理规则, 发布后请仔细阅读代金券管理规则。
- 发布代金券时请仔细阅读: 发布时请仔细阅读代金券管理规则, 发布后请仔细阅读代金券管理规则。
- 发布后请仔细阅读: 发布后请仔细阅读代金券管理规则, 发布后请仔细阅读代金券管理规则。

您可以通过以下方式管理代金券: 其他情况, 代金券使用不正常, 请通过云市场工单反馈。

我的代金券 我的申请

代金券名称	适用商品分类	适用商品	已领取/已发放(张)	使用商品规格	使用期限	创建时间	代金券状态	操作
	通用商品		0/0		2023-05-30 - 2023-06-30	2023-05-30 11:48:47	可续费	<input type="button" value="详情"/> <input type="button" value="指定用户"/>

代金券使用情况

已发行 2张

已领取 0张

领取链接

## 说明

- 商家选择“适用商品规格”后，则代金券仅对该商品下的指定规格生效。
- 联营商品代金券，在云商店审核通过后才能发布成功。
- 联营商品代金券成本由商家承担100%。
- 代金券优惠的金额应小于订单金额，取范围1-1000000000的整数。
- 代金券有效期设置不可超过6个月。
- 退订时符合5天无理由退订条件的，代金券可退；其他情况，代金券使用后不可退。详情请见[云商店退订规则](#)。

## ----结束

## 针对指定用户发放代金券

商家可针对指定用户发放代金券，适用商品范围为商家在云商店上架的在售商品。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“[交易管理 > 代金券管理](#)”。

**步骤3** 设置查询条件，选择目标代金券，单击右侧操作栏的“指定客户”。



**步骤4** 下载模板并按要求填写指定客户信息，点击“添加文件”上传，再单击“确认”完成发送。



**步骤5** 发放成功后，指定用户即可以登录“[费用中心 > 优惠折扣 > 优惠券](#)”，查看并使用云商店发放的指定代金券。



### 说明

若需将代金券发放给指定用户，在发布时建议“商品详情页展示”一项选择“否”，则代金券不展示在详情页。

\* 商品详情页展示  是  否

指定用户发券，建议选择“否”，即代金券不展示在商品详情页。

代金券伙伴承担比例

发布代金券

取消

----结束

## 代金券结算规则

如果用户使用云商店代金券支付订单，在华为给商家的结算金额中按分成比例扣减代金券使用金额。具体规则如下：

- 通用商品和严选商品的代金券由商家发放，结算时华为和商家共担代金券成本，商家结算金额将扣减代金券使用金额。
  - 商家发放通用商品代金券：商家结算金额=商品销售金额\*商家分成比例-代金券使用金额\*代金券伙伴承担比例
  - 商家发放严选商品代金券：商品底价\*商家分成比例-代金券使用金额\*代金券伙伴承担比例
- 联营商品的代金券由商家发放，结算时由商家承担代金券成本，商家结算金额将扣减代金券使用金额。

### 说明

- 代金券伙伴承担比例：请点击“[卖家中心](#)>[交易管理](#)>[代金券管理](#)”，从代金券详情页面获取。
- 按需、按需套餐包商品不支持发放代金券。

## 9.8.2 查看代金券

### 操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“[交易管理](#)>[代金券管理](#)”。

步骤3 设置查询条件，选择目标代金券，单击右侧操作栏的“详情”。

代金券状态	全部	可使用	已启用	已过期	已作废
代金券名称	商家商品	代金券状态	已领取/已发放	创建时间	操作
		已过期	1/1张	2020-09-22 09:36:45	<a href="#">详情</a>
		已作废	0/1张	2020-09-22 09:34:21	<a href="#">详情</a>

步骤4 在代金券详情页面，可以查看到该代金券的状态、基础信息和使用情况。

### 代金券状态

创建时间  
当前状态  
商品详情页展示

### 基础信息

适用商品分类  
适用商品  
商品规格  
使用期限  
领取限制  
优惠信息  
适用限制  
计费模式

### 使用情况

已发行  
已领取

---结束

## 9.8.3 作废代金券

### 操作步骤

- 步骤1 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2 单击左侧导航栏的“[交易管理 > 代金券管理](#)”。
- 步骤3 设置查询条件，选择目标代金券，单击右侧操作栏的“作废”。

代金券名称	所属商品	代金券状态	已领取/已发货	创建时间	操作
		可适用	0/100张	2020-09-10 10:13:37	详情 <b>作废</b>
		可适用	0/100张	2020-09-10 16:42:38	详情 作废
		可适用	0/2张	2020-09-10 13:52:09	详情 作废

- 步骤4 在系统显示的弹框中单击“是”。



#### 说明

- 代金券作废后，将无法再在商品详情页展示和被领取。
- 商家作废未领取的代金券，不影响已领取代金券的使用。

---结束

## 9.9 评价管理

买家对购买的商品进行评价后，商家可在“卖家中心>评价管理”进行回复操作。

### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[交易管理 > 评价管理](#)”，设置查询条件。

选择要回复的评价，单击“回复”。

商品名称	订单号	评价时间	评价用户	评价状态	综合评分	操作
		2020-09-21 17:14:06		未回复	5星	回复
		2020-09-17 14:32:56		未回复	5星	回复
		2020-09-15 22:40:56		已回复	5星	评价
		2020-09-10 13:52:38		已回复	5星	评价

**步骤3** 在评价详情页查看评价内容，单击“回复”。



**步骤4** 编辑回复内容，单击“提交”。

服务商回复

0/500

提交

### 📖 说明

- 已回复的评价可单击右侧操作栏的“详情”执行删除回复操作。
- 每条评价只支持回复一次，如买家修改评价，评价状态将变为待回复，商家可再次进行回复。
- 如买家给出的商品评分低于3星，评价内容在经过协商期（24小时）后才会展示在商品详情页，期间商家可与买家沟通协商，修改评价。

### ----结束

## 须知

如商家在商详页评价处发现不合规的评价，可单击该条评价后方的“...”，弹出“举报”按钮，单击后进入投诉页面，对该条评价进行投诉，云商店运营经理将在审核后做出相应处理。

评价与问答

用户评价

综合评分: **5** ★★★★★

H\*\*\*\*0 ★★★★★ 系统界面清晰

2024-03-19 14:54

举报

内容举报

\* 发现类型

<input type="checkbox"/> 虚假信息	<input type="checkbox"/> 辱骂骚扰	<input type="checkbox"/> 敏感信息	<input type="checkbox"/> 暴力恐怖	<input type="checkbox"/> 违法违规	<input type="checkbox"/> 侮辱歧视	<input checked="" type="checkbox"/> 侵犯权益	<input type="checkbox"/> 其他举报
<input type="checkbox"/> 网络诈骗	<input type="checkbox"/> 危害未成年人	<input type="checkbox"/> 违法违规品	<input type="checkbox"/> 其他				

举报描述

联系方式

请输入手机号码或邮箱

证明材料

+ 上传图片

提交

# 10 线索管理

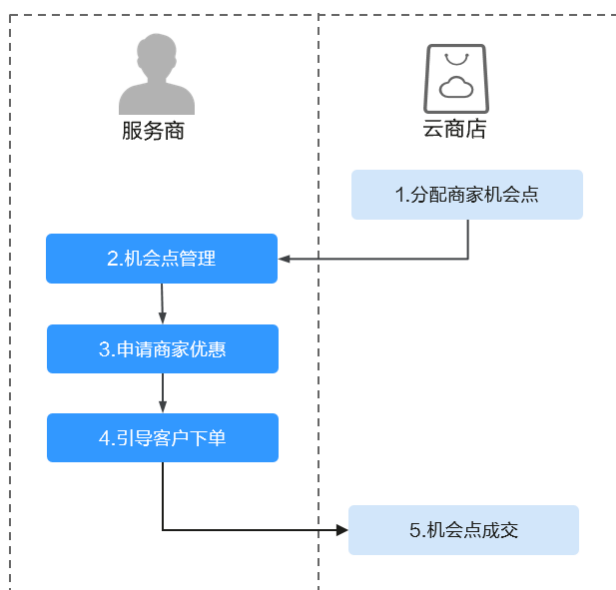
- 10.1 云商店机会点概述
- 10.2 机会点处理流程
- 10.3 机会点管理
- 10.4 创建、查看商家优惠

## 10.1 云商店机会点概述

云商店通过智能挖掘与验证筛选出具有高价值的线索，此类线索会分配合适的商家进行跟踪与成交，驱动商家商业发展与成功。

当机会点分配给商家后，商家可以在“[卖家中心>线索管理](#)”接收与转化机会点，直至成交。

## 10.2 机会点处理流程



流程说明如下：

- 1、云商店运营根据线索分配与客户需求相匹配联营商品的商家；
- 2、商家根据云商店分配的机会点进行管理，详情可参考《[机会点管理](#)》；
- 3、商家申请云商店机会点的客户优惠场景，详情可参考《[创建、查看商家优惠](#)》；
- 4、客户下单流程，详情可参考《[商品购买流程](#)》；
- 5、机会点成交。

## 10.3 机会点管理

### 前提条件

线索机会点仅适用于联营商家的联营商品转化成交。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用已成功入驻云商店的华为账号登录[华为云](#)，单击页面右上角账号下拉框中的“[卖家中心](#)”，进入云商店控制台；



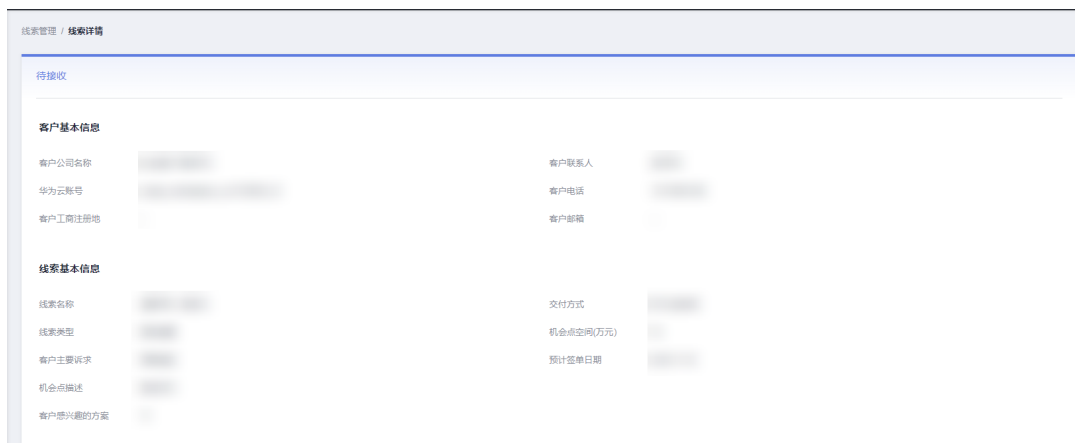
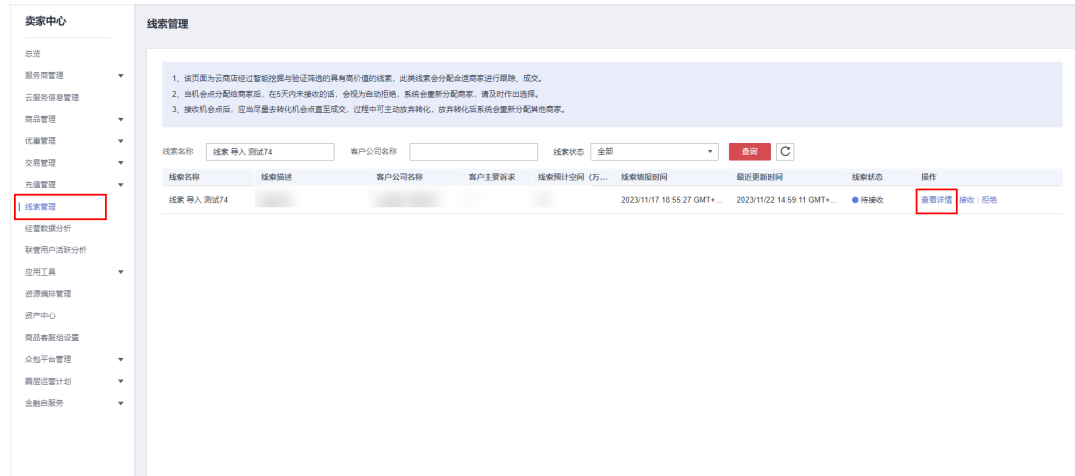
- 步骤2** 单击左侧菜单栏的“[线索管理](#)”，进入机会点管理页面；



**步骤3** 在该页面单击该线索的查看详情，查看线索中的客户信息、线索信息；

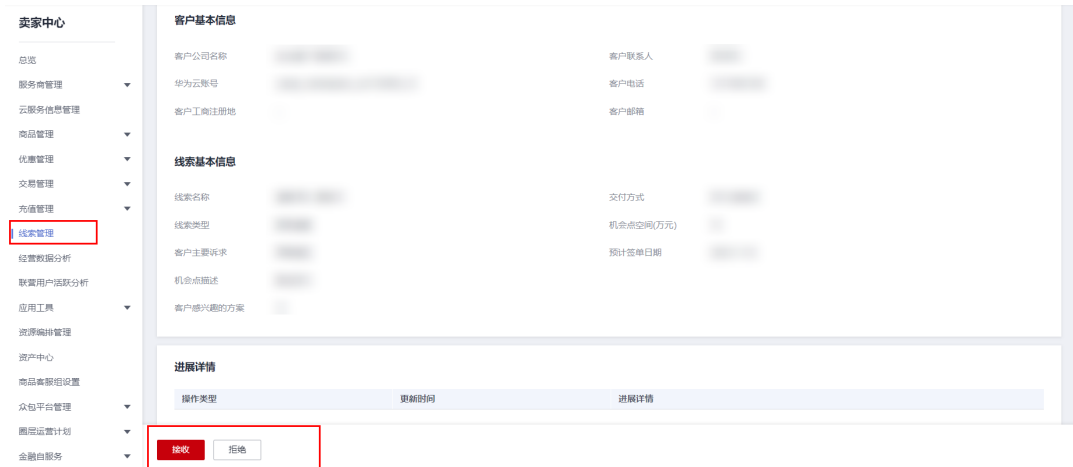
客户基本信息包含：客户公司名称、客户联系人、电话、邮箱、客户华为云账号。

线索基本信息包含：交付方式、线索类型、机会点空间、客户诉求、预计签单时间、机会点描述、产品方案。



**步骤4** 商家可根据机会点详情描述获取客户诉求和客户联系方式，与客户线下沟通后来决定“接受”或者“拒绝”此机会点；





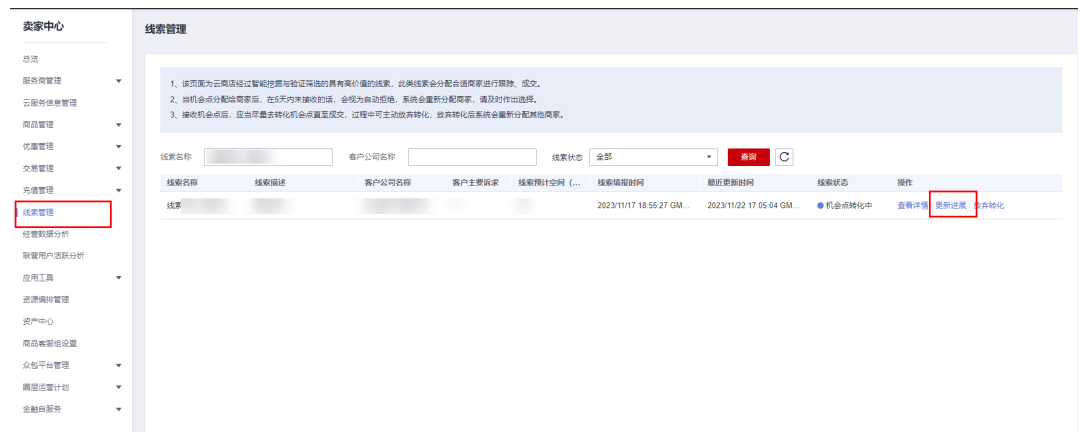
**注意**

当机会点分配给商家后，如5天内未被接收，系统将自动拒绝该机会点，请商家及时处理。

**步骤5** 接受机会点后，根据客户的沟通情况，更新线索状态；

1. **更新进展**：如果该机会点已联系客户并推动项目的成交，请及时单击“更新进展”，刷新客户项目的沟通进展。

当项目推动到下单时，请按照流程申请云商店机会点场景的商务优惠，详情可参考《[创建、查看商家优惠](#)》。

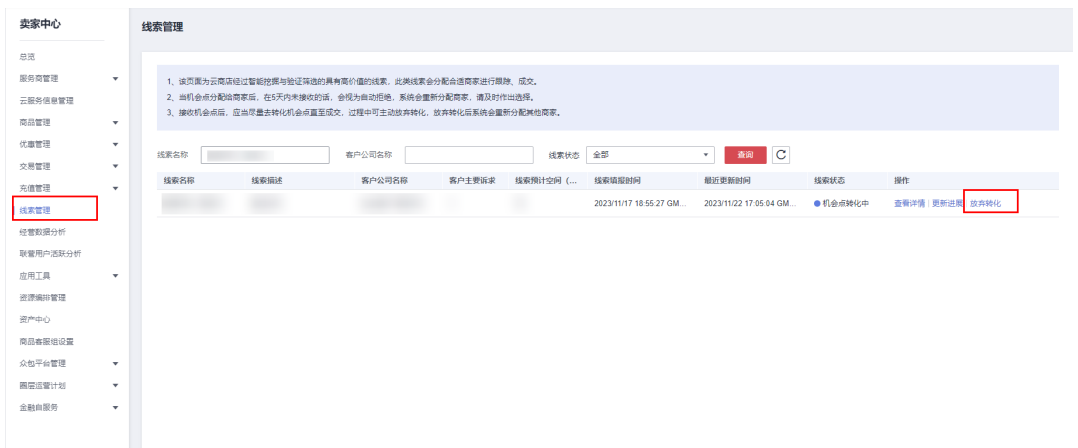


当完成云商店机会点场景的商务优惠申请时，线索状态将更新为“机会点成交”。





2. **放弃转化**: 如果该机会点无法驱动客户成交, 请单击“放弃转化”释放该机会点, 更新线索状态至“机会点转化失败”, 该机会点释放后, 云商店会重新分配至其他商家来跟踪。



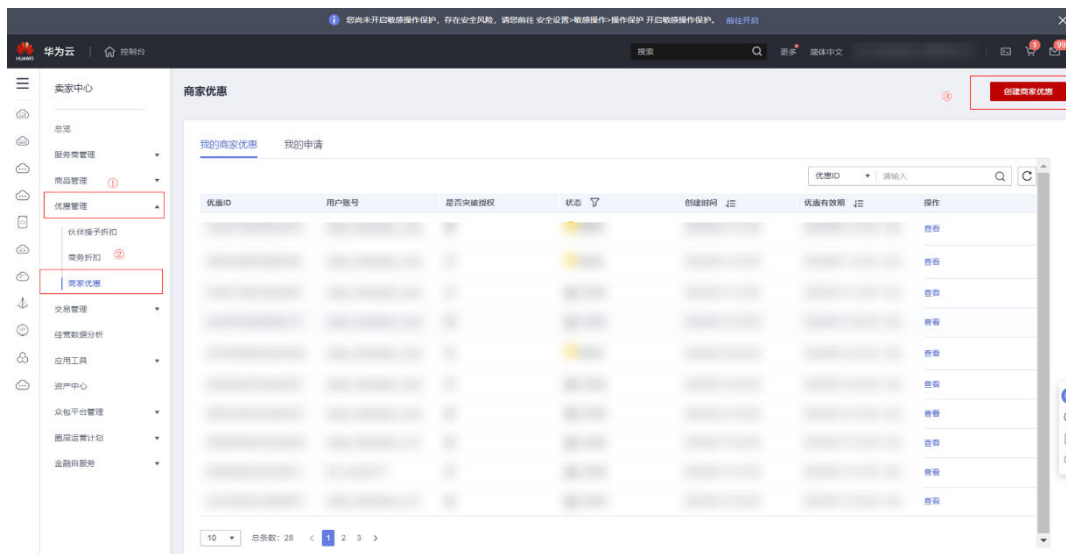
----结束

## 10.4 创建、查看商家优惠

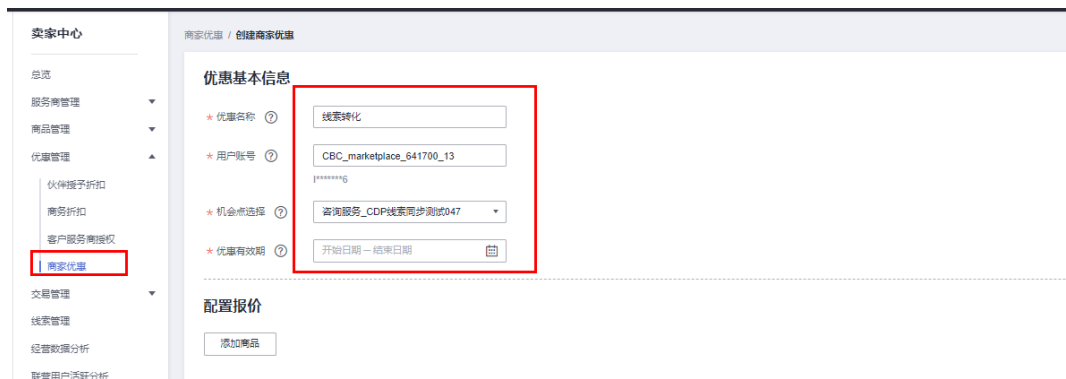
### 创建商家优惠

**步骤1** 进入云商店**卖家中心**；

**步骤2** 选择左侧导航栏“优惠管理>商家优惠”，在商家优惠页面点击右上角“创建商家优惠”，进入创建商家优惠页面；



**步骤3** 按照页面要求填写优惠基本信息；



#### 须知

- **优惠名称**：填写的优惠名称会对用户展示，作为该条优惠的唯一性标识，推荐格式为：线索转化-XX商品。
- **用户账号**：创建的优惠仅对商家在此处填写的用户生效。
- **机会点选择**：机会点名称。
- **优惠有效期**：需选择此优惠生效的时间范围，在此时间范围内用户可以优惠价格下单。

**步骤4** 单击配置报价栏的“添加商品按钮”，在“商品选择”弹窗中选择需要创建优惠的商品和规格，单击“确定”开始配置报价；



**步骤5** 在商务折扣栏，填写对应SKU的商务折扣；

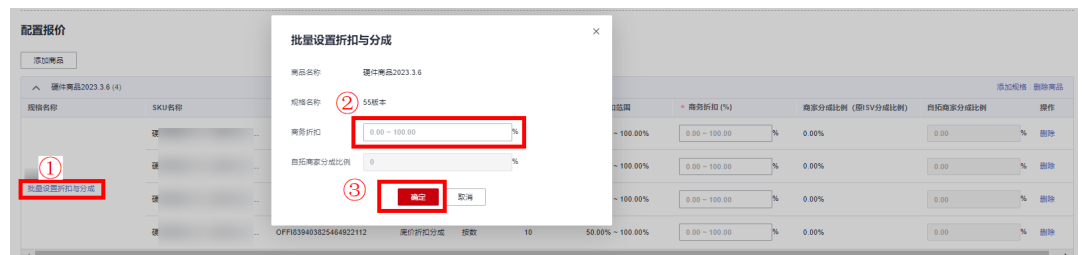


## 须知

**商务折扣：**需填写为客户创建的优惠折扣。

## 说明

如需批量设置该规格所有SKU的商务折扣，可单击“批量设置折扣与分成”进行填写。



**步骤6** 填写“商务申请依据”和“商务信息补充”后，单击“提交优惠”即进入审核流程。

商务申请依据

\* 申请原因

附件

附件大小不超过50M，压缩包中文件数不超过10个且不能包含压缩文件，请选择bmp、jpg、gif、docx、xlsx、pptx、zip、pdf格式文件

商务信息补充

项目背景

客户业务信息

预计月平均消费 (元)

须知

1. 商务申请依据：商家需如实填写为客户申请商务折扣的理由。
2. 商务信息补充：商家需描述申请理由，如线索转化等。
3. 预估月平均消费：商家可通过如下方式预估月平均消费。
4. 包年：总价/12
5. 包月：总价
6. 按次：总价/3/12

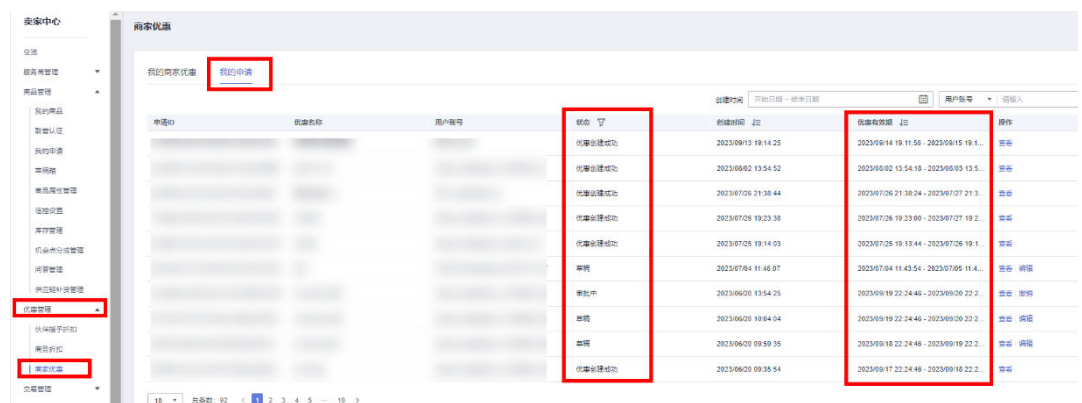
---结束

查看商家优惠（云商店机会点）

商家可以在卖家中心查看已提交的自拓商家优惠申请进度，以及查看自拓商家优惠的生效状态。

查看商家优惠（云商店机会点）申请状态

在云商店卖家中心“优惠管理>商家优惠”页面，点击“我的申请”即可查看商家优惠状态及有效期。

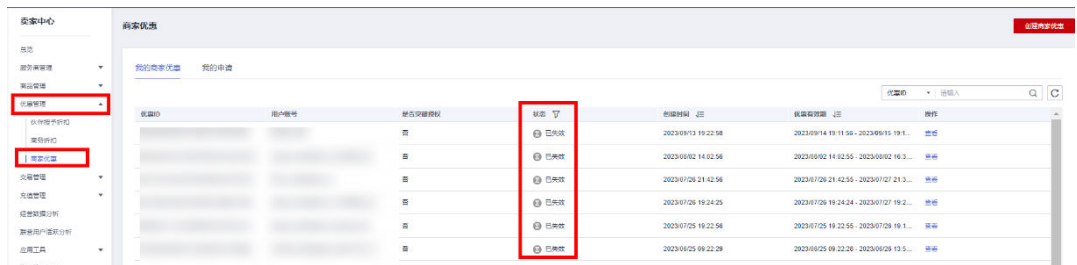


## 📖 说明

已创建成功的优惠仅支持查看详细信息；审批中的优惠可以撤销。

## 查看商家优惠（云商店机会点）生效状态

在云商店卖家中心“优惠管理>商家优惠”页面，选择“我的商家优惠”可以查看已申请的商家优惠生效状态。



# 11 圈层发展计划

- 11.1 圈层发展计划概述
- 11.2 圈层发展计划伙伴权益
- 11.3 圈层运营计划管理
- 11.4 联合营销市场发展基金

## 11.1 圈层发展计划概述

为了整合平台资源赋能联营商品，与伙伴一起构建繁荣应用生态，提升客户服务能力，华为云云商店推出了云商店联营伙伴专项合作机会“[圈层发展计划](#)”。

伙伴加入圈层发展计划即可依托华为云品牌及市场资源不断积累商业价值，持续获得更高阶的资源及权益（华为云品牌资源、联合营销市场发展基金、优质平台服务和广告投放等）。

## 11.2 圈层发展计划伙伴权益

加入“圈层发展计划”，伙伴即可获得4大权益：

### 1.共享华为云丰富的营销、品牌资源

华为云商业化资源覆盖多个资源位，包括官网广告Banner、热门专区推荐、案例中心等，曝光量级大，第一时间触达优质用户。

### 2.拓展多销售渠道，增加商机

依托华为云强大销售渠道体系，华为云商店协助合作伙伴将优质商品扩大流量入口，包括赋能云、伙伴云、政务云等，以销售榜单、线下圈层活动、专项培训交流会等形式触达用户及各大销售渠道，增加商机。

### 3.获取联合营销基金激励

云商店设置联合营销市场发展基金（Marketing Development Fund，简称MDF），为云商店联营商品进行的联合营销活动提供基金支持，帮助伙伴开展市场营销活动，不断提升销售额、达成市场目标。

关于如何申请联营营销基金，请参考[《联合营销市场发展基金申请》](#)。

#### 4.更优质的平台服务，获客快一步

专职团队，在售前和售后上提供专项支撑，优化商品服务体验，减轻合作伙伴侧沟通压力，并且提供商机共享权益。

圈层权益		商品等级		
联营伙伴权益	权益说明	认证级	中级	高级
品牌资源共享	包含云官网 云商店线上资源位	初级资源包	初、中级资源位	初、中、高级资源位
活动基金激励	联合营销MDF额度	10万/年	20万/年	40万/年
平台能力支撑	售前售后支持 快速结算/审核		√	√
商机渠道共享	赋能云/政务云推荐		√	√
华为技术支持	天玑等数据运营系统			√
流量投放加成	SEM投放机会			√

\*更多权益展示（详细伙伴权益信息请以报名后实际沟通为准）

## 11.3 圈层运营计划管理

商家可以在卖家中心后台为联营商品报名，来加入圈层运营计划。

### 前提条件

报名商品必须是联营商品。

### 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心后台，点击左侧导航栏“[圈层运营计划](#)>[圈层运营计划管理](#)”，进入圈层运营计划管理页面。



**步骤2** 单击“圈层运营计划管理”页面的“新建申请”，进入报名信息填写页面。



**步骤3** 按照页面要求选择商品并填写报名信息，填写方式请参考[报名信息填写说明](#)。

圈层运营计划管理 / 新建申请

**报名信息**

\* 申请商品

\* 年度

\* 年度目标BP值  万元

\* 季度

\* 季度目标BP值  万元

\* 是否报月度活动  是  否

\* 活动月份

**活动联系人信息**

\* 华为侧商业发展经理姓名

\* 圈层活动联系人姓名

\* 圈层活动联系人电话

\* 圈层活动联系人邮箱

### 📖 说明

BP值特指商品在云商店参与圈层活动承诺的GMV目标。

**步骤4** 填写完成后，点击提交，提交成功即可进入报名信息审核流程。

### 📖 说明

提交申请后，商家可在卖家中心“[圈层运营计划](#)>[圈层运营计划管理](#)”中查看审核进度。若报名信息被驳回，则需按照审核意见修改后重新提交。

卖家中心

圈层运营计划管理 / [模糊]

① 报名信息提交 — ② 报名信息审核 — ③ 执行材料提交 — ④ 执行材料审核 — ⑤ 完成

**报名信息审核驳回** 审核已驳回，请参考驳回意见重新进行报名信息提交

**审核信息**

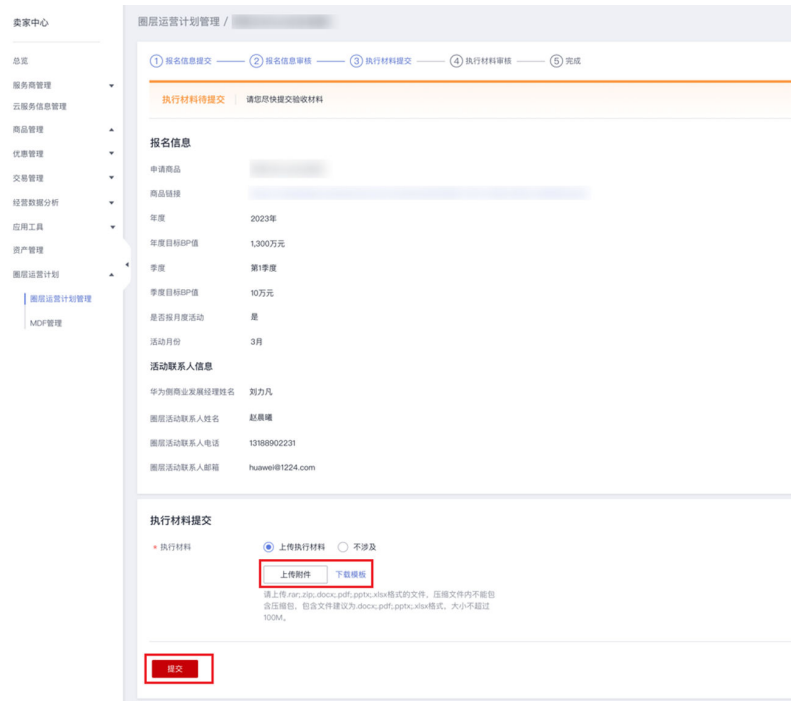
审核时间	2022-05-10 10:40:00
审核意见	模版内容缺失，请参考模版进行提交

**报名信息**

申请商品	[模糊]
------	------

**步骤5** 待审核进度显示到“执行材料提交”环节，需下载模板后，按照模板填写完成并提交材料，进入执行材料审核环节。





**步骤6** 执行材料审核完成后，商家需及时执行圈层活动，完成后云商店将为该商品匹配相关权益。



----结束

## 报名信息填写说明

填写项	填写说明
申请商品	请选择要申请圈层运营的在售联营商品
年度/季度	请选择圈层运营年度/季度
年度/季度目标BP值	<ul style="list-style-type: none"> <li>请输入圈层活动承诺的商品在云商店GMV年度/季度目标</li> <li>单位为“万元”，请输入整数或4位小数</li> </ul>
活动月份	请选择季度内参与圈层运营的月份

## 11.4 联合营销市场发展基金

### 11.4.1 联合营销市场发展基金概述

为了支持商家开展市场营销活动，华为云云商店设置了市场发展基金（Marketing Development Fund，简称MDF），来为针对云商店联营商品进行的联合营销活动提供资金支持。详细介绍请参考《[2022年云商店联合营销市场发展基金（MDF）介绍](#)》。

#### 运作方式

云商店与伙伴合作，共同投入资源进行联合营销活动。云商店为伙伴提供PMM（Partner Marketing Manager）角色支持，协助伙伴制定方案、协调云商店侧资源投入以及推荐云商店认证的营销商家（如有需要）。

#### 📖 说明

PMM不负责定义MDF的活动指标，伙伴的指标主要由自己定义。PMM也不承诺实现任何收入或管道目标。

#### 适用活动类型

MDF目前适用范围如下表：

分类	活动说明	申请门槛
咨询策划类	针对产品营销进行的咨询与规划，与伙伴联合制定包含产品营销策划、上市计划等	加入云商店圈层运营，达到认证级（银级）及以上等级
内容类	为了营销推广所准备的相关内容，包含： 1、视频（品牌类、案例类、产品演示demo） 2、传播文案、白皮书、海报设计和写作 3、宣传手册、宣传案例集、宣传彩页、易拉宝、H5制作、营销物料制作和印刷	加入云商店圈层运营，达到认证级（银级）及以上等级
活动类	1、面向最终客户举办的活动，如线上直播、客户CXO活动、圈子活动、与客户的交流和研讨活动、第三方行业论坛、巡展等 2、礼品	加入云商店圈层运营，达到中级（金级）及以上等级
数字营销	公关公司与媒体服务、媒介或广告购买与投放、SEM、数字化营销（新媒体运营与管理、数字化平台服务、EDM、电话营销）等	加入云商店圈层运营，达到中级（金级）及以上等级
展览展示	华为云商店相关服务中心、创新中心的设计和建设、展台搭建等	加入云商店圈层运营，达到高级（钻石级）

分类	活动说明	申请门槛
开源镜像生态营销服务	开源镜像生态的联合营销活动	单独咨询

## 申请门槛及额度

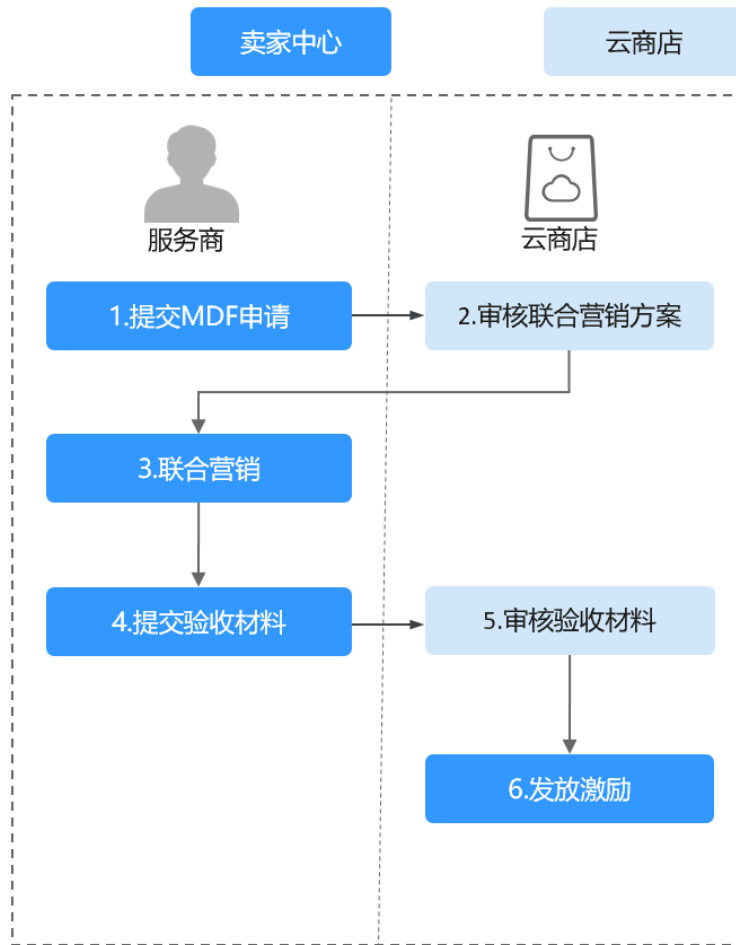
MDF的申请门槛和额度如下表。

激励门槛	激励额度	申请规则
加入云商店圈层运营，达到认证级（银级）	每个商品授予MDF额度10万元/年	1)每次申请≤10万元； 2)如申请费用超过额度，专家评审团根据该伙伴往期联合营销活动ROI效果进行评审，评审通过后确认追加额度。
加入云商店圈层运营，达到中级（金级）	每个商品授予MDF额度20万元/年	1)每次申请≤10万元； 2)如申请费用超过额度，专家评审团根据该伙伴往期联合营销活动ROI效果进行评审，评审通过后确认追加额度。
加入云商店圈层运营，达到高级（钻石级）	每个商品授予MDF额度40万元/年	1)每次申请≤10万元； 2)如申请费用超过额度，专家评审团根据该伙伴往期联合营销活动ROI效果进行评审，评审通过后确认追加额度。

### 11.4.2 联合营销市场发展基金申请

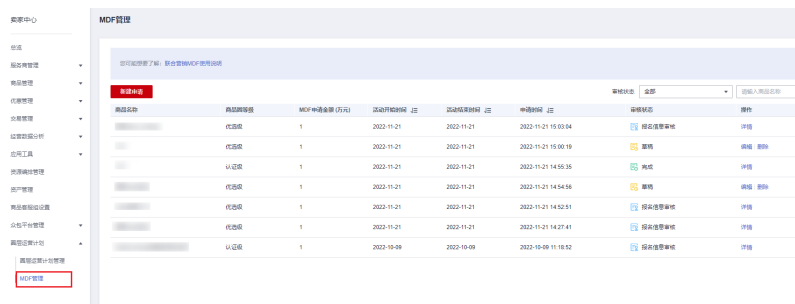
商家可以在卖家中心进行MDF申请，具体流程如下图。

图 11-1 MDF 申请流程

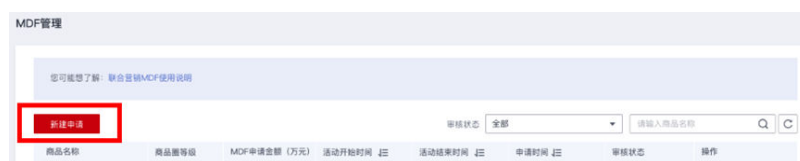


### 操作步骤

步骤1 进入卖家中心，点击左侧导航栏“圈层运营计划>MDF管理”，进入MDF管理页面。



步骤2 点击“MDF管理”页面的“新建申请”，进入报名信息填写页面。



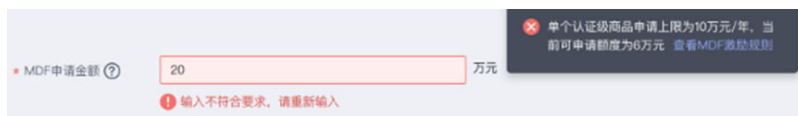
**步骤3** 按照要求选择申请商品并填写报名信息，填写方式请参考**报名信息填写说明**。

申请材料需点击下载模板，参照模板填写后上传；验收材料模板也需在此页面进行预下载。



**说明**

MDF申请金额支持填写到小数点后两位数字，单个认证级商品申请上限为10万元/年，如填写不符合要求，请按照弹出的提示重新填写。



**步骤4** 填写完成后，点击提交，提交成功即可进入报名信息审核流程。

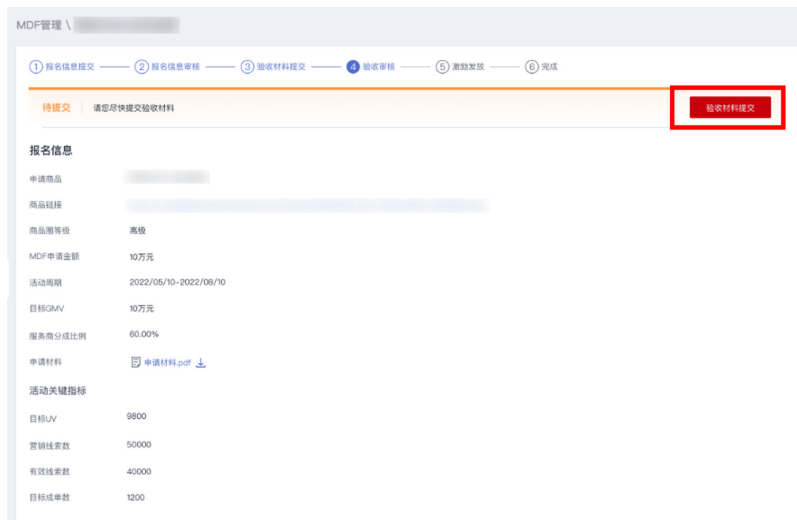


**说明**

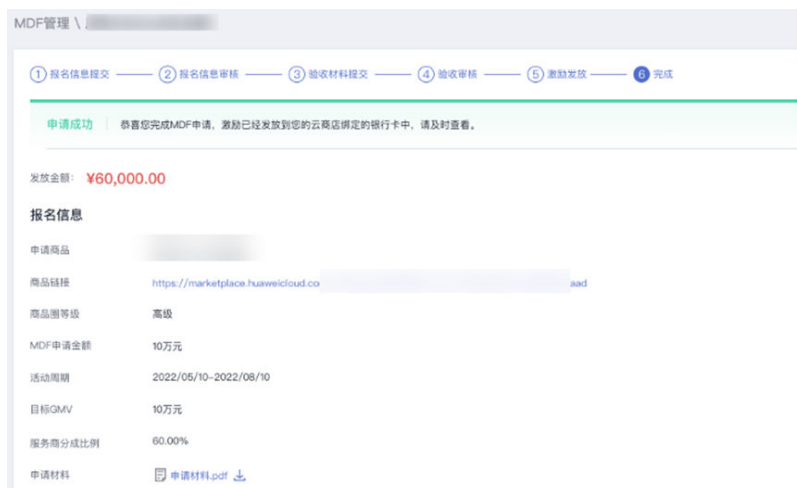
已提交的MDF申请，商家可在“卖家中心>MDF管理”中查看审核进度。若报名信息审核被驳回，则需按照审核意见修改申请。



**步骤5** 待审核进度显示到“验收材料提交环节”，商家需按照步骤3下载的验收材料模板填写并提交材料，进入验收审核环节。



**步骤6** 验收审核显示通过后，进入激励发放环节，预计10~20个工作日内，激励将发放至商家在商业信息认证中绑定的银行账号。



----结束

## 报名信息填写说明

填写项	填写说明
申请商品	<ul style="list-style-type: none"> <li>请选择要申请MDF的在售联营商品</li> <li>无法选择已申请MDF且未完成的商品</li> </ul>
商品圈等级	<ul style="list-style-type: none"> <li>选择商品后自动获取商品圈等级</li> <li>商品圈等级有认证级（银级）、中级（金级）、高级（钻石级）</li> </ul>

填写项	填写说明
MDF申请金额	<ul style="list-style-type: none"><li>● 每次申请上限为10万元</li><li>● 单个认证级商品申请上限为10万元/年</li><li>● 中级商品申请上限为20万元/年</li><li>● 高级商品申请上限为40万元/年所有商品累计金额上限为100万元/年</li></ul>
活动周期	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请选择活动周期</li><li>● 活动周期不能超过90天</li></ul>
目标GMV	单位为“万元”，请输入数字，支持到小数点后2位
商家分成比例	单位为“%”，请输入不大于100的数字，支持到小数点后2位
申请材料	<ul style="list-style-type: none"><li>● 支持上传rar、zip、docx、pdf、pptx、xlsx格式的文件</li><li>● 压缩文件内不能包含压缩包</li><li>● 文件大小不超过20M</li><li>● 只能上传1个文件</li></ul>
目标UV	请填写商品页面UV
营销线索数	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请填写电销团队收到的咨询线索数</li><li>● 请输入整数，不能小于有效线索数</li></ul>
有效线索数	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请填写经清洗后的营销线索数</li><li>● 请输入整数，不能大于营销线索数</li></ul>
目标成单数	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请填写最终成单的数量</li><li>● 请输入整数</li></ul>

# 12 商家 Private Offer

## 12.1 创建商家优惠

### 12.2 查看商家优惠

### 12.3 使用专属优惠

## 12.1 创建商家优惠

商家可自行创建Private Offer并进行销售分成，也可接收客户服务商创建的客户需求并创建对应的Private Offer，由客户服务商获得销售分成。

### 创建 Private Offer 操作步骤

**步骤1** 进入云商店[卖家中心](#)；

**步骤2** 选择左侧导航栏“[优惠管理](#)>[专属优惠](#)”，在商家优惠页面点击右上角“[创建专属优惠](#)”，进入创建专属优惠页面；



**步骤3** 按照页面要求填写优惠基本信息；





### 须知

- **优惠名称：**填写的优惠名称会对用户展示，作为该条优惠的唯一性标识，推荐格式为：自拓优惠-XX商品-XX折扣。
- **用户账号：**创建的优惠仅对商家在此处填写的用户生效。
- **优惠有效期：**需选择此优惠生效的时间范围，在此时间范围内用户可以优惠价格下单。

**步骤4** 点击配置报价栏的“添加商品”按钮，在“商品选择”弹窗中选择报价方式及需要创建优惠的商品、规格，点击“确定”开始配置报价；



### 须知

#### 报价方式：

- 客户购买商品需求明确，但数量未明确，建议使用【商品报价】。注意：商家针对商品创建优惠折扣，无需设置商品数量，客户在下单链接可自主设置商品数量并下单；专属优惠有效期内，客户可通过专属优惠链接多次下单，均享受该专属优惠折扣。
- 客户购买商品需求明确，用量明确，建议使用【配置单报价】。注意：商家针对商品创建优惠折扣，并设置商品数量，客户在下单链接可直接查看商品优惠折扣及商品数量并下单，也可修改商品数量后下单；专属优惠有效期内，客户可通过专属优惠链接多次下单，均享受该专属优惠折扣。

**步骤5** 在商务折扣栏，填写对应SKU的商务折扣和商家销售分成比例；

SKU	产品	品牌	SKU名称	SKU ID	SKU描述	商务折扣	商家销售分成比例	操作
						50.00%	20.00%	编辑
						50.00%	20.00%	编辑

### 须知

- **商务折扣：**需填写为客户创建的优惠折扣。
- **商家销售分成比例：**需填写要申请的销售分成比例。（若突破免审批分成比例将收到系统提示）

## 说明

如需批量设置该规格所有SKU的商务折扣，可点击“批量设置折扣与分成”进行填写。



**步骤6** 填写“商务申请依据”和“商务信息补充”后，点击“提交优惠”即进入审核流程。

**商务申请依据**

\* 申请原因

附件

附件大小不超过50M，压缩包中文件数量不超过10个且不能包含压缩文件，请选择bmp、jpg、gif、docx、xlsx、pptx、zip、pdf格式文件

---

**商务信息补充**

项目背景

客户业务信息

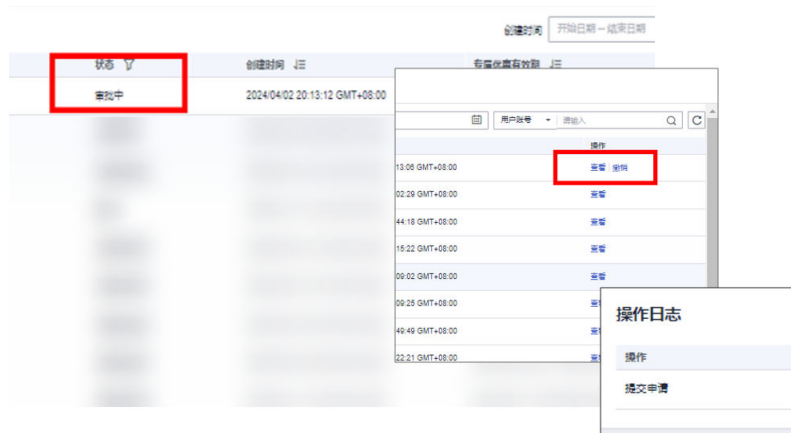
预计月平均销量 (元)

**注意**

商务折扣 $\geq$ 销售底线折扣，且商家销售分成比例介于免审折扣范围内，则免审批，提交后约10分钟自动生效；

报价方式 ▾	状态 ▾	创建时间 ▾
商品报价	优惠创建中	2024/04/02 20:05:08 GMT+08:00

如商务折扣 $<$ 销售底线折扣，或商家销售分成比例超出免审折扣范围，需走SDT审批，商家可实时查看操作日志或撤销申请。

**须知**

- **商务申请依据：**商家需如实填写为客户申请商务折扣的理由
- **商务信息补充：**如申请额外的商家分成，需描述申请理由，如带来新客、高层关系打通等。
- **预估月平均消费：**商家可通过如下方式预估月平均消费。
- 包年：总价/12
- 包月：总价
- 按次：总价/3/12

----结束

**接收客户服务商创建的客户需求并创建 Private Offer**

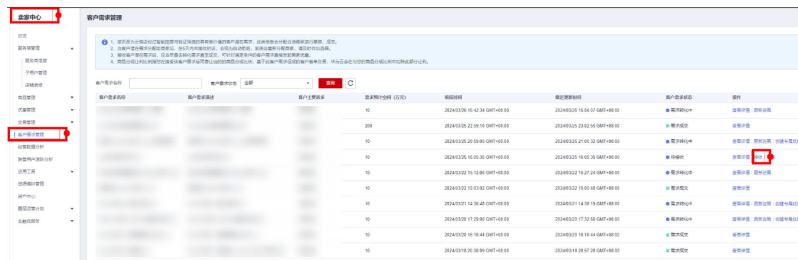
客户服务商可以和商家联合销售，由商家创建Private Offer，双方协商分成。此场景下，由客户服务商创建客户需求，商家参考如下操作接收需求并创建Private Offer。

**说明**

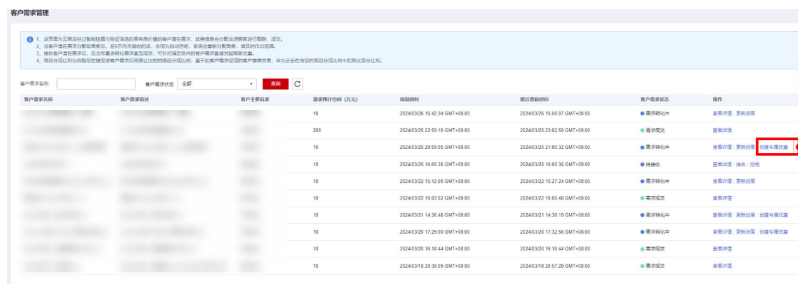
客户服务商提交客户需求的操作流程请参考《[创建客户需求](#)》。

**步骤1** 客户服务商提交客户需求后，商家进入卖家中心；

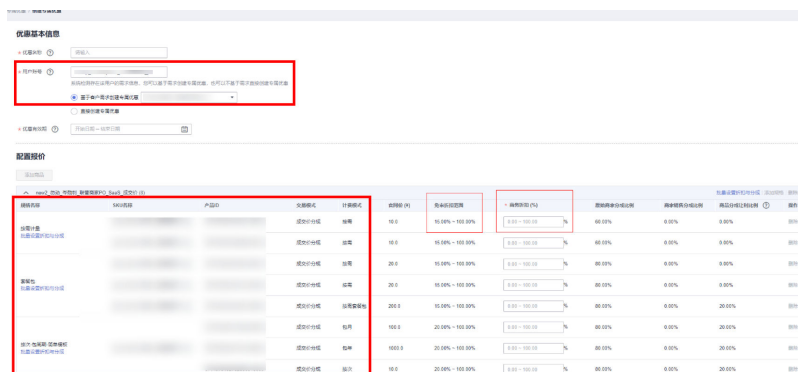
**步骤2** 单击左侧导航栏“客户需求管理”，进入客户需求管理页面，找到需要接收的客户需求，此时需求状态为“待接收”，单击操作列“接收”按钮；



**步骤3** 需求状态变更为“需求转化中”，单击操作列的“创建需求”；



**步骤4** 进入创建专属优惠页面，系统会自动带出用户信息和需求商品信息，核对信息后，填写优惠名称和商务折扣等必填信息；



**步骤5** 填写完成后，点击提交即可。

### 须知

如商家填写的商品折扣在免审范围内，则该商家优惠提交约10分钟后自动生效；  
如商家填写的商品折扣不在免审范围内，则需等待审批完成后，商家优惠创建成功。

----结束

## 12.2 查看商家优惠

商家可以在卖家中心查看已提交的专属优惠申请进度，以及查看专属优惠的生效状态。

## 查看商家优惠申请状态

在云商店卖家中心“优惠管理>专属优惠”页面，点击“我的优惠申请”即可查看专属优惠状态及有效期。



### 说明

已创建成功的优惠仅支持查看详细信息；审批中的优惠可以撤销。

## 查看商家优惠生效状态

在云商店卖家中心“优惠管理>专属优惠”页面，选择“我的专属优惠”可以查看已申请的专属优惠生效状态。



## 12.3 使用专属优惠

### 使用方式一【推荐】

商家创建专属优惠成功后，可在“卖家中心>优惠管理>专属优惠”页面，点击“商品优惠链接”页签，在该页面复制相应购买链接，并提供给用户进行购买。

通过该链接，用户无需自行选择规格，可一键下单。



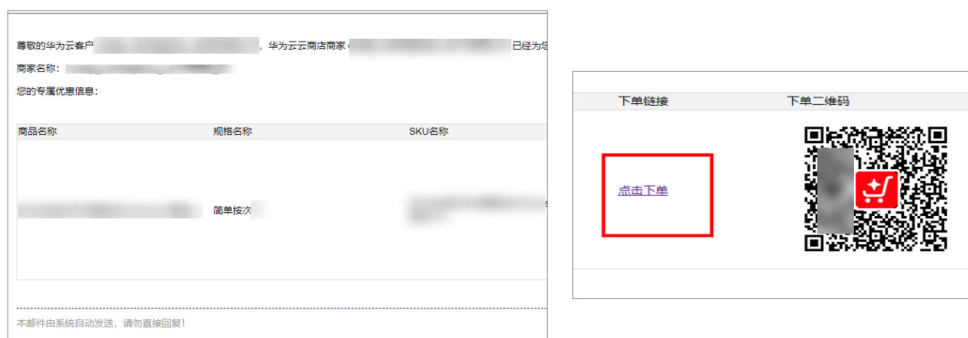
### 使用方式二

商家创建专属优惠成功后，用户将收到系统自动触发的短信（含下单链接）、邮件（含下单链接及二维码），通过下单链接或二维码直接下单即可。

图 12-1 短信内容

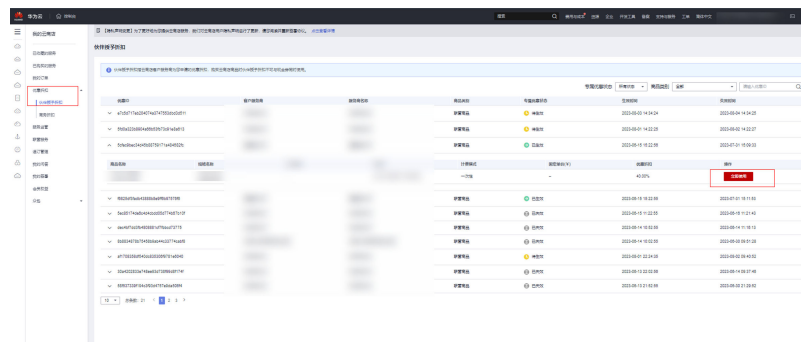


图 12-2 邮件内容



### 使用方式三

专属优惠生效后, 用户可以在“买家中心>优惠折扣>伙伴授予折扣”查看和使用。



# 13 商家权益

- 13.1 商家分级标准
- 13.2 通用商家权益
- 13.3 积分管理体系
- 13.4 支持及激励
- 13.5 推广资源申请

## 13.1 商家分级标准

云商店合作伙伴分级标准和要求：

分级标准和要求		认证级	优选级	领先级
资质要求	符合云商店商家入驻条件	√	√	√
	接受华为云云商店的相关协议和管理规范	√	√	√
	入驻云商店时间	≥0个月	≥6个月	≥6个月
	合作伙伴晋级标准	不涉及	1. 上年度在云商店的交易总额≥100万元； 2. 上年度有效订单数≥50笔	1. 上年度在云商店的交易总额≥500万元； 2. 上年度有效订单数≥100笔
服务要求	售前咨询人员	至少1个	至少2个	至少3个
	售后支持人员	至少1个	至少2个	至少3个

分级标准和要求		认证级	优选级	领先级
	服务时间范围	5 * 8技术支持	7 * 8技术支持	7 * 24技术支持
	技术支持文档	√	√	√
	专门负责华为云云商店业务的合作伙伴经理	--	√	√

### 📖 说明

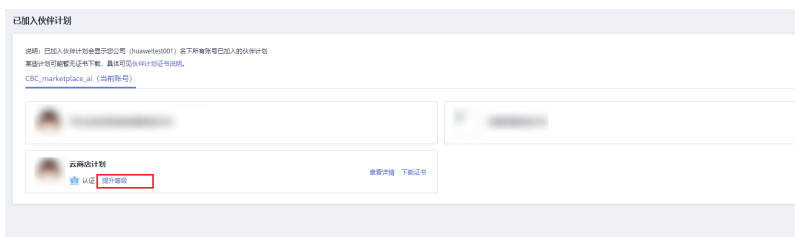
**有效订单定义：**实付金额>0元且未退订的订单为一笔有效订单、实际消费金额≥0元的按需资源即为一笔有效订单

## 提升商家等级操作步骤

1. 进入[华为云合作伙伴体系](#)页面。
2. 单击“登录合作伙伴中心”，进入登录页面。
3. 输入账号名和密码后，单击“登录”，登录伙伴中心。
4. 在左侧导航栏中选择“伙伴计划 > 已加入伙伴计划”。



5. 在云商店计划中，单击“提升等级”。



6. 填写等级提升要求信息后，单击“提交申请”。



已加入伙伴计划 / 提升等级

感谢申请更高级别的云商店计划

云商店计划是华为云建立和运营的供交易双方或者多方独立开展交易活动的网络交易平台，为华为云客户提供丰富、更优质的软件和服务。

计划等级选择

认证 优选 领先

申请信息

申请优选云商店计划，您需要满足以下要求，并提交对应的证明材料，上传文件说明 ①

\* 您入驻云商店的时间达到6个月及以上

请选择

\* 您满足以下哪些要求

上年度在云商店的交易总额≥100万元

上年度有效订单数≥50条

请提供证明材料

上传

\* 请提供材料证明您拥有至少2个售前咨询人员

上传

\* 请提供材料证明您至少拥有2名售后支持人员

上传

\* 您是否能对华为云用户提供7\*8小时技术支持

请选择

\* 请提供您对华为云用户的技术支持文档

上传

\* 请提供您专门负责云商店业务的合作伙伴经理的姓名、手机和邮箱等信息

0/999

提交申请 保存草稿 取消

### 说明

在“已申请伙伴计划”页面的“伙伴等级”页签中，可查看已提交的申请。

## 13.2 通用商家权益

### 云商店合作伙伴权益

权益类型		认证级	优选级	领先级
云商店营销资源	华为云首页Banner推荐			√
	云商店首页Banner推荐	√	√	√
	品牌馆入驻		√	√
	云商店首页热门应用展示		√	√
	首页/专栏各楼层商品展示	√	√	√
	优秀商家推荐			√
	EDM推送机会	√	√	√
联合营销活动	线上联合促销活动	√	√	√

权益类型		认证级	优选级	领先级
	华为HC大会参展机会		√	√
	华为云品牌活动参加机会		√	√
	参加华为云技术沙龙&论坛		√	√
	授权使用“华为云商店服务商”标识	认证级	优选级	领先级
技术支持和培训	商品上架测试券 <b>说明</b> 1.云商店的测试资源均为免费申请； 2.云商店合作云商店联系云商店接口运营经理申请。亦可向partner@huaweicloud.com发送云商店请，云商店运营团队会及时与合作伙伴联系。 3.具体申请流程请参考《 <a href="#">云商店伙伴软件商品上架测试代金券申请</a> 》	申请上限≤ ¥1,000/年	申请上限≤ ¥10,000/年	申请上限≤ ¥20,000/年
	云商店技术支持响应时间	24小时内	12小时内	4小时内
	华为云现场培训机会		√	√

## 13.3 积分管理体系

为与广大商家共同提升用户体验，更好地服务华为云用户，云商店会通过“商家积分管理体系”对违规或服务不达标的商家进行相应的警告或处罚。

根据《[华为云云商店服务商合作协议](#)》成功入驻华为云云商店的商家，初始积分默认为100分，商家一次性扣分40分（含40分）以上，处罚立即执行；且在一个年度内违纪扣分累计达50分，云商店有权利与其**终止合作**。

具体违规情形处理如下：

违规类型	违规内容	扣分	处理措施	保证金扣除
商品违规	在商品详情页面中，所填写的客服电话错误，或拨打不接听、不处理，以及填写的客服邮箱异常	5	商品永久下架	-
	商品接口拨测失败后，未处理，收到相关邮件未响应	5	商品永久下架	-
	上架的商品标题、图片、属性、价格、服务描述等商品要素之间无法匹配对应，并且商品服务详情描述页面、案例等页面中嵌入非华为云网站的外部链接地址，故意抄袭其他已入驻平台的商家店铺及商品信息	40	商品永久下架，冻结其商品发布权限180天	

违规类型	违规内容	扣分	处理措施	保证金扣除
	商品未按平台运营要求修改更新内容或存在过期失效的内容	10	商品下架7天	-
	上架的商品不得引导或要求在无云商店交易的情况下重新注册或录入用户信息	30	终止合作	扣除5000元
	通过虚假、做假、侵犯、违法、或不正当的方式提高服务销量或信用的行为	40	终止合作	扣除5000元
	上架的商品侵犯第三方知识产权或其他合法权利的	40	商品永久下架	扣除5000元
	上架的商品内置未在云商店上架的商品/服务的售卖交易入口，对商品的续费未通过云商店平台进行交易	40	终止合作	扣除5000元
	提供云商店禁止的服务或商品	40	商品永久下架	扣除5000元
	发布和服务无关的垃圾广告	40	商品永久下架	扣除5000元
	上架的商品含有木马、黑客程序等有害网络安全的	50	终止合作	全部扣除
	上架的商品可能套取他人身份证、邮箱、手机号、银行账号、支付宝账号、华为云账号等个人或者企业隐私信息的	50	终止合作	全部扣除
	发布法律法规和华为云相关规定禁止的信息、发布色情低俗的信息或其他违反法律法规、违反国家政策或违反华为云各项规则的内容	50	终止合作	全部扣除
	为用户提供针对华为云产品的服务的过程中，未经华为云事先同意，引导用户使用非华为云产品的行为	50	终止合作	全部扣除
	其它违反华为云规范、政策以及相关协议约定，恶意抢占用户资源的行为	50	终止合作	全部扣除
	商家从华为云获取用户信息，无论以何种形式引导线下交易的行为	50	终止合作	全部扣除
商品质量	该商品交付过程成熟度和规范性低，一年内发生2起（含）以上一线项目交付团队投诉	40	商品永久下架	扣除5000元
	商品一年内出现1起以上重大运营故障，影响客户使用	40	商品永久下架	扣除5000元

违规类型	违规内容	扣分	处理措施	保证金扣除
	商品一年内因质量、交付及售后等原因发生2起（含）以上用户投诉并造成严重后果的	40	商品永久下架	扣除5000元
服务违规	商家以恶意投诉、评价、诋毁、虚假订购等方式进行不正当竞争	20	终止合作	-
	商家不按照商品承诺要求在云商店平台上购买其商品（包括已停售商品）的客户对应服务（超出范围交付或未完全交付）	50	终止合作	-
	商家在服务过程中擅自修改用户云产品安全配置引起用户投诉的	40	终止合作	扣除5000元
	商家未按照商家保证金缴纳规则进行缴纳或补齐	40	终止合作	扣除5000元
	在云商店上架的商品，未运行在华为云资源之上、或未与云产品打包销售	40	商品永久下架	扣除5000元
	未经华为云或其关联公司授权，商家在其服务标识、服务标题、服务简介、服务详情、图片或其他页面服务中使用“华为”、“华为云”或关联公司的名称、或上述品牌的附属标志及图案的任何变体、缩写或错误拼写；以及其他利用华为云进行虚假宣传等行为	50	终止合作	全部扣除
	商家向运营经理行贿等行为	50	终止合作	全部扣除
	商家在或开发过程中出现账号提权、安装后门程序等危害系统安全的行为	50	终止合作	全部扣除
	擅自修改云产品配置，包括但不限于安全配置	50	终止合作	全部扣除
	服务过程中隐瞒其所发现的系统缺陷且恶意利用，并未立即告知华为云	50	终止合作	全部扣除
泄露信息行为	擅自出售、转让、向任何第三方泄露，或以其他方式违规使用华为云的经营信息和运营数据，或用户的个人信息和相关数据的	50	终止合作	全部扣除
	商家将在平台上收集的信息用于服务之外的任何目的，将信息出售、转让或向任何第三方披露	50	终止合作	全部扣除

违规类型	违规内容	扣分	处理措施	保证金扣除
欺诈行为	商家以买家身份或委托他人以买家身份购买自己服务的行为或进行评价的行为，通过虚假或不正当的方式提高商家服务销量或信用的行为	10	商品永久下架	扣除5000元
	当接到投诉时，假冒用户向华为云表示撤销投诉	20	终止合作	全部扣除
	当接到投诉时，虚构事实，隐瞒实情，阻碍华为云正常调查	20	终止合作	全部扣除
	商家引导用户通过其他平台进行交易，或增加其他平台访问量的行为	30	终止合作	全部扣除
	对用户实施欺诈行为引起用户投诉，对用户造成严重损失的	40	终止合作	全部扣除
	通过冒用名义、欺骗混淆的方式，使用户误以为商家是华为集团子公司或分公司、关联公司、代理或其他实质性关系的单位，或使用户误以为商家获得华为集团的推荐的行为	40	终止合作	扣除5000元
	未按交易的实际情况履行服务监管流程，提前或虚假交付，或获取客户账号操作验收	40	终止合作	扣除5000元
	使用虚假资质或虚假信息进行入驻云商店	50	终止合作	全部扣除
	通过云商店实施任何虚假或不正当手段欺骗、误导他人，诱使他人充值、下单	50	终止合作	全部扣除
	商家参与不正当竞争：如通过虚假或不正当的方式提高商家服务销量或信用的其它行为；商家伪造或篡改用户评论/留言；以客户身份购买同行服务后作出恶意评价；恶意举报其他商家，如提供伪证的举报行为；等违反《反不正当竞争法》等法律法规、破坏云商店公平竞争秩序的行为	50	终止合作	全部扣除
商家通过私自引导用户重新注册账号，关联为商家子账户等方式，达到逃避云商店平台服务费，或逃避其他云商店平台规则的适用	50	终止合作	全部扣除	

违规类型	违规内容	扣分	处理措施	保证金扣除
商家态度问题	30分钟内未响应用户咨询，用户下单后，一个工作日内未与用户联系	5	商品下架	-
	服务监管中，未及时联系客服处理订单、单月有超过3笔以上超180天未完成服务监管	10	商品下架7天	-
	当接到投诉时，对用户的投诉置之不理，未在30分钟内跟进协商解决	10	商品永久下架	-
	回避用户问题或推诿责任、敷衍用户等行为；不友善、不礼貌的语言	10	商品永久下架	-
	云商店在接到用户反映联系不上商家后，云商店平台通过电话、短信、邮件、站内信等方式，在48小时内仍无法与商家取得联系	20	商品下架15天	-
	商家通过沟通工具对用户或平台进行诋毁、贬低，辱骂等行为	30	商品永久下架	扣除5000元
	未经华为云同意向用户发送服务推广信息,或通过任何方式对用户造成骚扰	40	商品永久下架	扣除5000元
	自身经营状况存在风险、企业存在税务问题、企业法人被限制高消费等情况	-	商品永久下架	-

最近更新：2023年9月15日

## 13.4 支持及激励

### 1. 云商店测试补贴

云商店合作伙伴在发布商品前的对接测试期间，可向华为云申请一定额度的测试代金券。

- 云商店的测试资源均为免费申请。
- 云商店合作伙伴可联系云商店接口运营经理申请。亦可向 [partner@huaweicloud.com](mailto:partner@huaweicloud.com) 发送邮件申请，云商店运营团队会及时与合作伙伴联系。测试代金券申请流程请参考[云商店伙伴商品上架测试代金券申请](#)。

### 2. 云商店接口支持

云商店合作伙伴任何问题，可向[partner@huaweicloud.com](mailto:partner@huaweicloud.com)发送邮件咨询，或联系接口运营经理。更多支持可查阅[云商店商学院](#)。

## 13.5 推广资源申请

云商店目前可以给商家提供案例推广申请、直播申请等推广资源，商家可以根据以下方式进行申请。

**案例推广申请：**商家可查看《[云商店案例中心案例推广申请](#)》进行用户案例投稿。

**直播申请：**商家可查看《[云商店直播间联合直播宣传申请](#)》按照流程进行直播申请。

商家也可加入《[圈层发展计划](#)》享受更多推广资源，具体加入方式请参考：[圈层发展计划](#)。

# 14 商家常见问题

- 14.1 商家入驻
- 14.2 联营计划
- 14.3 商品发布
- 14.4 商品管理
- 14.5 服务监管
- 14.6 账单和结算
- 14.7 发票
- 14.8 其他

## 14.1 商家入驻

### 14.1.1 入驻华为云云商店的条件有哪些

成为华为云云商店商家，您需要符合以下条件：

1. 符合国家相关法律、法规规定，拥有正规的公司资质，具有15人以上的技术及客服团队。
2. 企业成立至少1年以上，且注册资金50万元以上。
3. 具有专业的技术及售后团队支持，可提供不少于5\*8小时的客服在线服务。
4. 拥有有效的软件著作权证书（ISV类）或销售相关许可证书。
5. 接受并签订《[华为云云商店服务商合作协议](#)》并按照协议约束的条款开展业务合作。
6. 接受华为云云商店其他相关协议及管理规范。

### 14.1.2 入驻云商店可以享受哪些利好

商家与华为云共同构建云生态，让消费者能更方便快捷更节约成本地使用到所需的企业软件，让商家增加一个平台和多个渠道去售卖自己的优质商品，获得更多收入。



### 14.1.3 如何加入云商店合作伙伴

在满足华为云云商店及要入驻的子市场入驻条件的前提下，进行如下操作：

1. [注册华为账号并开通华为云](#)。
2. 完成企业实名认证。
3. 在云商店[提交入驻申请](#)。

入驻审核通过后，就可以成为云商店合作伙伴。

### 14.1.4 入驻前需要准备哪些企业证件

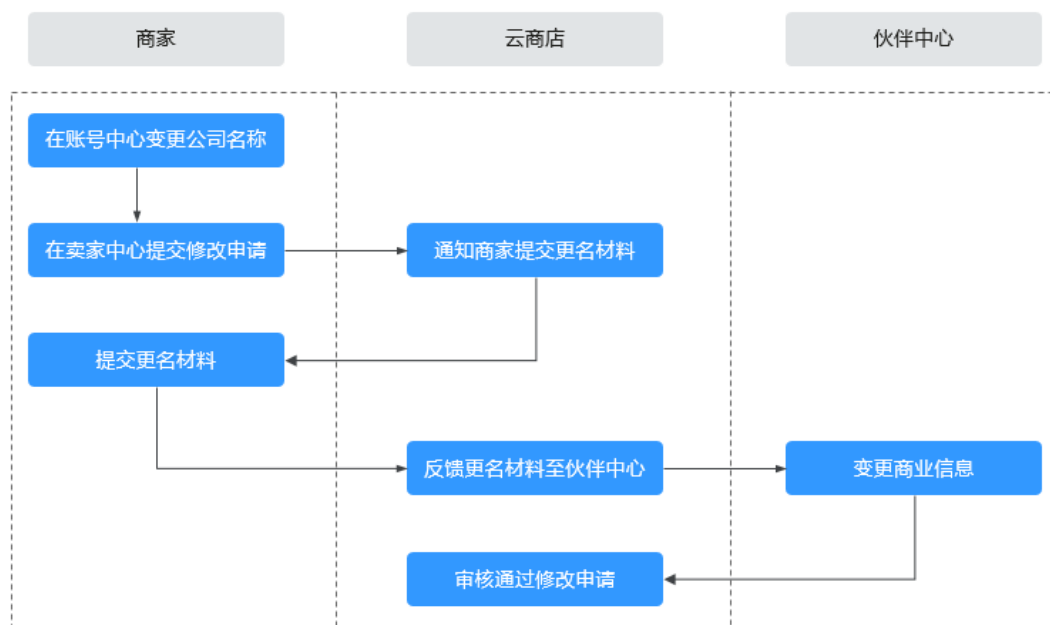
企业的营业执照、有效的软件著作权证书或销售相关许可证书。

### 14.1.5 提交入驻申请后，审核需要多久

提交入驻审核后，审核SLA默认为3个工作日，运营经理会将审核结果通过入驻信息中所提交的客服邮箱及联系人手机短信反馈给合作伙伴。

### 14.1.6 商家入驻云商店后，同个公司主体变更了公司名称，需要走什么变更流程？

商家信息变更流程如下：



#### 操作方式

**步骤1** 商家在账号中心实名认证中进行变更公司名称，具体操作请参考[《如何变更企业名称》](#)；

**步骤2** 商家在云商店卖家中心提交商家信息修改申请，更新公司名称以及相关信息，具体操作请参考[商家信息更新](#)；

- 步骤3** 商家按照步骤2提交申请后，将会收到云商店邮件通知，需按照邮件要求提供更名材料：1) 企业变更通知书；2) 更名承诺书；3) 供应商银行函信息表；4) 变更后的营业执照；
- 步骤4** 云商店运营经理将商家邮件反馈的更名材料反馈给伙伴中心商业信息认证审核人员进行商业信息变更；
- 步骤5** 伙伴中心将商业信息变更后，云商店运营经理将审核通过商家信息修改申请，公司名称变更流程完成。

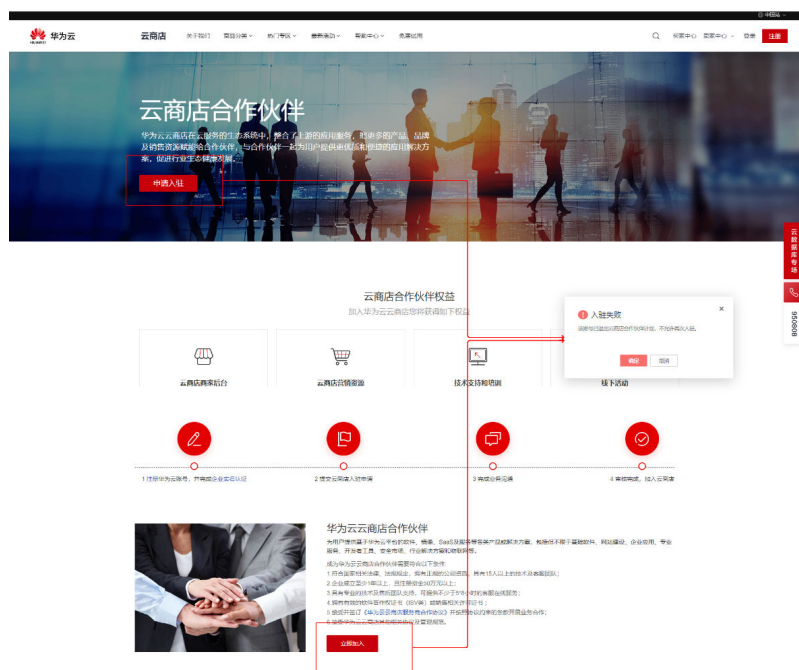
### 📖 说明

审核结果将以邮件及短信的形式通知到入驻信息中填写的客服邮箱及联系人手机中，请耐心等待并注意查收。

### ---结束

## 14.1.7 商家退出后，是否还能申请入驻

不能，商家退出之后，该账号无法再申请入驻。



## 14.1.8 个人开发者入驻云商店如何完成实名认证?

个人账号实名认证分为个人银行卡认证、人脸识别认证和个人证件认证三种方式，具体方式如下：

1. 银行卡认证
  - 通过银行卡认证的操作方式和流程，请参考[如何进行银行卡认证](#)；
  - 银行卡认证信息填写要求和注意事项，请参考[银行卡认证注意事项](#)。
2. 人脸识别认证
  - 通过人脸识别认证的操作方式和流程，请参考[如何进行人脸识别认证](#)。
3. 证件认证

- 通过证件认证的操作方式和流程，请参考[如何进行证件认证](#)；
- 证件认证材料的要求和注意事项，请参考[证件认证注意事项](#)。

### 📖 说明

- 个人账号如需变更，可参考[《个人重新实名认证》](#)；
- 如需变更为企业账号，可参考[《如何变更为企业账号》](#)；
- 如有其他关于个人认证的问题，可查看[《个人认证常见问题》](#)或者[新建工单](#)咨询华为云客服。

## 14.2 联营计划

### 14.2.1 如何加入联营计划

加入联营计划即代表签署[《华为云商店联营商品服务商合作协议》](#)，签署后可进行联营认证。

### 📖 说明

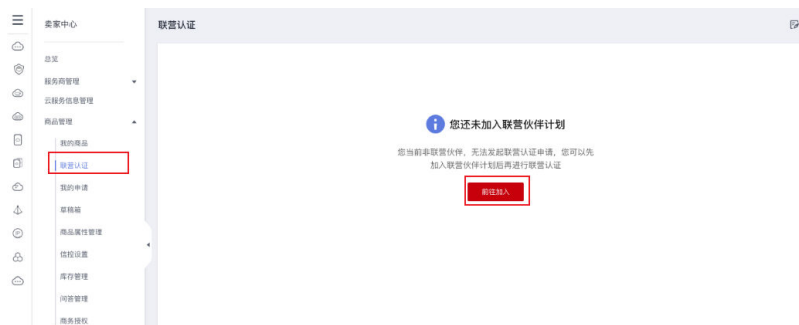
- 已加入联营计划的商家无需重复此步骤；
- 申请联营认证，请参考[线上联营认证](#)；
- 查询是否已加入联营伙伴计划，请参考[查询已加入伙伴计划](#)。

### 操作步骤

1. 登陆已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“[卖家中心](#)”，进入卖家中心页面。



2. 单击左侧导航栏的“[商品管理>联营认证](#)”，若尚未签订联营伙伴计划协议，页面将提示“您还未加入联营伙伴计划”，点击“[前往加入](#)”跳转至联营协议签订页面；



3. 勾选协议，单击“[确定](#)”，即完成签署。



## 14.2.2 如何提交联营商品商业规划

联营商品发布时需填写该商品商业规划数据，如发布时未填写，需按照如下方式补充和提交。

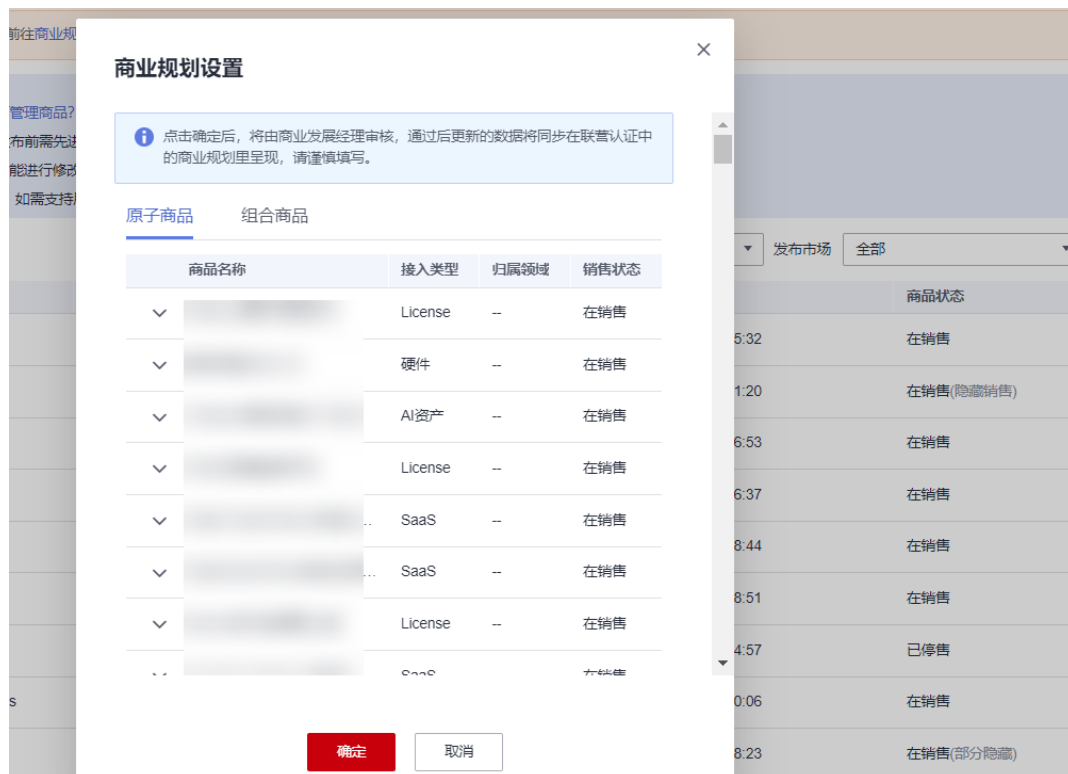
### 操作步骤


**步骤1** 进入[云商店卖家中心](#)；

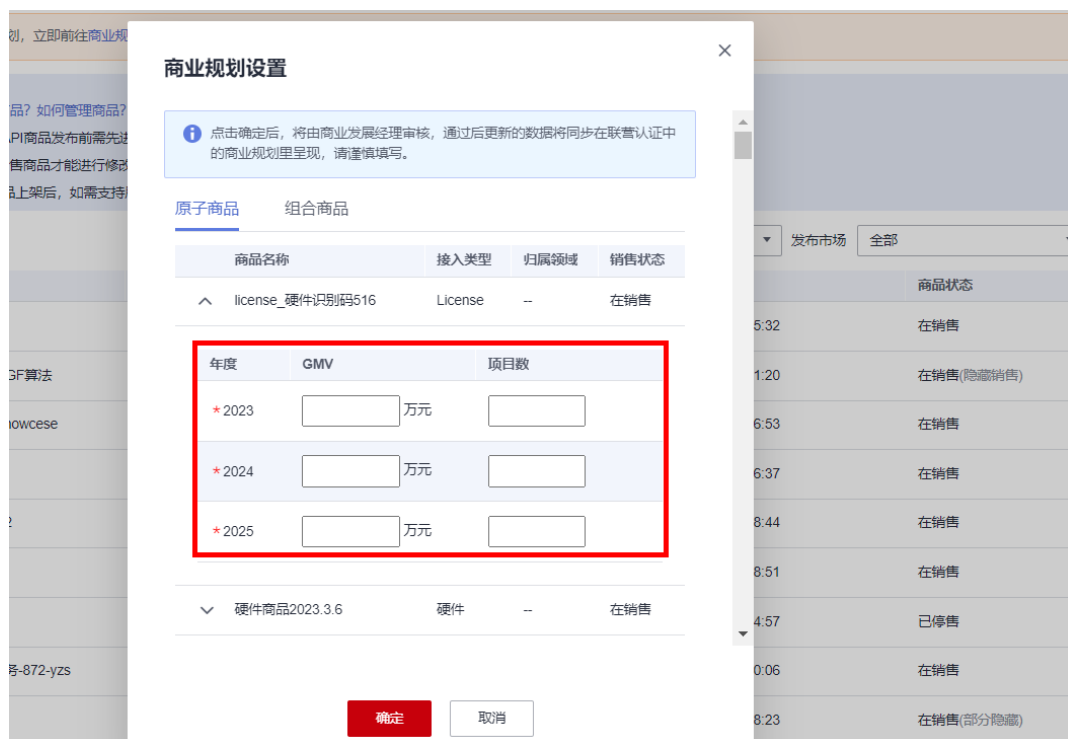
**步骤2** 点击左侧导航栏“[商品管理](#)>[我的商品](#)”，进入商品管理页面；



**步骤3** 点击页面上方“商业规划设置”按钮，页面弹框将显示所有待补充商业规划的商品目录；



**步骤4** 点击商品名称左侧  按钮展开详情，填写当年及后两年的商业规划（GMV和项目数），可一次填写多个商品的商业规划；



**步骤5** 填写完成后点击“确定”，即提交成功，页面右上角提示“修改商业规划提交成功，请等待审批”，需等待华为对接人审核。



#### ----结束

#### 📖 说明

- 商家提交商业规划后，可以在“我的申请>商业规划”中查看申请审核状态，和根据驳回意见重新修改提交商业规划。



- 商家也可以在“商品管理>我的商品”页面查看和修改商品的商业规划。



#### 须知

- 云商店将在每月第一天通过短信、站内信及邮件形式，通知未提交联营商品商业规划的商家提交相关商品的商业规划，商家收到通知后需及时提交。
- 云商店会在第四季度的每月（即10月、11月、12月）第一天通过短信、站内信及邮件形式，通知联营商品商家补充提交下一年的商业规划。

### 14.2.3 联营门槛评分项说明

#### 联营商品打分项

- 由商家按照如下评分标准进行自检，并提供证明材料（如某项自检不得分，则不需提供证明）；
- 评分规则：满分120分，评分需高于60分；
- 举证说明：自检有得分均需举证；自检不得分则不需举证。

## 4. 维度说明：

- a. 加入计划、云资源消耗属于公司维度，不区分账号、商品；沃土云创应用构建、方案认证属于商品维度，需区分是否为本次联营认证商品，如是，则可以评分，如不是，则不能评分。
- b. 如提供母子公司天眼查100%控股关系截图证明，云资源消耗母子公司可以通用评分。加入计划、华为认证、鲲鹏认证等，都不能通用评分。

## 联营商品打分项说明

**联营申请门槛评分**

加入云商店计划 30分

加入沃土云创计划并完成应用构建 10分  加入沃土云创计划并完成应用构建，同时完成华为认证（含公有云平台、Stack平台） 10分

加入沃土云创计划并完成应用构建，同时完成鲲鹏认证（含公有云平台、Stack平台） 10分

加入软件伙伴计划 10分  加入软件伙伴计划，同时完成软件伙伴计划认证 10分

加入星光计划 10分  加入星光计划，同时发布为SaaS商品 10分

服务商在华为云资源消耗清单或华为云Stack(HCS)局点案例数量（二选一必填）  
满分40（合计不超过40分，超过只取40分） [如何购买华为云资源？](#) [如何查询已消耗华为云资源？](#)

华为云资源消耗 | 华为云Stack(HCS)局点案例数

暂无华为云资源消耗 0分  华为云资源消费5000~1万元(包含) 10分  华为云资源消费1万元~5万元(含) 20分

华为云资源消费5万元~10万元(含) 30分  华为云资源消费10万元以上 40分

证明文件上传 得分>0，必须上传对应举证文件；得分=0无需上传。

证明文件

得分：0分

- 如需查询已加入的计划，可参考《[查询已加入伙伴计划](#)》；
- 如需申请加入相关计划和认证，可参考《[如何申请加入联营申请门槛中的伙伴计划及认证](#)》；
- 商家在华为云资源消耗清单或华为云Stack(HCS)局点案例数量查询与提供，可参考[如何查询或提供云资源消耗 / HCS局点案例 / Holosens商城订单数（仅限AI资产类商品）](#)。

## 14.2.4 如何申请加入联营申请门槛中的伙伴计划及认证

## 加入云商店计划

加入云商店计划的流程可参考《[如何成为云商店合作伙伴](#)》。

## 加入沃土云创计划并完成应用构建

- 加入沃土云创计划
  - a. 进入[华为云官网](#)，打开页面上方导航栏“合作伙伴”下拉框，单击“合作伙伴计划”，进入华为云伙伴计划页面；



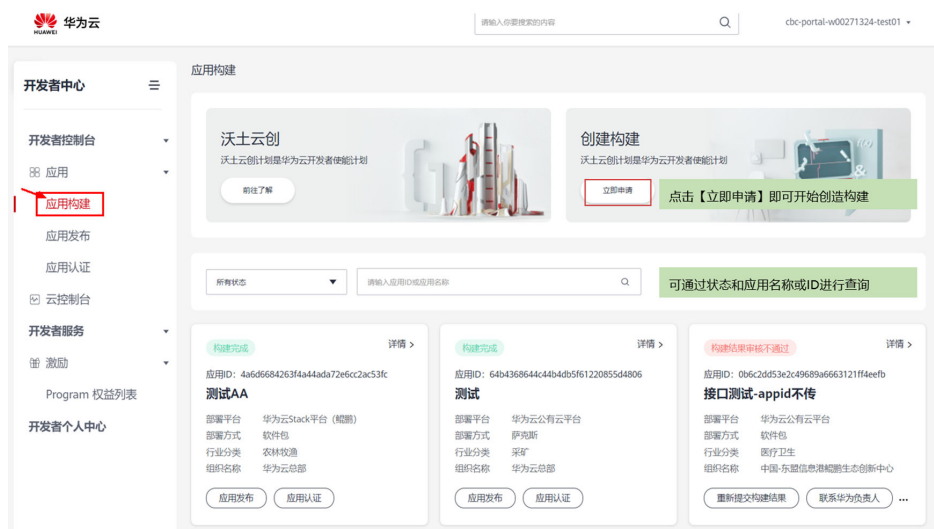
b. 在华为云伙伴计划页面，找到“沃土云创计划”并单击“立即加入”，进入开发者空间；



c. 按照页面指引进行加入操作，具体操作方式可参考《[华为云沃土云创开发者操作](#)》。

● **查询应用构建**

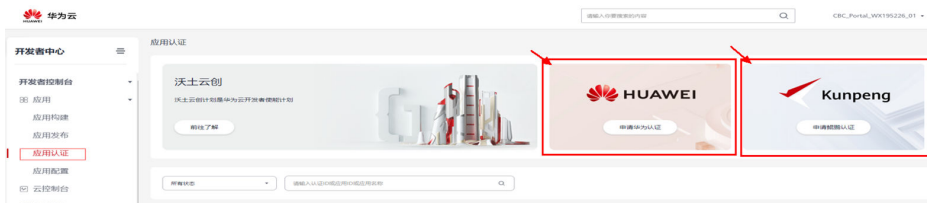
进入开发者中心，单击左侧导航栏“应用构建”，参考下图完成操作。



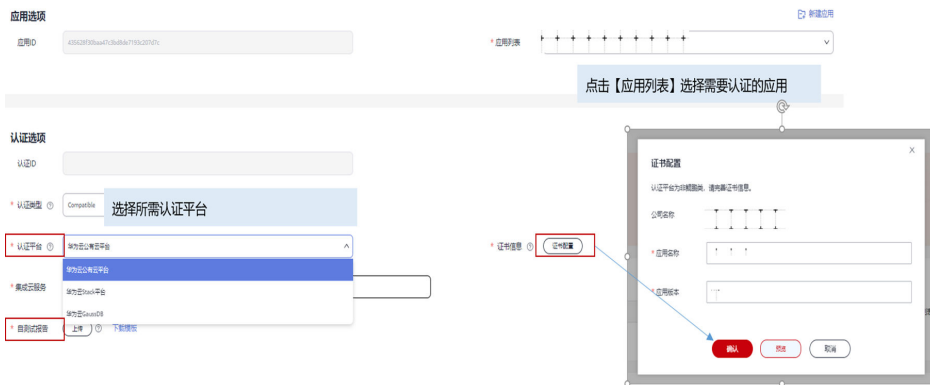
● **完成华为认证、鲲鹏认证（含公有云平台、Stack平台）**

可根据实际需求在主界面选择认证类型：华为认证、鲲鹏认证。

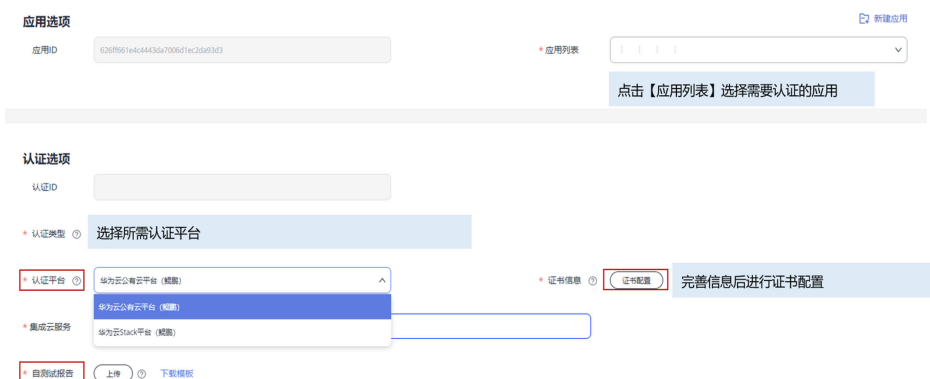




- 华为认证——认证平台含：华为云公有云平台、华为云Stack平台



- 鲲鹏认证——认证平台含：华为云公有云平台（鲲鹏）、华为云Stack平台（鲲鹏）



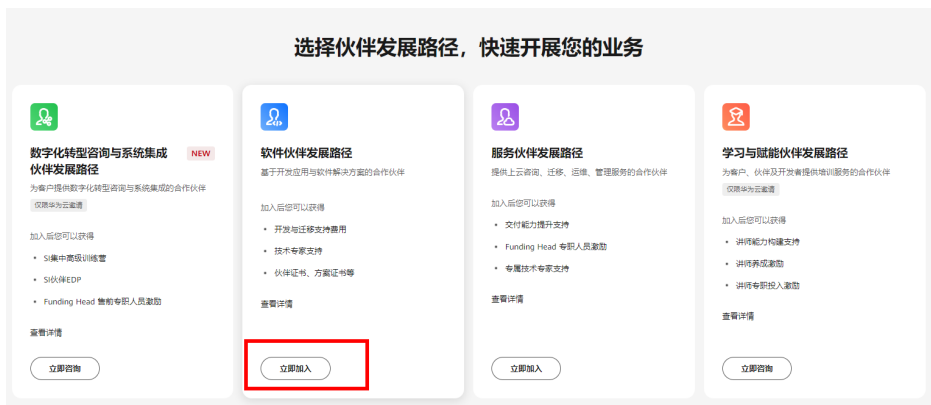
## 加入软件伙伴计划

- 加入软件伙伴计划

a. 进入[华为云官网](#)，打开页面上方导航栏“合作伙伴”下拉框，单击“合作伙伴发展路径”，进入合作伙伴发展路径页面；



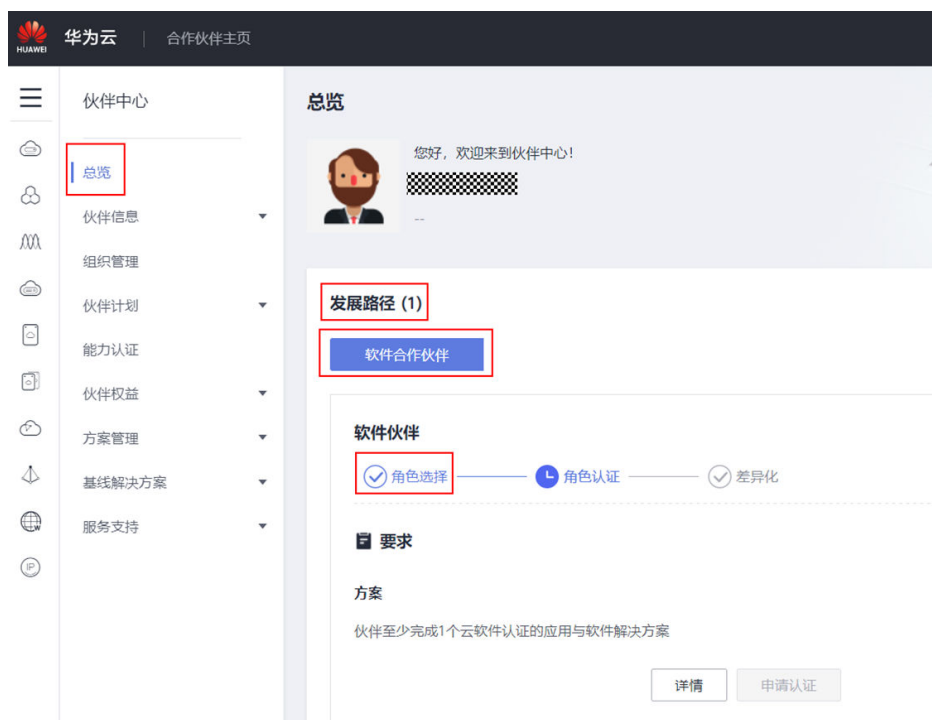
b. 在合作伙伴发展路径页面，找到“软件伙伴发展路径”并单击“立即加入”；



c. 后续具体加入操作可参考《[软件伙伴计划加入指引](#)》。

● **查询已加入伙伴计划**

进入伙伴中心，在总览页面-发展路径栏，查看“软件合作伙伴”下的“角色选择”前的图标为“√”，则表示伙伴已成功加入软件伙伴发展路径。



## 加入 SaaS 星光计划

此计划伙伴中心正在调整中，暂不支持新加入。对于历史已加入SaaS星光计划的伙伴依然有效，可在“伙伴中心>伙伴计划>已加入伙伴计划”查询。

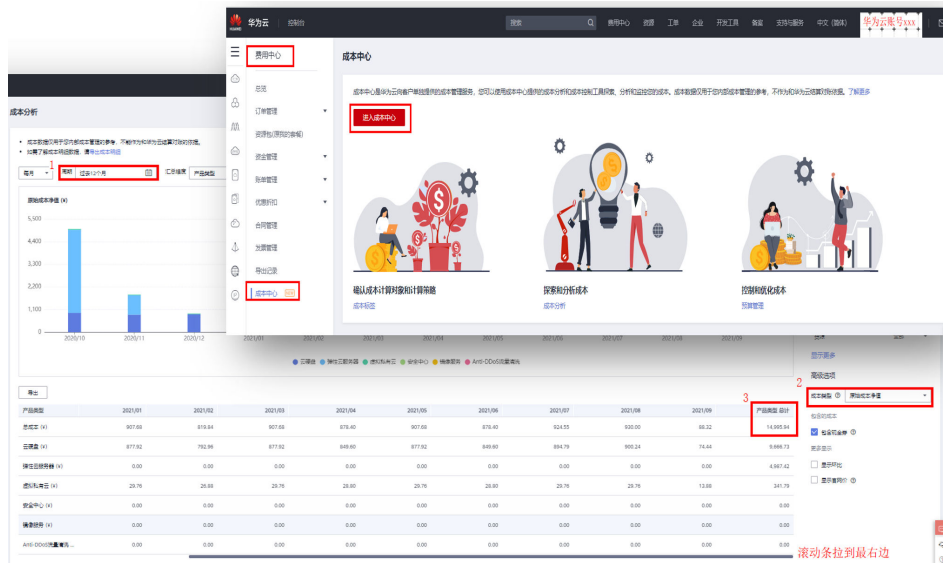
## 加入机器视觉联盟伙伴

机器视觉联盟伙伴由机器视觉生态经理负责协助申请。

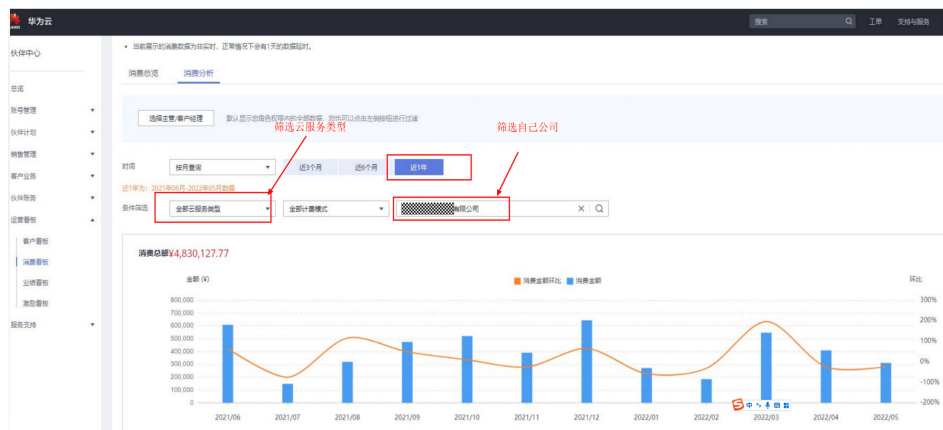
## 14.2.5 如何查询或提供云资源消耗 / HCS 局点案例 / Holosens 商城 订单数（仅限 AI 资产类商品）

### 华为云资源消耗

- 购买华为云资源请前往[华为云产品页面](#)；
- 查询已消耗华为云资源 / 转售的华为云资源：
  - 查询“商家自己购买使用的华为云资源”方式：进入“[华为云成本中心](#)>成本分析”页面，周期选择“12M”，成本类型选择“原始成本净值”，截图此分析界面；混合云和政务云资源消耗请提供近12个月的合同或PO单证明皆可举证云资源消耗。



- 查询“商家转售的华为云资源”方式：进入“[华为云伙伴中心](#)>运营看板>消费看板”页面，周期选择“近1年”，条件筛选“全部云服务类型”，截图此页面。



**注意**

以上两种方式的云资源消耗的举证，均需剔除代金券、优惠券等免费获取项。

## HCS 局点案例

### 如何提供：

商家提供近18个月基于HCS局点案例或合作项目，包括以下几类证明，满足其中一项即可：

- 1、HCS局点项目合同或客户验收报告；
- 2、商家的商品在HCS局点项目中标文件（含公示）；
- 3、商家的商品在HCS局点部署或使用的截图证明；
- 4、华为人员提供的，商家基于HCS项目合作（含销售拓展）的邮件证明。

## Holosens 商城订单交易额或订单数（仅限 AI 资产类商品）

### 如何提供：

进入“卖家中心>交易管-订单列表”，选择“已完成”订单状态的订单进行截图。

## 14.3 商品发布

### 14.3.1 如何在云商店发布商品

商家入驻华为云云商店审核通过，成为云商店合作伙伴后，可以在卖家中心发布商品。

1. 进入卖家中心。
2. 左侧导航选择“商品管理 > 我的商品”。
3. 单击页面右上方的“发布商品”。
4. 选择要发布商品相应的交付模式，填写商品相关信息。
5. 单击“提交”。

商品信息通过审核就会正式上架。

### 14.3.2 商品发布申请提交后，审核需要多久

华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

### 14.3.3 如何判断发布的商品对应云商店上的哪种商品接入类型

发布商品时，请您根据不同接入类型的定义选择商品所属类型。

## 镜像类

镜像类商品是指将商家基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，用户可以基于镜像来创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境。

这类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过将应用程序与云资源耦合，实现用户对云主机即开即用。

## 人工服务类

服务类商品是指将商家为用户提供的人工服务作为商品，不交付具体的软件或云资源，如云运维管理、环境配置、数据迁移、故障排查，软件授权安装、维护等软件服务。

## SaaS 类

SaaS类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IAAS）上的在线应用软件作为商品。用户无需购买独立的云资源，只需购买SaaS应用即可登录到指定的网站使用商品。

目前SaaS类商品接入时，使用用户名+初始密码的方式开通商品。即用户在华为云云商店购买商品时，云商店通过调用商家提供的生产系统接口地址，通知商家实施购买操作，操作完成后，商家向云商店返回前台地址、管理地址、用户登录名以及初始密码等信息。

## API 类

API类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的软件系统的API接口服务作为商品，用户可以在华为云云商店购买API类商品规格，按约定的方式支付和计费。

## License 类

License类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的商用软件（包括镜像、SaaS等）对应的授权许可作为商品，包括商业操作系统、数据库中间件、应用软件等license。

## 硬件类

硬件类商品是指将商家提供的华为云云商店解决方案相关的硬件设备作为商品，包括如IoT开发模组、接入终端等硬件设备。

## AI 资产类

AI资产类商品是指商家基于ModelArts等AI平台或本地开发得到的算法、模型、工程等AI数字资产作为商品。可广泛应用到图像分类、图像检测、视频分析、语音识别、产品推荐、异常检测等AI业务场景。

## 数据资产

数据资产商品是由行业伙伴或华为某行业团队基于华为云智能数据运营平台DAYU上沉淀的行业业务数据模板而发布商品，用户购买后可以加载到DAYU平台运行，也可以基于现有模板进行二次修改，从而快速复用行业的业务数据逻辑和经验。发布数据资产类商品需提前获取资产ID用以绑定商品业务信息。

## 应用资产

应用资产类商品是指将商家基于ROMA等应用使能平台开发得到的开发组件、集成组件等数字资产作为商品。

### 14.3.4 云商店商品上架的使用有效期

云商店的商品一经上架，默认长期有效。

特殊情况下，如果该商品违反了云商店协议及相关管理规范，云商店工作人员有权对已上架产品进行下架处理。

### 14.3.5 新品发布时，“商品说明”中能否插入图片

发布商品时，“商品说明”编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：

- 1.若为纯文字说明，内容不低于400字符。
- 2.若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分比缩放展示。

可查看[参考样例](#)。

### 14.3.6 为什么在商品发布页面没有发布联营商品按钮

商品发布页面没有“发布联营商品”按钮，有以下原因：

1. 子用户没有发布联营的权限。主账号需授予子用户“发布联营商品”权限，子用户方可发布联营商品，具体操作请参考[用户管理和用户组管理](#)。
2. 主账号未加入联营计划。主账号参考[如何加入联营计划](#)加入联营计划。

### 14.3.7 如何创建 SaaS 按需规格和按需套餐包

SaaS类联营商品支持在发布商品时创建按需规格和按需套餐包，具体操作方式请参考下文。

#### 须知

SaaS类商品发布请参考[发布SaaS类商品操作指导](#)，如需发布按需规格，请在商品发布过程中，填写【业务信息】页面内容时，参考[创建按需规格](#)、[添加按需套餐包](#)进行填写。

## 创建按需规格

在填写【业务信息-商品规格】时，按如下步骤操作。

#### 步骤1 选择定价模板为“按需模板”；

商品规格

最多支持发布50个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明  
SaaS商品首次发布须额外增加一个价格为0元的测试规格供云商店上架测试，测试完成后云商店将下架该规格。

规格1

\* 规格名称(中文)  规格名称(中文)在商品详情页和用户的消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

\* 规格名称(英文)  规格名称(英文)在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

\* 定价模板  ①

简单模板 行计费。同一规格设置按需计费后不再支持按次计费。

自定义模板 同意华为云客户使用授信现金券或信用额度进行按需资源扣费。

按需模板 产生的交易启动对您的结算流程，非按需计费的其他计费方式正常受信控开关控制。

\* 规格定价

计费单位为最小计价单位

**步骤2** 在规格定价栏，单击“添加计费因子”并选择相应的计费因子，单击“确认”；



**步骤3** 添加计费因子后，选择相应的“计费周期”“价格模式”“累计周期”；



### 说明

- 计费周期：**计费周期为服务的计费时间周期，举例：计费周期为天（即24小时），则从使用服务时起，每过24小时会计算一次服务的费用。
- 价格模式：**按需规则的价格模式有固定定价、Step阶梯计价和Tier阶梯计价。
  - 固定定价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量\*固定单价。
  - Step阶梯计价根据用户累计周期内产生的总使用量计费，扣费金额=用户使用区间数量1\*区间规格单价1+用户使用区间数量2\*区间规格单价2。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果固定周期内用户通话8分钟，收取的总费用为0.3\*3+0.2\*5=1.90元。
  - Tier阶梯计价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量\*数量所属区间单价。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果单次话单返回用户通话8分钟，收取的费用为0.2\*8=1.60元。
- 累计周期：**固定定价和Tier阶梯定价模式无需选择累计周期，Step阶梯计价需选择累计周期。

**步骤4** 单击“添加计费项”，填写计费项名称和价格信息；

\* 规格定价

添加计费因子

计费因子为最小计价单位

下行流量 删除计费因子

计费周期: 小时

价格模式:  固定定价  Step阶梯定价  Tier阶梯定价

计费项1 删除

\* 计费项名称(中文)  计费项名称对用户展示, 不超过20字符

\* 计费项名称(英文)  计费项名称对用户展示, 不超过20字符

\* 价格  元 GB

## 说明

每个计费因子需要至少存在一个计费项。

计费因子为最小计价单位, 计费项信息将展示在商品规格定价信息中, 如下图所示, 请谨慎填写。

查看定价 >

商品详情 **商品规格定价** 用户案例 服务支持 评价与问答

商品定价

购买方式

规格	计费项	价格模式/累计周期	数量值	目录价	计费周期
流量	5G	固定定价/单个计费周期	/	5.00元/GB	按小时
	4G	固定定价/单个计费周期	/	3.00元/GB	按小时

**步骤5** 完成如上操作后, 填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核, 如需创建按需套餐包请参考[添加按需套餐包](#)。

----结束

## 添加按需套餐包

添加按需套餐包需要先参照[创建按需规格](#)添加计费因子, 再按照如下步骤添加按需套餐包。

**步骤1** 单击“添加套餐包”按钮;

规格1 删除计费因子

\* 规格名称(中文)  中文(在商品详情和用户的消费账单中对用户可见, 长度不超过50个字符。)

\* 规格名称(英文)  英文(在用户的英文版消费账单中对用户可见, 长度不超过50个字符。)

\* 定价模板

按需采用先使用后付费模式, 根据用户的实际使用量进行计费, 同一规格设置按需计费后不再支持按次计费。  
按需扣费不受信控开关影响, 发布按需规格则表示您同意华为云客户使用授信现金券或信用额度进行按需资源扣费。  
当且仅当客户回款后华为才会就该商品的按需计费所产生的交易启动对您的结算流程, 非按需计费的其他计费方式正常受信控开关控制。

\* 规格定价

添加计费因子

计费因子为最小计价单位

下行流量 删除计费因子

数量 删除计费因子

按需套餐包



**步骤2** 按照页面要求填写“套餐包名称”“周期类型”“可购买的周期类型”“资源重置规则”“套餐包内容”“价格”；

“套餐包内容”需添加“计费项”（不推荐一个套餐包下配多个计费项），选择计费项后进行套餐包内容含量设置；

添加套餐包内容

计费项名称	价格模式/累计周期	价格
<input checked="" type="checkbox"/> 4G	固定计价	2元/GB
<input type="checkbox"/> 短信	固定计价	0.01元/个 (次)

10 总条数: 2 < 1 >

取消 完成

套餐包内容

计费项名称	套餐包内容含量	操作
4G	<input type="text"/> GB/月	删除

添加

不推荐一个套餐包下配多个计费项

\* 价格  元/每月

\* 已配置价格

周期	价格
1个月	元

添加套餐包

### 说明

**资源重置规则：**不可重置指套餐包内容含量为购买有效期内总使用量；按年/按月重置指套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数。举例：购买3个月周期的流量套餐包，套餐包内容含量为1000GB/月，如按月重置，则每月可使用1000GB，如不可重置，则3个月总使用量为1000GB。

**步骤3** 填写完成即该套餐包设置已完成，如需再次添加套餐包，可点击下方“添加套餐包”按钮继续添加。

不推荐一个套餐包下配多个计费项

\* 价格  元/每月

\* 已配置价格

周期	价格
1个月	元

添加套餐包

**步骤4** 按需套餐包全部添加完成后，填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核。

---结束

### 📖 说明

按需套餐包发布成功后将在页面购买选项中显示，如下图所示，请谨慎填写。

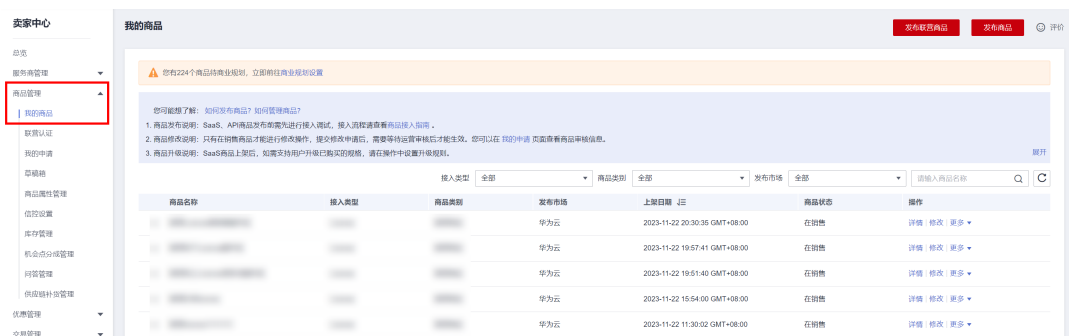


## 14.3.8 如何补充商品交付模板

2023年11月24日起，商家需在发布SaaS类（涉及服务监管）、License类、人工服务类联营和自服务商品时，按照规范填写并上传《商品交付模板》，已上架的商品也需补充提交《商品交付模板》，具体操作方式可参考下文。

### 已上架商品补充交付模板操作步骤

**步骤1** 进入云商店卖家中心，单击左侧导航栏“商品管理>我的商品”，进入我的商品页面；



**步骤2** 找到需要补充《商品交付模板》的商品，单击该商品操作列的“修改”按钮，进入商品修改页面；

您可能想了解：[如何发布商品？](#) [如何管理商品？](#)

- 商品发布说明：SaaS、API商品发布前需先进行接入测试，接入流程请查看[商品接入指南](#)。
- 商品修改说明：只有在销售商品才能进行修改操作，提交修改申请后，需要等待运营审核后才能生效，您可以在[我的申请](#)页面查看商品审核信息。
- 商品升级说明：SaaS商品上架后，如需支持用户升级已购买的规格，请在操作中设置升级规则。

展开

商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期	商品状态	操作
...	...	...	华为云	2023-11-22 20:30:35 GMT+08:00	在销售	<a href="#">详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">更多</a>
...	...	...	华为云	2023-11-22 19:57:41 GMT+08:00	在销售	<a href="#">详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">更多</a>
...	...	...	华为云	2023-11-22 19:51:40 GMT+08:00	在销售	<a href="#">详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">更多</a>
...	...	...	华为云	2023-11-22 15:54:00 GMT+08:00	在销售	<a href="#">详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">更多</a>

**步骤3** 单击“商品交付模板”栏“模板下载”按钮，下载模板并按照模板要求进行填写，填写完成后上传文件；

**接入信息**

接入类型

\* 商品名称(中文)

\* 商品名称(英文)

\* 商品版本


\* 商品LOGO

\* License开通方式

\* 买家自动部署

\* License规则

请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，系统最终会对服务单已完成的订单进行结算。  
按需计费服务监管模式不支持里程碑交付

\* 商品交付模板 

SOW需求说明书：附件大小不超过20M，支持doc、docx、zip格式

交付及验收标准：附件大小不超过20M，支持doc、docx、zip格式

\* 商品交付流程说明 按License类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的License（含软件）商品后，系统会自动生成一条License服务单，请完成交付后在[服务监管页](#)面填写详细信息并提交待客户验收，客户验收通过后系统将服务单置为“已完成”状态。系统将在服务单关闭后的次月（自然月）启动相应结算。

### 说明

自服务商品上传的《商品交付模板》需与商品上架会签时通过的验收标准保持一致。

**步骤4** 上传完成后，单击“提交”，待云商店运营经理审核通过后，即补充完成。

请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎引流。

----结束

## 注意事项

- 未及时补充《商品交付模板》的商品，商家在“卖家中心>服务监管”中查看订单服务监管详情时，可以看到页面上的提示信息，单击提示信息中的“商品管理”可跳转至该商品修改页面上传《商品交付模板》。



- 未补充《商品交付模板》的联营商品和自服务商品，如需进行商品修改，需同步补充《商品交付模板》后才能提交修改申请。

### 14.3.9 商品名称发布说明

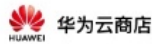
- 商品名称需与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作权证书中软件名称对应。
- 商品名称不能扩大宣传，如无授权，请勿借用华为名义，如：命名为“华为XXX”。
- 如发布的是SaaS类商品，且商家已有相同的镜像、License商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXXSaaS版”。
- 如发布的是License类商品，且商家已有相同的镜像、SaaS商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXX独立部署”。
- 如发布的是软件配套的人工服务类商品，需合理优化商品名称，请命名为“XXX配套服务”。
- 如发布的是HCS版商品，请命名为“XXX（HCS版）”。

### 14.3.10 商品 logo、商品主图与视频、商品简介、商品说明发布说明

#### 商品 logo

- 商品logo应该保证清晰完整，任何残缺、变形、模糊、内容无法清晰查看等情况都无法通过审核。
- 如无商品logo，建议使用公司logo，白底，尺寸为120\*120。

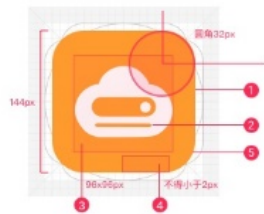
具体参见如下商品logo规范上传规范：



## 云商店商品LOGO上传规范

请严格按照规范对logo进行上传操作，确保logo的美观性和商家形象的完美呈现

### 1、商品LOGO上传要求



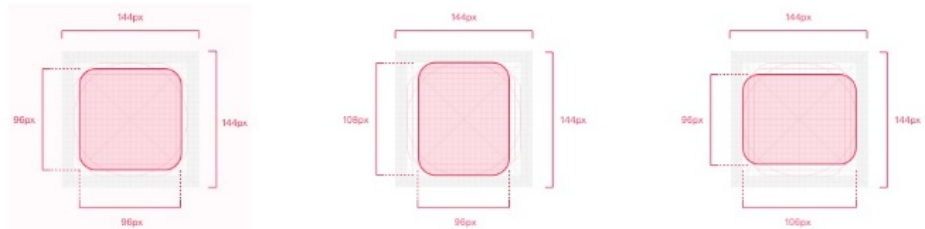
- 1 默认logo大小为144\*144px，圆角为32px，圆角随尺寸压缩变化而缩放
- 2 端点样式 圆头（所用线条绘制设置均为圆头端点）
- 3 反白主体图形区域默认大小为96\*96px，但可根据图标形状的特殊性适当增加视觉重量，确保图标视觉整体感受的一致性
- 4 反白主体图形到圆角矩形背景外边缘的距离不得小于2px
- 5 背景采用特征性纯色的png格式图片，或者jpg/jpeg格式的图片，上传大小≤5M

### 2、商品LOGO上传注意点

商家logo建议使用正方形结构，且上下左右要留白，单侧留白约16px

使用偏瘦长的上下或者左右结构可能导致logo展示过小，如果必须使用，请将logo顶端定尾排列，保证icon视觉面积大小统一

#### 推荐



#### 例子



上传图片要保证logo的清晰度，任何变形、残缺或者不清晰将无法通过审核



产品logo需体现产品的信息，不能直接使用公司名称作为主要内容

## 商品主图与视频

- 1、图片支持JPG、JPEG、PNG、GIF格式，尺寸：800\*600，图片大小不超过5M，商品因尺寸原因无法清晰查看图片内容将无法通过审核。
- 2、商品主图须与商品内容相关，如商品使用页面、介绍等，不可只上传logo、名称等无介绍作用的图片。
- 3、主图请勿涉及个人隐私安全信息，如出现人物照片等，避免争议，烦请进行打码处理或者删除。
- 4、视频在商品页展示时，会取展示视频第一帧作为预览图片，请根据实际需要设置视频第一帧内容，不可是单色页面，如：全黑或全白。

## 商品说明

1. 商品说明至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等，便于用户选择购买。
2. 商品说明排版需规范美观，请勿出现大量无故换行。
3. 不应出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。
4. 请勿使用广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等。
5. 上传的信息中，如涉及个人隐私数据，如姓名、身份证号码、详细住址、电话、银行账号、邮箱等，请做假名化或匿名化处理；证件信息中的个人图片信息，需打码处理后上传。
6. 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张；在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示图片（点击下载[《商品说明参考样例》](#)）。

### 14.3.11 联营商品服务协议发布说明

联营商品服务支持条款涉及商家与买家、华为云三方，因此商家拟定条款时应使用云商店提供的模板[《联营商品服务支持条款模板》](#)，根据模板内注释要求修改（如下图，下载模板后可见），常见错误如下，请在填写之后对照检查：

1. 未使用联营服务条款模板更新。
2. 条款一中的商品名称填写与报价单不一致，或者复制粘贴其他商品的协议未注意修改。
3. 条款第一句的商家公司名称未填写完整或者与发布主体不一致。如对公司名称有疑问，可进入[服务商管理](#)>[服务商信息](#)页面查看。

### 14.3.12 通用商品服务协议发布说明

1. 商品服务协议为线上协议，该协议为商家与买家之间的双方协议，下单时勾选生效，线下合同不适用于该场景，协议中不可有留白待填写、盖章生效、签约地点等内容，请调整或下载参考样例模板进行修改，模板可通过点击下方提示中的“通用商品服务协议模板”进行下载。
2. 根据隐私和安全规定，该协议必须包含保护用户个人信息的条款，请添加用户隐私条款。
3. 通用商品服务协议模板填写说明请参考如下内容：

## 商品服务协议

←

欢迎您使用【商品名称】。

本商品最终用户协议（“本协议”）是您（“用户”）和【商家公司全称】（“商家”）之间，就商家为您提供【商品名称】（“本商品”），所达成的合法协议。

### 一、协议的生效

1. 用户确认而生效：本协议由商家提供在线版本，用户购买本商品时，应认真阅读本协议后，须保持本协议为勾选状态，方可进入下一步购买流程。本协议一经用户确认，即具有合同效力，对商家和用户具有法律约束力。
2. 用户使用而生效：用户可以通过【镜像、SaaS、专业服务】，或其他方式使用本商品。商家会在相应环节提供本协议的在线版本供用户阅读。一旦用户以前述任何一种方式使用本商品，即表示用户已同意接受本协议中的所有条款。如果用户不接受本协议中的条款，请不要使用本商品。

### 二、定义

1. 【商品名称】是指【简要阐述定义内容】。

### 三、使用许可

1. 本商品受版权法、国际版权条约以及其他相关的知识产权法律、法规和条约的保护。本软件产品|服务为授权用户使用许可，而非出售。
2. 本商品的【知识产权|所有权】归【商家公司全称】所有。
3. 根据本协议的约定，商家授予用户一项非排他的、不可转让的使用本商品的使用许可。用户不得转售或以其他方式转让本使用许可权利以牟取商业利益。（注：本条为参考，商家应自行明确使用许可的性质、范围等）

### 四、费用

1. 商家同意，目前向用户免费提供本商品的使用许可。但该免费服务，不应视为商家放弃在未来某一时刻开始收费的权利。未来商家如对用户就本商品收取许可费用，将通过相关网页、购买环节等明示告知用户。
2. 用户使用本商品须按照本商品的价格体系、支付所有费用。商家保留在用户未按照约定支付全部费用之前不向用户提供服务或|或技术支持，或者终止服务和|或技术支持的权利。
3. 用户如对本商品进行续费时，本商品的名称、规格或价格已经调整的，用户同意按照届时有效的新的商品的名称、规格或价格履行；用户不同意新的商品的名称、规格或价格的，可不进行续费，本商品到期后自动终止。

### 五、用户的权利义务

1. 用户保证其使用本商品的各项行为均符合国家法律法规的规定，合法真实且不侵害任何第三方的合法权益。
2. 用户应按时足额支付本商品的费用（如有），否则商家保留随时终止用户使用本商品的权利，用户应对商家终止本商品而可能造成的损害自行承担全部责任。
3. 用户保证，除且仅除法律明确允许的活动以外，用户不得逆向工程、反编译或反汇编本商品。
4. 用户理解并同意，
  - （1）因现有技术限制，商家提供的商品可能存在瑕疵，并不能保证在任何情况下都能正常执行或达到预期效果。
  - （2）因用户使用本商品所致的任何损害，用户同意商家的最高赔偿限额为【50000元】。

### 六、商家的权利义务

注释  
此协  
1、上  
框、  
2、上  
内容  
3、用  
分内  
“商

注释  
需与

注释  
需与

注释  
需与

注释  
根据

注释  
需与

注释  
需简

注释  
需与

注释  
适用  
除该

注释  
可根

部被披露：↵

- (1) 经用户同意，向第三方披露；↵
- (2) 根据法律的有关规定，或者行政或司法机构的要求，向第三方或者行政、司法机构披露；↵
- (3) 如果用户出现违反中国有关法律法规的情况，需要向第三方披露；↵
- (4) 为提供用户所要求的软件或服务，而必须和第三方分享用户数据。↵

## ·八、期限与终止 ↵

1. 本商品的期限为【12月或24月，以用户购买的产品周期为准】。↵
2. 出现下列情况之一的，商家有权终止继续提供本商品，而无需承担任何责任：↵
  - (1) 用户购买的【软件|镜像|服务】已到期且未续费的；↵
  - (2) 用户严重违反本协议项下条款的约定，且自商家通知其纠正后仍未纠正的。↵

## ·九、协议修改 ↵

1. 如果本协议的任何内容发生变动，商家应通过适当方式向用户提示修改内容。↵
2. 如果用户不同意商家对本协议相关条款所做的修改，用户有权停止使用本商品。此等情况下，商家应向用户退回剩余费用（如有），并在终止服务前给予用户一定的合理期限，进行数据备份、下载、保存、迁移及其他必要工作。如用户继续使用本商品，则视为用户接受商家对本协议相关条款所做的修改。↵

## ·十、法律及争议解决↵

1. 本协议的订立、执行和解释及争议的解决均应适用【中华人民共和国法律】。↵
2. 因双方就本协议的签订、履行或解释发生争议，双方应努力友好协商解决。如协商不成，任何一方均应向【被告所在地】人民法院起诉。↵

## ·十一、附则 ↵

1. 如本协议的任何条款被视作无效或无法执行，则上述条款可被分离，其余部分则仍具有法律效力。↵
2. 本协议的标题仅为方便阅读所设，非对条款的定义、限制、解释或描述其范围或界限。↵
3. 商家可根据其自身运营状况，在提前【30】个工作日通知用户的前提下，将其在本协议项下的权利义务全部转让给第三方，而无需获得用户的事先同意。商家之受让人受本协议约束，商家与其受让人对本协议的履行承担连带责任。↵

↵

### 此协议模板使用注意事项：↵

- 1、上述协议模板内容，商家需补充或更改黑色边框、黄色底图部分“【】”。↵
- 2、上述协议模板内容，商家可根据批注中提示内容，自行补充和增删。↵

## 14.3.13 服务与支持、使用指南发布说明

### 服务与支持

参照样例按照实际服务内容表述，至少包含服务内容、服务时间、服务电话、服务邮箱4项内容。



### 📖 说明

- 如售后服务时间超过5\*8小时，请确保服务时间内及时响应各联系方式收到的各类售后问题，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。
- 售后服务邮箱：请确保邮件24小时内能得到答复，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。

## 使用指南

1. 请提供与商品相符且有效的操作手册，需说明用户从云商店购买商品后，如何登录、使用等；使用指南需说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。
2. 镜像商品需说明镜像购买并部署在华为云主机后，需开放哪些端口、如何登入使用等。
3. API类商品的使用指南需补充如何使用该商品的API接口等相关内容，用于指导用户操作，请补充完整后重新上传。
4. 人工服务类商品的使用指南，需说明用户从云商店购买商品后如何使用，如服务内容、服务流程等。
5. 使用指南中请勿出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。
6. 支持上传rar、zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式的文件，文件大小不超过20M。

### 14.3.14 软件著作权证书发布说明

#### 📖 说明

软件商品必须上传软件著作权证书或相关资质证书软件（如涉及），支持.zip;.doc;.docx;.pdf;.ppt;.pptx格式，大小不超过20M。

云商店为商家提供了三种软著声明函模板，商家可点击[声明函模板](#)下载，解压后可看到三份文件，分别对应三种场景，填写时需注意注释要求，如下图所示。

**场景一：商品名称与软著中的软件名称不一致**

### 承诺函

自：**XX公司**

致：**华为云计算技术有限公司**

我司现申请将自研软件系统【**XX产品**】上线华为云商店，该系统对应的《计算机软件著作权登记证书》证书号为：【**软著登字第XXXXX**】，证书中登记的软件名称为【**XXXX**】。

对于申请上线华为云商店的商品名称与软件著作权证书中软件名称不一致的问题，及涉及的知识产权问题，由我司出具此承诺函，并向贵司郑重承诺如下：

1. 本次上线的【**XX产品**】为我司自研产品，不存在任何侵犯第三方已有知识产权、商业秘密或其他合法权益的情形；
2. 我司承诺，【**XX产品**】中使用的软件在证书号【**软著登字第XXXXX**】软件著作权的实际覆盖范围内。
3. 贵司有合理理由认定【**XX产品**】存在知识产权侵权风险时，有权采取包括但不限于要求我司说明澄清、暂停系统销售或下架【**XX产品**】等措施；
4. 如因任何第三方对【**XX产品**】主张权利，包括但不限于申请禁令、索赔、诉讼等，贵司有权随时停止销售并下架【**XX产品**】，因此导致的一切损失，均由我司承担，并使贵司免于遭受任何损失。

承诺方：**XX公司**

(**公司公章盖章**)

法定代表人/授权代表(签字)：

日期：

批注 [zhushi1]: 本承诺函，完善内容并签名扫描件，与对应的软件著作权证书一并上传至“软件著作权证书”一栏。

批注 [zhushi2]: **XX公司**：请填写上架公

批注 [zhushi3]: **XX产品**：请填写上架的意：名称需与上架的商品名称一致。下文XX产品需统一修改为上架商品名称

批注 [zhushi4]: **软著登字第XXXXX**：请填写的证书号。证书号需与软著一致，请勿填下文软著登字第XXXXX需一起修改。

批注 [zhushi5]: **XXXX**：请填写软著证书

批注 [zhushi6]: **XX公司**：请填写软件名称。请勿填写缩写或漏写。如公司名称更名，请填写更名后的公司名称、软件著作权证书和更名函一同上传至“证书”一栏。

批注 [zhushi7]: (**公司公章盖章**)：请加

批注 [zhushi8]: **法定代表人/授权代表**：请填写法定代表人/授权代表签字确认。

批注 [zhushi9]: **日期**：补充签署日期；

### 场景二：发布主体与软著权人不一致声明函

### 声明函

致：华为云计算技术有限公司

因公司战略调整，xxxA公司（下文简称“公司A”）已在华为云市场独家、排他授权  
xxxB公司（下文简称“公司B”）在中国大陆地区销售A公司的产品，该产品对应的  
《计算机软件著作权登记证书》证书号为：【软著登字第XXXXX】，证书中登  
记的软件名称为【XXXX】。

A公司已将包括软件著作权、商标使用权在内的，且为合法开展相关业务所必需的全部公  
司资质在华为云云商店独家、排他授权B公司使用，包括但不限于本次拟于华为云商店上  
架的产品【商品名称】。

特此证明。

A公司名称（盖章）

B公司名称（盖章）

日期：

日期：

批注 [zhushi1]: 本声明函，完善内容并盖  
件，与对应的软件著作权证书一并在商品  
至“软件著作权证书”一栏。

批注 [zhushi2]: xxxA公司:填写软著证书  
名称须与软著证书中著作权人名称一致，

批注 [zhushi3]: xxxB公司:填写上架商品  
需与上架时的公司名称一致，请填写全称

批注 [zhushi4]: 软著登字第XXXXX: 请  
的证书号、证书号需与软著一致，请勿填

批注 [zhushi5]: XXXX: 请填写软著证书

批注 [zhushi6]: 商品名称:填写上架的商品  
与上架的商品名称一致，如授权的软著作  
上架的商品名称不相符，请出具“商品与  
录”的承诺函。

批注 [zhushi7]: A公司名称（盖章）:请填  
称，并加盖“公司A”公章。

批注 [zhushi8]: B公司名称（盖章）:请填  
称，并加盖“公司B”公章。

批注 [zhushi9]: 日期: 请补充签署日期。

### 场景三：软著正在申请中

**承诺函**自：**XX有限公司**致：**华为云计算技术有限公司**

我司现申请将自研软件系统【XX产品】上线华为云商店，我司已就【XX产品】向主管机关申请软件著作权，并将在正式获发证书后立即补齐软件著作权证书。在此之前，就系统涉及的知识产权问题，由我司出具此承诺函，并向贵司郑重承诺如下：

1. 本次上线的【XX产品】为我司自研产品，不存在任何侵犯第三方已有知识产权、商业秘密或其他合法权益的情形；
2. 贵司有合理理由认定【XX产品】存在知识产权侵权风险时，有权采取包括但不限于要求我司说明澄清、暂停 系统销售或下架【XX产品】等措施；
3. 如因任何第三方对【XX产品】主张权利，包括但不限于申请禁令、索赔、诉讼等，贵司有权随时停止销售并下架【XX产品】，因此导致的一切损失，均由我司承担，并使贵司免于遭受任何损失。
4. 我司将于6个月内，补充上传软著证书至商品信息中，逾期云商店可下架该商品。

承诺方：**XX公司**

(公司公章盖章)

法定代表人/授权代表(签字)：

日期：

**批注 [zhushi1]:** 本承诺函，完善内容并用扫描件上传到软著证书处。

**批注 [zhushi2]:** 请填写上架公司主体名称。

**批注 [zhushi3]:** **XX产品:** 请填写上架的商品名称，需与上架的商品名称一致。下文中的XX产品，均需调整与上架商品

**批注 [zhushi4]:** **XX公司:** 请填写软件著作

司主体名称，需填写全称。

**批注 [zhushi5]:** **(公司公章盖章):** 请加

**批注 [zhushi6]:** **法定代表人/授权代表:** 请

代表人/授权代表签字确认。

**批注 [zhushi7]:** **日期:** 补充签署日期。

### 14.3.15 通用商品规格发布说明

1. 如无授权，规格名称不能直接借助华为名义，如命名为“华为XXX”。
2. 商品规格名称的命名应有一定规则，请勿以“规格1”、“规格2”等无规格信息的简单文字，“年”、“月”等计费模式，“套”、“次”等计数单位命名。
3. 商品请勿发布“0元”免费试用规格，避免被无限购买的风险。

- 软件商品的规格请勿涉及人工服务内容，如：运维服务、迁移服务、定制开发等，需要另外发布一个配套的“人工服务”商品，命名为“XXX配套服务”，再添加该规格。
- 发布人工服务类商品时，若商品规格涉及人天服务内容，请参考《发布多SKU定价的商品规格》。
- API类商品规格，如设置0元套餐包，不可设置为“0元，同一用户订购次数多次”，此套餐包对同一用户，不可无限次购买，请将同一用户订购次数中多次改为一次。

### 14.3.16 联营商品规格对照报价单填写说明

商品规格填写请参考下图：

产品名称-L4	产品上架方式	规格名称-L4.5	枚举属性名称	SKU名称-L6	商品定价方式	数量属性名称	计数范围	阶梯定价 数量区间 (仅阶梯定价)	产品计费模式 (包年/包月/按次)	是否需要服务监督 (是/否)	商品目录价 (根据计划费率)	分
华为云小强	License	标准版	功能模块	自动回复功能	线性定价	用户数	1-9999	/	包年	是	1,000	6
				联想功能	线性定价			/	包年	是	1,000	6
		高级版	功能模块	自动回复功能	线性定价	用户数	1-9999	/	包年	是	1,000	6
				联想功能	线性定价			/	包年	是	1,000	6

图1为联营报价单，图中标注序号用作对照系统的发布字段，并非操作顺序，系统操作从图2开始。

图2

按照①填写，多个规格点击左下角【添加规格】按钮添加

如规格包含②枚举属性或③数量属性，选择自定义模板；如都不包含，选择简单模板即可

根据④选择

如有⑤、⑥点击此按钮进入图3

选择简单模板 看图5红色部分

选择自定义模板 看图3、图4

图3

基于商品属性生成SKU

1. 选择商品定价属性 2. 设置属性 3. 生成SKU

数量类型最多选择1个，枚举类型最多选择5个；本商品定价属性信息审核后支持修改属性名称。

图4

图5

根据⑤选择，如为阶梯定价，则按照⑥阶梯区间填写范围

价格按照⑦填写，保留两位小数

需和会签材料结论保持一致，具体选择可咨询生态经理

按照商品名称选择。isv分成比例需和⑧一致

图6

如果选择了数量属性，需要填写计数范围，范围按照...

如果选择了枚举属性，需要添加枚举值，枚举值即...

点击问号可查看释义，步长...

点击按钮添加sku，填写完后点击...

## 14.3.17 联营服务流发布说明

### 通用、联营、自服务 SaaS 类商品

请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，系统最终会对服务单“已完成”的订单进行结算，请默认勾选联营基础服务流模板；按需计费服务监管模式不支持里程碑交付。

### 自服务、联营、通用人工服务类商品

请默认选择“标准（默认）”服务流，如上架的商品为建站类商品，请选择“建站类”服务流。

### 通用、自服务 License 类商品

请默认选择线下License服务流。

## 14.3.18 生产接口地址、安全漏洞扫描、关联应用发布说明

### 通用 SaaS 类商品

#### 1. 关联应用

商品发布后无法更改关联的应用凭证，请选择与上架商品相关联的应用凭证。

如商品发布时，在关联应用下，选择应用列表下为空，或应用列表中无此上架联营商品相关联的应用。

请在“卖家中心>应用工具>应用接入调试”中，待商品接口调测成功后申请应用凭证。应用凭证申请操作方式可参考《[应用凭证申请](#)》。

#### 2. 生产接口地址

商家发布SaaS商品时，需在生产接口服务器开发一个生产系统接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（如：新购、续费、过期、释放和升级），只需要配置一个“生产接口地址”。

---

#### 注意

①调测接口需可重复调用；②调测接口需要支持幂等；

调用场景接口描述可参考《[通用SaaS类商品接口描述](#)》；

接口调测可参考《[通用SaaS类商品接口调试](#)》；

调用结果码说明可参考《[通用SaaS类商品调用结果码说明](#)》。

---

#### 3. 需要用户授权

如需用户在订购时填写额外参数，请选择已调测通过并保存的扩展参数，用户订购时可通过新购接口传回填写的参数值信息，参数最多支持添加3条。

**⚠ 注意**

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。

若勾选“基于手机号码创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”

若勾选“基于邮箱创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“email”。

若勾选“基于IAM用户名创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”。

**4. 安全漏洞扫描**

商品发布时，下拉框选择网站漏洞扫描结果为空，或安全漏洞扫描结果时未通过；请在“卖家中心>应用工具>安全漏洞扫描”，请重新完成安全漏洞扫描，关联的安全漏洞扫描结果需为通过。

安全漏洞扫描操作指导及安全规范可参考《[SaaS类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范](#)》。

**联营 SaaS 类商品****1. 关联应用**

商品发布后无法更改关联的应用凭证，请选择与上架商品相关联的应用凭证。

如商品发布时，在关联应用下，选择应用列表下为空或无法勾选列表中的应用（应用被其他商品绑定后无法再次绑定）。请在“卖家中心>应用工具>应用接入调试”，待商品接口调测成功后申请应用凭证。

应用凭证申请可参考《[联营SaaS类商品应用凭证申请](#)》。

**2. 生产接口地址**

商家发布SaaS商品时，需在生产接口服务器开发一个生产系统接口，后续通过此生产系统接口地址，针对不同的调用场景。完成基础基础接口调测后，需对联营kit接口再次调测。

**⚠ 注意**

①调测接口需可重复调用；②调测接口需要支持幂等；

联营SaaS商品类商品接入可点击查看[视频指导](#)；

基础接口可参考《[联营SaaS类商品基础接口描述](#)》；

联营kit接口可参考《[联营Kit接口描述](#)》；

接口调试可参考《[联营SaaS接口调试](#)》；

调用结果码说明《[联营SaaS类商品接入调用结果码说明](#)》。

**3. 需要用户授权**

如需用户在订购时填写额外参数，请选择已调测通过并保存的扩展参数，用户订购时可通过新购接口传回填写的参数值信息，参数最多支持添加3条。

**⚠ 注意**

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。

若勾选“基于手机号码创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”。

若勾选“基于邮箱创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“email”。

若勾选“基于IAM用户名创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”。

**4. 安全漏洞扫描**

商品发布时，下拉框选择网站漏洞扫描结果为空，或安全漏洞扫描结果时未通过。请在“卖家中心>应用工具>安全漏洞扫描”，请重新完成安全漏洞扫描，关联的安全漏洞扫描结果需为通过。

安全漏洞扫描操作指导及安全规范可参考《[SaaS类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范](#)》。

**自服务 SaaS 类商品****1. 生产接口地址**

商家发布SaaS商品时，需在生产接口服务器开发一个生产系统接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（如：新购、续费、过期、释放和升级），只需要配置一个“生产接口地址”。

**⚠ 注意**

①调测接口需可重复调用；②调测接口需要支持幂等；

调用场景接口描述可参考《[SaaS类商品接口描述](#)》；

接口调测可参考《[SaaS类商品接口调试](#)》；

调用结果码说明可参考《[SaaS类商品调用结果码说明](#)》。

**2. 需要用户授权**

如需用户在订购时填写额外参数，请选择已调测通过并保存的扩展参数，用户订购时可通过新购接口传回填写的参数值信息，参数最多支持添加3条。

**⚠ 注意**

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。

若勾选“基于手机号码创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”。

若勾选“基于邮箱创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“email”。

若勾选“基于IAM用户名创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”。



### 3. 安全漏洞扫描

商品发布时，下拉框选择网站漏洞扫描结果为空，或安全漏洞扫描结果时未通过；请在“卖家中心>应用工具>安全漏洞扫描”重新完成安全漏洞扫描，关联的安全漏洞扫描结果需为通过。

安全漏洞扫描操作指导及安全规范可参考《[SaaS类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范](#)》。

## 通用 License 类商品

### 生产接口地址

商家发布License授权码商品时，需在生产接口服务器开发一个生产接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（新购、续费、过期、释放），只需要配置一个“生产系统接口地址”。

License类商品接入手册及视频指导可参考《[联营License类商品接入指南](#)》；

云商店开放接口描述可参考《[云商店开放接口描述](#)》；

商家接入接口描述可参考《[商家接入接口描述](#)》。

## 联营 License 类商品

### 1. 生产系统接口地址

商家发布License授权码商品时，需在生产接口服务器开发一个生产接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（新购、续费、过期、释放），只需要配置一个“生产系统接口地址”。

License类商品接入手册及视频指导可参考《[联营License类商品接入指南](#)》；

云商店开放接口描述可参考《[云商店开放接口描述](#)》；

商家接入接口描述可参考《[商家接入接口描述](#)》。

### 2. license规则

商品名称中如有”HCS版“或”CNP版“，请选择线下license服务流；如无，请选择联营线上License授权码服务流；

### 3. license开通方式

如对接工业软件云，请选择线上license交付，后续在商品规格处，需选择与规格相关联的资产；如未对接工业软件云，请选择线下license交付；

## 自服务 License 类商品

### 生产系统接口地址

商家发布License授权码商品时，需在生产接口服务器开发一个生产接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（新购、续费、过期、释放），只需要配置一个“生产系统接口地址”；

License类商品接入手册及视频指导可查看《[联营License类商品接入指南](#)》；

云商店开放接口描述可参考《[云商店开放接口描述](#)》；

商家接入接口描述可参考《[商家接入接口描述](#)》。

## 通用、自服务 License 类商品


### License 开通方式

如对接工业软件云，请选线上license交付，后续在商品规格处，需选择与规格相关联的资产；如未对接工业软件云，请选线下license交付。

## 14.4 商品管理

### 14.4.1 商品如何下架

目前，华为云云商店仅支持通用商品和联营商品下架。商家可以下架整个商品，或者下架某一商品规格。

1. 进入[卖家中心](#)页面。
2. 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。
3. 进入“我的商品”页面。
4. **下架整个商品。**（若仅下架商品的某一规格，请忽略此步骤。）
  - a. 选择需要下架的商品，单击操作列的“更多 > 下架”。
  - b. 在弹出的警告框中，单击“确定”。
5. **下架某一商品规格。**（若需下架整个商品，请忽略此步骤。）
  - a. 选择需要下架规格的商品，单击该商品所在行左侧的 。
  - b. 展开商品规格列表。
  - c. 选择需要下架的商品规格，单击操作列的“下架”。
  - d. 在弹出的警告框中，单击“确定”。

#### 说明

您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看已下架的商品。

## 14.5 服务监管

### 14.5.1 如何发起服务监管申诉

服务监管流程关闭前15天内，不允许发起申诉。

标准服务流服务监管，在用户方操作流程（用户提交需求/用户确认验收）停留超过5天，商家可发起申诉，具体操作步骤如下。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“交易管理>服务监管”，进入服务监管查看页面。



**步骤3** 点击订单列表中，对应订单后的“查看详情”。



**步骤4** 在服务监管详情页面，点击“发起申诉”。

### 📖 说明

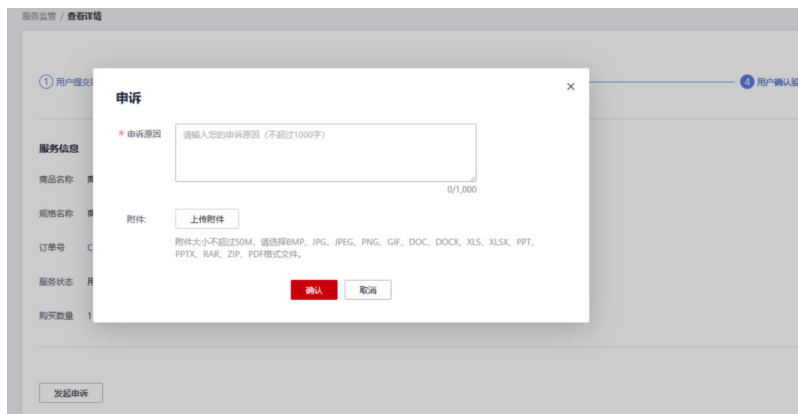
服务监管流程关闭前15天内，不允许发起申诉，服务监管详情页面也不显示“发起申诉”按钮。



**步骤5** 填写申诉原因后，点击确认即可。

### 📖 说明

如因用户始终未确认验收而发起申诉，需点击“上传附件”，提交交付证明。



----结束

## 14.5.2 为什么订单有效期时间和实际交付的不一致

涉及服务监管的包周期商品，云商店采用的是用户在服务监管处点击确认验收，订单状态变为已完成后的时间作为订单有效期时间的开始。

举例：用户购买涉及服务监管商品A，于1月1日购买1个月，如果1月1日用户已开始使用，但是2月1日才在系统点击确认验收，则实际用户使用的周期实际为1月1日到2月1日，但云商店订单系统显示有效期则为2月1日至3月1日。

为避免上述情况引发的歧义，需要商家于实际部署完成或实际投入生产使用时尽快确认完成，同时用户侧尽快验收，以保证周期一致。

对于有相关分歧的情况，请买卖双方保留实际使用及验收材料等信息，以实际使用日期为准。

## 14.6 账单和结算

### 14.6.1 订单出账后，什么时间能收到回款

订单出账后，还有会签、发票邮寄、发票核验、申付等环节，详见[云商店结算流程说明](#)。

### 14.6.2 为什么订单没有在次月出账

#### 前提条件

订单需在满足以下条件的次月3日才会出账：

1. 订单已完成付款（使用信用额度或现金券支付的订单，“后付费客户还款状态”必须为“已还款”）；
2. 订单的服务监管状态为“不涉及”或“已完成”；
3. 订单已生效，如果是续费订单，请注意续费订单的生效时间；
4. 同一商品类型的账单累计出账达到1000元。

### 📖 说明

- 若“交易明细管理”页面，操作列的“查看账单”按钮为灰色不可点击，可能为以下两种情况：
  - 账单正在审核中（审核SLA为3个工作日），还未进入结算流程。
  - 同一商品类型的账单累计出账未超过1000元，云商店账单需达到1000元才可结算出账。例如，当通用商品账单为500元，联营商品账单为500元，两者皆不可结算；当通用商品账单累计出账超过1000元，则通用商品账单可结算出账。



## 操作步骤

如需查看商品的回款情况、服务监管状态以及累计出账金额，可参考以下操作：

### 1. 订单回款情况和服务监管状态

在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“交易管理>交易明细管理”可查看回款情况以及服务监管状态。



### 📖 说明

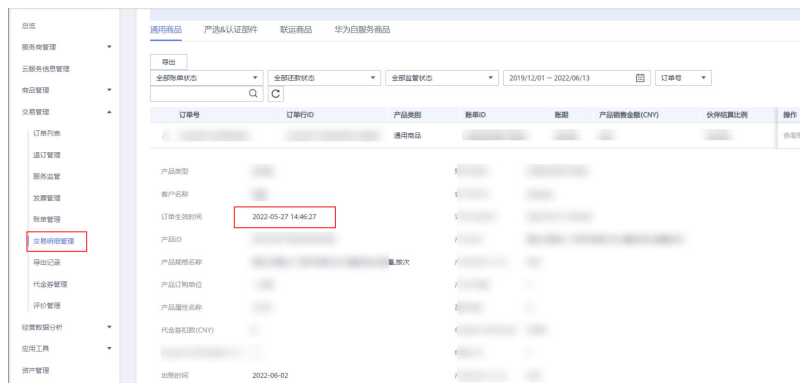
通用商品不能使用信控支付，下单即完成订单支付，无需查看回款状态。

### 2. 账单累计出账金额

在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“交易管理>账单管理”，可查看账单累计出账金额。



### 3. 订单生效时间



### 14.6.3 商家申请支付被驳回怎么处理



如账单详情显示为“申请被驳回”状态，商家可按如下方式处理：

- **通用商品账单**  
请[提交工单](#)并发送申付单号，由华为云客服协助处理；
- **联营商品、华为商品账单**
  - a. **商家未开票**：先确认此账单是否已面向华为云开具发票，如未开具发票，请参照[商家面向华为云开票](#)完成开票，华为云收到发票并验证无误后（通常需2个工作日），运营经理将重启申付流程，商家等待处理即可，具体结算流程请参考[结算流程说明](#)；
  - b. **商家已开票**：请直接[提交工单](#)并发送申付单号，由华为云客服协助处理。

### 14.6.4 账单可以导出吗

商家可以导出对账单，导出完成后在导出记录中下载。

#### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

#### 操作步骤

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航的“交易管理 > 账单管理”。  
进入账单列表页面。
- 步骤3** 选择需要导出账单的商品类型页签。
- 步骤4** 单击页面左侧“导出”，进入导出记录页面。
- 步骤5** 账单生成完成后，单击操作列“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的账单。

## 说明

生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。

您也可以左侧导航栏选择“交易管理 > 导出记录”，进入导出记录页面下载导出的账单。

导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

## ---结束

## 14.6.5 未在次月出账时完成服务监管的订单，何时结算

当服务监管流程完成后，会在下一账期进行出账。

## 14.6.6 如何查看赋能云管理费比例？

不同赋能云项目的管理费比例不同，商家可按如下方式在卖家中心查看每笔订单的赋能云运营管理费比例。

## 操作方式

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面；

**步骤2** 点击左侧导航栏“[交易管理](#)>[交易明细管理](#)”，进入交易明细管理页面；



**步骤3** 在该页面找到需要查询的订单，展开详情即可查看赋能云管理费比例。



### 📖 说明

- 如显示“-”，表示此订单不涉及赋能云运营管理费；
- 订单结算公式可参考[结算规则](#)。

----结束

## 14.6.7 云商店的平台费如何收取

自2019年5月1日，云商店对所有通用商品执行平台服务费减半的优惠政策，即：所有通用商品按订单交易金额的5%收取平台服务费。详细公告见《[关于华为云云商店通用商品平台服务费减半优惠政策的通知](#)》。

## 14.7 发票

### 14.7.1 商家在什么时候开具发票

商家在收到华为云发送的开票通知后才可开具发票。商家在对账期间须及时留意其在华为云账号上绑定的邮箱及手机号码接收到的通知。

### 14.7.2 收到联营、严选账单开票通知，开票时需要注意什么

1. 开票清单中标\*的内容为必填项，请注意补充空白项。
2. 在发票备注栏填写申付单号和对账期次。申付单号可在开票清单查看。
3. 开票金额请按照开票清单中的账期金额填写，如对金额有疑问可咨询邮箱 [partner@huaweicloud.com](mailto:partner@huaweicloud.com)。
4. 开票内容：税率为13%写软件，税率为6%写服务费（请根据实际情况，按销售的商品属性来开具）。
5. 发票上需要有商家公司的签字或盖章，开票清单不需要盖章。
6. 请勿合并申付单开票，同一申付单号可对应多张发票，但一张发票不可对应多个申付单号。
7. 请确保开票清单中的供应商联系电话与邮件有效，如开具发票存在问题，工作人员将联系供应商负责人核实。
8. 发票中的纳税人身份需与商业信息认证身份一致，如有变更，请及时进行修改。

## 14.8 其他

### 14.8.1 产品技术支持是卖家还是华为云提供

通用商品的售前、交付及售后服务由商品服务提供商负责。

对于严选商品，华为云向最终客户销售严选商品并提供严选商品的线上交付服务；严选商家向最终客户提供严选商品的线下交付及售后技术支持服务。严选商家向华为云及其经销商和直销提供严选商品的售前协助支持。



## 14.8.2 如何查看已签署的协议

商家如需查看已签署的服务协议，可以在云商店总览页，单击“服务协议”按钮，进入“合作承诺与协议”页面进行查看。

图 14-1 卖家中心总览页



图 14-2 合作承诺与协议页面

